

E-Learning Strategies (In Arabic)

استراتيجيات التعلم الإلكتروني

ترجمة

الدكتور علي بن شرف الموسوي
أ. سالم بن جابر الوائلي - د. منال التيجي

تأليف

الدكتور بدر الخان

استراتيجيات التعلم الإلكتروني

استراتيجيات التعلم الإلكتروني

الدكتور بدر الحناي

أستاذ زائر برامح دافعة حياحي إبان التكنولوجيا التعليمية
جامعة جرج وبشستر



الدكتور بدر الهادي حناي
متخصص دولي في النشر، والتدريس، والتطوير، ويستشار في مجال
التعلم الإلكتروني والتكنولوجيا التعليمية
وقد كتب دوراً هاماً في سوق إلكترونيات التعليم
للتعلم المفتوح والسر والموزع، وله كتاب
" فن تدريس الفيزياء " (1997) أعد على عاقد
دوراً تدريبياً في تعريف أعضاء لائحة لهذا الحقل
الجديد من العاقدات والتطوير في جميع
مستويات التعليم والتدريب

وما يصدر لسبب كتاب " التعلم الإلكتروني " على مستودع أعمال
التعليمية وهو توثيق من أكثر الكتب مبيعاً وولياً والكتاب من قبل
كليات ومؤسسات مختلفة في مختلف أنحاء العالم
وتعلم كتبه الأخرى " التدريس الفيزياء " و " استراتيجيات التعلم
الإلكتروني " و " أبعاد التغيير في التعليم الإلكتروني " و " التعلم
الإلكتروني " و " ويب ماستر | Book4Friends.com | وهو مسؤولة
من مواقع الترتيب تومس بها وأستاذ التدريس برامح متنوعة خارج
لائحة التكنولوجيا التعليمية برامحة جرج وبشستر، وموقعه الإلكتروني
معلم الفيزياء | www.badralkhan.com/gha |



الترجمة والتوثيق العربية

الدكتور علي بن شرف التوسوي

الأستاذ المساعد بن جابر الوائلي

الدكتورة منى التمشي



استراتيجيات التعلم الإلكتروني

الدكتور بدر الخان

أستاذ ومدير برنامج دفعة خريجي إدارة التكنولوجيا التعليمية
جامعة جورج واشنطن
الولايات المتحدة

فريق الترجمة والتهيئة العربية

الدكتور علي بن شرف الموسوي
الأستاذ سالم بن جابر الوائلي
الدكتورة منى التيجي

- الطبعة الأولى 2005
 - جميع الحقوق محفوظة
 - الناشر: شعاع للنشر والعلوم
- حارة الرباط 2 - المنطقة 12 - حي السبيل 2

تلفاكس : 00963 (21) 2643545

هاتف : 00963 (21) 2643546

سورية - حلب

ص.ب 7875

لمزيد من المعلومات ولشراء كتب الدار مباشرة على الانترنت
يرجى زيارة موقعنا <http://www.raypub.com>

البريد الإلكتروني للقراء: nabilray@scs-net.org
البريد الإلكتروني لدور النشر والموزعين: raymail@raypub.com

شكر وعرفان

يدين هذا الكتاب بالكثير من الامتنان للعديد من الأفراد الذين قدّموا التشجيع والمساندة حتى ساعة إخراجهم؛ وعلى رأس هؤلاء الزملاء المتعاونون في فريق الترجمة العربي: الدكتور "علي بن شرف الموسوي"، والأستاذ "سالم بن جابر الوائلي"، والدكتورة "منال التيجي". كما قامت الأستاذة "ناهد جدّاع" مشكورة بجهود لإنهاء طباعة الكتاب ونشره من قبل دار شعاع.

وأود أن أشكر طلابي خريجي جامعة جورج واشنطن الذين استخدموا المسودة الأولى لهذا الكتاب في مقرر تخرجهم لمراجعة القضايا المهمة في تقنية التعلم من بعد؛ حيث كانت تعليقاتهم كطلاب و"مستخدمين" قيّمة للغاية. كما أودّ أن أشكر العديد من الزملاء والمراجعين لتعليقاتهم واقتراحاتهم وبشكل خاص "ديفيد بيل"، لمراجعته المتأنية وتعليقاته التي أعانت على تحسين الكتاب. وأود أن أشكر "لاري ليستز" محرّر "مجلة التقنية التربوية" لدعمه المستمر. كما أني مدين بالشكر إلى مايونجسي كانج لتعليقاتها الجيدة. كما أشكر "مارفن رودريجيز" لمراجعته للكتاب.

وأود أيضاً أن أشكر العديد ممن تمنوا لي النجاح وآزروني وكانوا دائماً معي عندما أحتاجهم: "فخر الإحسان"، و"صالحة بيجوم"، و"أنيس ر. خان"، و"مونج سين"، و"قمر الإسلام"، و"سيده منعم".

وأخيراً، أشكر، بغاية التقدير، زوجتي "قمر خان" وأبنائي "انتصار خان" و"إنشاث خان"؛ وإخوتي "قمر الهدى خان"، ومنظور الهدى خان"، و"نظر الهدى خان"، وأخواتي "نسيمة زمان"، و"اختر جاهان خانم"، وأبناء عمي "محمد علم"، و"مسعود علم"، وابنة أختي "صابرينا زمان شودري"؛ وذلك لدعمهم المستمر وتشجيعهم. كما أحب تقديم شكري لجميع بنات أختي وأبناء أخي لتشجيعهم لي.

حول المؤلف

يعمل الدكتور بدر الهدى خان أستاذاً مشاركاً ومديراً لبرنامج دفعة خريجي إدارة التكنولوجيا التعليمية بـ "جامعة جورج واشنطن"، وهو مؤسس الموقع الإلكتروني (BooksToRead.com)؛ وهو عبارة عن مواقع قراءات موصى بها. ولقد كان في السابق أستاذاً مساعداً ومديراً تأسيسياً لبرنامج خريجي التكنولوجيا التعليمية بـ "جامعة تكساس" في "برونسفيل" ولقد عمل أيضاً كمطور تعليمي وأخصائي تقويم بكلية الطب بـ "جامعة إنديانا" في "إنديانا بوليس". وقد حصل على البكالوريوس في الكيمياء والدكتوراه في تكنولوجيا المنظومات التعليمية من "جامعة إنديانا" في "بلومينجتون" بالولايات المتحدة الأمريكية.

لقد حلم الدكتور خان خلال نشأته وترعرعه في ربوع "تشيلاجونج" في "بنغلاديش" خلال التسعينيات بإمكانية الوصول إلى مصادر التعلم المصممة جيداً، التي كانت متوفرة لطلاب الدول الصناعية فقط، فخلال السبعينيات لم يكن بالإمكان التفكير بالحصول على إمكانية الوصول لهذه المصادر بشكل عادل ومتساو لجميع الطلاب. وفي التسعينيات وبظهور شبكة المعلومات الدولية، فقد تحقق حلم خان بالحصول على فرص متساوية للوصول لمصادر التعلم عالية الجودة، وقد مكنته رغبته في توافر أنظمة تعلم موزعة ومتوفرة بشكل واسع ومعلوماته العلمية الأساسية في حقل تصميم الأنظمة التعليمية والتكنولوجيا، من تقديم تصور كامل للاحتتمالات التدريسية والتعليمية لتقنيات الاتصالات العالمية الجديدة.

وخلال تدريسه ونشره لكتبه، لعب د. خان دوراً فاعلاً في خلق إطار متماسك للتعلم والتدريب والتعليم الإلكتروني، ففي كتابه الأول "التعلم الشبكي" (منشورات التكنولوجيا التعليمية، 1997)، أخذ على عاتقه دوراً قيادياً في تعريف الأبعاد المهمة لهذا الحقل الجديد من الممارسة والتطبيق في جميع مستويات التعليم. ومما يعكس قبول كتاب "التدريس الشبكي" على مستوى أنحاء المعمورة هو كونه من أكثر الكتب مبيعاً ورواجاً واقتناء من قبل كليات وجامعات مختلفة في مختلف أنحاء العالم. أما كتابه الثاني "التدريب الشبكي" (منشورات التكنولوجيا التعليمية، 2001) فيعد كتاباً بارزاً يغطي جميع أوجه شبكة المعلومات الدولية للتدريب على جميع المستويات؛ كما يقوم د. خان حالياً بكتابة كتابه حول التعلم المرن (سينشر من قبل منشورات التكنولوجيا التعليمية، الولايات المتحدة) الذي سيتضمن دراسات حالة، ونماذج تصميم، واستراتيجيات، وقضايا مهمة تشمل الأبعاد المتعددة لإطاره للتعلم الإلكتروني.

ويعد د. خان من المواظبين على تحسين الدراسة في حقل التعلم من بعد، كما أن مساهماته في حقل التعلم المفتوح والمرن الموزع معترف بها على الصعيد العالمي. وكتيجة لذلك، فقد تم نشر الكتب التالية والمبنية على إطار التعلم الإلكتروني: كتاب "إدارة التعلم الإلكتروني" (منشورات مجموعة المفهوم، الولايات المتحدة)، وكتاب "استراتيجيات التعلم الإلكتروني" (مطبعة سيوهيونسا، كوريا)، والكتاب الحالي حول استراتيجيات التعلم الإلكتروني (دار شعاع للطباعة والنشر، سوريا)، وكتاب "تقويم وتقديم وتصميم التعلم الإلكتروني" (مطبعة جامعة بكين العادية، الصين)، و"كتاب استراتيجيات التعلم الإلكتروني" (اديزيوني اريكسون، إيطاليا)، وكتاب "استراتيجيات التعلم المزيح والتعلم الإلكتروني" (مطبعة جامعة اندولو، إيطاليا)، وكتاب "القائمة السريعة للتعلم الإلكتروني" (نشر من قبل: مطبعة جامعة بكين العادية بالصين، وغيرها من الناشرين حول العالم).

وكمحدث رسمي في التعلم الشبكي والتعلم الإلكتروني يعد الدكتور خان رئيسا سابقا للقسم الدولي لجمعية التكنولوجيا والاتصالات التربوية الأمريكية. وقد ألقى محاضرات رسمية أساسية في مؤتمرات تعلم من بعد مختلفة منظمة من قبل وزارة التربية في كل من تركيا والصين والإمارات العربية المتحدة والبحرين وسلطنة عمان والمملكة العربية السعودية، وكان كذلك متحدث رسميا في مؤتمرات مهنية وأكاديمية في الولايات المتحدة وكندا وكوريا والهند وبنغلاديش، ولقد اختير كواحد من قليلين من الخبراء المدعوين لندوة حول "التعلم الافتراضي المنظم" من قبل مكتب البيت الأبيض للسياسات العلمية والتكنولوجية. ولقد نصح فريق (EdTech) بوزارة الدفاع الأمريكية بعقد مؤتمر للتربية العسكرية المهنية المشتركة في عام (2010) (تقرير EdTech)؛ كما قام بتقديم النصائح في القضايا المتعلقة بالتعلم الإلكتروني لوزارة التربية الأمريكية وذلك لتطوير خطة تكنولوجية التربية الوطنية. كما عمل كمستشار للمشاريع المتعلقة بالتعلم من بعد في كل من: البنك الدولي، ووزارة التربية الأمريكية، ووزارة الدفاع الأمريكية، ووزارة التربية في عديد من الدول، والمؤسسات والمنظمات الأكاديمية داخل الولايات المتحدة وخارجها.

ويشارك خان كمحرر مساهم في دورية التكنولوجيا التربوية بالولايات المتحدة، وكمحرر مستشار لدورية المراجعة الدولية للبحوث في التعلم المفتوح والتعلم من بعد (كندا)، كما أنه عضو في مجلس تحرير دورية التعلم من بعد (أستراليا) وعضو في المجلس الاستشاري لدورية التكنولوجيا والوسائط لتطوير الموارد البشرية، وعضو في اللجنة الاستشارية لدورية التدريب والتطوير الهندية، وعضو في اللجنة الاستشارية لدورية ملخص التعلم الإلكتروني (الإمارات العربية المتحدة)، وعضو في اللجنة الاستشارية لدورية مراجعة التعلم من بعد (البرازيل)، ويمكن الرجوع إلى الصفحة الرئيسية: (BooksToRead.com/khan).

المقدمة

بينما كنت أكبر في بلادي بنغلاديش أثناء السبعينات، راودني حلم بامتلاك القدرة للوصول إلى مصادر تعلم جيدة التصميم كانت متوفرة فقط للطلاب في البلدان الصناعية. وفي تلك الفترة، كان من المستحيل أن نحصل على فرصة متكافئة للوصول إلى تلك المصادر. غير أن الحلم قد أصبح حقيقة في التسعينات؛ فقد وفّقنا، بفضل ظهور شبكة الإنترنت، العالمية إلى إحدى الوسائط الاقتصادية والديمقراطية الأكثر أهمية للتعلم والتعليم من بعد. وأصبحت الإنترنت وسيطاً ديناميكياً وتفاعلياً وعالمياً قوياً جداً لتقاسم المعلومات. فهي تقدّم بيئة تعلم مرنة ودينامكية ومفتوحة بمضامين متعددة لتطبيقات كثيرة في مجالات التعليم والتدريب؛ كما تعطي تقنيات الإنترنت فرصة لتطوير تجارب تعلم جديدة للطلاب لم تكن ممكنة قبل ذلك.

وبقدوم طرق الإنترنت والتعلم الإلكتروني وتقنيتهما، تقوم المؤسسات التي تقدم الخدمات التربوية (مراحلتي التعليم العام والعالي) والمؤسسات التدريبية بإنتاج مواد للتعلم الشبكي للاستجابة لهذا الطلب. وأصبح التعلم باستخدام الإنترنت مقبولاً أكثر فأكثر في مواقع العمل. وتستثمر المؤسسات بصورة كبيرة في تطوير ونشر البرامج على الإنترنت. وتستعمل المؤسسات الأكاديمية، والشركات، والأجهزة الحكومية في مختلف أرجاء العالم، الإنترنت والتقنيات الرقمية على نحو متزايد لتقدم التعليم والتدريب.

ويتضمن النجاح في نظام تعلم إلكتروني عملية منظومية (systematic) تتألف من تخطيط بيانات التعلم الإلكتروني وتصميمها وتقييمها وتطبيقها حيث يكون التعلم مدعوماً بشكل فعال. فأى نظام تعلم إلكتروني ينبغي أن لا يكون مفيداً للمتعلمين وحسب، بل ينبغي أن يكون قيماً لكل المجموعات المساهمة فيه، بما فيهم المدرسون، وأعضاء فريق الدعم، والمؤسسة.

وعلى سبيل المثال، فإن أي نظام تعلم إلكتروني يكون على الأرجح مفيداً للمتعلمين؛ حينما يكون سهل المنال، ومنظماً بشكل واضح، ومكتوباً بشكل حسن، ومُقدّماً بصورة رسمية، ومتمركزاً حول المتعلم، ويمكن تحمل تكاليفه، وكفؤاً، ومرناً، وبممتلك بيئة تعلم ذات خدمات ومرافق. وعندما يُظهر المتعلمون مستوى عالٍ من المشاركة والنجاح في الوصول إلى أهداف أي مقرر، فإن هذا يمكن أن يجعل التعلم الإلكتروني مفيداً للمدرسين. وبالمقابل، عندما يستمتع المتعلمون بجميع خدمات الدعم المتوفرة التي تم تزويد المقرر بها ودون أي معوقات، فإن هذا يجعل أعضاء خدمات الدعم سعداء. فيجتهدون في تقديم خدمات سهلة الاستعمال وموثوق بها.

وأخيراً، فإن أي نظام تعلم إلكتروني يكون مجدياً للمؤسسات عندما يكون لديها عائد استثماري جيد؛ ورضا من قبل المتعلمين يتراوح بين المتوسط إلى عالي المستوى مقروناً بجودة في التعليم وجميع خدمات الدعم؛ ونسبة منخفضة من المنسحبين. ولخلق بيئة تعلم إلكتروني مفيد للمتعلمين المتنوعين، يجب أن نستكشف القضايا المهمة المختلفة التي تحيط بأبعاد بيئة هذا التعلم.

إن هدف هذا الكتاب هو أن يزودك بفهم واسع للمجال الواعد للتعلم الإلكتروني، وليرشدك أيضاً بشأن القضايا المهمة لنجاح بيئة التعلم الإلكتروني المفيدة. ويأخذك في جولة حول العوامل المختلفة التي تم تطوير وتقييم وتطبيق التعلم الإلكتروني. وفي مختلف زوايا دفتي الكتاب، تجد أن عوامل التعلم الإلكتروني المهمة تقدّم على هيئة أسئلة يمكن أن تسأل نفسك إياها خلال تخطيط وتصميم وتقييم وتطبيق وحدات ومقررات وبرامج هذا النوع من التعلم.

وقد ناقشتُ في هذا الكتاب القضايا المهمة المختلفة لبيئة التعلم الإلكتروني المفتوح، والمرن، والموزّع في "إطار للتعلم الإلكتروني". فقد بدأت بذور إطار التعلم الإلكتروني بالانغراس عبر السؤال القائل: "ما الذي نحتاجه لتوفير بيئات تعلم مرنة للمتعلمين المنتشرين في مختلف أرجاء العالم؟" وبعد صدور كتابي "التدريس الشبكي" (Web-Based Instruction) (منشورات التكنولوجيا التربوية، 1997)، قام القراء بإرسال رسائل بريد إلكترونية يسألونني فيها عن مدى وجود مقرر شبكي يدرّس بأكمله باستخدام الشبكة، كما جرى تعريفه في الكتاب. ولسوء الحظ، لم يكن لديّ جواب شاف لهم. لقد كانت الشبكة، في عام (1997)، تُستخدم بصورة أكبر لتقدم المعلومات منها لتصميم التدريس؛ ولم يزل الأفراد يجربون استخدام الشبكة آنذاك. غير أن النمو المتسارع للتعلم الإلكتروني خلال السنوات القليلة الماضية قد زوّدنا بنحو مفعّم بالقدرة على استكشاف هذا السؤال.

ومنذ ذلك الحين، اتصلت مع المتعلمين، والمدرّسين، والمدراء، وموظفي خدمات الإسناد، والتقنيين، وآخرين اشتركوا في التعلم الإلكتروني (في المؤسسات الأكاديمية والتجارية) في جميع أنحاء العالم. وبحثت معهم قضايا التعلم الإلكتروني وناقشتها في مجتمعات المناقشة الإلكترونية المهنية، وصممت مقررات مباشرة على الإنترنت ودرّستها. وعملتُ أيضاً كمنسق للتدريب والتعلم على الإنترنت عام (2001)، وكانت لديّ الفرصة للعمل مباشرة على قضايا التعلم الإلكتروني المهمة مع أكثر من (100) مؤلف حول العالم ساهموا في كتابة فصول عدد من مؤلفاتي.

وقد اكتشفت، أثناء هذه الأنشطة، عوامل عديدة تساعد على تصميم بيئة تعلم إلكتروني مفيدة، والعديد من هذه العوامل مترابطة منظومياً ومعتمد بعضها على بعض. ويمكن أن يساعدنا الفهم المنظومي لهذه العوامل على وضع بيئات تعلم إلكتروني موزّعة وهادفة. ولقد جمعتُ هذه العوامل

في ثمانية أبعاد هي: البعد المؤسسي، والبعد الإداري، والبعد التقني، والبعد التربوي، والبعد الأخلاقي، وبعد تصميم الواجهة، وبعد دعم المصادر، والبعد التقويمي. وقد وجدت أن هذه الأبعاد الثمانية هي الأكثر فائدة لبيئة التعلم الإلكتروني نظراً لشموليتها المنطقية والتجريبية؛ فطوّرت بناء عليها "إطار التعلم الإلكتروني".

إن الكتاب منظم طبقاً للأبعاد الثمانية؛ إذ يقدّم الفصل الأول التعلم الإلكتروني كبيئة تعلم مفتوحة، ومرنة، وموزعة؛ وكيف يمكن أن تصمم الميزات التعليمية المختلفة بما لمعالجة القضايا المهمة التي تحيط بالأبعاد المختلفة لبيئة التعلم الإلكتروني. كما يتم مناقشة كل بعد من أبعاد بيئة التعلم الإلكتروني بالتفصيل في فصل مستقل؛ حيث يناقش البعد المؤسسي، والبعد الإداري، والبعد التقني، والبعد التربوي، والبعد الأخلاقي، وبعد تصميم الواجهة، وبعد دعم المصادر، والبعد التقويمي في بيئة التعلم الإلكتروني على التوالي في الفصول (2-9). كما يتم مناقشة عوامل عديدة في الفصول (2-9) لإعطائك صورة شاملة عن التعلم الإلكتروني حيث يساعدك ذلك أيضاً على التفكير ملياً في كل جوانب ما تقوم به أثناء الخطوات المختلفة لعملية التعلم الإلكتروني.

وضمن اهتمامات هذا الكتاب، ومن خلال النظر لإطار التعلم الإلكتروني، فإن مفردات أو أسئلة مهمة بعينها يتم طرحها فقط لكل بعد من أبعاد بيئة التعلم الإلكتروني وذلك على سبيل التمثيل؛ وهذه المفردات ليست بأي حال من الأحوال كاملة. إذ إن كل مشروع من مشاريع التعلم الإلكتروني فريد في نوعه؛ وإني أشجّعك على إبراز أكبر عدد من القضايا (على شكل أسئلة) كلما أمكنك ذلك لمشروعك في التعلم الإلكتروني باستخدام الإطار. وإحدى الطرق لإبراز القضايا المهمة تتأتى عن طريق وضع كل مجموعة من المساهمين (مثلاً: المتعلم، أو المدرس، أو الموظف، الخ.) في مركز الإطار واستطلاع القضايا المتعلقة بها في الأبعاد الثمانية لبيئة التعلم الإلكتروني. وبهذه الطريقة، تستطيع أن تبرز عدداً من القضايا المهمة والإجابة على التساؤلات التي بإمكانها المساعدة في تصميم بيئة مفيدة للتعلم الإلكتروني لمجموعة معينة. وبإعادة نفس العملية لمجموعات المساهمين الأخرى، فبإمكانك توليد قائمة شاملة لمشروعك في التعلم الإلكتروني.

وربما تسأل: "ما عدد القضايا التي ينبغي عليّ مناقشتها؟ وما عدد القضايا التي تعتبر ضرورية؟ إن ذلك يعتمد على أهداف مشروعك ومجالته" فكلما أكثر من قضايا التعلم الإلكتروني التي تكتشفها وتناقشها، كان بمقدورك المساعدة على تصميم بيئة تعلم إلكتروني مجدية وداعمة لجمهورك المستهدف.

فقد يجد أحدهم أن تصميم نظام تعلم إلكتروني مفتوح ومرن وموزع لمختلف المتعلمين من مختلف أنحاء العالم تحدياً؛ بينما أنه بازدياد عدد المؤسسات التي تقدم التعلم الإلكتروني للمتعلمين من مختلف أنحاء العالم، فسيصبح المصممون أكثر اطلاعاً على ما يصلح وما لا يصلح للتعلم الإلكتروني. ويتوجب علينا أن نحاول ما باستطاعتنا القيام به لتلبية حاجات المتعلمين المختلفين وذلك بطرح أكبر عدد من الأسئلة المهمة فيما يخص أبعاد الإطار الثمانية. فعدد وأنواع الأسئلة قد تتغير استناداً على كل نظام تعلم إلكتروني على حدة. فكلما زاد عدد قضايا التعلم الإلكتروني المهمة في نطاق الأبعاد الثمانية للإطار التي نكتشفها كلما كانت فرصتنا لمساعدة المتعلمين على جعل بيئة التعلم ذات معنى ودعم أكثر لهم. وبإعطائنا لسياقات معينة للتعلم الإلكتروني، قد لا نستطيع إيصال جميع القضايا المهمة ضمن الأبعاد الثمانية للإطار. ولذلك يجب علينا أن نجد طرقاً لمخاطبتهم باستخدام أفضل الوسائل الممكنة التي يمكننا فعلها. فمن المهم طرح ما يمكن طرحه من أسئلة في أثناء فترة تخطيط وتصميم التعلم الإلكتروني.

لقد سقتُ، في الفصول (2-9)، ما أمكنني من القضايا المهمة المدعومة بأمثلة مناسبة لحالات عايشتها حول العالم. إن مجال التعلم الإلكتروني يتغير بشكل ثابت متطور. وإبقائك على اطلاع على مصادره المتجددة من قبيل الأسئلة المتكررة، والإستراتيجيات، وأفضل أمثلة الممارسة، وأي تغيير في عناوين المواقع الشبكية المتعلقة بفصول الكتاب بالإضافة إلى التعديلات الأخرى، فقد أبقيت لك على الموقع الشبكي الذي يحمل العنوان: (<http://BooksToRead.com/elearning>).

قد يتبادر للذهن هذا السؤال: من يمكنه الاستفادة من هذا الكتاب؟ أعتقد أن تشكيلة واسعة من الناس يمكن أن يستعملوا الكتاب. وأود هنا إدراج قائمة بالأفراد الذين أعتقد أن بإمكانهم الاستفادة من القضايا التي يتم مناقشتها في الكتاب:

إذ يمكن أن يستخدم المدرسون هذا الكتاب ككتاب دراسي أو مرجعي للعمل في مقراتهم عن: التعلم من بعد، والتعلم الإلكتروني، والتعلم المزيج (blended-learning)، والتربية الشبكية، والتعليم على الإنترنت، والتعلم الموزع، والحاسوب التعليمي، والوسائط الفائقة (hypermedia)، والوسائط المتعددة، والتقنيات التربوية، وتقنيات التعليم، والاتصالات التربوية، وتدريب المعلمين، والتدريب في الشركات، الخ.

كما يمكن للأفراد التالي ذكرهم الاستفادة منه، وهم: الأساتذة، والمدرسون، والمدرّبون، ومدراء التدريب، وأخصائيو التعلم من بعد، وأخصائيو التعلم الإلكتروني، وأخصائيو التعلم الافتراضي، ومدراء مشروع التعلم الإلكتروني، والمصممون التعليميون، وأخصائيو التعليم المرتبط بالشركات، وأخصائيو الموارد البشرية، وتقنيو الأداء، ومنسقو تقنية تربويون، وأخصائيو

الوسائط، ومسؤولو المواقع الشبكية، والكتاب/المحررون، وموظفو المساعدة التقنية؛ وذلك في تخطيط، وتصميم، وتقويم وتطبيق وحدات التعلم الإلكتروني ومقرراته وبرامجه. كما يمكن:

❖ أن يستعمل مصممو الجامعات الافتراضية والجامعات التجارية هذا الكتاب لتخطيط، وتصميم، وتقويم، وتطبيق هذا النوع من الجامعات.

❖ أن يستعمل مدراء المدارس، ومدراء وزارات التعليم العالي، وموظفو وزارة التربية ودوائرها، ومدراء الجامعات الافتراضية والجامعات التجارية، ومدراء الموارد البشرية ومستشاروها هذا الكتاب لتطوير الخطط الإستراتيجية لتصميم وتقويم وتطبيق مبادرات التعلم الإلكتروني.

❖ أن يستعمل أي فرد يفكر في امتحان عمليات التدريب والتطوير، وتخطيط المنهج، وتطبيقات الإنترنت هذا الكتاب لتعلم إستراتيجيات تصميم التعلم الإلكتروني.

والحقيقة أني متحمس جداً بكون هذا الكتاب منشوراً بعدة لغات من ضمنها اللغة العربية. إن إصدار كتاب مثل هذا بلغة مختلفة يتطلب انتباهاً خاصاً بالقضايا ذات العلاقة بقرائها. وبالأخذ بهذا الأمر في حسابي، فقد قررت كتابة الكتاب بتعاون مباشر مع خبراء تعلميين موزعين في العالم العربي. كما أردت أيضاً أن أتعامل مع ناشر يقع في المنطقة العربية. وأعتقد أن الإنتاج المحلي للكتب وسعرها المعقول، بنكهتها المحلية، يمكن أن يلي بصورة أفضل حاجات القراء المحليين. وعلى كل حال، فقد كان المشروع مثيراً؛ وكنت محظوظاً بأن وجدت الأفراد الأكثر تأهيلاً في العالم العربي ليعينوني على إنجازه. وقد تطلب ذلك الكثير من الاتصالات عن طريق البريد الإلكتروني والاجتماعات الفردية معهم (كلما تمكنت من ذلك) لإعداد هذا الكتاب لخدمة جمهوره المستهدف في العالم العربي بخصائصه الفريدة.

وكم كانت مثيرة طريقة بدئنا للمشروع؛ فقد كنت أرسل كل فصل أنهيه إلى فريق الترجمة العربية. فبعد أن تراجع المسودة سوية، يقوم فريق الترجمة بتكليف الفصل وفق متطلبات لغته الخاصة وجمهوره. لذا، فإن مساهمة فريق الترجمة العربية كانت متميزة. وكان لا بد لهذا الفريق بقيادة الدكتور "علي بن شرف الموسوي" من جامعة السلطان قابوس في سلطنة عمان، أن يتصل مع التربويين والممارسين في مجال التعلم من بعد في مناطقهم للوصول إلى شروط مقبولة لمفاهيم وميزات التعلم الإلكتروني. وبسبب هذه المساهمات الكبيرة التي قاموا بها لإخراج هذا الكتاب، فإني أدعوهم متعاونين، وليس فقط مترجمين. وأعبر هنا عن سروري البالغ بأن يكون بمعيي كل من: الدكتور "علي بن شرف الموسوي"، والأستاذ "سالم بن جابر الوائلي" والدكتورة "منال التيجي" كمتعاونين في مشروع هذا الكتاب. وكما أشرت سابقاً فإن الكتاب ليس ترجمة

مباشرة للنسخة الإنجليزية، وإنما هو بالأحرى كتاب مصمم لتلبية حاجات الجمهور في العالم العربي بمنظور شامل؛ فقد عمل فريق الترجمة العربية بجد لتكييف الكتاب للجمهور العربي. أخيراً، أتمنى أن الفصول التي تضمنها الكتاب ستساعدك على فهم كل سمات بيئة التعلم الإلكتروني وتزودك بالإرشادات القيّمة لابتكار تجربة تعلم إلكتروني، وتعلم مزيج للجمهورك المستهدف. كما سأقدّر سماع تعليقاتك بخصوص هذا الكتاب.

بدر الهدى خان

khanb@BooksToRead.com

الفصل الأول



مقدمة

إن التطورات الحادثة في مجال تقنية المعلومات، ترونة بالتغيرات الاجتماعية، تضع أنماطاً جديدة للتربية والتدريب؛ إذ تؤثر هذه التغيرات الضخمة بصورة متعاظمة في المنظومات التربوية والتدريبية. ويحتاج المشاركون في هذه الأنماط بيئات تعليمية غنية ومدعمة بمصادر جيدة التصميم (رايجلوث ووخان، 1994)؛ حيث يتوقع هؤلاء تلقي تعليمهم ساعة طلبهم إياه بصورة عالية الجودة في أي وقت وأي مكان يشاؤون وخدمات داعمة جيدة. ولكي تظل المؤسسات التي، تقدم الخدمات التربوية والتدريبية قابلة للنمو في خضم السوق العالمية المنافسة، فإن عليها أن تطور منظومات تعليمية كفؤة وفعالة لتتمكن من تلبية احتياجات المجتمع. وعلى ذلك، فإن هناك طلباً متزايداً على بيئات تعليمية ميسرة ومدعمة تكون معقولة التكلفة، كفؤة، وسهلة المثال، ومفتوحة، ومرنة، وجيدة التصميم، وتمتع بمرحلة عالية حول الطالب. وهناك توجه متزايد في المنطقة العربية للاستفادة من التعلم الإلكتروني من خلال تصميم المقررات الدراسية شبيكياً وافتتاح الجامعات الإلكترونية والمفتوحة والتوصية بوضع المعايير الضابطة لهذا النوع من التعلم.

ويقول روزنبرغ (2001) إن "تقنيات الإنترنت غيرت بشكل جذري المنظر التكنولوجي والاقتصادي في جوهره حتى غدا من الممكن حالياً أن تتم طفرة كبيرة في استخدام التقنية في التعليم". ويصف هول (2001) "التعلم الإلكتروني e-learning" بأنه السوق الواعدة الأسرع نمواً في مجال الصناعة التربوية. وطبقاً لتقرير مؤسسة هامبريشث وشركاه، فقد شارف التعلم الإلكتروني على الانفجار، وتتوقع المؤسسة أن يتضاعف حجم سوقه أكثر من مرتين كل عام ابتداء من عام (2002).

وقد أجرت "مجموعة البحث الميداني" مسحاً في عام (2002) لبرامج التعلم من بعد في التعليم العالي؛ أظهرت نتائج نموّاً مستمراً ومذهلاً للغاية في سوق التعلم من بعد. وقد بلغ معدل نمو متوسط التسجيل السنوي لعام (2002) ببرامج التعلم من بعد في (75) كلية شملت الدراسة (41%)؛ وأن (92%) من الكليات الممثلة في العينة قالت بأن معدل نمو التسجيل بها كان إما "قوياً للغاية" أو "قوياً". ولم تعان أي كلية من تदन في المعدل الكلي للتسجيل في مقررات التعلم من بعد. وفي مسح قامت به "مجموعة البحث الميداني" عام (2004)، وجدت أن برامج التعلم من بعد في الكليات قد رفعت من عوائدها المالية بمتوسط نسبته (9.76%) في عام (2003). (المصدر: مسح برامج التعلم من بعد والتعلم الإلكتروني في التعليم العالي، إصدار 2002 وإصدار 2004).

وأعلنت شركة Adventures Inc. البحثية في مدينة بوسطن الأمريكية أنها تتوقع أن يصل التسجيل في برامج التعلم الإلكتروني إلى مليون مدخل بحلول عام (2005). ووجد تقريرها الصادر تحت عنوان "الجديد في سوق التعلم الإلكتروني من بعد: سوق واعدة تتطور" أن معظم الكليات والجامعات الأمريكية تقدم نوعاً من التعلم من بعد، مما ساعد على نمو السوق بنسبة تزيد على (50) بالمائة خلال عام (2002) لتصل إلى (3.7) بليون دولار أمريكي. كما تنبأ التقرير بأن يتجاوز معدل نمو التعلم الإلكتروني بنسبة (30) بالمائة لعدد من السنوات القادمة (المصدر: دورية بوسطن التجارية، <http://boston.bizjournals.com/boston/stories/2004/03/08/daily22.html>)

بقدم طرق الإنترنت والتعلم الإلكتروني وتقنيتهما، تقوم المؤسسات التي تقدم الخدمات التربوية (بمراحلتي التعليم العام والعالي) والمؤسسات التدريبية بإنتاج مواد للتعلم الشبكي للاستجابة لهذا الطلب. وأصبح التعلم باستخدام الإنترنت مقبولاً أكثر فأكثر في مواقع العمل. وتستثمر المؤسسات بصورة كبيرة في تطوير ونشر البرامج على الإنترنت. وتستعمل المؤسسات الأكاديمية، والشركات، والأجهزة الحكومية في مختلف أرجاء العالم، الإنترنت والتقنيات الرقمية على نحو متزايد لتقديم التعليم والتدريب. وتشجع هذه المؤسسات الأفراد، في كل المستويات على المشاركة في أنشطة التعلم على الإنترنت. وتطالب المؤسسات العديد من مدرسيها ومدرسيها تحويل مقرراتهم من الطريقة التقليدية للتدريس (وجهاً لوجه) إلى التعلم الإلكتروني. ويسواجه الأفراد المنخرطون في عملية تصميم التعلم الإلكتروني وتحويل المقررات من الطريقة التقليدية إلى بيئة التعلم الإلكتروني، العديد من التحديات، من قبيل: ما الذي يعنيه التعلم الإلكتروني؟ وكيف يختلف عن الطريقة التقليدية؟ وما الذي يصلح وما الذي لا يصلح للتعلم الإلكتروني؟ وكيف للمرء أن يقيس نجاح التعلم الإلكتروني؟... الخ..

وسنناقش، في هذا الفصل، التعلم الإلكتروني من منظور أنه بيئة تعلم مفتوحة، ومرنة، وموزعة؛ والطريقة التي يمكن بها تصميم ميزاته المختلفة لحل القضايا المهمة المحيطة بالأبعاد المختلفة لبيئة التعلم الإلكتروني. وفيما يلي عرض للنقاط الرئيسة في هذا الفصل:

- ❖ ما التعلم الإلكتروني؟
- ❖ بيئة التعلم المفتوحة، والمرنة، والموزعة.
- ❖ التعليم التقليدي والتعلم الإلكتروني.
- ❖ نظام التعلم الإلكتروني المتمركز حول المتعلم.
- ❖ مكونات ومميزات التعلم الإلكتروني.
- ❖ إطار للتعلم الإلكتروني.
- ❖ مراجعة مميزات التعلم الإلكتروني في ضوء الإطار.

ما التعلم الإلكتروني؟

مع النمو السريع للإنترنت والتقنيات الرقمية، أصبحت الشبكة وسطاً ديمقراطياً واقتصادياً ودينامياً وتفاعلياً وعالمياً وقوياً للتعليم والتعلم من بعد (خان، 1997). وتعطي الإنترنت بذلك فرصة لتطوير تقديم التعليم والتدريب المتمركز حول المتعلمين، وفي الوقت الذي يطلبونه. وهناك أسماء عديدة لأنشطة التعلم عن طريق الإنترنت، منها: التعلم الإلكتروني، والتعلم باستخدام الشبكة (Web-Based Learning: WBL)، والتعليم باستخدام الإنترنت (Web-Based Instruction- WBI)، والتدريب باستخدام الشبكة (Web-Based Training- WBT)، والتدريب باستخدام الإنترنت (Internet-Based Training- WBI)، والتعلم الموزع (Distributed Learning- DL)، والتعلم الموزع المتقدم (Advanced Distributed Learning- ADL)، والتعلم من بعد، والتعلم المباشر (On-line Learning- OL)، والتعلم المتنقل (Mobile or m-Learning) أو التعلم المتجول (Nomadic Learning)، والتعلم النائي (Remote Learning)، والتعلم الخارج-جامعي (Off-site Learning)، والتعلم بأي زمان وأي مكان (a-learning: anytime, anyplace, anywhere)، الخ. ويستخدم هذا الكتاب، مصطلح "التعلم الإلكتروني"، للتعبير عن هذا النوع من التعلم المفتوح، والمرن، والموزع.

إن تصميم وتقديم التعليم والتدريب المباشر على الإنترنت يتطلب تحليلاً وبحثاً مدروساً، مستنداً إلى فهم إمكانات ومصادر الإنترنت والطرق التي يمكن من خلالها تطبيق مبادئ التصميم التعليمي لاستغلال إمكانات الإنترنت (ريثشي وهوفمان، 1997، مقتبس في خان، 1997ب). ويعتبر تصميم التعلم الإلكتروني لبيئات التعلم المفتوحة، والمرنة، والموزعة أمراً جديداً للعديد منا. وبعد الرجوع إلى العوامل التي يجب أن تراعى في أثناء التخطيط لبيئات تعلم مفتوحة، ومرنة، وموزعة فعالة للمتعلمين في أنحاء العالم، فقد خرج هذا الكتاب بالتعريف التالي للتعلم الإلكتروني:

يمكن أن ينظر إلى التعلم الإلكتروني على أساس أنه طريقة إبداعية لتقديم بيئة تفاعلية، متمركزة حول المتعلمين، ومصممة مسبقاً بشكل جيد، وميسرة لأي فرد، وفي أي مكان، وأي وقت، باستعمال خصائص ومصادر الإنترنت والتقنيات الرقمية بالتطابق مع مبادئ التصميم التعليمي المناسبة لبيئة التعلم المفتوحة، والمرنة، والموزعة.

ويشير التعريف المذكور سؤلاً حول الطريقة التي يمكن بها الاستفادة من الصفات التكنولوجية والمنهجية المختلفة للتعلم الإلكتروني لوضع مميزات التعلم المناسبة لكل شرائح المتعلمين في بيئة مفتوحة، ومرنة، وموزعة.

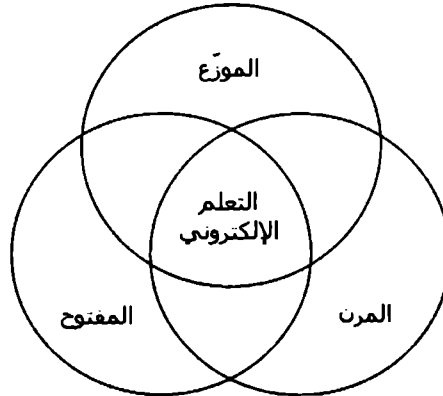
بيئة التعلم المفتوحة والمرنة والموزعة

إن الفهم الواضح لطبيعة بيئة التعلم الإلكتروني المفتوحة والمرنة والموزعة سيساعدنا على استحداث تعلم إلكتروني مفيد. فطبقاً لكالدور ومكولوم (1998) فإن "التعريف الشائع للتعلم المفتوح هو أن تتعلم بحسب مكانك وبحسب سرعتك (في التعلم والاكتساب) وبحسب وقتك" (ص 13). ويشير إلينجتون (1997) إلى أن التعلم المفتوح والمرن يتيح للمتعلمين أن يقرروا طريقة ومكان ووقت تعلمهم. وعليه، فإنني أستخدم مصطلحات مفتوح ومرن في هذا الكتاب لتعني ما يلائم وقتك، وسرعتك، ومكانك. وقد ذكر كل من سالتزبرج وبوليسون (1995) أن التعلم الموزع ليس مرادفاً للتعلم المفتوح فحسب، بل عوضاً عن ذلك فإنهما يؤكدان صلته الوثيقة بمفهوم المصادر الموزعة:

إن التعلم الموزع هو نموذج تعليمي يسمح للمدرس وللطلاب والمحتوى بأن يكونوا في مواقع مختلفة بعيداً عن المركز حيث يحدث التعليم والتعلم في مكان

وزمان مستقلين... كما يمكن توحيد التعلم الموزع مع مقررات التعلم التقليدي المعتمد على الصف الدراسي، أو مع المقررات التقليدية للتعلم من بعد؛ أو أن يستخدم لتصميم فصول افتراضية بالكامل. (ص 10)

وتقوم الإنترنت بدعم التعلم المفتوح لأنه يمتاز باستقلال آلي، وبرمجي، وزماني، ومكاني. ولذلك فإن المصممين هم الذين يستفيدون من انتشار الإنترنت لاستحداث بيئة تعلم مرنة للمتعلمين. وعليه فإن الانتشار يعتبر قضية فنية في حين أن المرونة هي قضية تصميمية. وتقوم الإنترنت بطبيعتها بتوزيع المصادر والمعلومات بشكل يجعلها أداة للاختيار لأولئك المهتمين بإيصال التعليم باستخدام نموذج التعلم الموزع (سالزبيرج وبوليسون، 1995). ولذلك، فإن الإنترنت المدعومة بمختلف التقنيات الرقمية مناسبة جدا للتعلم المفتوح، والمرن، والموزع (انظر شكل 1-1).



شكل 1-1 التعلم الإلكتروني الموزع والمرن والمفتوح

وقد قدّم جانيس تايلور (2004) من كلية كلارك الأمريكية عند مراجعته لنصوص هذا الفصل مقترحات لتوضيح المصطلحات الثلاثة: المفتوح، والمرن، والموزع؛ والتي أدرجها هنا لفائدتها:

من الصعب تذكّر تعريف التعلم الإلكتروني على أنه مفتوح، ومرن، وموزع من الكلمات فقط. ولتصور طالبة تصف تعلمها الإلكتروني بأنه تعلم مفتوح لأنها تستطيع الجلوس على أرضية بركة منزلها لتراقب أولادها وهم يسبحون بينما تقوم هي بإنجاز واجبها الدراسي؛ فإن ذلك يعتبر "تعلماً مفتوحاً" في "جو مفتوح". ولننصت إلى سيدة أعمال شابة كثيرة الترحال وهي تقول: "لقد أخذت مقرري في الكلية، ومدرّسي، وكل زملائي الطلاب معي في كل رحلة تجارية قمت بها.

فباستخدام حاسوب الحاضنة في غرفة الفندق، أستطيع مشاهدة عروض مدرسي التعليمية، ومناقشة زملائي في الصف عبر منتدى الحوار الإلكتروني، وتسليم واجبي الدراسي عبر البريد الإلكتروني". فإن ذلك يعتبر برنامجاً دراسياً مرناً. ولنستمع إلى المدرس وهو يقول: "إن أحد طلابي، الذين أوصلهم لممارسة مهنة التدريس يعمل في مختبر كيميائي في كليفلاند على بعد ثلاث ولايات مني، في حين أن الثاني هو مقرر قضائي على بعد ثلاث ساعات مني، والثالثة ممرضة في منطقة ريفية غربي ولاية أيوا وهي بعيدة عن كل كليات المعلمين التابعة لنا، والرابع طبيب يريد أن يقيم على مهنته حتى يأتي الوقت المناسب لتغييرها إلى تدريس العلوم. وبصفتي مدرسهم، فأني أجلس في كلية صغيرة للأدب في شرق ولاية أيوا، وهي الولاية التي تحتاج بشدة إلى توظيف معلمين جدد في مهنة التدريس. كيف باستطاعتي أن أجلبهم جميعاً هنا في حرم الكلية إن لم يكن التعلم الإلكتروني موزعاً؟ فالتعلم الإلكتروني يوزع المواد التعليمية مني إليهم والإنترنت تعيد توزيع ما تعلموه ثانية إلى زملائهم وإلي".

التعليم التقليدي والتعلم الإلكتروني

يمكن أن يكون تصميم التعلم المفتوح، والمرن، والموزع وشكله مختلفاً عن التعليم الصفّي التقليدي؛ فالفصول التقليدية محدودة المساحة حيث يُعامل التعلم إلى حد كبير على أنه نظام مغلق يحدث ضمن حدود حيزه في إطار الصف والمدرسة، والكتاب، والزيارة الميدانية المحددة، الخ. (جريج كيرسلي، الاتصال الفردي؛ 27 يناير 2000). ولا تعتبر المقررات المعطاة في الفصول الدراسية بالضرورة نظاماً مغلقاً؛ فالعديد من المعلمين يوجهون طلابهم إلى إعداد أوراق بحثية في المكتبة، ومقابلة أعضاء في المؤسسات المهنية، والانخراط في أنشطة تعليمية عملية ميدانية حتى تنطلق مبادراتهم التعليمية إلى آفاق أبعد بكثير من الفصل الدراسي ذاته. إلا أنه ولسوء الحظ، فإن الكثير من الفصول الدراسية محصور بين جدرانها الأربعة المتضمنة لأفكار المدرس، ومؤلف الكتاب الدراسي، والتعليقات العرضية للطلاب. كما أن الفصل الدراسي مغلق بشكل يكون معه محدداً هؤلاء الطلاب الذين باستطاعتهم الحضور فردياً إلى موقعه (جانيس تايلور، الاتصال الفردي؛ 24 مايو 2004).

وفي المقابل فإن التعلم الإلكتروني يوسع حدود التعلم حيث يمكن للتعلم أن يحدث في الفصول الدراسية، ومن المنزل، وفي مكان العمل (ريلان وجيلاني، 1997) والتعلم الإلكتروني صورة مرنة للتربية وذلك لأنه يوجد بدائل للمتعلمين من حيث مكان وزمان تعلمهم (كروث، 1998).

ويسمح المقرر الإلكتروني ذو التصميم الجيد للمتعلمين بأن يصبحوا منخرطين بصورة أكثر نشاطاً في عمليات تعلمهم؛ في حين قد يكون المقرر رديء التصميم جامداً، ولا يبعث على التفاعل بما يشبه مقررًا رديئاً يتم تدريسه بطريقة التعليم التقليدي. ويعتمد مدى الانتشار والمرونة في التعلم الإلكتروني على كيفية تصميم أنشطة التعلم الإلكتروني. "فمع امتلاك النظام المفتوح لجاذبيته الخاصة، إلا أن ذلك قد يجعل من تصميمه أمراً صعباً للغاية نظراً لأن المصمم، في النظام المفتوح، يوافق على منح المستخدم قدرًا معيناً من التحكم" (جونز وفاركوهار، 1997، ص 240). فكلما ازداد انتشار بيئة التعلم ازداد تعقيد تخطيطها وإدارتها وتقويمها (لاند وهانافين، 1996). وعلى سبيل المثال، فإن المدرس لا يتمكن من مراقبة من يساعد الطالب في أداء الاختبار ما لم يكن تحت ملاحظته الفردية.

نظام التعلم الإلكتروني المتمركز حول المتعلم

يضع صاحب نظرية النظم التربوية بي. إتش. باناثي (1991) حجة قوية على نظم التدريب والتعليم متمركز التعلم حيث "إن المتعلم هو العنصر الرئيس الذي يمثل نواة مجموعة النظم التربوية (ص 96). ويقول باناثي أنه عندما يكون التعلم هو المستهدف؛ فإنه ينبغي اتخاذ الإجراءات في بيئة المتعلم لإيصال مهام التعلم إليه، كما ينبغي توفير مصادر التعلم للمتعلمين حتى يتمكنوا من اكتشاف مهام تعلمهم واستيعابها استيعاباً تاماً" (ص 101). ولا بد أن يتم تصميم البيئة التعليمية الموزعة، التي بإمكانها تقديم الدعم الفعال للتعلم عند الطلب، بحيث يكون المتعلم هو محورها. ويذكر مور (1998) مؤيداً لنظرية التعلم المتمركز حول المتعلم:

ينبغي أن يكون هدفنا، كأعضاء لهيئة التدريس، تركيز اهتمامنا على تقديم المقررات وما يتبعها من خبرات التعلم، التي ستحول طلابنا أن يتعلموا، بشكل أفضل، وكامل، وفعال، وكفؤ، ومرضى. فمسؤوليتنا المهنية تقتضي دراسة طرق زيادة الطاقات الكامنة في بيئتنا لدعم تعلم طلابنا وتقليل تلك العوامل الموجودة في بيئتهم، التي من الممكن أن تعوق تعلمهم (ص 4).

يتضمن النجاح في نظام تعلم إلكتروني عملية منظومية (systematic) تتألف من تخطيط بيئات التعلم الإلكتروني وتصميمها وتقويمها وتطبيقها حيث يكون التعلم مدعوماً بشكل فعال. فأبي نظام تعلم إلكتروني ينبغي أن لا يكون مفيداً للمتعلمين وحسب، بل ينبغي أن يكون قيماً لكل المجموعات المساهمة فيه، بما فيهم المدرسون، وأعضاء فريق الدعم، والمؤسسة. وعلى سبيل المثال، فإن أي نظام تعلم إلكتروني يكون على الأرجح مفيداً للمتعلمين؛ حينما يكون سهل المنال،

ومنظماً بشكل واضح، ومكتوباً بشكل حسن، ومُقدماً بصورة رسمية، ومتمركزاً حول المتعلم، ويمكن تحمل تكاليفه، وكفؤاً، ومرناً، ويمتلك بيئة تعلم ذات خدمات ومرافق. وعندما يُظهر المتعلمون مستوى عالٍ من المشاركة والنجاح في الوصول إلى أهداف أي مقرر، فإن هذا يمكن أن يجعل التعلم الإلكتروني مفيداً للمدرسين. وبالمقابل، عندما يستمتع المتعلمون بجميع خدمات الدعم المتوفرة التي تم تزويد المقرر بها ودون أي معوقات، فإن هذا يجعل أعضاء خدمات الدعم سعداء فيجتهدون في تقديم خدمات سهلة الاستعمال وموثوق بها. وأخيراً، فإن أي نظام تعلم إلكتروني يكون مجدياً للمؤسسات عندما يكون لديها عائد استثماري جيد؛ ورضا من قبل المتعلمين يتراوح بين المتوسط إلى عالي المستوى مقرونًا بجودة في التعليم وجميع خدمات الدعم؛ ونسبة منخفضة من المتسربين (موريسون وخان، 2003).

وفي البند التالي، سيتم مناقشة الصفات المختلفة للإنترنت والتقنيات الرقمية الأخرى وصلتها بالطريقة التي يمكن استخدامها لاستحداث بيئات تعليمية مفيدة.

مكونات وخصائص التعلم الإلكتروني

يناقش برنامج التعلم الإلكتروني هنا في صورة مكونات وخصائص مختلفة يمكن أن تكون معينة في التعلم. وفي حين تعتبر المكونات أجزاءً مكملةً لنظام التعلم الإلكتروني؛ فإن الخصائص هي مواصفات برنامج التعلم الإلكتروني التي تشارك بها تلك المكونات. ويمكن أن تشارك المكونات فريدياً أو جماعياً بوحدة أو أكثر من الخصائص (خان، 2001 ج). وعلى سبيل المثال، فإن البريد الإلكتروني أداة للاتصال الإلكتروني غير المتزامن (فهو مكوّن) ويمكن استخدامه بواسطة الطلاب والمدرسين للتفاعل في الأنشطة التعليمية. وعليه، وباستخدام استراتيجيات التصميم التعليمي المناسبة، فإن البريد الإلكتروني يمكن تضمينه في برنامج للتعلم الإلكتروني لتصميم تفاعلية بين الطلاب والمدرسين. ومن الممكن أن ننظر إلى الأمر بهذه الصورة: فيمكن للمسافرين على متن طائرة أن يجروا اتصالاً، وهم في الجو، مع الآخرين على الأرض باستخدام هاتف الطائرة. وفي هذه الحالة، يعتبر هاتف الطائرة أحد مكونات نظام الطائرة، التي تسمح للمسافرين بإجراء اتصال متزامن (خاصية). وبنفس الصورة، يمكن أن تشارك أدوات البريد الإلكتروني، القوائم البريدية، مجموعات الأخبار، والمؤتمرات الإلكترونية (وجميعها مكونات) مقرونة بمباديء واستراتيجيات التصميم التعليمي المناسبة، في خصائص تعاونية للطلاب العاملين في مشروع جماعي. ويستضيف الموقع الشبكي (<http://BooksToRead/wbt/component-feature.ppt>) عرضاً حاسوبياً بالباوربوينت لشرح هذه النقطة.

مكونات التعلم الإلكتروني

لقد قمت بتنظيم مكونات التعلم الإلكتروني ضمن سبعة أصناف. وبينما تواصل طرق وتقنيات التعلم الإلكتروني تطورها، فإن مكونات الأصناف السبعة قد تحتاج إلى تعديل، وربما تتوفر مكونات جديدة للإضافة. ويمكن الحصول على أحدث المكونات على الوصلة (<http://BooksToRead/wbt/component.htm>) ويرجى ملاحظة أن أيًا من هذه المكونات لا يمكنها استحداث تعلم إلكتروني مفيد ما لم تُربط بصورة مناسبة بالتصميم التعليمي الذي تم تضمينه القائمة المدرجة أدناه كواحد من الأجزاء المهمة جدًا لمكونات التعلم الإلكتروني.

1. التصميم التعليمي (Instructional Design)

أ) نظريات التعليم والتعلم.

ب) الاستراتيجيات والأساليب التعليمية.

2. مكونات الوسائط التعليمية

أ) النص والرسومات البيانية.

ب) التسجيل الصوتي (مثل: التسجيل باستخدام برمجية Real Audio)

ج) عرض فيديو (مثل: التسجيل باستخدام برمجية Quick Time)

د) وصلات (مثل: وصلات فائقة (Hypertext links)، ووصلات وسائطية فائقة (Hypermedia links)، ووصلات ثلاثية الأبعاد، والوصلات المتعددة النقاط (Imagemaps، الخ.).

3. أدوات الإنترنت

أ) أدوات الاتصالات

i. غير المتزامنة: البريد الإلكتروني، والقوائم البريدية (listervs)، ومجموعات الأخبار (Newsgroups)، الخ.

ii. المتزامنة: النصية (مثل: الدردشة الإلكترونية (Chat)، وحوار الإنترنت الجماعي (IRC)، والحوار المتعدد الأطراف (MUDs)، وإرسال الرسائل، الخ.) وأدوات التواصل والمؤتمر السمعي والسمعي.

ب) أدوات الوصول النائي (الدخول إلى حواسيب بعيدة، ونقل ملفات منها)

- أ. نظام الربط بالإنترنت (Telnet)، ونظام نقل الملفات (ftp)، الخ.
- ج) أدوات تصفح الإنترنت (الدخول إلى قواعد البيانات والوثائق الإلكترونية)
- أ. المتصفح النصي، والمتصفح التخطيطي، ومتصفح نماذج الواقع الافتراضي (VRML)، الخ.
- د) معينات التوصيل الإلكتروني (Plug-ins).
- هـ) أدوات البحث
- أ. محركات البحث
- و) الأدوات الأخرى
- أ. عداد المستخدمين
4. الحواسيب وأجهزة التخزين
- أ) الأطر الحاسوبية ذات الأنظمة المشقّلة لواجهات المستخدم التخطيطية مثل يونكس، وويندوز، وماكنتوش، ولينوكس، بالإضافة إلى الأنظمة غير المعتمدة على واجهة المستخدم التخطيطية مثل (DOS)؛ والأجهزة المحمولة مثل المساعدات الفردية الرقمية (PDAs) المشقّلة لنظام الحاسوب القلمي، وحاسوب ويندوز الجيبى، والأطر الأخرى.
- ب) الأقراص الصلبة، والأقراص المدججة، وأقراص الفيديو الرقمية المتعددة الأغراض (DVD)، الخ.
5. مزودو الخدمة والاتصالات
- أ) الناقل المتماوج للمعلومات (المودم Modem).
- ب) خدمات الاتصال (مثل: الخط الهاتفي العادي، والشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)، الخ.)، والخدمات المخصصة (مثل: خط بسرعة 56 كيلوبايت/الثانية، وخطوط الاشتراك الرقمية (DSL)، ومودم الكيبل الرقمي، والخط الهاتفي السريع المستأجر (T1 و E1)، الخ.)؛ (<http://whatis.com/dsl.htm>).
- ج) التكنولوجيا المتنقلة (مثل: اللاسلكي المرتبط، وشبكة الاتصالات المحلية (LAN)، والشبكة اللاسلكية واسعة النطاق (WAN)، وشبكة الاتصالات الفردية (PAN).

د) مزودو خدمة البرمجيات (APSS)، ومزودو خدمة الاستضافة، ومزودو خدمة التاجير التقني (GPSs)، ومزودو خدمة الإنترنت (ISPs)، الخ.

6. برمجيات التأليف والإدارة، وبرمجية تخطيط المصادر المؤسسية ومعاييرها

أ) لغات الكتابة (مثل لغة النص الفائق المدرج (HTML)، ولغة نماذج الواقع الافتراضي (VRML)، واللغة المدرجة القابلة للتوسع (XML)، وملخص الموقع المفصل (RSS) وهي لغة نصية من نوع (XML)، (<http://www.faganfinder.com/search/rss.shtml#what>). ولغة الصفحة النموذجية القابلة للتوسع (XSL)، ولغة النص الفائق المدرج القابلة للتوسع (XHTML)، والصفحات النموذجية الانسيابية (CSS)، واللغة المدرجة اللاسلكية (WML)، والجافا، وكتابة نصوص الجافا، الخ).

ب) نظام إدارة التعلم، ونظام إدارة محتوى التعلم.

ج) برمجيات تحويل وكتابة لغة (HTML)، الخ.

د) نظم وأدوات التأليف (وهي أسهل للاستخدام من لغات البرمجة).

هـ) برمجية المؤسسة أو برمجية تخطيط المصادر المؤسسية الذي تدمج فيه الحلول المتعلقة بالتعلم الإلكتروني. (ويزودك المقال المعنون بـ "الدمج بين نظام مؤسستك لإدارة التعلم مع نظام تخطيط المصادر المؤسسية" بمعلومات متميزة؛ وتجده على الوصلة التالية: http://www.thiq.com/pages/white_papers_pdf/ERP_%2Integration-0901.pdf).

و) إمكانية التشغيل الداخلي، ومعايير الموصلية، ومعايير إعادة الاستخدام (<http://www.adinet.org>).

7. الخوادم والتطبيقات المرتبطة بها

أ) الخوادم الحاسوبية لنظام نقل النص الفائق (HTTP)، وبرمجية النظام الموسع لنقل النص الفائق (HTTPD)، الخ.

ب) لغات الكتابة الهامشية للخوادم الحاسوبية - صفحات خوادم الجافا الحاسوبية، صفحات الخوادم النشطة، اللغة المدرجة لقواعد البيانات (ColdFusion)، لغة النص الفائق مسبق التحكم (PHP)، لغة واجهة الدخول الشائعة (CGI) وهي طريقة للتفاعل مع خوادم الشبكة الحاسوبية أو نظام نقل النص الفائق؛ وتمكن (CGI) من تشغيل أشياء مثل صور الخرائط واستمارات التعبئة.

ج) نظام البرمجيات اللاسلكية (WAP) ويغير هذا النظام الطلب الثنائي التشفير إلى طلب نظام نقل النص الفائق (HTTP) ويرسله إلى الخادم الحاسوبي للشبكة.

خصائص التعلم الإلكتروني

يمكن لبرنامج التعلم الإلكتروني المصمم جيداً أن يقدم خصائص عديدة تؤدي إلى التعلم. ولكن ينبغي دمج هذه الخصائص بشكل مجدي في برنامج التعلم الإلكتروني لتحقيق أهداف التعلم المنشودة فيه. فكلما زاد عدد المكونات التي يقوم برنامج التعلم الإلكتروني بدمجها، ازدادت عدد خصائص التعلم التي يمكنه تقديمها. ولكن فعالية خصائص التعلم الإلكتروني تعتمد بشكل كبير على مدى النجاح في تضمينها في تصميم برامج التعلم الإلكتروني. فالجودة والفاعلية لأي خاصية من خصائص التعلم الإلكتروني يمكن أن تتحسن بالتعامل مع قضايا مهمة ضمن الاتجاهات المختلفة لبيئات تعليمية مفتوحة ومرنة وموزعة (ستناقش لاحقاً في جدول 3-1). وفيما يلي أمثلة لبعض ميزات التعلم الإلكتروني: التفاعلية، والأصالة، والتمركز حول المتعلم، والملائمة، والذاتية في التحكم، وسهولة الاستخدام، والدعم الإلكتروني المباشر، والحفاظ على أمن المقررات، وفاعلية التكلفة، والتعاون، والبيئات الرسمية وغير الرسمية، والخبرات المتعددة، والتقييم الإلكتروني، والبحث الإلكتروني، وسهولة الوصول من مختلف أنحاء العالم، والتفاعل بين مختلف الثقافات، والخلو من التمييز العنصري، الخ.

ومع تحسن مكونات التعلم الإلكتروني كنتيجة لنمو منهجيات وتقنيات الإنترنت والتعلم الإلكتروني، فإن خصائص التعلم الإلكتروني الحالية ستتحسن، وقد تتوفر لنا خصائص أخرى جديدة. ويعرض جدول (1-1) خصائص عديدة تشارك بها مكونات التعلم الإلكتروني.

وعند تصميم بيئات التعلم الإلكتروني باستخدام الخصائص المشار إليها أعلاه، ينبغي علينا أن نكتشف القضايا المتضمنة في الاتجاهات المختلفة لبيئات التعلم المفتوحة والمرنة والموزعة. وفي البند القادم، سأستعرض الإطار الذي من خلاله تناقش هذه القضايا. كما سأقوم لاحقاً في هذا الفصل، بمراجعة خاصية التعلم الإلكتروني من حيث فاعليتها باستخدام ذات القضايا السالفة الذكر. (انظر جدول 4-1).

جدول 1-1 الخصائص والمكونات المرتبطة بينات التعلم الإلكتروني

خصائص التعلم الإلكتروني	مكونات التعلم الإلكتروني	الصلة بينة التعلم المفتوحة، والعرة، والموزعة
سهولة الاستخدام	نظام تصفح قياسي للتعداد التقني والفرع عليه، وواجهة، ومحررات بحث، ومستعرضات ووصلات إلكترونية مشتركة للمستخدمين.	يمكن لمقرر الكتروني حسن التصميم وواجهات تيسرة أن يتوقع احتياجات المتعلمين وشجع فضولهم الطبيعي لاكتشاف المجهول. ويمكن لهذه الخاصية أن تقلل بشكل كبير مستويات الإحباط لدى المتعلمين، وتوجد بيئة سهلة الاستخدام. ولكن التأخر الواقع بين نفر المتعلم على نقطة ما واستجابة النظام له يمكن أن يساهم في رفع مستوى الإحباط لديه. وتسمح البيئة الوسائطية الإلكترونية الغائبة للمتعلمين باكتشاف المصادر التي تناسب تماماً احتياجاتهم الفردية. وبينما تيسر هذه الأنواع من البيئات عملية التعلم، فمن الجدير بالملاحظة أن المتعلم قد يفقد تركيزه على الموضوع نتيجة إمكانية توفر مصادر كثيرة النوع في المقرر الإلكتروني. بالإضافة إلى أنه قد لا يمكن دائماً الوصول إلى المعلومات بسبب المشكلات الشائعة المتعلقة بالخوادم الخاسوية مثل رفض الاتصال، وإلغاء اسم نطاق الموقع الشبكي المطلوب، الخ (خان، 2001ج).
التفاعلية	أدوات الإنترنت، وصلات الإلكترونية، المستعرضات، برمجيات التأليف، التصميم التعليمي، الخ.	تعتبر التفاعلية في التعلم الإلكتروني إحدى أهم الأنشطة التعليمية. وتؤكد نظرية التفاعل التعليمي الإلكتروني على إدماج المتعلم بصورة هادفة في الأنشطة التعليمية عبر التفاعل مع الآخرين وعبر مهام دراسية مجدية (كيرسلي، وشنايدرمان، 1999). ويمكن أن يتفاعل طلاب التعلم الإلكتروني معاً، أو مع مدرسيهم، أو المصادر الإلكترونية. ويمكن أن يقوم المدرسون والخبراء بدور مسيري التعلم حيث يمكنهم تقديم الدعم، والتغذية الراجعة، والتوجيه عبر الاتصال المتزامن وغير المتزامن. ويسمح الاتصال غير المتزامن (مثل: البريد الإلكتروني، والقوائم البريدية الإلكترونية، الخ) بالتفاعل ذاتي- التوجيه؛ في حين يسمح الاتصال المتزامن (مثل: أدوات المؤتمر الإلكتروني) بالتفاعل الحي المباشر (خان، 2001ج).
الخبرات المتعددة	الإنترنت والشبكة العالمية للمعلومات.	يمكن أن تستخدم المقررات الإلكترونية خبرات خارجية لمدرسين زائرين من مختلف التخصصات ومن كل أنحاء العالم. ومن الممكن أن تفيد الخبرات والتفاعل القادم مباشرة من المصادر والخبراء المتعلمين وأئمة عظمى.

خصائص التعلم الإلكتروني	مكونات التعلم الإلكتروني	الصلة بينة التعلم المفتوحة، والمرنة، والموزعة
التعلم التعاوني	أدوات الإنترنت، التصميم التعليمي، الخ.	يعتبر التعلم الإلكتروني وسيطاً للتعاون، والنقاش، والحوار، والتبادل والاتصال الفكري (ريلان وجيلاني، 1997). ويسمح التعاون للمتعلمين بإمكانية العمل المتبادل لإنجاز هدف تعليمي مشترك. وفي البيئات التعاونية، يطور المتعلمون مهارات اجتماعية، وتواصلية، ومهارات التفكير الناقد، والقيادة، والتفاوض، والمهارات التفاعلية والتساهمية من خلال تفحص المنظورات المتعددة لأعضاء المجموعة التعاونية في أي مشكلة أو قضية.
الأصالة	الإنترنت والشبكة العالمية للمعلومات، التصميم التعليمي، الخ.	تجلب تقنيات المؤتمرات والتعاون الإلكترونية للمتعلمين مواقف واقعية وتدريبية (بونك وينولدز، 1997). ويمكن أن تصمم المقررات الإلكترونية لتشجيع البيئات التعليمية الأصلية عبر عرض قضايا مشكلات الحياة الحقيقية ذات الصلة بالمتعلم. إن أهم مزايا التعلم الإلكتروني هي في كل مستوياته إنه يذيب الجدار المصطنع بين غرف الدراسة و"العالم الحقيقي" (كبرسلي، 1996).
التمركز حول المتعلم	أدوات الإنترنت، برمجيات التأليف، الوصلات الإلكترونية، التصميم التعليمي.	تغطي البيئات الإلكترونية النقية الخيار للمتعلمين للمساهمة بنشاط في حلقات النقاش أو الاكتفاء بالمراقبة في خلفيتها. والتعلم الإلكتروني يضع المتعلمين في موقع التحكم إذ يكون لديهم القدرة على اختيار ما يريدونه من المحتوى، والتغذية الراجعة، ووسائط متنوعة للتعبير عن مدى فهمهم (ريلان وجيلاني، 1997). ويقود هذا إلى مسؤولية وقدرة أكبر على المبادرة من قبل المتعلم إذ يجعله مالكا لعملية تعلمه. إن تمركز التعلم الإلكتروني حول المتعلم مفيد للطالب الشغوف علمياً، ولكن المجازفة المحتملة بضياغ هذا النوع من التعلم في الشبكة دون تحقيق طموحات الطالب قد تصبح مشكلة مما يتطلب دعماً تعليمياً قوياً (دوتشاسنل، 1996).

إطار للتعلم الإلكتروني

لقد بدأت بذور إطار التعلم الإلكتروني بالانفاس عبر السؤال القائل: "ما الذي نحتاجه لتوفير بيئات تعلم مرنة للمتعلمين المنتشرين في مختلف أرجاء العالم؟" ومع إلحاح هذا السؤال على الذهن، ومنذ عام (1997)، وأنا على اتصال مع المتعلمين، والمدرسين، والمدرسين، والإداريين، والفنيين، وغيرهم من أعضاء خدمات دعم التعلم الإلكتروني من مختلف أرجاء العالم والمشاركين فيه في القطاع الأكاديمي (بمراحلته: التعليم العام والعالي) والقطاع الخاص. ولقد أجريتُ بحوثاً في القضايا المهمة لهذا النوع من التعلم وتمت مناقشتها باستفاضة في منتديات الحوار المتخصصة، كما قمت بتصميم وتدريب مقررات إلكترونية. وقمتُ بمراجعة الأدبيات في مجال التعلم الإلكتروني، وبصفتي محرراً لكتاب "التعلم القائم على الشبكة" (Web-Based Instruction) (1997)، وكتاب التدريب الإلكتروني (Web-Based Training) (2001)، وكتاب التعلم المرن (Flexible Learning) (قيد الطبع)؛ فقد سنحت لي الفرصة للعمل بالقرب من قضايا التعلم الإلكتروني مع ما يقارب من مائتي كاتب من مختلف أنحاء العالم ممن ساهموا ببعض الفصول في هذه الكتب.

ولقد وصلت من خلال ممارسة هذه الأنشطة إلى نتيجة مفادها أن التعلم الإلكتروني إنما يمثل نموذجاً للتغيير، ليس للمتعلمين فحسب، وإنما للمدرسين، والمدرسين، والإداريين، والفنيين، وغيرهم من أعضاء خدمات الدعم، وللمؤسسة أيضاً. فنحن (أي: الطلاب، والمدرسون، الموظفون) قد اعتدنا على بنية نظام التعليم التقليدي الذي تتألف بيئة التعلم فيه من المدرس قائد؛ للعملية التعليمية، والتدريس التقليدي (وجهاً لوجه). وفي المقابل فإن التعلم الإلكتروني طريقة إبداعية لتوفير التعلم لمختلف المتعلمين في بيئة لا يرى فيها الطلاب والمدرسون وفريق الدعم بعضهم بعضاً. ويختلف مثل هذا النموذج من بيئة التعلم عن بيئة التعليم الصفية التقليدية، حيث يحدث التعليم الصفّي التقليدي في نظام مغلق (وبمعنى آخر ضمن حدود الصف أو المدرسة أو الكتاب المدرسي أو الزيارة الميدانية المحددة)، أما التعلم الإلكتروني فإنه يحدث في نظام مفتوح (أي أنه يوسّع من حدود التعلم في صورة مفتوحة ومرنة يقرر فيها المتعلم مكان وزمان تعلمه)، إذ يحتاج المتعلمون في بيئة التعلم المفتوحة، والمرنة، والموزعة إلى اهتمام وتغذية راجعة فورية لأعمالهم حتى يتمكنوا من متابعة عمليات تعلمهم، ويجب علينا أن نزودهم بأفضل أنظمة الدعم حتى لا يشعروا بالعزلة وينضموا إلى قائمة المتسربين من الدراسة.

وبما أننا اعتدنا على أن نُعلم أو أن نتعلم في نظام مغلق فإن انتشار التعلم الإلكتروني سيكون أمراً جديداً بالنسبة لنا؛ ومن أجل إحداث بيئة فعالة للتعلم الإلكتروني لمختلف المتعلمين، فإن من الواجب علينا التحلّل من عقليتنا القائمة على تصميم نظام التعلم المغلق. ونحتاج إلى تغيير طريقة

تفكيرنا إزاء نموذج التغيير. ولكي يسهل علينا مثل هذا التغيير، ورداً على سلسلة القضايا التي اعترضتني خلال عملية البحث؛ فقد صممتُ إطاراً للتعليم الإلكتروني (انظر شكل 2-1).



شكل 2-1 إطار التعليم الإلكتروني

إن الغرض من هذا الإطار هو مساعدتك كمصمم على التفكير في كل أوجه ما تقوم بعمله خلال الخطوات المختلفة لعملية تصميم التعليم الإلكتروني. وعليه، فسأقوم في هذا الكتاب بمناقشة كل بعد من الأبعاد الثمانية للإطار (فمثلاً، الفصل الثاني يناقش البعد المؤسسي من الإطار). ويبرز الأسئلة التي ينبغي عليك طرحها في كل بعد خلال تصميمك لجزء من أجزاء التعليم الإلكتروني سواء كان ذلك الجزء درساً، أو مقررًا، أو برنامجاً كاملاً.

وقد وجدت أن العديد من العوامل المختلفة تساعد على استحداث بيئة تعلم مفيدة، والعديد من هذه العوامل مترابطة ومعتمد بعضها على بعض بشكل منظومي. فالفهم المنظومي لهذه العوامل يمكن أن يساعد المصممين على إحداث بيئات تعلم موزعة ومفيدة. ولقد جمعت هذه العوامل في ثمانية أبعاد هي: البعد المؤسسي، وبعد الإدارة، والبعد التقني، والبعد التربوي، والبعد الأخلاقي، وبعد تصميم الواجهة، وبعد دعم المصادر، والتقويم (انظر جدول 2-1). وقد وجدت القضايا المختلفة المتضمنة في الأبعاد الثمانية للإطار مفيدة في عدة دراسات أجريت لمراجعة برامج التعليم الإلكتروني (خان وسميث، قيد الطبع؛ روميسزوسكي، 2004؛ سنج، 2003؛ تشن وكون، 2003؛ كوتشي، جاردنر، وتبون، 2003؛ مللو، 2002؛ باري، 2002؛ جودبير، 2001؛ خان، واديل، ومكدونالد، 2001؛ دباع، بناد-رتلاندا، وسايل، 2001؛ خان وإيلي، 2001؛ التاجي وخان، 2001؛ زهانج، خان، وجيونز، وي، 2002؛ وكاو، توسيجنتانت، وويب، 2000).

جدول 1-2 الأبعاد الثمانية لإطار التعلم الإلكتروني

الأوصاف	أبعاد التعلم الإلكتروني
إن البعد المؤسسي يهتم بقضايا الشؤون الإدارية، والشؤون الأكاديمية وخدمات الطالب المتعلقة بالتعلم الإلكتروني.	المؤسسي
تعني إدارة التعلم الإلكتروني صيانة بيئة التعلم وتوزيع المعلومات.	الإدارة
يبحث البعد التقني للتعلم الإلكتروني في القضايا التكنولوجية للبنية التحتية في بيئات التعلم الإلكتروني. ويتضمن هذا تخطيط البنية التحتية والأجهزة والبرمجيات.	التقني
يعنى البعد التربوي للتعلم الإلكتروني بالتدريس والتعلم، ويخاطب هذا البعد القضايا التي تتعلق بتحليل المحتوى، وتحليل الجمهور، وتحليل الهدف، وتحليل الوسائط، وطريقة التصميم، والتنظيم، وطرق واستراتيجيات التعلم الإلكتروني.	التربوي
تتعلق الاعتبارات الأخلاقية للتعلم الإلكتروني بالتأثير الاجتماعي والسياسي، والتنوع الثقافي، والتنوع الجغرافي، والتحيز، وتنوع المتعلمين، والتوزيع الرقمي، ونظم التصرف، والمسائل القانونية.	الأخلاقي
يشير تصميم الواجهة إلى النظرة العامة لبرامج التعلم الإلكتروني. ويشمل بعد تصميم الواجهة: تصميم الموقع، تصميم المحتوى، التصفح، واختيار الموصلية وإمكانية الاستخدام.	تصميم الواجهة
يقوم بعد دعم مصادر التعلم الإلكتروني بالبحث في الدعم الإلكتروني والمصادر الإلكترونية المطلوبة لتقوية التعلم المفيد.	دعم المصادر
ويتضمن التقويم للتعلم الإلكتروني: تقويم المتعلمين وتقويم بيئة التعلم والتعلم.	التقويم

ويوجد لكل بعد من الأبعاد الثمانية عدة أبعاد فرعية (جدول 1-3)، كل واحد منها يتضمن مفردات وقضايا ركزت على سمة معينة لبيئة التعلم الإلكتروني. وسيتم عبر الكتاب، عرض المفردات أو القضايا التي تشمل كل بعد في إطار التعلم الإلكتروني، في صورة أسئلة يمكن لمصممي المقرر أن يطرحوها على أنفسهم عندما يخططون للتعلم الإلكتروني. وكما تعلم فإن كل مشروع التعلم الإلكتروني فريد من نوعه؛ وأني أشجّعك على إبراز أكبر عدد من القضايا (على شكل أسئلة) كلما أمكنك ذلك لمشروعك في التعلم الإلكتروني باستخدام الإطار.

وإحدى الطرق لإبراز القضايا المهمة تتأتى عن طريق وضع كل مجموعة من المساهمين (مثلاً: المتعلم، أو المدرس، أو الموظف، الخ.) في مركز الإطار واستطلاع القضايا المتعلقة بها في الأبعاد الثمانية لبيئة التعلم الإلكتروني. وهذه الطريقة، تستطيع أن تبرز عدداً من القضايا المهمة والإجابة على التساؤلات التي بإمكانها المساعدة في تصميم بيئة مفيدة للتعلم الإلكتروني لمجموعة معينة. وبإعادة نفس العملية لمجموعات المساهمين الأخرى، يمكنك توليد قائمة شاملة لمشروعك في التعلم الإلكتروني.

ومن تلك الأسئلة مثلاً، هل يناسب المقرر جميع الطلاب في مختلف مناطق التوقيت (وهذا بدوره يولد السؤال: هل يتم جدولة الاتصالات الإلكترونية المترامنة مثل مناقشات الحوار في أوقات معقولة لجميع مناطق التوقيت المختلفة)؟ وهذا مثال لسؤال يمكن أن يسأله مصمم التعلم الإلكتروني في بند التنوع الجغرافي ضمن البعد الأخلاقي، وكما نعرف فإن جدول مناقشات الحوار قد لا يصلح للمتعلمين القادمين من مناطق توقيت مختلفة. ففي الولايات المتحدة ست مناطق توقيت مختلفة، ولدينا في العالم العربي ما يقارب خمس مناطق توقيت مختلفة. ولذا ينبغي أن يتنبه مصمم المقررات الإلكترونية إلى التنوع الموجود في مناطق التوقيت الجغرافية (أي: مناسبة جميع المقررات لمناطق التوقيت المختلفة حيثما يتوقع أن يعيش الطلاب).

إن الغرض من إثارة الأسئلة العديدة ضمن كل بعد (والمتضمنة في الفصول 2 إلى 9، انظر جدول 3-1) هو مساعدة المصممين على التفكير بعمق في مشاريعهم. ويجدر التنويه إلى أن هنالك قضايا أخرى قد لا تكون متضمنة في هذا الكتاب، أو أننا لم نصادفها بعد. وبازدياد المؤسسات التي تقدم التعلم الإلكتروني للمتعلمين من مختلف أنحاء العالم، سيصبح المصممون على إطلاع أوسع حول المزيد من القضايا الجديدة ضمن الأبعاد الثمانية للتعلم الإلكتروني.

لقد تم تصميم إطار التعلم الإلكتروني ليتمكن تطبيقه على التعلم الإلكتروني في أي مجال. ويمكن تحديد هذا "المجال" في شكل سلسلة متصلة المدى تقدم التعليم باستخدام الإنترنت وضرورة تخطيطه بشكل منظومي. وبذلك، فإن أهمية أي بعد رئيس أو فرعي للتعلم الإلكتروني، أو أهمية أي مجموعة من مفردات التعلم الإلكتروني ستفاوت بتفاوت مجال التعليم (ديفيد بيل، الاتصال الفردي؛ 26 فبراير 2000). وتجدر أدناه وصفاً لهذه السلسلة المتصلة مدعماً بالأمثلة، لتوضيح نوع ومجال أنشطة التعلم الإلكتروني، وكيف أن تصميمها يرتبط بالأبعاد المختلفة لإطار التعلم الإلكتروني.

جدول 1-3 الأبعاد الفرعية لإطار التعلم الإلكتروني

تصميم الواجهة (الفصل 7)	التربوي (الفصل 5)	المؤسسي (الفصل 2)
تصميم الصفحات والموقع	تحليل المحتوى	الشؤون الإدارية
تصميم المحتوى	تحليل الجمهور	الشؤون الأكاديمية
التصفح	تحليل الأهداف	خدمات الطلاب
الموصلية	مدخل التصميم	
اختبار إمكانية الاستخدام	الإستراتيجيات التعليمية	الإدارة (الفصل 3)
	التنظيم	سلسلة الأفراد، والعمليات
دعم المصادر (الفصل 8)	إستراتيجيات التعلم المزيح	والمنتجات
الدعم الإلكتروني المباشر		فريق الإدارة
المصادر	الأخلاقي (الفصل 6)	إدارة محتوى التعلم الإلكتروني
	التأثير الاجتماعي والثقافي	إدارة بيئة التعلم الإلكتروني
التقويم (الفصل 9)	التحيز والقضايا السياسية	
تقويم عملية تطوير المحتوى	التنوع الجغرافي	الفني (الفصل 4)
تقويم بيئة التعلم الإلكتروني	تنوع المتعلمين	تخطيط البنية التحتية
تقويم التعلم الإلكتروني في	التوزيع الرقمي	الأجهزة
مستوى المؤسسة والبرامج	نظم التصرف	البرمجيات
الأكاديمية	القضايا القانونية	
تقويم المتعلم		

يمكن تصميم أنشطة ومصادر معلومات التعلم الإلكتروني، عند النهاية الجزئية للسلسلة، لتناسب التعليم التقليدي (وجهاً لوجه) في مختلف الأوضاع التعليمية والتدريبية (مثل: أنشطة التعلم المدعم إلكترونياً). فعلى سبيل المثال، يمكن للمدرس في قاعة دروس الفيزياء في المدرسة الثانوية أن يستخدم المحاكاة الحاسوبية للموجات الاهتزازية لتعزيز الجانب المعرفي في: تحليل البيانات، وتصوير المفاهيم، ومعالجة النماذج. ويمكنك على سبيل المثال، مراجعة برمجيات المحاكاة الشبكية المتوفرة في موقع (<http://www.explorescience.com>)؛ كما يمكنك مراجعة برمجيات المحاكاة الشبكية في مواقع عربية مثل (<http://www.sakhrmedia.com>) و (<http://www.byto.com/media/main.htm>). وسوف يحتاج المدرس إلى أن يصمم أنشطة توفر بيئات مناسبة وشروحات وافية لهذه البرمجيات الشبكية البصرية. وبتطبيق هذه البرمجيات في مقرر تقليدي، فإن الأبعاد الإدارية والمؤسسية لإطار التعلم

الإلكتروني ستكون أقل أهمية من استراتيجيات التعلم التي تعد جزء من أجزاء البعد التربوي (انظر جدول 3-1) حيث إن هذا البعد يعطي إرشادات لدمج المحاكاة بالكامل في المنهج.

وبالتقدم في حلقات هذه السلسلة المتصلة، فإن تصميماً أكثر شمولية للمقررات الأكاديمية والتدريبية الكاملة سيكون مطلوباً بصورة أكبر، حيث يتحتم استخدام الإنترنت لإيصال المحتوى، والأنشطة، والتفاعل، والدروس، ومشاريع العمل، والتقييم. ويقدم موقع (Petersons.com) وصلات إلكترونية لعدد كبير من مثل هذه المقررات التي تقدم في برامج من بعد بصورة جزئية أو كلية (ويمكن البحث في قاعدة بيانات هذا الموقع من خلال الوصلة <http://www.lifelonglearning.com>). وستكون الأبعاد الإضافية لإطار التعلم الإلكتروني مفيدة في تصميم مثل هذه المقررات.

وأخيراً، وفي النهاية "الكبرى" لهذه السلسلة المتصلة، يمكن لإطار التعلم الإلكتروني أن يخدم التصميم الكامل لبرامج التعلم من بعد، والجامعات الافتراضية (خان، 2001)، وبدون أي وجود يذكر لمكونات التعلم وجهاً لوجه؛ ومن الأمثلة على ذلك: برامج التعليم المستمر للمحاسبين أو لمهندسي الشبكات. ومرة أخرى، يقدم موقع (Petersons.com) عشرات الوصلات على مثل هذه البرامج والمؤسسات القائمة على تقديمها. كما يقدم القسم العربي من موقع الجامعة الافتراضية لتكنولوجيا التعلم الإلكتروني بكندا (<http://www.e-education.ca/etvu/>) وصلات إلكترونية لمقررات وبرامج أكاديمية إلكترونية باللغة العربية. وبناء على ذلك، فإنه سيتطلب مثلاً من مصممي التعليم الشبكي المستمر للمحاسبين والمتشرين في كل أنحاء العالم، أن يخططوا لكل بعد من أبعاد إطار التعلم الإلكتروني بتفاصيل قصوى. كما سوف يلزمهم أن يعملوا مع مبرمجي الحاسوب، وأخصائيي الاختبارات، وأخصائيي أمن الشبكات، وخبراء المواد، والمنظمات المهنية للمحاسبين. وسوف ينبغي على هؤلاء المصممين أن يقوموا بعمل كل شيء، بدء بتخطيط نظام تسجيل طلابي آمن وانتهاء بمراجعة الاختلافات الثقافية واللغوية بين المحاسبين الذين يسعون إلى شهادة معتمدة بالتعليم المستمر.

وبتوسع مجال تصميم التعلم الإلكتروني، فإن مشاريع التصميم ستتغير من عمليات يقوم بها فرد واحد إلى جهود يؤديها فريق منظم. ويمكن أن يستخدم إطار التعلم الإلكتروني لضمان عدم إهمال أي عامل مهم من تصميم التعلم الإلكتروني، مهما كان مجاله أو مدى تعقيده.

وقد تتساءل، قائلاً: هل جميع الأبعاد الفرعية ضمن الأبعاد الثمانية ضرورية للتعلم الإلكتروني؟، وقد تتساءل أيضاً، فتقول: هنالك الكثير من الأسئلة هنا! فأني منها ينبغي أن أستفسر عنه؟ ومرة أخرى، فإن ذلك يعتمد على مجال مبادرتك للتعلم الإلكتروني. وعلى سبيل المثال، لكي تبدأ برنامجاً للتعلم الإلكتروني لمنح درجة أكاديمية، فإن من الأهمية بمكان البدء بالبعد المؤسسي لإطار

التعلم الإلكتروني إضافة إلى تحري جميع قضايا الأبعاد الأخرى المهمة ذات العلاقة بمشروعك. وفي هذه الحالة، يجب أن يجري تقويم شامل للاستعداد أو الجاهزية (انظر بند تقويم الجاهزية في السعد الموسسي في الفصل الثاني). في حين أن بعض الأبعاد المؤسسية الفرعية (مثل: القبول، والمساعدة المالية، وغيرها) لا تعود مهمة، في حالة وضع درس تعلم إلكتروني واحد فقط.

إن تصميم نظام تعلم إلكتروني مفتوح ومرن وموزع لمتعلمين متنوعين من مختلف أنحاء العالم يعتبر تحدياً؛ غير أنه وبازدياد عدد المؤسسات التي تقدم التعلم الإلكتروني للمتعلمين في كل أرجاء العالم، فسيصبح المصممون أكثر اطلاعاً على ما يصلح وما لا يصلح للتعلم الإلكتروني. ويتوجب علينا أن نحاول ما باستطاعتنا القيام به لتلبية حاجات المتعلمين المختلفين وذلك بطرح أكبر عدد من الأسئلة المهمة فيما يخص أبعاد الإطار الثمانية. وقد يتغير عدد ونوع الأسئلة استناداً إلى كل نظام تعلم إلكتروني على حدة. وكلما زاد عدد قضايا التعلم الإلكتروني المهمة التي نكتشفها في نطاق الأبعاد الثمانية للإطار، كانت فرصتنا أكبر في خلق بيئة تعلم هادفة وداعمة. وبأخذنا لبيئات معينة في التعلم الإلكتروني، قد لا يكون بإمكاننا طرح جميع القضايا المهمة ضمن الأبعاد الثمانية للإطار، ولكن يمكننا طرح أكبر عدد منها.

مراجعة خصائص التعلم الإلكتروني في ضوء الإطار

كما تم الإشارة إليه سابقاً، فإنه يجب تصميم كل الخصائص لمساعدة الطلاب على إنجاز أهدافهم التعليمية. ويمكن لبرنامج التعلم الإلكتروني حسن التصميم أن يحمل بذور نجاحه. ويمكن للأبعاد الثمانية لإطار التعلم الإلكتروني أن تساعد في توضيح القضايا المهمة المتصلة ببيئة التعلم الإلكتروني، وأن تقدم التوجيه للتعامل مع هذه القضايا. ويمكننا تحسين فاعلية أية خاصية من خصائص التعلم الإلكتروني من خلال التعامل مع الأسئلة المثارة في الإطار. وعلى سبيل المثال، فإن سهولة الاستخدام تعتبر إحدى الخصائص المهمة للغاية في بيئة التعلم الإلكتروني. وقد تمت مراجعتها في جدول (4-1) من حيث فاعليتها في مقرر من منظور كل بعد من الأبعاد الثمانية.

هنالك العديد من الأسئلة المشابهة لما في جدول (4-1) التي يمكن أن تستخدم للتأكد من كيف يمكن لخاصية مثل سهولة الاستخدام أن تصبح جزء من برنامج تعلم إلكتروني. فجميع أسئلة جدول (4-1) التي تشمل الأبعاد الثمانية للتعلم الإلكتروني تشير إلى عنصر واحد مهم. وهو: هل المقرر سهل الاستعمال بحق؟ ولذا، فإنه ينبغي علينا أن نكتشف أكبر عدد ممكن من القضايا لكل خاصية من خصائص التعلم الإلكتروني ضمن الأبعاد الثمانية لبيئة التعلم الإلكتروني.

جدول 1-4 مراجعة لإحدى خصائص التعلم الإلكتروني في ضوء الإطار

ميزة التعلم الإلكتروني	أبعاد التعلم الإلكتروني	قضايا / مخاوف
سهولة الاستخدام	مؤسسي	هل يتواجد المدرس والفنيون أثناء البرنامج التعريفي الإلكتروني؟
	الإدارة	هل يتم إبلاغ الطلاب بأي تغييرات في تواريخ التسليم أو المسائل الأخرى ذات العلاقة بالمقرر مثل توقف الخادم الحاسوبي؟
	تقني	هل تم تدريس الطلاب كيفية الانضمام إلى قائمة البريد والمشاركة فيها والخروج منها؟
	تربوي	هل يقدم المقرر تعليمات واضحة لوصف ما ينبغي على المتعلمين أن يعملوه في كل مرحلة من مراحل المقرر؟
	أخلاقي	هل يقدم المقرر أي إرشاد للمتعلمين حول كيفية التصرف وإرسال الرسائل في منتدى الحوار الإلكتروني لنلا تؤدي مشاركاتهم مشاعر الآخرين؟
	تصميم الواجهة	ما سرعة تمكّن المستخدمين من إيجاد أجوبة للأسئلة المكررة في موقع المقرر؟
	دعم المصادر	هل يزود المقرر المتعلمين بتعليمات واضحة عن الدعم المتوقع وغير المتوقع من مكتب المساعدة؟
	التقويم	إذا انقطعت الخدمة الإلكترونية عن المتعلمين في أثناء أحد الاختبارات الإلكترونية، فهل بإمكانهم أن يسجلوا مجدداً لدخول الموقع ويبدؤوا من نقطة توقفهم؟

المراجع

- Banathy, B. H. (1991). *Systems designs of education: A journey to create the future*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Barry, B. (2002). *ISD and the e-learning framework*. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.wit.ie/library/webct/isd.html>
- Bonk, C. J. & Reynolds, T. H. (1997). *Lerner-centered Web instruction for higher-order thinking, teamwork and apprenticeship*. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 167-178). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Calder, J. & McCollum, A. (1998). *Open and flexible learning in vocational education and training*. London: Kogan Page.
- Chin, K. L. & Kon, P. N. (2003). *Key factors for a fully online e-learning mode: a delphi study*. In G.Crisp, D.Thiele, I.Scholten, S.Barker and J.Baron (Eds), *Interact, Integrate, Impact: Proceedings of the 20th Annual Conference of the Australasian Society for Computers in Learning in Tertiary Education*. Adelaide, 7-10 December 2003.
- Duchastel (1996). *Design for web-based learning*. Proceedings of the WebNet-96 World Conference of the Web Society. San Francisco.
- Ellington, H. (1995). *Flexible learning, your flexible friend*. In C. Bell, M. Bowden & A. Trott (Eds.), *Implementing flexible learning* (pp. 3-13). London: Kogan Page.
- El-Tigi, M. A., & Khan, B. H. (2001). *Web-based learning resources*. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 59-72). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Gilbert, P. K. (2002). *the virtual university an analysis of three advanced distributed leaning systems*. Retrieved February 24, 2004, from <http://gseacademic.harvard.edu/~gilberpa/homepage/portfolio/research/pdf/edit611.pdf>
- Goodear, L. (2001). *Cultural diversity and flexible learning. Presentation of Findings 2001 Flexible Learning Leaders Professional Development Activity*. South West Institute of TAFE. Australia. Retrieved February 24, 2004, from <http://www.flexiblelearning.net.au/leaders/events/pastevents/2001/statepres/papers/lyn-handout.pdf>

- Hall, B. (2001). E-Learning: Building competitive advantage through people and technology. A special section on e-learning by Forbes Magazine. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.forbes.com/specialsections/elearning/>
- Jones, M. G. & Farquhar, J. D. (1997). User interface design for Web-based instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 239-244). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Kao, D., Tousignant, W., & Wiebe, N. (2000). A paradigm for selecting an institutional software. In D. Colton, J. Caouette, and B. Raggad (Eds.), *Proceedings ISECON 2000*, v 17 (Philadelphia): 207. AITP Foundation for Information Technology Education.
- Khan, B. H. (1997a). Web-based instruction: What is it and why is it? In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 5-18). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H. (2001c). Web-based training: An introduction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 5-12). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H., & Ealy, D. (2001). A framework for web-based authoring systems. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 355-364). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H., Waddill, D. & McDonald, J. (2001). Review of Web-based training sites. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 367-374). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H. (2001a). Virtual U: A hub for excellence in education, training and learning resources. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 491-506). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H., Smith, H. L. (in press). Student evaluation instrument for online programs. In B. H. Khan (Ed.), *Flexible learning*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Kearsley, G. (1996). The World Wide Web: Global access to education. *Educational Technology Review*, Winter (5), 26-30.
- Kearsley, G. & Shneiderman, B. (1999). Engagement theory: A framework for technology-based teaching and learning. (<http://home.sprynet.com/~gkearsley/engage.htm>).
- Krauth, B. (1998). Distance learning: The instructional strategy of the decade. In G. P. Connick (Ed.). *The distance learner's guide*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

- Kuchi, R., Gardner, R. & Tipton, R. (2003). A learning framework for information literacy and library instruction programs at Rutgers University Libraries. Recommendations of the Learning Framework Study Group. Rutgers University Libraries.
- Land, S. M. & Hannafin, M. J. (1997). Patterns of understanding with open-ended learning environments: A qualitative study. *Educational Technology Research and Development*, 45(2), 47-73.
- Mello, R. (2002, June). 100 pounds of potatoes in a 25-pound sack: stress, frustration, and learning in the virtual classroom. *Teaching With Technology Today*. 8(9). Retrieved February, 2004, from <http://www.elearningmag.com/elearning/article/articleDetail.jsp?id=2031>
- Moore, M. G. (1998). Introduction. In C. C. Gibson (Ed.), *Distance learners in higher education*. Madison, Wisconsin: Atwood Publishing.
- Morrison, J. L. & Khan, B. H. (2003). The global e-learning framework: An interview with Badrul Khan. *The Technology Source*. A Publication of the Michigan Virtual University. Retrieved May 18, 2003, from <http://ts.mivu.org/default.asp?show=article&id=1019#options>
- Reigeluth, C. M., & Khan, B. H. (1994, February). Do instructional systems design (ISD) and educational systems design (ESD) really need each other? Paper presented at the Annual Meeting of the Association for Educational Communications and Technology (AECT), Nashville, TN.
- Relan, A. & Gillani, B. B. (1997). Web-based instruction and traditional classroom: Similarities and differences. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 41-46). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications
- Ritchie, D. C. & Hoffman, B. (1997). Incorporating instructional design principles with the World Wide Web. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 135-138). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Romiszowski, A. J. (2004). How's the e-learning baby? Factors leading to success or failure of an educational technology innovation. *Educational Technology*, 44 (1), 5-27.
- Rosenberg, M. J. (2001). *E-Learning: Strategies for delivering knowledge in the digital age*. New York: McGraw-Hill.
- Saltzbert, S., & S. Polyson. (1995, September). Distributed learning on the World Wide Web. *Syllabus*, 9(1), 10-12.

- Singh, H. (2003). Building effective blended learning programs. *Educational Technology*, 44 (1), 5-27.
- Zhang, J., Khan, B. H., Gibbons, A. S., & Ni Y. (2001). Review of web-based assessment tools. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 137-146). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

تعليمات لاستعمال الكتاب

- ❖ إذا كنت تصمم أو تقيم شهادة أو درجات برامج تعلم إلكتروني أكاديمية، وبرامج التعلم من بعد والجامعات الافتراضية، فإنه ينصح بأن تبدأ بالفصل الثاني.
- ❖ إذا كنت تصمم أو تقيم دروس ومقررات الإلكترونية، فإنه يوصى بأن تبدأ بالفصل الثالث. الرجاء ملاحظة أن بعض القضايا في الفصل الثاني قد لا تكون ذات علاقة بمشاريعك.



الفصل الثاني

القضايا المؤسسية

يجب على المؤسسات أن تطور إستراتيجيات شاملة وخطط عمل لإنجاح مبادرات التعلم الإلكتروني، وللعوامل السياسية تأثير مهم في أغلب الأحيان على نجاح التعلم الإلكتروني (بيرج، 2001)، كما أن للتمويل والمصادر المؤسسية دور مهم في تقديم التعلم الإلكتروني والإبقاء عليه. لذا فإنه ينبغي أن تكون استراتيجيات التعلم الإلكتروني متناسقة ومدعومة بالكامل من قبل رؤى المؤسسات وخططها الإستراتيجية. وتتطلب مبادرات التعلم الإلكتروني تناغماً بين الموظفين المزودين بمجموعة من المهارات المتنوعة (بيلانجير وجوردان، 2000).

يجب أن تعتبر المؤسسات التي تتعاهد التعلم الإلكتروني الطلاب الذين يستخدمون الإنترنت كمستهلكين للتعليم والتدريب في سوق تنافسية. وبما أن هناك مؤسسات أكثر فأكثر تتعاهد برامج التعلم الإلكتروني، فإن لدى المتعلمين خيارات أكثر لمقارنة النوعية والخدمات والسعر والراحة التي تقدمها هذه المؤسسات. ولا ينبغي أن يكون مفاجئاً أن يطلب المتعلمون من بعد خدمات أكثر بكثير من طلاب الحرم الجامعي التقليديين. لذا، فمن اللازم على مؤسسات التعلم الإلكتروني أن تكون جاهزة لتقديم التعليم والتدريب العالي النوعية بأفضل مصادر للتعلم وخدمات الإسناد.

وقد لا تكون بعض القضايا المؤسسية (ومثالها: القبول، ورصد المساعدة المالية) ذات علاقة بمشاريع التعلم الإلكتروني في الأماكن الأخرى مثل التدريب الذي تقدمه الشركات التجارية. وعلى أية حال، فإن العديد من القضايا التي تمت مناقشتها في البعد المؤسسي يمكن أن تقدم أفكاراً قيّمة حول مبادرات التعلم الإلكتروني في مرحلة التعليم العام والتعليم الذي تقدمه الشركات التجارية.

إن السعد المؤسسي للتعلم الإلكتروني يركز على قضايا الشؤون الإدارية، والشؤون الأكاديمية، والخدمات الطلابية المتعلقة بالتعلم الإلكتروني. وفيما يلي النقاط المتضمنة في هذا الفصل:

- ❖ الشؤون الإدارية
- ❖ الشؤون الأكاديمية.
- ❖ خدمات الطلاب.

الشؤون الإدارية

تتضمن الشؤون الإدارية للتعلم الإلكتروني قضايا تتعلق بتقويم الاحتياجات، وتقويم الجاهزية، والتنظيم والتغيير (النشر، التبني، وتطبيق المبتكرات)، ووضع الميزانية وعائد الاستثمار، والشراكة مع المؤسسات الأخرى، وبرنامج المقررات ودليل المعلومات، والتسويق والاستخدام، والقبول، والمساعدة المالية، والتقويم الأكاديمي وجدول المقررات، ورسوم التعليم والأجور، والتسجيل والدفع، وخدمات تقنية المعلومات، والتصميم التعليمي، وخدمات الوسائط، والتخرج، واستمارات سجل الدرجات، والدرجات.

تقويم الاحتياجات

يمكن أن يساعد تحليل الاحتياجات المؤسسات لمجاعة حاجات الجمهور المستهدف في المقررات الإلكترونية والبرامج التي تخطط لتسويقها. يجب على مؤسسة تشرع في التعلم الإلكتروني أن تجري مسحاً تقويمياً للاحتياجات لاكتشاف رغبة زبائنها المتوقعين (أي: المتعلمين) للتسجيل في مقرراتها للتعلم الإلكتروني. ويساعد تحليل الاحتياجات هذه المؤسسات على تحليل الاحتياجات القصيرة والطويلة المدى لمبادرات التعلم الإلكتروني، وستكون بالتالي ذات دور فعال في تطوير استراتيجياتها للتعلم الإلكتروني. إن تحليل الاحتياجات يمكن أن يعطي أيضاً معلومات حول خدمات الإسناد التقنية والخدمات الأخرى اللازمة لمبادرات هذه المؤسسات في مجال التعلم الإلكتروني. ويمكن للمؤسسات عبر إجراء عملية تقويم شاملة للاحتياجات، أن تضع أهدافها للتعلم الإلكتروني (الذي سيتم مناقشته في بند تحليل الأهداف بالفصل الثالث).

هل تجري المؤسسة مسحاً لتبيان ما إذا كان التعلم الإلكتروني مناسباً للمتعلمين؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تجري المؤسسة تحليلاً للاحتياجات في مجال التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ لتبيان احتياجات التعلم الإلكتروني

❖ لتبيان الاحتياجات التقنية لبيئة التعلم الإلكتروني

❖ لتبيان احتياجات خدمات الإسناد الأخرى لبيئة التعلم الإلكتروني

❖ لتبيان رغبة الزبائن (أي: المتعلمون) للانخراط في المقررات الإلكترونية التي تقدمها المؤسسة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

تقويم الجاهزية

يساعد تقويم الجاهزية على مراجعة مترلة الجاهزية الشاملة لمبادرة التعلم الإلكتروني الذي تقدمه المؤسسة وهو يشير أيضا إلى العوامل الحاسمة التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار للاستعداد للتعلم الإلكتروني. وتتطلب طبيعة التوزيع والمرونة والانفتاح في بيئة التعلم الإلكتروني أن نراجع مترلة الجاهزية في كل المجالات الممكنة. وناقش تشابنيك (2001) ثمانية من أنواع الجاهزية: البيئية، والاجتماعية، والنفسية، والموارد البشرية، والمالية، والتقنية، والأجهزة، والمحتوى. وناقش ويلش (2002) ثلاثة أنواع أساسية من الجاهزية: الثقافية، والهيكلية، والمالية. وسيتم في هذا الكتاب مناقشة الجاهزية المالية، والبنية التحتية، والثقافية، والمحتوى.

الجاهزية المالية

يستطلب أي تعلم إلكتروني مبادرة دعم مالي من قبل المؤسسة. ويجب أن تحلل المؤسسة ما إذا كانت مبادرة التعلم الإلكتروني تستحق الاستثمار. إن أحد أكثر عوامل الجاهزية المالية الحاسمة هو التفكير في الميزانية الطويلة المدى لمبادرة التعلم الإلكتروني.

هل تتناسب مبادرة التعلم الإلكتروني مع رؤية المؤسسة التي تقدمه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل المؤسسة جاهزة مالياً للشروع في التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تتلقى مبادرة التعلم الإلكتروني دعماً مباشراً من موظفي الإدارة العليا للمؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

مبادرة التعلم الإلكتروني معتمدة على المصادر المالية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ التمويل الداخلي من المؤسسة
- ❖ رسوم التعليم والأجور من الطلاب
- ❖ التمويل الخارجي من (أشر إلى كل ما ينطبق):
- ❖ الحكومة الاتحادية أو الوطنية
- ❖ حكومة الولاية أو الإقليم
- ❖ حكومة المنطقة أو المقاطعة
- ❖ المؤسسات الصناعية
- ❖ المال الوقفي للمؤسسة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمؤسسة أموال كافية للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة جدول زمني مرتبط بكيفية توفير الأموال في أثناء مراحل مبادرة التعلم الإلكتروني المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا لم تكن الأموال متوفرة كما هو متوقع، هل لدى المؤسسة خطة يمكن أن تلغي عن طريقها المجالات غير المهمة في مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

جاهزية البنية التحتية

تتطلب مبادرة التعلم الإلكتروني بنية تحتية تكنولوجية مخططة بشكل جيد ومدعومة بمصادر كافية. وتتضمن جاهزية البنية التحتية جاهزية المورد البشري، وجاهزية الأجهزة، وجاهزية المهارة التقنية.

هل لدى المؤسسة موارد بشرية كافية لدعم مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ موظفو مكتب تقديم المساعدة
- ❖ موظفو الدعم التقني
- ❖ تدريب الموظفين لتدريب موظفي التعلم الإلكتروني
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة أجهزة كافية لدعم مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

تأكد من توفر الأجهزة والبرامج الملائمة لدى المؤسسة للتعليم الإلكتروني. (أشر إلى كل ما ينطبق):

التوفر			الأجهزة والبرمجيات
أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا نعم	
			الخوادم الحاسوبية
			قاعدة البيانات
			نظم إدارة التعلم
			نظم إدارة محتوى التعلم
			برمجيات تجارية
			أخرى (حدّد)

ما مقدار خبرة أي مما يلي بيئة التعلم المباشر على الإنترنت؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

مستوى الخبرة			دور الفرد
أخر (حدّد)	كافية	قليلة لا شيء	
			متعلم
			مدرس (مقيم)
			مدرس (لوقت جزئي)
			مساعد تدريس
			معيد
			موظف دعم تقني
			موظف مكتب تقديم المساعدة
			مكتبي
			مستنشر
			مساعد خريج
			مدير
			أخرى (حدّد)

هل تستخدم المؤسسة أياً من الطرق التالية لتبيان التقنية المعينة وطرق الدعم الأخرى التي قد يحتاجها الطلاب المعوقون للمشاركة في التعلم الإلكتروني؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

الطرق	نعم	لا	لا ينطبق	أخر (حدّد)
المقابلة				
الملاحظة				
مراجعة الوثائق				
إجراء المسوحات				
أخرى (حدّد)				

هل لدى المؤسسة خطة لتدريب موظفيها على إتقان أي مهارات تقنية جديدة قد يكونون بحاجة إليها مستقبلاً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ موظفو التدريب الدائمين
- ❖ موظفو التدريب لوقت جزئي
- ❖ موظفو التدريب الدائمين المخطط توظيفهم
- ❖ موظفو التدريب المخطط توظيفهم لوقت جزئي
- ❖ الموظفون المبعثون للحصول على تدريب خارجي
- ❖ تدريب الموظفين على يد مستشارين خارجيين
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت المهارات التقنية الضرورية متقدمة، فأَي الخطوات ستتبعها المؤسسة لتتجهل بإكسابها لموظفيها؟

الجاهزية الثقافية

يستطيع التعلم الإلكتروني الموجه ذاتياً مواجهة التحديات في المواقع التي يكون فيها للتعلم وجهاً لوجه تقاليد جامدة. لذا، فمن المهم للمؤسسات تقييم ثقافتها المؤسسية باستكشاف خيارات التعلم المفضلة للمتعلمين، وخيارات التعليم المفضلة للمدرسين، وثقافة التعلم السائدة. وتتضمن الجاهزية الثقافية الجاهزية البيئية والاجتماعية والنفسية. وأشار تشابنيك (2000) إلى أن عامل الجاهزية النفسية يهتم بحالة الفرد العقلية بينما يؤثر على نتيجة مبادرة التعلم الإلكتروني، ويهتم عامل الجاهزية الاجتماعية بالسماوات الفردية للبيئة التي سيطبق فيها البرنامج، ويهتم عامل الجاهزية البيئية على القوى الواسعة النطاق التي تؤثر على أصحاب القرار داخل وخارج المؤسسة (<http://www.learningcircuits.org/nov2000/chapnick.html>).

هل أصبح أي من الأفراد المذكورين أدناه جاهزاً للتعلم الإلكتروني؟ (ملاحظة: قد يكون مفيداً للمؤسسة أن تسمي فرداً/أفراد أو تعين مجموعة مسؤولة عن تحديد مدى الجاهزية الثقافية للأفراد المذكورين.)

الجاهزية للتعلم الإلكتروني				دور الفرد
أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم	
				متعلم
				مدرس (مقيم)
				مدرس (لوقت جزئي)
				مساعد تدريس
				معيد
				دعم تقني
				مكتب تقديم المساعدة
				مكتبي
				مستشار
				مساعد خريج
				مدير
				أخرى (حدّد)

أشر إلى كل ما ينطبق للخيارات المفضلة للأفراد التاليين من حيث شكل التعلم؟

الخيارات المفضلة												دور الفرد
أخرى (حدّد)			مزيج بين التعلم المباشر على الإنترنت والتعلم وجها لوجه			التعلم وجها لوجه			التعلم مباشرة على الإنترنت			
لا ينطبق	لا	نعم	لا ينطبق	لا	نعم	لا ينطبق	لا	نعم	لا ينطبق	لا	نعم	
												متعلم
												مدرس (مقيم)
												مدرس (لوقت حرزي)
												مساعد تدريس
												معيد
												موظف دعم تقني
												موظف مكتب تقديم المساعدة
												مكتبي
												مستشار
												مساعد خريج
												مدير
												أخرى (حدّد)

جاهزية المحتوى

تنظم محتويات التعلم الإلكتروني وتستند على هدف/أهداف مشروع التعلم الإلكتروني. وقد تتضمن محتويات التعلم الإلكتروني مكونات مختلفة من الوسائط المتعددة منها النص، والتوضيحات البيانية، والتسجيل الصوتي، والفيديو، والصور الحاسوبية المتحركة. ويعتبر التقويم المتكامل لهذه المكونات مهماً لتصميم التعلم الإلكتروني. ويستغرق هذا وقتاً طويلاً وجهداً لا يتكرر التسجيلات الصوتية، وتسجيلات الفيديو، وأفلام الصور المتحركة لمشروع التعلم الإلكتروني. وفي بعض مشاريع التعلم الإلكتروني قد يكون النص جاهزاً، لكن مكونات الوسائط المتعددة قد تكون قيد التصميم؛ ويؤخر

عدم التوافق هذا تطوير المشروع النهائي. ويرجى ملاحظة أن المحتويات المتوفرة قد تحتاج إلى التعديل في أثناء عملية تطوير التعلم الإلكتروني، فقد يحتاج النص الأصلي خصوصاً إلى إعادة الكتابة، وإعادة التنظيم، والوفرة.

هل المحتوى جاهز؟ (ملاحظة: يجب أن يحدّد الجرد المواقع والمؤلفين المنتجين لكل محتويات الوسائط المتعددة، ويشير إن كانت هناك حاجة إلى استصدار رخصة من أصحاب حقوق الطبع.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، ما نسبة المحتوى المثوية الجاهزة؟

أنواع المحتوى						نسبة الإنجاز (%)
أخرى (حدّد)	الصور الحاسوبية المتحركة	التسجيل الصوتي	الفيديو	التوضيحات البيانية	النص	
						لا شيء
						أقل من 50 %
						أكثر من 50 %
						أخرى (حدّد)

التنظيم والتغيير (النشر، والتبني، وتطبيق المبتكرات)

إن التقدم في التقنية يغير بشكل مستمر الطريقة التي نتعلم ونعيش ونعمل ونفكر بها. وباستخدام الإنترنت نستطيع الآن الانخراط في أنشطة التعلم دون الحاجة إلى التلاقي وجهاً لوجه في قاعات الدروس. وتسمح التقنية لنا بالتعاون على تنفيذ المشاريع مع أناس لم نجتمع بهم مطلقاً. إن تأثير التقنية يغير طبيعة المؤسسات بشكل مثير، ويغير أفكارنا حول التعلم والمعرفة (كيرسلي وماركواردت، 2001). في مثل هذا المجتمع المبني على التقنية، يجب أن تستغل المؤسسات الإنترنت والتقنيات الرقمية المختلفة لتحسين بيئات التعلم وتصبح مؤسسات للتعلم الإلكتروني. "يتضمن التعلم الإلكتروني

تغيير النموذج - إلى حد ما، تغييراً في كيف تتعامل مع المعرفة والمعلومات في مؤسستك" (أندي سنايدر في شيلن، 2001).

في هذا النموذج الجديد للتعليم، يجب أن تطور المؤسسات رؤية منسقة للتغيير التقني الذي يستطيع توجيه عملية التعلم الإلكتروني بفاعلية (روسنير وستوكلي، 1997). يجب أن تبدأ رؤية التغيير التقني بفهم بسيط مؤداه أن للمؤسسة مهاماً منصوصاً عليها ومجموعة متصلة من القيم المشتركة ذات العلاقة بالتعليم، والبحث، والوظائف الإدارية التي يجب أن تتم خدمتها بوساطة التقنية الحديثة (جلبرت، 1996 مقتبس في روسنير وستوكلي، 1997).

أشر فيما إذا طورت المؤسسة أيّاً مما يلي لمبادرتها للتعلم الإلكتروني؟

❖ نص المهام

❖ الخطة الإستراتيجية

❖ خطة عمل

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

قد تحتاج المؤسسات ذات الهياكل التنظيمية الرتبية، لكي تصبح مؤسسات للتعلم الإلكتروني، إلى أن تعادل بصورة أساسية طريقة تنظيمها المؤسسي. فالهيكल التنظيمي لمؤسسات التعلم الإلكتروني يجب أن يكون مرناً بما فيه الكفاية لتلبية الحاجات المتغيرة باستمرار للمتعلمين. ويشير كيرسلي وماركوارت (2001) إلى أن لبنات البناء الجديدة لمؤسسات التعلم الإلكتروني هي؛ "السبني المعلوماتية" (infostructures) الهياكل التنظيمية المبنية على المعلومات والتعلم والتقنية. ويؤكد كيرسلي وماركوارت (2001) أن المؤسسات ستحتاج إلى التحوّل بشكل مستمر إلى منظمات تعليمية ذات بني معلوماتية جديدة لكي تصبح أماكن تنخرط فيها مجموعات وأفراد باستمرار في عمليات التعلم الجديدة. لذا، فإن التغيير في كيفية تنظيم المؤسسات يصبح خطوة رئيسة نحو بدء التعلم الإلكتروني.

إلى أي مدى هناك اقتناع من قبل المسؤولين الرئيسيين ضمن المؤسسة؟ يرجى وصف كل مسؤول.

هل أجرت المؤسسة أي تغيير في هيكلها التنظيمي لتلبية الحاجة إلى تعلم إلكتروني مفتوح ومرن، وموزع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، رجاء أوضح أدناه:

يعد التعلم الإلكتروني طريقة مبتكرة لتقديم التعلم إلى المتعلمين المتنوعين في بيئة مفتوحة، ومرنة، وموزعة. ويعتبر هذا النوع من بيئات التعلم جديداً للعديد منا، لذا، يجب أن تبذل المؤسسات جهداً خاصاً للحصول على أكبر قدر من الدعم والقبول من كل مجموعات أصحاب القرار التي تتضمن المتعلمين، والمدرسين، وعاملي خدمات الإسناد، وأفراد المجتمع. وفي بيئة الشركات، تعتبر مساهمة وتأثير أصحاب القرار مثل الموظفين، والزبائن، سيكون مفيداً جداً. وسيشارك أصحاب القرار كثيراً في التعلم الإلكتروني إذا كانوا حسني الاطلاع بخصوص منافع التعلم الإلكتروني في حياتهم المهنية والفردية. ويجب أن تستعمل المؤسسات استراتيجيات نشر، وتبني، وتطبيق مبادرات التعلم الإلكتروني.

النشر والتبني

يتضمن النشر انتشار الحديث حول مبادرة التعلم الإلكتروني وهكذا يمكن المساهمة في تبني التعلم الإلكتروني. فمن المهم للمؤسسة تشكيل فريق تغيير للتعلم الإلكتروني من الأفراد المثقفين تقنياً. ويستطيع فريق التغيير هذا مساعدة الناس على فهم التغييرات التي أوجدتها التقنيات الجديدة وتربهم قيمة ومنافع تبني هذه التقنيات. ويستطيع "وكلاء التغيير" هؤلاء تنشيط عملية انتشار التعلم الإلكتروني وتسهيل تبنيها بين كل أصحاب القرار بما فيهم أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والمتعلمين، وأفراد المجتمع، الخ. ويجب أن تخبر كل مجموعات أصحاب القرار عن كيفية تغيير التقنيات الجديدة للطريقة التي نعلم ونتدرب ونتعلم ونعمل بها. وعليهم أن يفهموا قيمة ومنافع التقنيات الناشئة في التعلم الإلكتروني. وهكذا يجب أن يساعد فريق التغيير أصحاب القرار على التكيف مع التغيير وقبول التعلم الإلكتروني كوسيط ناجح للتعليم والتدريب والتعلم.

ويمكن خلال عملية نشر التعلم الإلكتروني البدء باستخدام الاستطلاعات والمقابلات لتحديد أعضاء هيئة التدريس، وموظفي التدريب والدعم داخل المؤسسة الذين يتوجه إليهم نظراؤهم لمعرفة اتجاهات

استخدام التقنية (جيننجز وديركسين، 1997). و يحترم "أداة الرأي" هؤلاء كأعضاء في المجموعة يسلم الآخريين لهم بالقيادة. "تعتبر الجهود الترويجية من قبل قائد الرأي أداة ترويجية فعالة ومؤكدة لتسهيل التغيير" (جيننجز وديركسين، 1997، ص. 112). ويجب أن تهتم المؤسسات بإعطاء هؤلاء القادة وقتاً إضافياً أو حوافز أخرى لتدريب الآخريين على تبني التعلم الإلكتروني.

هل تخبر المؤسسة أصحاب القرار (معنى آخر: المتعلمين، ومدرسين، وموظفي خدمات الإسناد، وأفراد المجتمع) عن منافع مبادرة التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل في المؤسسة نظام يقي كل مجموعة أصحاب القرار على اطلاع على أنشطة مبادرة التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

طريقة الاتصال					أصحاب القرار
(قدّر كل طريقة على مقياس 1-10 حيث تمثل 10 الأكثر اطلاعا ويمثل 1 الأقل اطلاعا)					
أخرى (حدّد)	صحيفة مجتمع	نشرة الأخبار	خدمة قوائم الإنترنت أو منتدى الحوار	البريد الإلكتروني	
					متعلمون
					مدرسون
					موظفو دعم
					أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أياً من الحوافز التالية إلى أي من الأفراد المذكورين المشاركين في مبادرات التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

الحوافز				دور الفرد
وقت إضافي	جائزة مالية	مدة الخدمة	أخرى (حدّد)	
				مدرس
				مدرب
				مساعد تدريس
				مساعد تدريب
				معيد
				مدير مشروع
				مستشار
				مكتبي
				أخرى (حدّد)

يجب أن تستكشف المؤسسات القضايا التي قد تشكل عقبات تحول دون تبني التعلم الإلكتروني. ويحلل باسمر (2000) بعض العوائق التي تحدّد اشتراك أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في التعلم من بُعد. ويناقش ثلاثة عوائق يواجهها أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتعليم المقررات بواسطة الإنترنت: (1) الوصول المحدود إلى المصادر والخبرة القاصرة بما للتصميم والتطوير والتعليم بالإنترنت، (2) الشكوك حول متزلة حقوق الملكية الفكرية التي وضعت لمقررات الإنترنت، و(3) فقدان نظام المكافأة المرتبط بالإبداع في التدريس.

التطبيق

وبعد عملية التبني يأتي التطبيق. وتستفيد عملية التطبيق من التبني المتزايد للتعلم الإلكتروني من قبل مجموعات أصحاب القرار والمؤسسات ذات البنية الشبكية التحتية الفعالة والمعول عليها.

ويميز إيلي (1999) ثمانية شروط مشتركة لجهود التطبيق الناجحة لمبتكرات التقنيات التربوية: (1) عدم الرضا عن الوضع الراهن، (2) المعرفة والمهارات المطلوبة من قبل مستعمل المبتكرات، (3) المصادر المطلوبة لجعل التطبيق ممكناً، (4) الوقت المطلوب للمطبقين لاكتساب المعرفة والمهارات، وخطوة للاستخدام، والتكيف، والتكامل والتبصر فيما يقومون به، (5) جوائز أو حوافز لمستعملي المبتكرات، (6) الاشتراك في اتخاذ القرارات والاتصالات بين كل الأطراف المعنية، (7) المصادقة والدعم المستمر لتطبيق المبتكرات من قبل المسؤولين التنفيذيين بالمؤسسة أو مجموعات تنفيذية داخلها، و(8) اشتراك القيادة على مستوى الرئيس التنفيذي للمؤسسة وقياديي المشروع في الأنشطة اليومية للمبتكرات. وينبغي على المؤسسات المهتمة بالتعلم الإلكتروني أن تراجع هذه الشروط الثمانية العامة لتخطيط تطبيقاتها للتعلم الإلكتروني.

هل تميز المؤسسة بشكل واضح المهارات والمعرفة المطلوبة من قبل المتعلمين لتبني التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة مكافآت أو حوافز للمتعلمين لتبني التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، رجاء اشرح أدناه.

هل يشارك القادة الرئيسون للمؤسسة في الأنشطة اليومية لمبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، رجاء اشرح أدناه.

هل تحصل مبادرة التعلم الإلكتروني المؤسسية على الدعم المستمر من الأفراد الرئيسيين في المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الميزانية وعائد الاستثمار

يجب على المؤسسة أن تضع خطة شاملة لميزانية التعلم الإلكتروني. وهناك ثلاثة أنواع من الميزانيات المتعلقة بالتعلم الإلكتروني. ويشير بويتشر (1999) إلى أن أول ميزانية تختص بالتصميم الأولي للبرنامج وتطويره، والثانية تختص بتسويق البرنامج وتقديمه، أما الثالثة فتختص بالصيانة المستمرة للبرنامج. ويجب أن يكون للمؤسسات تمويل كافٍ للأنواع الثلاثة من الميزانيات لضمان التشغيل الناجح لبرنامج التعلم الإلكتروني.

هل لدى المؤسسة ميزانية للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشرف فيما إذا كانت المؤسسة قد وضعت ميزانية لأي من التكاليف التالية المتعلقة بالتعلم الإلكتروني (أشرف إلى كل ما ينطبق):

- ❖ خبراء المحتوى
- ❖ مصممو المقررات (بمعنى: المصممون التعليميون)
- ❖ مبرمجو الحاسوب
- ❖ المصممون البيانيون
- ❖ مستحقات المدرسين (الرواتب والمزايا)
- ❖ مستحقات موظفي الإسناد (الرواتب والمزايا)
- ❖ المستشارون
- ❖ اقتناء الأجهزة والبرمجيات
- ❖ التسويق
- ❖ التقديم
- ❖ مراجعة البرنامج
- ❖ الصيانة المستمرة وتحديث الأجهزة والبرمجيات
- ❖ تكاليف التشغيل مثل الهاتف، والبريد، والإمدادات
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ويجب أن تكون مشاريع التعلم الإلكتروني ناجحة من الناحيتين التعليمية والمالية. وينبغي أن يجري برنامج التعلم الإلكتروني الناجح دراسة لعائد الاستثمار ويطور استراتيجيات تسويق فعالة. ويوصي جوستافسون وشرام (2001) بأن تقوم المؤسسات بتحليل للتكلفة وعائد الاستثمار قبل، وفي أثناء، وبعد تطبيق مشاريع التعلم الإلكتروني. ويتضمن عائد الاستثمار في التعلم الإلكتروني مقارنة تكاليف التعلم الإلكتروني بأرباحه. وعليه فإن المعادلة تكون:

$$\text{عائد الاستثمار (\%)} = \frac{\text{الربح - تكاليف أعضاء هيئة التدريس}}{\text{تكاليف أعضاء هيئة التدريس}} \times 100$$

أو

$$\text{عائد الاستثمار (\%)} = \frac{\text{الربح الصافي}}{\text{التكاليف}} \times 100$$

هل تجري المؤسسة تحليلاً لعائد الاستثمار في أثناء أي من المراحل التالية للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ قبل التطبيق
- ❖ في أثناء التطبيق
- ❖ بعد التطبيق
- ❖ أخرى (حدّد)

ويقترح جستافسون وشروم (2001) أن يؤخذ ما يلي بنظر الاعتبار لحساب التكاليف الكاملة في التعلم الإلكتروني:

- ❖ مستحقات المدرس (الرواتب والمزايا)
- ❖ السفر ويومية المدرسين
- ❖ مستحقات موظفي الإسناد (الرواتب والمزايا)
- ❖ التطوير الأولي للبرنامج
- ❖ تنقيح البرنامج

- ❖ اقتناء البرمجيات والأجهزة
- ❖ صيانة وتحديث الأجهزة والبرمجيات
- ❖ مواد البرنامج المستهلكة
- ❖ التقدم (ومثاله: تكاليف الإنترنت أو القمر الصناعي)
- ❖ تكاليف تشغيل أخرى (الهاتف، أجره البريد، الإمدادات، الدعاية والإعلان، الخ.)
- ❖ تسهيلات (اختياري)

وهناك نوعان من الأرباح في التعلم الإلكتروني: (1) أرباح ملموسة أو "مادية" و(2) أرباح غير ملموسة أو "معنوية".

يمكن أن تحول الأرباح الملموسة أو "المادية" إلى قيمة نقدية بالريال أو بالدينار. وعلى سبيل المثال، تستطيع المؤسسة توفير مصاريف السفر ويومية المدرسين بتقديمها المقررات مباشرة على الإنترنت بدلاً من سفرهم (أو تنقلهم) إلى مواقع بعيدة. ويصعب تحويل الأرباح غير الملموسة أو "المعنوية" إلى أرقام بالريال أو الدينار. وعلى سبيل المثال، فإنه يصعب تحويل تحسن مهارات الاتصال الثقافية المشتركة بين الطلاب الذين يتلقون المقررات الإلكترونية إلى قيمة نقدية بالعملة المحلية كالريال والدينار.

هل وضعت المؤسسة جانباً أي مال إضافي للحصول على أي من المصادر التالية التي ربما تحتاجها مستقبلاً لاستمرار التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ الأجهزة
- ❖ البرمجيات
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الشراكة مع المؤسسات الأخرى

تجذب قابلية الإنترنت والتقنيات الرقمية على دعم التعلم بوساطة الإنترنت، على نحو متزايد، عدداً أكبر من المؤسسات لدخول مجال التعلم الإلكتروني، وهذا تعليم جيد لهذا المجال. ولدى الزبائن (أي: المتعلمين) الآن خيارات أكثر لاختيار مقررات عالية الجودة للتعلم الإلكتروني من مؤسسات حول العالم. وما سيجذب الزبائن فقط هو التصميم الجيد لبرامج التعلم الإلكتروني. وتستطيع اثنتان من المؤسسات ذات المتزلة الأكاديمية المتشابهة أو أكثر تأسيس شراكة لبرامج التعلم الإلكتروني. فتستطيع إحداها تسويق مقررات الأخرى إلى طلابها. وتعتبر هذه حالة تريح فيها جميع الأطراف المعنية. وبما أن تصميماً هادفاً للتعلم الإلكتروني يستغرق الكثير من الجهود والوقت، فقد يكون من الأفضل لبعض المؤسسات أن تعرض برامج مشتركة. ويمكن أن يكون هذا النوع من الشراكة مفيداً بشكل متبادل لكل المؤسسات الشريكة. وعلى سبيل المثال، فإن جامعة كولومبيا البريطانية في كندا شراكة بجامعة كويتلاند وجامعة ميلبورن في العلوم الزراعية (بيتس، 2001). وهناك مؤسسات جامعية ناشئة في البلاد العربية تقدم مقررات للتعلم الإلكتروني بالشراكة مع جامعات في ماليزيا وأستراليا والمملكة المتحدة.

هل للمؤسسة شراكة مع مؤسسات أخرى للتعلم الإلكتروني ؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب تلقي الدروس من المؤسسات الشريكة بالتسجيل في برنامج درجة أكاديمية
- ❖ يستطيع الطلاب تحويل المقررات ضمن المؤسسات الشريكة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يستخدم الطلاب المكتبة ومصادر التعلم الأخرى من المؤسسات الشريكة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

البرنامج ودليل معلومات المقررات

يجب أن تقدم المؤسسة أحدث المعلومات وأدقها عن مقرراتها، وبرامجها، وتقويمها الأكاديمي، وجدولها، وطرق تعليمها، وأجورها.

المعلومات العامة

يجب أن تقدم المؤسسات المعلومات ذات العلاقة بكل عروض التعلم الإلكتروني حول متطلبات الدرجة الأكاديمية، وشكل مقرراتها، وكيفية مصادقتها، وتحويل ساعاتها المعتمدة.

أشر إن كانت المؤسسة تقدم برنامجها ومعلومات مقرراتها بوساطة أي من الأشكال التالية:

- ❖ مباشرة على الإنترنت، وبصورة كاملة
- ❖ بمواد مطبوعة بصورة كاملة
- ❖ مباشرة على الإنترنت، وبصورة جزئية
- ❖ أخرى (يرجى وصفها)

ما شكل تقديم المقررات؟

- ❖ مباشرة على الإنترنت، وبصورة كاملة
- ❖ مباشرة على الإنترنت، وبصورة جزئية

إذا كان التقديم المباشر على الإنترنت بصورة جزئية، فما أجهزة الوسائط الأخرى المستخدمة؟

- ❖ التعليم وجهاً لوجه في غرف التدريس

- ❖ القرص المدمج
- ❖ أقراص الفيديو المدمجة
- ❖ التلفزيون التفاعلي
- ❖ القمر الصناعي
- ❖ المواد المطبوعة
- ❖ أخرى (يرجى وصفها)

هل يشترط على الطلاب تلقي مقرر مسبق قبل دراسة مقررات المؤسسة التي تقدمها بواسطة الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ لم تحدّد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعتبر المقرر جزءاً من برنامج درجة أكاديمية معينة (أو شهادة)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ مقرر مطلوب
- ❖ مقرر اختياري
- ❖ آخر (يرجى وصفه)

هل تقدم المؤسسة معلومات حول ما إذا كان يمكن استخدام المقرر لإكمال برامج درجات أكاديمية في مجالات مختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أدرج اسم/أسماء البرامج الأكاديمية أو المهنية.

هل يسمح المقرر للطلاب باستعراض أي جزء من مواد المقرر (أو عينة منه) قبل التسجيل؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي معلومات بخصوص ما إذا كان المقرر قابلاً للتحويل في المؤسسات المعتمدة الأخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يحدد بريد المؤسسة المعلومات حول المقررات غير المتوفرة حالياً للتسجيل؟

❖ نعم

❖ لا

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة معلومات حول حالة المصادقة على المقررات وعلى المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يطلب من الطلاب أن يكونوا جزءاً من برنامج درجة أكاديمية لتلقي هذا المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التقويم الأكاديمي وجدول المقررات

يجب أن تطرح المؤسسة سجلاً كاملاً بالمقررات يتضمن: مددها (مثلاً: 4 أسابيع، 8 أسابيع، 12 أسبوعاً، 16 أسبوعاً، الخ.)، تواريخ بداياتها ونهاياتها، الخ. كما يجب تقديم جدول بكل الأنشطة المترامنة المباشرة على الإنترنت.

ما شكل جدول المقررات؟

- ❖ تواريخ بداية ونهاية ثابتة
- ❖ مدد ثابتة (مثلاً: يجب أن يتم إنهاء المقرر ضمن مقرر دراسي أو في سنة واحدة، الخ.)
- ❖ مفتوح (يمكن أن يبدأ في أي وقت وينتهي في أي وقت)
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

عط معلومات حول شكل جدول المقررات:

فصل/ ربيع دراسي	السنة	اسم المقرر	تواريخ التسجيل	تاريخ بداية المقرر	تاريخ نهاية المقرر
الحريف					
أشياء					
الربيع					
الصيف					
أخرى (حدّد)					

عط معلومات حول الأنشطة المتزامنة (أو الحية المباشرة) التي تمت جدولتها للمقرر:

الأنشطة المتزامنة (الحية المباشرة)	التاريخ (مثاله: 23 مايو 2004)	وقت البداية* (ومثاله: 16:00)	وقت النهاية* (ومثاله: 17:00)
حوار شبكي حي مباشر			
مؤتمر سمعي من بعد			
مؤتمر فيديو من بعد			
هاتف			
أخرى (حدّد)			

* يجب أن يقدم التوقيت العالمي المنسق (الذي يكافئ توقيت غرينتش) للمتعلمين الواقعين في مناطق التوقيت المختلفة.

هل المقرر؟

- ❖ مكثف (مدة 1-2 شهر)
- ❖ ربعي (مدة المقرر الدراسي 3 شهور)
- ❖ فصلي (مدة المقرر الدراسي 4 شهور)
- ❖ دراسة مستقلة (مدة 12 شهر)
- ❖ ذاتي حر
- ❖ أخرى (حدّد)

ما طول المقرر (أي: ما هي ساعاته التدريسية)؟ (ملاحظة: يمكن أن يكون طول المقرر معتمداً على حاجات أو اهتمامات المتعلمين المنصوص عليها (من قبلهم). ويستطيع المتعلمون العمل بناء

على إمكاناتهم. وعلى سبيل المثال، يستطيعون البدء في يناير/كانون الثاني وينتهون في يونيو/حزيران).

رسوم التعليم والأجور

يجب أن تقدم المؤسسات التي تتعاقد المقررات الإلكترونية معلومات محددة حول رسوم هذه المقررات والأجور. وعليها كذلك أن تشير بشكل واضح إن كان هناك أي زيادات مستقبلية في رسوم التعليم والأجور لأي من مقرراتها. وبما أن سوق التعلم الإلكتروني قد أضحت تنافسية جداً، فإن رسوم التعليم والأجور المعقولة ستكون مرغوبة جداً من قبل المتعلمين من بُعد في أنحاء العالم. وتساعد المعلومات الدقيقة عن رسوم التعليم والأجور المتعلمين من بُعد دائماً حيث إن عليهم أن يتخذوا قرارات لاختيار المقررات والبرامج المقدمة مباشرة على الإنترنت. ومن المرجح أن يتوقع المتعلمون الذين يتلقون المقررات الإلكترونية من مؤسسات شريكة (انظر بند الشراكة مع المؤسسات الأخرى) رسوماً وأجوراً مشابهة لكل مقرراتهم للحصول على درجة أكاديمية. وربما يكون على المؤسسات الشريكة وضع نظام موحد لرسوم المقررات الإلكترونية.

هل تقدم المؤسسة معلومات حول رسوم تعليم المقررات والأجور؟ إذا كانت الإجابة نعم، أدخل مجموع النقود في الخانات الملائمة أدناه:

رسوم التعليم والأجور	نعم	لا	لا ينطبق	ريال/دينار
رسم تعليم المقرر (لكل ساعة معتمدة)				
أجر التقنيات (لكل مقرر)				
أجر عملية التسجيل				
أجر طلب الدخول				
أجر التخرج				
استمارة سجل الدرجات				
شهادة التخرج				
أجر الشيك المعاد				
أجور أخرى (حدّد)				

ما وجه المقارنة بين رسوم تعليم طلاب التعلم بواسطة الإنترنت مقارنة برسوم تعليم طلاب التعلم وجهاً لوجه في نفس المؤسسة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر برسوم تعليم أقل من رسوم تعليم المقررات المقدمة في الحرم الجامعي؟ (ملاحظة: ليس نادراً أن يتوقع الطلاب أجوراً أقل للمقررات المقدمة بواسطة الإنترنت لأنهم لا يستخدمون غرف التدريس العادية.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن رسوم التعليم مع رسوم تعليم تلك في المؤسسات المشابهة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن الأجرور مع أجرور تلك المؤسسات المشابهة؟

- ❖ نفسها

- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن بين رسوم التعليم ورسوم تعليم المؤسسات الشريكة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن الأجور مع أجور المؤسسات الشريكة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة نموذج طلب انسحاب مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب تسليم طلب الانسحاب بواسطة الإنترنت
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس بنموذج طلب الانسحاب
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال نموذج طلب الانسحاب بالبريد العادي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر معلومات واضحة حول سياسات إعادة المبالغ؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أدخل النسبة المئوية لتعويض رسوم التعليم في الخانات المناسبة أدناه:

النسبة المئوية من إعادة مبالغ رسوم التعليم	تاريخ الانسحاب
	الأسبوع الأول
	الأسبوع الثاني
	الأسبوع الثالث
	الأسبوع الرابع
	الأسبوع الخامس
	الأسبوع السادس
	أخرى (حدّد)

هل يمكن أن تغير المؤسسة الأجور بدون إشعار؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التسويق والاستقطاب

جذب ظهور الإنترنت كوسيط ناجح للتعليم الموزع كلاً من المؤسسات الأكاديمية وغير الأكاديمية للدخول في مجال التعلم الإلكتروني. وترى هذه المؤسسات عائداً كبيراً للاستثمار في التعلم الإلكتروني. وكنتيجة لذلك، فإن عدداً متزايداً من هذه المؤسسات قد أصبح حالياً إما يتعاهد تقدم مقررات/برامج التعلم الإلكتروني أو في طريقه إلى ذلك. ولدى المتعلمين الآن خيارات أكثر للاختيار من تشكيلة مقررات/برامج التعلم الإلكتروني في جميع أنحاء العالم التي تناسب حاجاتهم بصورة أفضل. وهذا جيد للمتعلمين، إلا أنه يجعل سوق التعلم الإلكتروني تنافسية جداً. وفي هذا السوق، تتنافس مؤسسات أو تجار غير أكاديميين مع مؤسسات أكاديمية في أغلب الأحيان بتقديم عروض التعلم الإلكتروني.

وينبغي ملاحظة أن التصميم البارع للمقررات الإلكترونية المزود بمحتويات متميزة وخدمات إسناد جيدة هو وحده ما سيجذب المتعلمين (أي: الزبائن). وفي هذا الاقتصاد العالمي التنافسي، يجب أن تجد المؤسسات الطرق الكفيلة لوضع عروضها للتعلم الإلكتروني بفاعلية أكثر لجذب المتعلمين والاحتفاظ بـ "كتلة وفيرة" منهم (لافينبرغ، 2001). وعلى سبيل المثال، تستطيع المؤسسات تقديم تراكيب المتعلمين عن جودة المقررات والبرامج التي صممتها للتعلم. وتقدم جامعة تيكيو بوست تراكيب الطلاب حول خبرتهم التعلم بواسطة الإنترنت. (<http://www.tpuonline.com/Testimonials/index.html>).

وتستطيع البحوث التسويقية المستمرة على المتعلمين بواسطة الشبكة (أي: الزبائن) أن تقدم المؤسسات بفائدة مقارنة عروض الآخرين في للتعلم الإلكتروني. ويجب أن يكون الباحثون وموظفو استقطاب الطلاب (أو مندوبو المبيعات) جزءاً من المبادرة العامة لتسويق التعلم الإلكتروني. وقد يعتمد مجال هذه العملية التسويقية على سياسات مؤسسات التعلم الإلكتروني وأنواع زبائنها (أي: المتعلمون). إن إحدى إستراتيجيات التسويق المهمة هي في جعل معلومات دقيقة ومحددة حول عروضها للتعلم الإلكتروني معروفة لأكثر عدد ممكن من المتعلمين المحتملين. ويمكن أن ينجز هذا بتسجيل مواقع التعلم الإلكتروني على ماكينات البحث، وشعارات الدعاية الشبكية، وقوائم البريد الموجودة على الإنترنت، وإستراتيجية تسجيل المنتج (ومثال ذلك: العلامة التجارية)، والمصادقة من قبل الأفراد والمؤسسات الموثوق بها، الخ. وسيساعد التسويق الفعال المؤسسات على جذب وتجنيد الطلاب لمقرراتها وبرامجها.

الهدر: تصبح نسبة فقد أو الهدر في أعداد الطلاب معايير مهمة لجهود استقطابهم. وقد تبرز نسبة فقد العالية مشكلة في استقطاب الطلاب. وسيكون الطلاب المحتملون أكثر اهتماماً بالبرامج التي يكملون فيها المقررات بنجاح. ويجب أن تحلل مؤسسات التعلم الإلكتروني أسباب فقد بشكل منتظم.

وفي دراسة قام بها مورغان وتام (1999) على (118) طالب تعلم من بُعد، وجدا عدة عوائق هي: عوائق موقعية (ومثالها: قلة وقت الفراغ، تغير الظروف، استغراق وقت أكثر من المتوقع، الدراسة غير المتصلة بالعمل، الخ.)، وعوائق تنظيمية (ومثالها: مشكلات الدراسة الفردية، الأهداف غير الواضحة، مشكلات تنظيم الوقت، الخ.)، وعوائق مؤسسية (ومثالها: مشكلة جدول المقررات وسرعة التعلم، تعلم المواد الواصلة في وقت متأخر، التعليقات غير الكافية على المهام الدراسية، الاتصال غير الكافي/غير المرضي مع الأكاديميين، عدم وضوح تركيز وتوقعات المقرر، فقدان الاتصال بالطلاب الآخرين، بنية المقرر الجامدة، مشكلات رد الأكاديميين على الاتصالات الهاتفية، قدم محتوى المقرر، التغييرات المشوشة للمقرر، الخ.) وعوائق معرفية (ومثالها: المحتوى الصعب، عدم ملائمة متطلبات التقويم، افتقار المقرر إلى التركيز على اهتمامات الفرد ووثاق الصلة به، الافتقار إلى المعرفة السابقة المطلوبة، الخ.).

ويجب على المؤسسات التي تعرض المقررات الإلكترونية أن تنتبه إلى هذه العوائق لكي تحسن الاستيعاب. وعلى سبيل المثال، فإن عائقاً مثل "التعليقات غير الكافية على المهام الدراسية" يساهم بالتأكيد في رفع نسبة القصد. وينص كيرسلي (2002) أنه "عندما لا يحصل الطلاب على تعليقات بما فيه الكفاية في مقرر بواسطة الإنترنت، فإنهم يميلون إلى تركه، مما يؤدي إلى نسب إكمال للمقرر تقل عن 50%" (ص. 42). لذا، يجب على المؤسسات أن تقوم بشكل دوري بجمع وتحليل البيانات بخصوص سبب ترك الطلاب للمقررات المقدمة بواسطة الإنترنت، وإيجاد الطرق الكفيلة بتقليل نسبة الهدر من خلال التحديد المنظم للعوامل المساهمة في وجود العوائق.

هل تعقد المؤسسة جلسات لتقديم معلومات من أجل أن تستقطب الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ جلسات لتقديم المعلومات مباشرة على الإنترنت

❖ جلسات لتقديم المعلومات وجهاً لوجه

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر إن كان لدى المؤسسة أي مما يلي في فريق تسويقها للتعليم الإلكتروني. أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ باحث تسويقي

❖ موظف استقطاب

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر ميزات (مثالها: التصميم الجذاب، وقت التحميل الشبكي السريع، المحتوى الشامل، تعدد الثقافات، الخ.) تجعله رائعاً جداً للتسويق؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تسوق المؤسسة عروضها للتعليم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إن كانت المؤسسة تسهل أيّاً من الوسائل التالية لتسويق عروضها للتعليم الإلكتروني. أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ مواقع شبكية

❖ شعارات الإنترنت الدعائية

- ❖ بريد إلكتروني
- ❖ قوائم البريد الموجودة على الإنترنت
- ❖ نشرة أخبار
- ❖ صحيفة
- ❖ مجلة
- ❖ دورية
- ❖ إذاعة
- ❖ تلفاز
- ❖ ملصقات
- ❖ هدايا ترويجية مجانية
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة تزيكات الطلاب السابقين حول مقررات وبرامج التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة معلومات حول تقديرات الفقد الطلابي (أو المهدر)؟ (ملاحظة: تحتاج المؤسسة إلى إجراءات معينة وفرد مسؤول لتحليل الفقد ولوضع إستراتيجيات لتخفيضه.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي إحصائيات عن عدد الطلاب الذين أكملوا بنجاح المقرر الشبكي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي إحصائيات عن أنواع العوائق المسببة لفقد الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أدخل النسبة المئوية في الخانات المناسبة أدناه:

العوائق	(%) فقد نتيجة العائق
قلة وقت الفراغ	
تغير الظروف	
استغراق وقت أكثر من المتوقع	
مشكلات الدراسة الفردية	
الأهداف غير واضحة	
مشكلات تنظيم الوقت	
مشكلة جدول المقررات وسرعة التعلم	
تعلم المواد الواصلة في وقت متأخر	
التعليقات غير الكافية على المهام الدراسية	
الاتصال غير الكافي/غير المرضي مع الأكاديميين	
عدم وضوح تركيز وتوقعات المقرر	
بنية المقرر الجامدة	
قدم محتوى المقرر	
التغييرات المشوشة للمقرر	
المدرس المهمل	
الدعم التقني غير الكافي	

العوائق	(%) فقد نتيجة العائق
عدم المكتبة غير الكافي	
المحتوى الصعب	
عدم ملائمة متطلبات التقويم	
افتقار المقرر إلى التركيز على اهتمامات الفرد ووثيقة الصلة به	
الافتقار إلى المعرفة السابقة المطلوبة	
أخرى (حدّد)	

القبول

يعتبر تقديم خدمات فورية وموثوقة من مكتب القبول أمراً مهماً جداً في التعلم الإلكتروني. ويجب أن تكون مكاتب القبول كفؤة وودية من منظوري العلاقات الإنسانية والقدرات التقنية. ويقدر المتعلمون من بُعد كثيراً الخدمات السريعة والموثوقة من هذه المكاتب. وينبغي أن تهتم مؤسسات التي تتعاهد التعلم الإلكتروني بتركيب الأنظمة الشبكية الآمنة والموثوقة لاستلام استمارات الطلاب للتقدم للقبول.

هل تقدم المؤسسة معلومات مباشرة على الإنترنت عن متطلبات القبول؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى الطلاب القدرة على التحدث مع الأفراد في مكتب القبول؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، اذكر وسائل الاتصال (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الهاتف
- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ مباشرة بالتزامن بوساطة الإنترنت
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تزوّد المؤسسة الطلاب بمعلومات حول متطلبات نقل الساعات المعتمدة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ لم يتم تحديد ذلك
- ❖ أخرى (حدّد)

تأكد فيما إذا كان باستطاعة الطلاب إرسال استمارة التقدم للقبول عن طريق أي من الطرق التالية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ مباشرة على الإنترنت
- ❖ البريد العادي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يقدم الطلاب مباشرة على الإنترنت كل نماذج القبول الأخرى المطلوبة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يستفسر الطلاب مباشرة على الإنترنت عن وضع طلبهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

المساعدات المالية

يجب أن تنظم خدمات مساعدة مالية في التعلم الإلكتروني لتقديم أفضل خدمات الإسناد للمتعلمين من بُعد باستخدام خدمات الدعم التقنية والبشرية. ويجب أن يكون الطلاب قادرين على التحدث مع مستشاري المساعدة المالية للحصول على التوجيه اللازم بشأن تمويلهم الدراسي. كما يجب أن تكون معلومات المساعدة المالية والقروض الطلابية والمنح الدراسية متوفرة مباشرة على الإنترنت. وتستطيع المؤسسات تقديم ورش عن المساعدة المالية مباشرة على الإنترنت لتعريف الطلاب بأشكال المساعدة المالية وفرص المنح الدراسية الأخرى. وتعتبر جامعة مينيسوتا المؤسسة الأولى في الولايات المتحدة التي تبنى برنامج المساعدة المالية مباشرة على الإنترنت، وهو نظام للمساعدة المالية لا يعتمد بتاتا على القرطاسية (ماري جين سميتانكا، مجلة ستار تريبيون، 26 أبريل/نيسان 2001). وتقدم جامعة الدومينيكان برنامج "استشارات خدمات قروض الطلاب مباشرة على الإنترنت" (<http://www.dom.edu/rosaryadm/loancounseling.html>).

هل بالإمكان أن يقدم الطلاب طلباً للحصول على المساعدات المالية مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يطلع الطلاب على مدى فترة انتظارهم للبت في استحقاقهم لتسلم المساعدة المالية؟

- ❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الطلاب المتحقون بالتعلم الإلكتروني برامج مساعدة مالية مكافئة لتلك التي يتلقاها طلاب الحرم الجامعي؟

❖ نعم

❖ لا يتلقون أي مساعدات مالية

❖ يتلقون برامج مساعدة مالية وبخاصة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تعرض المؤسسة مباشرة على الإنترنت فرصا لبرامج وطنية للعمل في أثناء الدراسة أو للخدمة الاجتماعية للطلاب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة أي منح دراسية متوفرة للمتعلمين من بعد؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة وصلات لمواقع شبكية للمنح الدراسية؟ (ملاحظة: في الولايات المتحدة الأمريكية، تزود مواقع شبكية مثل (<http://www.wiredscholar.com>) الطلاب بمعلومات عن المنح الدراسية بحسب الأماكن الجغرافية لمقدمي الطلبات، وأعمارهم، وسنواتهم الدراسية، وثقافتهم)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التسجيل والدفع

يجب أن يكون لدى المؤسسات التي تتعاقد التعلم الإلكتروني نظام آمن وموثوق به لمعالجة كل معاملات المالية. وبينما تواصل تقنية التجارة الإلكترونية والشبكية تحسّنها، فإن إجراءات التسجيل الآلي، والمعاملات المالية المباشرة على الإنترنت قد أصبحت عنصراً مكملاً لمؤسسات التعلم الإلكتروني.

هل بالإمكان أن يسجل الطلاب مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة لا، أشر إلى الأنواع الأخرى من طرق التسجيل المتوفرة للمقرر:

- ❖ بالبريد العادي
- ❖ بالمكالمة الهاتفية إلى فرد يقوم بالتسجيل
- ❖ بالفاكس
- ❖ بالهاتف الآلي المبرمج بنغمة للمس
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة نظام مباشر على الإنترنت يقدم للطلاب طريقة آمنة للقيام بدفع رسوم تعليمهم والأجور؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

كيف يدفع الطلاب رسوم التعليم والأجور؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

المعاملات المالية		طرق الدفع (رسوم التعليم والأجور)
بطرف غير مباشرة	مباشرة على الإنترنت	
		بطاقات الائتمان
		الشيكات
		التحويل النقدي الشبكي
		الحوالة المالية
		الشبكات الشبكية (ومثال ذلك: ويسترن يونيون في الولايات المتحدة الأمريكية)
		الاقطاع الآلي من الحساب المصرفي
		شهادات أو قسائم الهدايا المؤسسية
		أخرى (حدّد)

إذا كان التسجيل يتم مباشرة على الإنترنت، هل يتلقى الطالب تأكيدا باستلام تسجيله؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ استلام التأكيد بالإنترنت (ومثال ذلك: البريد الإلكتروني، رسالة شبكية، الخ.)
- ❖ استلام التأكيد بطرق غير مباشرة (ومثال ذلك: رسالة بريدية، هاتف، الخ.)
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة نظام تقدم معلومات مباشرة على الإنترنت حول إصدار الفواتير؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة مباشرة على الإنترنت إجراءات لإلغاء التسجيل في المقرر الإلكتروني أو انسحاب منه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، هل هناك أي عقوبة تنتج عن ذلك؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا تم عرض المقرر في وحدات خلال أوقات مختلفة، هل تسمح المؤسسة للطلاب بالمرونة للتسجيل في الوحدة/الوحدات التي يرغبون بها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تحفظ المعلومات التي يرسلها الطالب مباشرة على الإنترنت إلى مكتب التسجيل في أمان وسرية إلى أقصى حد ممكن؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تؤرخ المؤسسة لسجل القيد في المقرر (أي: ما عدد الطلاب المسجلين في المقرر/في المقررات الدراسية السابقة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تؤرخ المؤسسة لسجل إكمال المقرر (أي: ما النسبة المئوية من الطلاب المسجلين التي أكملت المقرر)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يعرض المقرر ضماناً لاستعادة النقود؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المعلومات التالية ذات العلاقة بتسجيل المقرر؟

❖ العدد الكلي للمقاعد المخصصة للمقرر

❖ عدد المقاعد المتوفر

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

خدمات تقنية المعلومات

تعتبر خدمات تقنية المعلومات مكوناً مهماً لمبادرة التعلم الإلكتروني. وتتضمن خدمات تقنية المعلومات توفير خدمات الشبكة وخدمات الإسناد الحاسوبية لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والمتعلمين. كما قد تتضمن هذه الخدمات برامج التطبيقات الإدارية والحوادم الحاسوبية للمقررات، وتقديم حسابات البريد الإلكتروني، وتوفير مساحات حاسوبية للصفحات الشبكية، والدعم التقني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين (سيناقش هذا الموضوع أيضاً في الفصل الرابع). يجب أن تكون خدمات تقنية المعلومات قادرة على تقديم خدمات الإسناد المستمرة لتقنيات التعلم الإلكتروني. ويجب أن يعمل موظفو خدمات تقنية المعلومات مع موظفي التعلم الإلكتروني، كلما كان ذلك ملائماً، لاختيار "نظام إدارة التعلم" و"نظام إدارة محتوى مقررات التعلم". وطبقاً لبول ستايسي (2001) فإن "نظام إدارة التعلم يخصص لتدريب الرؤساء، والمدرسين، والإداريين الذين يقومون بالإدارة الأساسية للمتعلمين. في حين يخصص نظام إدارة محتوى مقررات التعلم لمطوري المحتوى، والمصممين التعليميين، والإداريين الذين يقومون بالإدارة الأساسية لمحتوى التعلم". وستتم مناقشة كلا النظامين بالتفصيل في الفصل الرابع.

هل يتلقى الطلاب أياً من الوسائل أو طرق الدعم التالية من خدمات تقنية المعلومات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ استعارة حاسوب الحاضنة
- ❖ استعارة المساعد الفردي الرقمي
- ❖ استعارة كتب/أدلة الحاسوب التقنية
- ❖ استعارة ماسح ضوئي
- ❖ استعارة آلة تصوير رقمية
- ❖ استعارة آلة تصوير فيديو
- ❖ استعارة آلة تصوير فيديو رقمية
- ❖ استعارة قارئ كتاب إلكتروني
- ❖ استعارة برامج حاسوبية
- ❖ استلام مساحات على الخوادم الحاسوبية للصفحات الشبكية الفردية
- ❖ استلام حساب بريد إلكتروني
- ❖ الدعم التقني
- ❖ مكتب تقدم المساعدة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تشارك أقسام خدمة تقنية المعلومات أو الحاسوب في المؤسسة في اختيار نظام إدارة التعلم و/أو نظام إدارة محتوى المقررات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

د. كانت الإجابة نعم، أشر فيما إذا كان يتم إدراج أي من المدخلات التالية في عملية اختيار نظام إدارة التعلم ونظام إدارة محتوى مقررات التعلم (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ المصممون التعليميون
- ❖ خبراء المحتوى
- ❖ المدربون
- ❖ الطلاب
- ❖ موظفو الدعم التقني
- ❖ موظفو دعم المكتبة
- ❖ مكتب تقديم المساعدة
- ❖ أخرى (حدّد)

التصميم التعليمي وخدمات الوسائط

يستطيع قسما التصميم التعليمي وخدمات الوسائط تقديم الخدمات الرئيسة في أثناء عمليات تطوير وتصميم التعلم الإلكتروني. إذ يتطلب تصميم وتقديم التعلم الإلكتروني تحليلاً وتحقيقاً مدروساً حول كيفية استعمال الإنترنت بالتمشي مع مبادئ التصميم التعليمي في الوقت الذي ينبغي فيه الاهتمام بالأبعاد الثمانية لبيئة التعلم الإلكتروني من حيث الانفتاح، والمرونة، والتوزيع. وعادة ما يعمل الأفراد ذوو المهارات في التصميم التعليمي مع خبراء مادة الدرس أو المحتوى لتصميم مخطط التعلم الإلكتروني. ويعمل المبرمجون، وفنانو الرسومات البيانية، ومصممو الوسائط المتعددة سوية على شكل فريق لتطوير أو ابتكار مواد التعلم الإلكتروني تبعاً لذلك المخطط.

هل يشترك أي من الأفراد المذكورين لدى المؤسسة في ابتكار مواد التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ خبير المحتوى أو مادة الدرس
- ❖ المصمم التعليمي
- ❖ المبرمج
- ❖ مصممو الوسائط المتعددة
- ❖ فنانون الرسومات البيانية
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التخرج، استمارات سجل الدرجات، والدرجات

التخرج

تعتبر حفلة التخرج احتفالاً بالإكمال الناجح للمساعي الجادة. وليس من السهل الإكمال التام لبرنامج درجة أكاديمية أو الحصول على شهادة تعلم إلكتروني. إذ يتطلب ذلك الكثير من الصبر والالتزام. وفي نهاية هذا الإكمال الناجح، يجب أن يكافأ هؤلاء الطلاب على جهودهم. وفي بعض المؤسسات، يستطيع الطلاب المسجلون في المقررات الإلكترونية حضور حفلة التخرج في الحرم الجامعي. أما في الجامعات الافتراضية، فإن هؤلاء الطلاب يستطيعون الانضمام إلى حفلة التخرج بوساطة الإنترنت. وعلى سبيل المثال، دعت جامعة جونز الدولية، وهي الجامعة الأولى المعتمدة بالكامل على الإنترنت، إرين بروكوفيتش (الذي كان اسمه عنواناً للفيلم "إرين بروكوفيتش" الحائز على جائزة الأكاديمية ذات الصيت الحسن) دعته إلى إلقاء خطاب البدء في تخرج مباشر على الإنترنت لطلاب جامعة جونز الدولية في (22 مايو 2001) (مجلة التعلم الإلكتروني، يونيو/حزيران 2001، ص. 12).

يجب أن تقدم المؤسسات معلومات حول التخرج، متضمنة استمارات التقدم للتخرج، ومراسيمه، الخ. للمتعلمين من بُعد بوساطة الإنترنت. كما يجب أن تقدم المؤسسات الإرشادات الضرورية حول التخرج للمتعلمين من بعد لكي يكملوا كل المتطلبات لكي يتخرجوا.

هل تقدم المؤسسة وسائل مباشرة على الإنترنت لتتبع إكمال الطالب لمقررات برنامج الدراسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة معلومات مباشرة على الإنترنت عن التخرج؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تجدد المؤسسة معلومات الطلاب عما إذا أكملوا كل المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة الأكاديمية أم لا؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يتحقق الطلاب من وضعهم في إكمال كل مقرر ضمن خطط برنامجهم الدراسي قبل إكمال استمارة التقدم للتخرج؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب الدخول إلى مخطط برنامجهم مباشرة على الإنترنت
- ❖ يستطيع الطلاب مهاتفة مكتب القبول للتأكد من وضع خطة برنامجهم الدراسي
- ❖ يستطيع مكتب التخرج أو القبول إرسال آخر خطط برنامج دراسي بالبريد الإلكتروني إلى الطلاب
- ❖ يستطيع مكتب التخرج أو القبول إرسال آخر خطط برنامج دراسي بالبريد العادي إلى الطلاب
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة استمارة التقدم للتخرج مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب تسليم استمارة التقدم للتخرج مباشرة على الإنترنت
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس باستمارة التقدم للتخرج
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال استمارة التقدم للتخرج بالبريد العادي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تستضيف المؤسسة حفلة تخرج للطلاب الذين يكملون برامجهم مباشرة على الإنترنت بصورة كاملة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ حفلة التخرج بوساطة الإنترنت

❖ تخرج داخل الحرم الجامعي

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة نموذج طلب الشهادة مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يستطيع الطلاب تسليم نموذج طلب الشهادة مباشرة على الإنترنت

❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس بنموذج طلب الشهادة

❖ يستطيع الطلاب إرسال نموذج طلب الشهادة بالبريد العادي

❖ أخرى (حدّد)

الدرجات واستماراتها

يجب أن تطور مؤسسات التعلم الإلكتروني نظاماً مباشراً على الإنترنت يسمح للمتعلمين من بعد بالوصول إلى أحدث سجلاتهم ودرجاتهم الأكاديمية بشكل آمن. وتعتبر إمكانية الوصول في الوقت المحدد إلى استمارات سجل الدرجات والدرجات من بعض الخدمات الأكثر أهمية التي تستطيع تلك المؤسسات تقديمها للمتعلمين من بعد. وتستطيع المؤسسات تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تزويد طلابها بالدرجات في الوقت المحدد باستخدام نظام مباشر على الإنترنت

لكي يحصل الطلاب على أكثر الدرجات والسجلات حداثه. ويجب أن يشجع أعضاء هيئة التدريس على استخدام النظام المباشر على الإنترنت (إذا كان متوفرا) لتغيير الدرجات عند الحاجة.

هل يقدم المقرر تاريخا لوضع تقارير الدرجات النهائية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر درجات الطلاب مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ الخلاصة الأسبوعية للدرجات
- ❖ خلاصة درجات اختبار منتصف المقرر الدراسي
- ❖ خلاصة درجات اختبار نهاية المقرر الدراسي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة نموذج طلب استمارة سجل الدرجات مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب تسليم نموذج طلب استمارة سجل الدرجات مباشرة على الإنترنت
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس بنموذج طلب استمارة سجل الدرجات
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال نموذج طلب استمارة سجل الدرجات بالبريد العادي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تزود المؤسسة طلابها بمعلومات عن كلفة الاستمارة الرسمية لسجل الدرجات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، يدخل الكلف للنسخ الرسمية في الصناديق الملائمة:

إرسال استمارة سجل الدرجات	كلفة كل نسخة (في نطاق الدولة العربية)	كلفة كل نسخة (خارج نطاق الدولة العربية)
البريد العادي		
الفاكس		
البريد السريع خلال 24 ساعة		
البريد السريع خلال 48 ساعة		
أخرى (حدّد)		

الشؤون الأكاديمية

يمكن أن تتضمن الشؤون الأكاديمية الاعتراف، والسياسات، والجودة التعليمية، وأعضاء هيئة التدريس، وموظفو الدعم، وعبء العمل، وحجم الصف، والتعويض، وحقوق الملكية الفكرية، الخ.

الاعتراف

يُعتبر ضمان جودة التعليم في مجال التعلم الإلكتروني أمراً مهماً للغاية. وسيطلب الطلاب المسجلون في المقررات المباشرة على الإنترنت نوعية عالية من بيئة التعلم الإلكتروني تكون مدعومة بمصادر التعلم المصممة مسبقاً بشكل جيد من المؤسسات المعترف بها. لذا، فمن الضروري للمؤسسات التي تتعاهد التعلم الإلكتروني أن تحصل على اعتراف ملائم لبرامجها (كلما اقتضى التعليم ذلك) من هيئات اعتراف مميزة. ومن المهم للمجتمعات في شتى أنحاء العالم التأكد من أن معايير الاعتراف المستعملة من قبل هيئات الاعتراف تستند على ضمان بأن يتلقى المتعلمون من بعد أفضل نوعية من بيئة التعلم المدعومة بخدمات الإسناد والمصادر الجيدة. وفي الولايات المتحدة، على سبيل المثال، حصلت جامعة جونز الدولية اعترافاً مؤسسياً رسمياً من لجنة التعليم العالي، العضو المسجل في الرابطة المركزية الشمالية، وهي هيئة اعتراف للمصادقة على مؤسسات التعليم العالي في الولايات المتحدة.

هل المؤسسة معترف بها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى اسم هيئة اعتراف:

إذا كانت الإجابة لا، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ لم يتم بتاتاً التقدم بطلب الحصول على الاعتراف
- ❖ الطلب في الانتظار
- ❖ رفض سابقاً، وأعيد الطلب ثانية
- ❖ أخرى (حدّد)

السياسات

يجب أن تطور مؤسسات التعلم الإلكتروني سياساتها وخطوط فحها. وينبغي أن تبلغ هذه السياسات والتعليمات المؤسسية للتعلم الإلكتروني إلى كل أصحاب القرار بما فيهم المدرسون، وموظفو الدعم والطلاب. وقد طورت جامعة شرق كارولينا (<http://www.ecu.edu/webdev/policy.html>) سياسات وتعليمات للمحتوى ولظهور الوثائق ومواد الدرس الأخرى الموجودة على كل الصفحات الشبكية. ويمكن ملاحظة أن المؤسسات التعليمية العربية قد بدأت في تبني سياسات استراتيجية لتقديم هذا النوع من التعلم.

هل للمؤسسة سياسات وتعليمات للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الجودة التعليمية

تعتمد الجودة التعليمية في التعلم الإلكتروني بالكامل على كيفية التصميم الحسن لبيئة التعلم وإدارته، وعلى مقدار مثابرة ومشاركة الموظفين في جانبي التعليم والإسناد. إن مثابرة الموظفين في هذين الجانبين يمكن أن يساعد على خلق بيئة تعليمية ذات نفع للطلاب.

ويتطلب وضع المقررات مباشرة على الإنترنت وقتاً وجهداً أكثر من المدرس. ومن المستحسن تحديد عدد الطلاب لكل مدرس (راجع بند عبء العمل وحجم الصف والتعويض). ويجب أن يكون هذا العدد سهل الإدارة لكي يتم تعزيز ودعم التعلم حقاً من قبل المدرس. ولتقديم أفضل وأكثر بيئات التعلم دلالة، فإنه يجب أن يكون لدى المدرسين وقت بما فيه الكفاية للتفاعل مع الطلاب في عمليات تعلمهم. والمؤسسة التي تستخدم عدة مساعدي تدريس تحت إشراف مدرس (النموذج الذي يمكن تسميته بـ "نموذج المصنع") لتقديم مقررات مباشرة على الإنترنت إلى عدد غير محدود من الطلاب، قد لا تخدم المتعلمين بنفس الطريقة التي يقدم فيها مدرس واحد مقرراً واحداً مباشراً على الإنترنت لعدد محدود من الطلاب.

هل تقدم المؤسسة قائمة المعيدين و/أو مساعدي التدريس الموجودين لمساعدة الطلاب الدارسين مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحافظ الموظفون التعليميون على ساعات عمل محدّدة مع الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

طرق الاتصال						الموظفون التعليميون
أخر	المؤتمر عبر الفيديو	المؤتمر السمعي من بعد	غرفة الحوار	البريد الإلكتروني	الهاتف	
						المدرس
						المعيد
						أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى عدد الساعات خلال الأسبوع:

ساعات/أسبوع					الموظفون التعليميون
أخرى	20	15	10	5	
					المدرس
					المعيد
					أخرى (حدّد)

تحقق مما إذا كان بإمكان الطلاب الاتصال بالموظفين التعليميين باستخدام أي من الطرق التالية في أثناء ساعات العمل المعلنة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يتأكد المدرس من الطلاب في بداية طرح المقرر المباشر على الإنترنت وأثناءه مما إذا كانوا مرتاحين باستخدام تقنيات الإنترنت لذلك المقرر؟ (ملاحظة: لا يستطيع المدرب أن يسلم بديهياً بأن جميع الطلاب الذين حضروا التعريف بالمقرر يعرفون كيف يتم استخدام كل المهام التقنية المطلوبة فيه).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتصف المقرر بجودة أكاديمية مثل ما يتوقعها المرء في المقرر التقليدي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا ظهرت حالة طارئة للمدرس، هل يوظف للمقرر مدرس بديل لكي لا ينقطع تعلم الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتبنى المدرس بيئة الاتصال المفتوح حتى يمكن أن يشعر الطلاب بالراحة لتبادل آرائهم؟

- ❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

ما مدى سرعة رد المدرس على مكالمات الطلاب الهاتفية؟

❖ خلال 24 ساعة

❖ خلال 48 ساعة

❖ خلال 72 ساعة

❖ خلال أسبوع

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

ما مدى سرعة إجابة المدرس على أسئلة رسائل الطلاب بالبريد الإلكتروني؟

❖ خلال 24 ساعة

❖ خلال 48 ساعة

❖ خلال 72 ساعة

❖ خلال أسبوع

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا لم يكن الاتصال عن طريق البريد الإلكتروني كافياً لتوضيح أو مناقشة القضايا الحساسة، هل يتوفر أي من الخيارات التالية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يدعو المدرس الطلاب
- ❖ يمكن للطلاب أن يدعوا المدرس
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

هل يدرس المقرر "خبير المحتوى" الذي قام بتصميمه أصلاً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل هناك "منتدى لأعضاء هيئة التدريس" حيث يمكن أن يتصل أعضاء هيئة التدريس المتفرقون جغرافياً ويتبادلوا الأفكار لتحسين تعليمهم المباشر على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد فرد ما في المؤسسة يقوم بمقارنة دقة توصيف المقرر في خطة المقرر بالتوصيف الفعلي المصدق عليه من قبل لجنة المناهج لذلك المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

دعم الموظفين وأعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتلقى أعضاء هيئة التدريس والموظفون المشاركون في التعلم الإلكتروني التدريب والمصادر الصحيحة التي ستكون فعالة في تعليم ودعم تعليم الطلاب. و يلاحظ برايس (1999) أن تدريب أعضاء هيئة التدريس يركز نموذجياً على الأمور التقنية مثل استخدام برامج التأليف بدلاً من التصميم التعليمي. ويعتقد بأن هذا التدريب غير الكافي يؤدي إلى إنتاج مقررات متوسطة. كما يلاحظ بيستشوف (2000) أن فاعلية التربية المباشرة على الإنترنت تكمن في جزء كبير منها في الموظفين التعليميين (أي: المدرسون المباشرون على الإنترنت) الذين يجب أن يحافظوا على الظهور، وإعطاء تغذية راجعة منتظمة، وتقديم مواد عالية النوعية، وإزالة العقبات التي تعترض استيعاب الطلاب. ويجب أن تقدم المؤسسات دعماً وحوافز كافية لتعليم المقررات الإلكترونية. كما يجب أن يتضمن هذا الدعم دعماً مالياً أيضاً لأعضاء هيئة التدريس والموظفين لإجراء البحث، وحضور المؤتمرات، وتقديم الأوراق في الاجتماعات المهنية.

ولفهم تعقيد بيئة التعلم الإلكتروني وما تتطلبه لتقديم أفضل خبرة تعليمية إلى المتعلمين، فإنني أوصي بأن يعلم أو يتعلم المدرء والمدرسون درساً مباشراً واحداً على الإنترنت. فقد لا يكون العديد من أعضاء هيئة التدريس الذين يعلمون المقررات المباشرة على الإنترنت حالياً تلقوا دروساً مباشرة على الإنترنت طيلة فترة التواجد بكلياتهم (حيث إن عروض المقررات المباشرة على الإنترنت لم تكن متوفرة آنذاك). لذا، يبدو من الضروري للمدرسين الذين يخططون لتقديم التعليم المباشر على الإنترنت التفكير في تلقي درس واحد مباشر على الإنترنت على الأقل إضافة إلى التدريب المستمر لبرامج تطوير أعضاء هيئة التدريس على قضايا التعلم الإلكتروني. ويمكن أن يكون المدربون الذين تلقوا الدروس المباشرة على الإنترنت كجزء من منهج كلياتهم معفيين من تلقيها مرة أخرى. وتستطيع كل مؤسسة اتخاذ قراراتها حول المهارات اللازمة للتعليم مباشرة على الإنترنت. وقد أرسل ستان تروليب الرسالة التالية لخدمة الحوار المباشر على الإنترنت لمنتدى تقنيات التعليم في (22 مارس/آذار 2001) حول المدرسين المباشرين على الإنترنت الذين يتلقون دروساً مباشرة على الإنترنت:

تأكد من كون المدرس/الموظف التعليمي معداً بشكل جيد جداً. إن هذه قضية مهمة، لأن قلة من الناس يمتلكون المهارات (فالمعلمون المتميزون ليسوا بالضرورة مدرسين جيدين في تعليمهم المباشر على الإنترنت). وفي جامعة كايلا، فإن فرداً ما يريد أن يكون مدرساً يجب أن يتلقى مقرراً مباشراً على الإنترنت حول كيفية التعلم المباشر على الإنترنت. ويساعد هذا في رؤية الأمور من الجانب الآخر. وبذلك تأتي خبرة التعليم الأولى موازية للمدرس الخبير. لقد وجدنا أن هذا الإجراء الجيد يحدث فرقاً كبيراً.

وتقدم جامعة كلية ماريلاند الجامعية ورشاً مباشرة على الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس. وتتضمن مواضيع الورشة (ولا تقتصر على) السياسات الأكاديمية التي يمكن أن تؤثر على مدرسين، وتفهم الطلاب المعاقين والتعامل معهم، والتركيز على استراتيجيات تقويم المقررات مباشرة على الإنترنت والمقررات المدعومة بالشبكة، والاستخدام العادل، والملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس، وقانون حقوق الطبع للألفية الرقمية، ومعالجة الطلاب ذوي الصعوبات في المقررات المباشرة على الإنترنت. (<http://umuc.edu/facdev/workshops.html#Online>)

تحقق فيما إذا كان أي من يلي صاحب خبرة في تعليم المقررات المباشرة على الإنترنت؟

دور الفرد	نعم	لا	لا يطبق	مجهول	آخر (يحدّد)
مدرس (مقيم)					
مدرس (لوقت جزئي)					
مساعد تدريس					
معيد					
موظف دعم تقني					
مكتبي					
مستشار					
مساعد خريج					
مدير تعلم إلكتروني					
أخرى (حدّد)					

تحقق فيما إذا كان أي من يلي نفسه صاحب خبرة كطالب تعلم مباشر على الإنترنت؟

دور الفرد	نعم	لا	لا يطبق	مجهول	آخر (يحدّد)
مدرس (مقيم)					
مدرس (لوقت جزئي)					
مساعد تدريس					
معيد					
موظف دعم تقني					
مكتبي					
مستشار					

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	مجهول	أخر (يحدّد)
مساعد خريج					
مدير تعلم إلكتروني					
أخرى (حدّد)					

تحقق فيما إذا كان أي ممن يلي قد تلقى تدريباً كافياً لاستخدام تقنيات الإنترنت والحاسوب بصورة مطمئنة لتعليم/دعم المقررات المباشرة على الإنترنت عن طريق أي من طرق التقديم التالية؟

وسط التقديم						دور الفرد
أخر (يحدّد)	مزيج (خليط من التعلم مباشرة على الإنترنت والتعلم وجها لوجه، والأدلة المطبوعة، والأقراص المدمجة، الخ.)	تدريب بالأقراص المدمجة فقط	الدليل المطبوع فقط	وجها لوجه فقط	مباشرة على الإنترنت فقط	
						مدرس (مقيم)
						مدرس (لوقت جزئي)
						مساعد تدريس
						معيد
						موظف دعم تقني
						مكتبي
						مستشار
						مساعد خريج
						مدير تعلم إلكتروني
						أخرى (حدّد)

تحقق فيما إذا أي من الأفراد المذكورين أدناه قد تلقى تدريباً على نظام إدارة التعلم و/أو نظام إدارة محتوى التعلم عن طريق أي من طرق التقديم التالية؟ (على سبيل المثال، في جامعة كلية ماريلاند الجامعية، يستطيع الطلاب مباشرة على الإنترنت تلقي كيفية إدارة الاختبار باستخدام "ويب تايكو"، وهو نظام إدارة التعليم المستخدم في مقررات الجامعة المباشرة على الإنترنت (http://umuc.edu./distance/de_orien/testdrv_frm.html).

أخر (يحدّد)		وسط التقديم								دور الفرد		
		مزيج (خليط من التعلم مباشرة على الإنترنت والتعلم وجها لوجه، والأدلة المطبوعة، والأقراص المدمجة، إلخ.)		تدريب بالأقراص المدمجة فقط		الدليل المطبوع فقط		وجها لوجه فقط			مباشرة على الإنترنت فقط	
		نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	مدرس مقيم
												مدرس توقيت حرني
												مساعد تدريس
												معيد
												موظف دعم تقني
												مساعد حريج
												أخرى (حدّد)

تحقق فيما إذا كان أي من الأفراد المذكورين قد تلقى تدريباً على إدارة الحوار المباشر على الإنترنت عن طريق أي من طرق التقديم التالية؟

وسط التقديم						دور الفرد
مباشرة على الإنترنت فقط	وجها لوجه فقط	الدليل المطبوع فقط	تدريب بالأقراص المدمجة فقط	مزيج (خليط من التعلم مباشرة على الإنترنت والتعلم وجها لوجه، والأدلة المطبوعة، والأقراص المدمجة، الخ.)	آخر (يحدّد)	
						مدرس (مقيم)
						مدرس (لوقت جزئي)
						مساعد تدريس
						معيد
						مساعد خريج
						مستشار
						موظف دعم تقني
						أخرى (حدّد)

هل يحصل أعضاء هيئة التدريس الجدد (الذين يعلمون للمرة الأولى مباشرة على الإنترنت) على مساعدة تقنية لبدء مقرراتهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعين معلمون خاصون لأعضاء هيئة التدريس الجدد (الذين يعلمون للمرة الأولى مباشرة على الإنترنت)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعلم أو يتابع المعلمون الخاصون أعضاء هيئة التدريس الجدد طيلة المقرر الدراسي ويزودونهم بالتغذية الراجعة لتحسين مقرراتهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تملك المؤسسة برنامجاً أو مبادرة لتحفيز أي من الموظفين التعليميين وموظفي الدعم المذكورين أدناه لتكريس وقت وجهد أكبر لتسهيل تعلم الطلاب؟ (ملاحظة: يتطلب التعليم مباشرة على الإنترنت وقتاً وجهداً أكبر من الموظفين التعليميين. وأحياناً يجب أن يخرجوا عن نطاق عملهم لمساعدة المتعلمين. وإذا لم يدفع لهم ثمن إزاء جهودهم الإضافية، فقد لا يكونون متحفزين للخروج عن عملهم المعتاد لتقديم خدماتهم.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	مجهول	آخر (يحدّد)
مدرس (مقيم)					
مدرس (لوقت جزئي)					
مساعد تدريس					
معيد					
موظف دعم تقني					
مكتبي					
مستشار					
مساعد خريج					
مدير تعلم إلكتروني					
أخرى (حدّد)					

هل يزوّد الموظفون التعليميون (ومثالهم: المدرس، والمدرّب، والمعيد) بحواسيب وأنظمة اتصال كافية لتعليم المقررات مباشرة على الإنترنت ؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى موظفي الدعم التقني حواسيب وأنظمة اتصال كافية لدعم المقررات المباشرة على الإنترنت ؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى الموظفين الآخرين (ومثالهم: المكتبي، والمستشار) حواسيب وأنظمة اتصال كافية لدعم قرارات المباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

يحب أن يكون المدرس في التعليم مباشرة على الإنترنت ملاماً بموضوع الدرس ومتصفاً بالقدرة على نقل المعرفة، ويجب أن يكون قادراً على لعب أدوار الميسر والمعلم الخاص والمدرّب. ويقول جاروال (2000):

في التربية المباشرة على الإنترنت، يكون دور المدرس دور الميسر والمعلم الخاص والمدرّب. وفي أدته لدور الميسر، يحتاج المدرس إلى معرفة كيفية تسهيل الحوار في المجموعات الصغيرة، وإبقاء نضاب موجهين ضمن المهمة الدراسية، وإرشادهم نحو نوع من الإجماع. وفي حال هيمنة بعض أعضاء المجموعة، يحتاج المدرس إلى تدخل وتشجيع المشاركات من قبل الأعضاء غير مشاركون. وفي أدائه لدور المعلم الخاص والمدرّب، يجب أن يرشد المدرس الطلاب بشأن تقدمهم الدراسي، ويزوّدهم باستشارات فردية، ويقدم التغذية الراجعة العاجلة والبناءة. (ص. 13)

في التعليم المباشر على الإنترنت، يلعب المدرس أدوار ميسر التعلم والمعلم الخاص والمدرّب. هل يتلقى المدرس تدريباً حول كيفية لعب هذه الأدوار؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى المدرس تدريباً كافياً على البرامج المستخدمة في المقرر، لكي يجيب على أسئلة الطلاب أو يوجههم إلى المكتب الملائم لتقديم المساعدة؟

- ❖ نعم

❖ لا
 ❖ لا ينطبق
 ❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الموظفون التقنيون والموظفون الآخرون تدريباً على كيفية الاتصال بالمتعلمين من بُعد في الأوضاع الصعبة؟

❖ نعم
 ❖ لا
 ❖ لا ينطبق
 ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أيّاً من الكتيبات التالية؟

❖ نعم
 ❖ لا
 ❖ لا ينطبق
 ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ كتيب الطالب
 ❖ كتيب أعضاء هيئة التدريس
 ❖ كتيب المعيدين
 ❖ كتيب موظفي الدعم التقني
 ❖ كتيب موظفي خدمات الدعم الأخرى
 ❖ كتيب مدير التعليم الإلكتروني
 ❖ أخرى (حدّد)
 ❖ لا ينطبق

هل تقدم المؤسسة برنامجاً لتطوير أعضاء هيئة التدريس مباشرة على الإنترنت؟ (على سبيل المثال، تقدم جامعة كابيليا مقررات وحلقات دراسية لتطوير أعضاء هيئة التدريس)
(<http://Capella.edu/aspscripts/centers/faculty/resources/fcforms>)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدد)

هل تقدم المؤسسة حلقات دراسية مباشرة على الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس حول قضايا تعميم المباشر على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدد)

عبء العمل، وحجم الصف، والتعويض

يتطلب تصميم وتعليم المقررات مباشرة على الإنترنت وقتاً وجهداً أكبر من أعضاء هيئة التدريس. ويقرر روميسزوسكي وتشانج (2001) أن المقررات التي قدمت باستخدام الاتصال اندثار بالحاسوب تتضمن وقتاً أكبر جداً من قبل المدرس وبشكل دائم تقريباً من تلك المقررات المقدمة بصورة تقليدية. وبعد إجراء دراسة على طريقتي التعليم، توصل روبرت هـ. جاكسن من جامعة تينيسي إلى نتيجة لا ينبغي أن تكون مفاجئة لأي مشترك في التعلم الإلكتروني مفادها أن "العديد من المدرسين يقولون إن تعليم المقررات المباشرة على الإنترنت يستهلك وقتاً أكبر بكثير من التعليم بالطريقة التقليدية." ويقدم روبرت هـ. جاكسن (مساعد العميد) وسيندي ويلسون بورتر (مدير مشروع يونيفرس أون لاين) السبب الجوهرى التالي الذي يفسر استغراق التربية المباشرة على الإنترنت وقتاً أكبر (مقتطف من مقالة بعنوان "لم أحصل على الوقت للتعليم"، نيويورك تايمز، 22 يناير/كانون الثاني 2001):

يقول جاكسن بأن التربية المباشرة على الإنترنت تجبر المدرسين على قضاء وقت أكثر للاستعداد ولتعليم المقررات. وتشير بورتر إلى أن حقيقة وجوب قضاء العديد من المدرسين وقتاً لتعلم كيفية استخدام الأدوات اللازمة للتربية المباشرة على الإنترنت هي عامل آخر في مقاومتهم. كما تؤكد أن التربية المباشرة على الإنترنت تعطي أولئك الطلاب الذين لا يتفاعلون مع المدرس في غرفة الدراسة التقليدية فرصة للتفاعل إذا ما رغبوا في ذلك؛ وهذا يؤدي إلى عبء وقت أعظم على المدرس بدون زيادة عبء وقت الطالب، وفق ادعاءات بورتر.

وفي مقالتها التي حملت عنوان "الدرجات الأكاديمية للتعلم المباشر على الإنترنت مقابل الدرجات الأكاديمية التقليدية"، استشهدت جينيفر م. ساكوري الكاتبة بمجلة التعلم الإلكتروني بتعليقات كتبها لليونارد بريسي، الأستاذ بجامعة وليام باترسون في نيوجيرسي الذي يعلم مباشرة على الإنترنت:

يشعر بريسي بأن الوقت الذي يقضيه الطالب قد يكون متكافئاً في البيئتين، لكن التزام عضو هيئة التدريس أعلى بالتأكيد. فهو يقول بأن "الأستاذة ينبغي أن يتواجدوا أساساً لمدة 24 ساعة يومياً". "يجب علي أن أفحص بريدي الإلكتروني باستمرار لأن الطريقة المحرمة تقضي بأن يحصل الطلاب على رد خلال 24 ساعة في أثناء الأسبوع و48 ساعة خلال عطلة نهاية الأسبوع. وإذا كان المدرس يمضي خمس ساعات أسبوعياً في الاتصال الثنائي مع طلابه، فأنا أستطيع رؤية ذلك مضاعفاً في بيئة التعلم المباشر على الإنترنت." (مجلة التعلم الإلكتروني، أغسطس-آب/سبتمبر 2002، ص. 30).

وفي نظرهما للمتطلبات الكبرى التي توضع على المدرسين لتصميم، وتطوير، وتطبيق المقررات الإلكترونية، لاحظ وليامز وتلاشي (1997) أن عضو هيئة التدريس في مؤسسات التعليم العالي قد يسأل الأسئلة التالية، "كم عدد المقالات البحثية التي يمكن أن تنشر في الدوريات في كم الوقت نفسه؟" وما أولوياتي: التعليم والتعلم أم الحفاظ على موقعي؟" فإذا لم تعط الحوافز الصحيحة، فإن أعضاء هيئة التدريس غير الدائمين (الزائرين، مثلاً) قد لا يشاركون في التعلم الإلكتروني لأنه يتطلب وقتاً وجهداً أكبر. وبدلاً من ذلك، فإنهم قد يختارون المشاركة في المشاريع التي تحتسب في ترقيةهم الأكاديمية وتجديد عقود خدمتهم. لذا، يجب أن تؤسس المؤسسات الأكاديمية نظام مكافأة لأعضاء هيئة التدريس لتعاهد مثل هذه المهام الصعبة. وفي بيئات الشركات التجارية والتعلم العام، يجب أن تهتم المؤسسات بتقليل بعض الحوافز الإبداعية للمدرسين والمدرين والموظفين لاشتراكهم في التعلم الإلكتروني.

وقد تتضمن أمثلة الحوافز المقدمة لأعضاء هيئة التدريس: إمكانية منح عضو هيئة التدريس نفس الرصيد لتطويره مقررراً للتعلم الإلكتروني الذي يُمنحه لنشر مقالة بحثية في دورية أو مجلة مهنية.

ويجب أن تعترف المؤسسات بتطوير التعلم من بعد كميزة علمية يستحق معها عضو هيئة تدريسية مراجعة عقد مدة خدمته" (أكسيتا، 2001). ويجب أن تطور المؤسسات سياسات واضحة حول أعباء أعضاء هيئة التدريس، والتعويض، وحقوق الملكية الفكرية، التي تعتبر من بين بعض القضايا الأكثر مناقشة في العديد من منتديات المناقشة المباشرة على الإنترنت. وقد تنصافت Higher Education Chronicle حديثاً مباشراً في (27 أبريل/نيسان 2000) حول قضية تقنية ومدة الخدمة" ناقش المشاركون خلاله السؤال المطروح حول "كيف يمكن للكليات بنصاف تقويم أعضاء هيئة التدريس الذين يريدون احتساب تميزهم العلمي وتعليمهم الرقمي عندما يتعلق التعليم بقرارات تجديد مدة الخدمة، والترقيات، وزيادة الرواتب؟" وقد ذكرت أن ربا من جامعة غرب ميتشجان ما يلي عن هذه القضية:

تم التفاوض مؤخراً على العقد الجديد لأعضاء هيئة التدريس. ويدعو جزء من هذا العقد إلى مراجعة مهمة لطريقة تعويض عضو هيئة التدريس الذي يطور ويقدم "تعليماً باستخدام الشبكة" لجامعة غرب ميتشجان من حيث نقاط (مدة الخدمة، والترقية، وتصميم المقررات، الخ.). وبينما تعالج المادة 30 الأصلية من العقد بصورة أكبر المقررات المقدمة عن طريق أشرطة الفيديو، والوسائط الحاسوبية المضغوطة وغير المضغوطة، والوسائط الأخرى، فإن لجنة تمثل أعضاء هيئة تدريسية والإدارة بالجامعة قد شكلت لإعادة قراءة المادة 30 واقترح التقيحات الضرورية لها كجزء من العقد الجديد (<http://www.wmich.edu/aaup/99Art30.htm>).

هل لدى المؤسسة نظام للمكافآت لتعرف نوع الجهد الذي يبذله أعضاء هيئة التدريس لتعليم المقررات مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدد)

هل تقدم المؤسسة أي نوع من أنواع التعويضات أو العلاوات أو المكافآت إلى الموظفين الذين ينخرطون في برامج تدريسية أو مقررات تطويرية مباشرة على الإنترنت في أوقاتهم الخاصة (وليس في أثناء ساعات عملهم)؟

❖ نعم

- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، صف أنواع التعويضات أو العلاوات أو المكافآت.

هل يتلقى المدرب أياً مما يلي من المؤسسة كحوافز لتصميمه للمقررات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر أدناه إلى نوعية هذه الحوافز:

- ❖ منح وقت في أثناء الدوام لتصميم المقررات
- ❖ تمويل السفر إلى المؤتمر
- ❖ تمويل مراحل تطوير المقرر
- ❖ التشجيع من النظراء
- ❖ التشجيع من المدراء
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

يعتبر حجم الصف قضية أكاديمية مهمة للتعليم الإلكتروني. إذ إن إبقاء صف التعلم الإلكتروني بحجم تسهل إدارته هو أمر مهم جداً، لأن المقررات المباشرة على الإنترنت تتطلب وقتاً وجهوداً أكثر من مقررات الصف التقليدي. ويشارك المتعلمون في مناقشات بيئة التعلم الإلكتروني بصورة أكبر من متعلمي الصفوف التقليدية. وهكذا فإنها تتطلب وقتاً أكبر من الموظفين التعليميين. ويقول جريج كيرسلي صاحب الخبرة في تعليم المقررات المباشرة على الإنترنت في عدة مؤسسات أكاديمية، بأن الفكرة السائدة بأن عدداً لاهاثياً تقريباً من الطلاب يمكنه التسجيل

من هذه المقررات هو على الأرجح الخرافة الأكبر في كل ما يذكر عنها. ويلاحظ أنه ينبغي - يكون حجم صفوف أغلب المقررات المباشرة على الإنترنت صغيراً (لا يتجاوز أكثر من 15-20 طالباً للمدرس الواحد) بسبب المستوى الاعتيادي العالي من التفاعل الذي يحدث خلالها. - عمقا لكيرسلي (2002)، "فإن التعليم المباشر على الإنترنت أكثر تأملية وصعوبة في كسب - كما عنه بصورة أكبر من معظم أشكال التعليم في غرفة الدروس التقليدية. ويجب عليك أن تكون راعياً في قضاء مقدار كبير من الوقت للتفاعل مع الطلاب وتوضيح تفاصيل الموضوع مراراً وتكراراً" (كيرسلي، 2002، ص. 41).

- بعد الاستفسار عن حجم الصف الذي يوصى به للتعليم الإلكتروني، فقد صادف المؤلف عدة مقنات عن هذه القضية في عدة ساحات حوار شبكية. وقد أرسل ستيف كوليتز إلى ساحة حوار eModerators الشبكية مسحاً قام به لأعضاء هيئة التدريس في مؤسسات التعليم العالي عام 2000). وطبقاً لكوليتز، فإن إجماعاً تم بخصوص حجم الصف المباشر على الإنترنت على أن - هم (20) طالباً كحد أعلى و(5) طلاب كحد أدنى؛ مع أن الكثير من أعضاء هيئة التدريس - صلوا 15 طالباً كحد أعلى. وقد أشار أكثرهم إلى قناعتهم بأن نوعية التعليم في الصف تقل - كما ارتفع عدد الطلاب فوق الحد الأعلى المذكور، وبأن هذا ينطبق على كمية التفاعل في - مقرر. وقد أجرت كاثرين شيفتر دراسة وطنية، نشرت في مجلة إدارة التعلم من بعد المباشرة - عسى الإنترنت، في ربيع عام (2000)، تساءلت فيه عن النماذج والتطبيقات بخصوص مقررات - دراسة الخارجية. وقد لاحظت "أن هناك بعض الأدلة على أنه، إذا كانت النية أن يصبح المقرر - تفاعلياً، فإن أكثر من (20) طالباً فيه يؤدي إلى مشاركة أقل للطلاب في أغلب الأحيان- وهي - حالة تصادف كذلك في المقررات التقليدية" (مقتطف من إرسالها إلى ساحة حوار eModerators - شبكية، بموضوع: [eModerators] حجم الصف ، الأربعاء، 11 يوليو/تموز 2001).

هل يحدّد المقرر عدد الطلاب لكل مدرس؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر أدناه إلى عدد الطلاب:

❖ 20-10 ❖ 30-20 ❖ 40-30 ❖ 50-40 ❖ 60-50

❖ 70-60 ❖ 80-70 ❖ 90-80 ❖ 100-90 ❖ 110-100
❖ ليس هناك حد ❖ غير متأكد ❖ لا ينطبق ❖ أخرى (حدّد)

هل يحدّد المقرر عدد الطلاب لكل معيد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر أذناه إلى عدد الطلاب:

❖ 20-10 ❖ 30-20 ❖ 40-30 ❖ 50-40 ❖ 60-50
❖ 70-60 ❖ 80-70 ❖ 90-80 ❖ 100-90 ❖ 110-100
❖ ليس هناك حد ❖ غير متأكد ❖ لا ينطبق ❖ أخرى (حدّد)

حقوق الملكية الفكرية

يجب أن تقدم المؤسسات معلومات واضحة عن حقوق الملكية الفكرية. ومن الممكن أن تخلف أي شكوك حول متزلة الملكية الفكرية تشويشا بين أعضاء هيئة التدريس. من ذا الذي يملك حقوق تطوير المقرر؟ ما الذي يحدث عندما يترك أعضاء هيئة التدريس المؤسسة بعد تطويرهم لمقرر؛ هل بالإمكان أن يأخذوا ذلك المقرر معهم؟ وبموازاة ذلك، هل للمؤسسة الحرية التامة في تجهيز أعمال المدرسين وترخيصها وبيعها؟ "فهناك حاجة حقيقية إلى أن يكون للمؤسسة بيان واضح لسياستها بالإضافة إلى الآلية التي تضمن بها معالجة قضية الملكية في وقت مبكر من عملية التطوير ما أمكنها ذلك" (كارول أ. تويج، 2000). وقد أسست جامعة كلية ماريلاند الجامعية "مركز الملكية الفكرية وحقوق الطبع" الذي يقدم المصادر والمعلومات في مجالات الملكية الفكرية، وحقوق الطبع، والبيئة الرقمية الناشئة. ويقدم المركز الورش، والتدريب المباشر على الإنترنت، والنشرات الشبكية والمطبوعة، إضافة إلى استمرار تقديم أحدث المعلومات حول التطورات التشريعية في المستويات المحلية، والإقليمية، والوطنية، والدولية (<http://umuc.edu/distance/odell/cip/>).

هل لدى المؤسسة تعلم إلكتروني واضح السياسات في القضايا التالية؟

❖ عبء العمل والتعويض

❖ حقوق الملكية الفكرية

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من يمتلك حقوق المواد الموجودة على موقع المقرر المباشر على الإنترنت؟

❖ المدرس

❖ خبير المحتوى أو مادة الدرس

❖ المؤسسة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يأخذ أعضاء هيئة التدريس محتوى المقرر معهم عندما يتركون المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

خدمات الطلاب

يجب أن يحصل الطلاب الذي يتلقون المقررات الإلكترونية خدمات أكاديمية وداعمة ملائمة كأولئك الطلاب الذين يتلقون الدروس وجهاً لوجه. ومن المهم أيضاً ملاحظة أن خدمات الدعم للمتعلمين من بعد قد تكون مختلفة عن تلك التي تقدم للطلاب التقليديين حيث إن احتياجاتهم تعتبر فريدة. يجب أن تكون خدمات دعم طالب التعلم الإلكتروني فعالة وشاملة. وطبقاً لكونيك (1998)، "فإن الطلاب يفترضون في أغلب الأحيان أن المقررات أو البرامج التي

تعرضها المؤسسة من بُعد ستقدم كذلك كل الخدمات اللازمة لهم من بُعد" (ص. 26). وتتضمن هذه الخدمات خدمات ما قبل التسجيل، والإرشاد، والتوجيه، والاستشارة، وخدمات تطوير مهارات التعلم، وخدمات الطلاب المعاقين، وخدمات المكتبة، وخدمات الدروس الخصوصية، والوساطة وحل النزاعات، وشبكة الدعم الاجتماعية، ونشرة أخبار الطلاب، وخدمات التوظيف والزمالة التدريبية، وشؤون الخريجين والخدمات الأخرى. ويجب أن تهتم المؤسسات بتقديم أرقام الهواتف المجانية للعديد من هذه الخدمات، للمتعلمين من بُعد.

خدمات ما قبل التسجيل

يجب أن تقدّم المؤسسات جلسات لتزويد طلابها بالمعلومات التي من خلالها يمكن للمتعلمين الحصول على المعلومات حول المقرر/البرنامج، وكل خدمات الإسناد المتوفرة لهم قبل التسجيل.

هل يتوقع من الطلاب إكمال معلومات مسحية عامة وسكانية؟ (أشر للخيار الصحيح)

❖ نعم، لأنه مطلوب من قبل مؤسسة

❖ نعم، لأنه موصى به من قبل مؤسسة

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المؤسسة معلومات اتصال لبعض الطلاب السابقين في المقرر، ليتمكن الطلاب الجدد من الاتصال بهم للحصول على آراء أولئك الطلاب حول المقرر؟ (ملاحظة: يستطيع الطلاب التقليديون الدارسون في الحرم الجامعي التحدث مع الطلاب السابقين للمقرر للحصول على المزيد من المعلومات حول المقرر والمدرس قبل التسجيل فيه).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر تقويمات الطلاب السابقين للمقرر إلى الطلاب الجدد؟

- + نعم
- + لا
- + لا ينطبق
- + أخرى (حدد)

التوجيه

يحتاج المتعلمون من بُعد معلومات مفصلة دائماً عن المقرر، وعادة ما يقدرّون أي نصائح تساعد على إتمام المقرر بنجاح. لذا، لا يجب أن يكون هناك أي شك أن المقرر الإلكتروني يحتاج توجيهاً أكثر تفصيلاً من مقررات قاعة الدروس التقليدية. ويجب أن يعلم طلاب التعلّم الإلكتروني بشكل واضح توقعات ومتطلبات المقرر.

ويجب أن يطلب من كل الطلاب المشاركة في جلسات التوجيه المباشرة على الإنترنت لمدة أسبوع واحد على الأقل قبل اليوم الأول من بداية التعلّم. ويجب أن تقدّم جلسات التوجيه مقدمة حول الإجراءات اللازم اتباعها للتعلّم من بُعد، على أن يتضمن ذلك الأدوار والمسؤوليات المناطة بالمدرسين، والمتعلمين (جيسن، 1998)، والمعلمين، والموجهين، والمتحدثين الزائرين، وكل الأفراد الآخرين المشاركين في العملية. وينبغي أن يشجع الطلاب، والمدرسون وموظفو التقنيات على إرسال سير ذاتية قصيرة مما يساعد في خلق مجتمع تعليم افتراضي (خان، 1997). ويذكر سببيزير (2001) أن أحد أفضل الطرق لدفع الطلاب إلى المشاركة في المقرر في وقت مبكر هو الطلب منهم الاشتراك في التعبير عن توقعاتهم. كما ينبغي أن يعطى الطلاب في أثناء جلسات التوجيه، كلمة سر ملائمة للدخول إلى المقرر، وأن يطلّعوا على كيفية الحصول على بطاقات الهوية الجامعية (إذا ما كان ذلك مطلوباً في المقرر). وتقدّم جامعة كلية ميريلاند الجامعية توجيهاً مباشراً على الإنترنت للمتعلّمين من بعد حيث يتلقون مقدمة عامة عن التعلّم المباشر على الإنترنت ليستطيعوا البدء في التعلّم بتعلّمهم الإلكتروني (http://umuc.edu/distance/de_orien). كما تقدّم كلية المجتمع بفرجينيا الشمالية دليلاً تقنياً للطلاب يتضمن كيفية الدخول إلى المصادر المباشرة على الإنترنت، وأنشطة التعلّم المباشر على الإنترنت، ومعلومات حول الأجهزة والبرامج المتعلقة بالمقررات المباشرة على الإنترنت (<http://www.nv.cc.va.us/resources/stutechguide.pdf>).

أشر إن كان أي من الأفراد المذكورين متواجداً أثناء جلسات التوجيه المباشر على الإنترنت.

الموظفون التعليميون وموظفو الدعم	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مدرس (مقيم)				
مدرس (لوقت جزئي)				
مساعد تدريس				
معيد				
دعم تقني				
مكتبي				
مستشار				
مساعد خريج				
مدير تعلم إلكتروني				
أخرى (حدّد)				

هل يتلقى الطلاب أي تعليمات حول كيفية التفاعل المباشر على الإنترنت بصورة فعّالة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الطلاب تدريباً على مهارات استخدام المتصفح؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يطلع الطلاب على أي من المهارات التقنية التالية التي من الممكن أن يستعملوها ليصبحوا - حينئذٍ - في ممارسة التعلم المباشر على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يمكن أن يفتح الطلاب معالج النصوص والمتصفح في الوقت نفسه

❖ يمكن أن يسجل الطلاب الملاحظات في معالج النصوص في نفس الوقت الذي يستعملون فيه متصفح المقرر

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم النصائح التي يمكن أن تساعد الطلاب ليصبحوا ناجحين في التعلم المباشر على الإنترنت في أثناء جلسات التوجيه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المؤسسة كتيب الطالب أو دليلاً آخر يحتوي على المعلومات المهمة حول السياسات والإجراءات المؤسسية ذات العلاقة بالتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ متوفر مباشرة على الإنترنت
- ❖ يرسل إلى الطلاب قبل جلسات التوجيه
- ❖ يرسل إلى الطلاب بعد التوجيه
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يطالب الطلاب بإرسال سيرهم الذاتية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، هل يمكن تضمين أي مما يلي في السيرة الذاتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الصور
- ❖ عناوين البريد الإلكتروني
- ❖ مقاطع الفيديو
- ❖ المقاطع السمعية
- ❖ أخرى (حدّد أذناه)

هل يقرأ المدرس، ويجب على سير الطلاب الذاتية عندما يكون ذلك ملائماً (كدلالة على الترحيب الحار)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتم المقرر اختباراً ذاتياً للتأكد من فهم الطلاب لمواد جلسات التوجيه والمقرر؟

نعم ❖

لا ❖

لا ينطبق ❖

أخرى (حدّد) ❖

حسب أن تخطط مؤسسات التعلم الإلكتروني، إذا دعت الحاجة، لإجراءات إصدار بطاقات هوية للمتعلمين من بُعد (وكذلك للمدرسين والمدرّبين من بعد) للدخول إلى خدمات مؤسسات الشريكة مثل المكتبات والتخفيضات الممنوحة للطلاب. ولجامعة أتاباسكا في كندا نظام لتقديم "بطاقات هوية الطلاب" إما في الحرم الجامعي أو مباشرة على الإنترنت <http://www.athabasca.ca/html/depts/idcards.htm>.

هل تقدم المؤسسة بطاقات هوية إلى الأفراد المشاركين في التعلم الإلكتروني؟

نعم ❖

لا ❖

لا ينطبق ❖

أخرى (حدّد) ❖

أشر إن كان أي من الأفراد المذكورين يستلم بطاقات هوية من المؤسسة.

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
المتعلمون من بعد				
المدرّبون من بعد				
مساعدو التدريس من بعد				
المعلمون من بعد				
أخرى (حدّد)				

هل تقدم المؤسسة نموذج "طلب إصدار بطاقة الهوية" مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

كيف يقدم المتعلمون والموظفون من بُعد طلباتهم لإصدار بطاقات الهوية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ يقدمون نماذج طلب إصدار بطاقة الهوية بمكتب التسجيل في الحرم الجامعي حيث تؤخذ صورهم

❖ بإمكانهم أن يرسلوا استمارات طلب بطاقات هوياتهم الموقعة والمكتملة إلى مكتب التسجيل بالحرم الجامعي مع صورهم (حجم صورة جواز السفر مع التوقيع على ظهرها)

❖ بإمكانهم إرسال الاستمارات المكتملة لطلب بطاقات هوياتهم بالبريد الإلكتروني إلى مكتب التسجيل بالحرم الجامعي مع صورهم الرقمية ونسخ من رخص القيادة، بالإضافة إلى نسخة من جواز السفر (على شكل jpg أو gif) أو أي وثيقة تدل على هويتهم

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

دليل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس

يستفيد كل من المتعلمين والمدرسين في التعليم من بعد من امتلاك دليل إلكتروني على الشبكة مزود بعنوان البريد الإلكتروني، وأرقام الهواتف، وأرقام الفاكس، وعناوين المراسلة، وصفحات الويب وغيرها من الأشياء الضرورية.

هل تقوم المؤسسة بوضع دليل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء الإشارة إلى كل ما هو موجود في الدليل:

❖ عنوان البريد الإلكتروني

❖ رقم الهاتف

❖ رقم الفاكس

❖ الصفحة الرئيسية

❖ عنوان المراسلة

❖ أخرى (حدّد)

الإشراف

ينبغي على المتعلم من بعد أن يتلقى الإشراف بخصوص التسجيل الأكاديمي من موجهين مؤهلين لتقديم النصح في قضايا مثل اختيار المقرر، وملمين بإجراءات تحويل الاعتمادات المالية، والمساعدات المالية، وسياسات المؤسسة، وتوفير مصادر التعلم الإلكتروني للطلاب، الخ. كما يمكن أن يكون إشراف زملاء من الطلاب بعضهم على بعض فعالاً في التعلم الإلكتروني؛ فالطلاب الذين أكملوا بعض المقررات الإلكترونية يمكن أن يطلب منهم التطوع ليكونوا بمثابة مشرفين على الطلاب الجدد. ففي جامعة جونز الدولية (JIU) يزود الطلاب الجدد بقائمة بأسماء الزملاء المشرفين. ويقوم هؤلاء والمعروفون بـ "زملاء البريد الإلكتروني" في هذه الجامعة بمساعدة الطلاب الجدد في القضايا ذات العلاقة بالمقررات الدراسية، وتقديم النصائح حول الدراسة ومتطلباتها.

هل تقوم المؤسسة بالإشراف اللازم في المجال الأكاديمي والتسجيل؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

شَرِّحْ بِنَ كَان أَي مَن الْآتِي يَقُومُ بِالتَّوْجِيهِ الْأكَادِمِي؟

أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم (أشِرْ إلى عدد ساعات)			إشراف بوساطة
			الساعات في الأسبوع			
			أخرى	10-6	5-1	
						ممرس (مقيم)
						ممرس (لوقت جزئي)
						مساعد تدريس
						معيد
						عناص سابقون (بتقاضون مرتبات)
						عناص سابقون (متطوعون)
						آخرون (حدّد)

هل يوجد هناك نظام مشابه لـ "الزميل المشرف" من قبل الطلاب المسجلين الذين أكملوا مقرراً أو أكثر في التعلم الإلكتروني، لتقدم الإشراف للطلاب الجدد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الإرشاد

يتلقى طلاب التعلم من بعد خدمات الإرشاد المهني وغيرها من الخدمات مثلهم مثل الطلاب الدارسين بالحرم الجامعي. كما ينبغي توفر المرشدين الأكفاء لمساعدة الطلاب في تخطيط برامجهم الأكاديمية، واختيار المقررات الملائمة لبرنامجهم، وتقديم الإرشاد اللازم في المهارات الدراسية، وتنظيم الوقت، والتعامل مع ضغط الإدارة، والمشكلات الفردية. ففي كلية سيرو كوزو الأهلية، يمكن للطلاب أن يتصلوا مباشرة بالمرشد عن طريق البريد الإلكتروني (<http://www.cerrocoso.edu/student-services/counseling/index.htm>) (كما يمكن الرجوع لمزيد من النقاش حول الإرشاد في بند الدعم الإلكتروني في الفصل الثامن).

تطوير مهارات الدراسة

إن المتعلم الذي لا يمتلك أية خبرة في بيئة التعلم المفتوحة، والمرنة، والموزعة سيستفيد كثيراً من دليل المتعلم. ففي الحرم الجامعي التقليدي يمكن للطلاب أن يذهبوا إلى مركز تعلم المهارات للحصول على المساعدة. أما في بيئة التعلم الإلكتروني فيإمكان دليل المتعلم المصمّم بعناية فائقة أن يعمل كمركز تعلم فعال. فالجامعة المفتوحة في بريطانيا، على سبيل المثال، تقدم دليل المتعلم لمساعدة الطلاب في تحسين مهارات الكتابة، ومهارات الامتحان (<http://www3.open.ac.uk/learners-guide/learning-skills/index.htm>).

هل يزودك المقرر بدليل المتعلم؟

❖ نعم، متوفر على الإنترنت

❖ نعم، متوفر مطبوعاً

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

خدمات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

يجب على المؤسسات التي تتعاهد التعلم الإلكتروني أن تتأكد من قدرة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على دخول مقرراتها وبرامجها، وعلى تلقي خدمات كافية للتعلم. ولذلك فإنه يتوجب على هذه المؤسسات أن تراعي تطوير خدمات خاصة لمساعدة هذه الفئة من الطلاب على النجاح في مقرراتهم (تناقش القضايا الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في بند تصميم الصفحات والموقع في الفصل السابع، وبند تنوع المتعلمين والوصول للمعلومات في الفصل السادس). وعلى سبيل المثال، يتم، في جامعة أتاباسكا، تطوير الخدمات بشكل واسع لتلائم احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

إذ يمكن للطلاب، في الوقت الحاضر، أن يحصلوا على معلومات عامة، وتقوم للتقنية المساعدة التي تتيحها المؤسسة؛ ومساعدة في قضايا التمويل والخدمات و/أو إحالتها إلى المختصين؛ ومساعدة في مجال مهارات الدراسة واستراتيجيات التنظيم الدراسي؛ وتمديد تواريخ عقود

تسجيل في المقررات الدراسية؛ وطرق بديلة لكتابة الامتحانات؛ وتشكيلة واسعة من الخدمات لأخرى (<http://www.athabasca.ca/html/services/advise/disab.htm>).

وتوفّر الجامعة المفتوحة في بريطانيا، العديد من الخدمات للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة التالي ذكرهم: العمى أو ضعف البصر، الصم أو ضعف السمع، محدود القدرة على الحركة، محدود مهارات اليدوية، الأفراد الذين يعانون من صعوبات القراءة أو الكتابة أو غيرها من صعوبات التعلم محدّدة، والأفراد الذين يعانون من قصور في الصحة العقلية، وذوو الحالات الصحية أخرى، ونعاجزون عن الكلام. (http://www3.open.ac.uk/learners-guide/disability/sec_b.htm).

تكد ما إذا كانت المؤسسة توفر خدمات خاصة لأي من أنواع الإعاقات الآتية: (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ ضعف البصر (أعمى أو ضعيف البصر)
- ❖ ضعف السمع (أصم أو ثقيل السمع)
- ❖ عجز في الكلام
- ❖ ضعف القدرة على حركة (ضعف المهارات اليدوية)
- ❖ صعوبات القراءة والكتابة
- ❖ قصور في الصحة العقلية
- ❖ الحالات الصحية
- ❖ صعوبات تعلم أخرى (حدّد)

الدعم المكتبي

تعتبر خدمات الدعم المكتبي الإلكترونية المربوطة بالإنترنت وغير المربوطة بها مرغوباً بما بشكل كبير من قبل المتعلمين من بُعد. ولذا ينبغي على المؤسسات أن تخطط لدعم مكتبي ذي كفاءة عالية وثقة متناهية لبرامج التعلم الإلكتروني. (راجع النقاش بهذا الخصوص بالتفصيل في بند المصادر في الفصل الثامن).

مكتبة شراء الكتب

ينبغي أن تصمم بيئة التعلم الإلكتروني كحرم جامعي افتراضي حيث تشتمل على جميع خدمات الطلاب الممكنة بما في ذلك مكتبة شراء إلكترونية للكتب واتحاد طلابي إلكتروني. فإذا كان للمؤسسة مكتبة شراء للكتب في حرمها الجامعي فيجب على هذه المكتبة أن تأخذ بعين الاعتبار عمل قائمة أو فهرس بكتبها مما يمكن الطالب من طلب أي كتاب إلكترونيًا، كما يمكن توجيه الطلاب إلى المكتبات الإلكترونية الأخرى لشراء كتبهم التي يريدونها. فلقد اشتركت جامعة كاردين مع شركة "Specialty لبيع الكتب" في عرض محتويات مكتبة شراء الكتب بجامعة كاردين مباشرة على الإنترنت حيث يمكن للطلاب أن يشتروا الكتب الدراسية، والرزم الداعمة لهذه المقررات، والبرمجيات الحاسوبية بأسعار مخفضة (<http://www.specialty-books.com/caradean>).

هل يوجد لدى المؤسسة مكتبة شراء إلكترونية للكتب حيث يستطيع الطلاب شراء كتبهم الدراسية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل بإمكان الطلاب مباشرة على الإنترنت شراء الكتب الدراسية والرزم الداعمة للمقررات التعليمية من مكتبة الحرم الجامعي المخصصة لشراء الكتب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل ترسل مكتبة الحرم الجامعي المخصصة لشراء الكتب إلى الطلاب كتبهم الدراسية والرزم الداعمة للمقررات التعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

✦ لا ينطبق

✦ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المؤسسة وصلات لمكتبات إلكترونية لشراء الكتب حيث يمكن للطلاب أن يشتروا كتبهم الدراسية؟

✦ نعم

✦ لا

✦ لا ينطبق

✦ أخرى (حدّد)

هل طوّرت المؤسسة أية شراكة مع مكتبة إلكترونية لشراء الكتب حيث يمكن للطلاب أن يشتروا كتبهم الدراسية بأسعار مخفضة؟

✦ نعم

✦ لا

✦ لا ينطبق

✦ أخرى (حدّد)

الخدمات التعليمية

يجب على المدرس (أو المشرف الأكاديمي) أن يراقب أداء الطلاب أثناء المقرر الدراسي. فالطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية (أي الطلاب المتأخرون في التحصيل الدراسي) يجب أن يتلقوا مساعدة أكاديمية كإرشادهم إلى الأفراد المناسبين للمساعدة أو تزويدهم بدروس خصوصية. وتقدّم جامعة فينيكس دروساً خصوصية في الوسائط المتعددة والمحاكاة الثلاثية الأبعاد بالحاسوب من خلال موقع شبكي يمكن تكيفه تبعاً للطلب (<http://etampus.phoenix.edu/tutorials.asp>).

هل تقدّم المؤسسة خدمات تعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يراقب المدرس (أو المشرف الأكاديمي) أداء الطلاب أثناء المقرر الدراسي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ الطلاب المتأخرون في التحصيل الدراسي يوجهون لاستخدام الخدمات التعليمية التي تقدمها المؤسسة
- ❖ أخرى (حدّد)

الوساطة وحل النزاعات

ينبغي على المؤسسات التي تقدّم التعلم الإلكتروني أن تتأكد من أن جميع المتعلمين من بُعد يتلقون نفس المعاملة العادلة والمنصفة من مدرسيهم ومن الموظفين الإداريين. ومثل الأنظمة التعليمية التقليدية ذات الحرم الجامعي، فإن لبيئات التعلم الإلكتروني قضايا متنازع عليها أيضاً يمكن أن تتضمن الشكاوى الأكاديمية، وتعارض الدرجات، والمواجهات بين الطالب والمدرس، والمضايقات الجنسية، وقضايا التمييز العنصري. وينبغي على المتعلمين من بعد أن يكونوا قادرين على الاتصال بأفراد (يعرفون عادة بموظفي التحقيق) باستطاعتهم التحقق من شكاواهم ومساعدتهم في الوصول إلى تسويات عادلة ومعقولة. وعلى سبيل المثال، فإن في جامعة أتاباسكا موظفو تحقيق يساعدون الطلاب على اكتشاف الحلول لمشكلات تتعلق بخدمات الطلاب المختلفة (<http://www.athabasca.ca/studsvr/ombuds.html>).

هل يوجد لدى المؤسسة نظام لقبول شكاوى الطلاب عن طريق أيّ من الآتيّ؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الهاتف

❖ صندوق إرسال الشكاوى الإلكتروني

❖ البريد الإلكتروني

❖ البريد العادي

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة مكتب للتحقق من الشكاوى حيث يمكن للطلاب أن يتصلوا بموظفيه لأيّ من الحالات الآتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الشكاوى الأكاديمية

❖ تعارض الدرجات

❖ المواجهات بين الطالب والمدرس

❖ المضايقات الجنسية

❖ قضايا التمييز العنصري

❖ أخرى (حدّد)

شبكة الدعم الاجتماعي

يمكن للمؤسسة أن تطوّر شبكات للدعم الاجتماعي لمساعدة المتعلمين والمدرسين بنظام التعلم من بُعد على التغلب على العزلة التي ترافق هذا النظام في أغلب الأحيان (دير، 1999). إذ إن تشكيل اتحاد طلابي، ووجود غرفة للمعلم على الإنترنت يمكن أن يدعم التواصل الاجتماعي. فيمكن أعضاء هيئة التدريس والطلاب أن يتبادلوا أفكارهم ومشكلاتهم وحلولهم فيما يختص بالتعلم الإلكتروني من غرف جلوسهم الخاصة. وتستضيف جامعة والدين موقعاً للاتحاد الطلابي (<http://www.waldenu.edu/union>) وآخر خاصاً بأعضاء هيئة التدريس (<http://www.waldenu.edu/faculty/>).

نشرة أخبار الطلاب

باستطاعة المؤسسة إصدار النشرات الإلكترونية اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو ربع السنوية أو الفصلية المزودة بالمعلومات المهمة للمتعلمين. وتقدم مؤسسة التعلم المفتوح في أستراليا (Open Learning Australia) نشرة أخبار طلابية بعنوان "Dialogue". وهي نشرة تحتوي على مواد جديدة باهتمام الطلاب، ونبد مختصرة عن الطلاب، وأخبار عن الوحدات والنماذج الجديدة، والتغيرات التي تطرأ على الكتب الدراسية؛ كما يوجد بها أيضاً فرص للطلاب للمساهمة بالإضافة إلى احتوائها على بعض المسابقات من حين إلى آخر (<http://www.ola.edu.au/resources/support.asp#dialogue>). وتوجد نشرة أخبار عامة عن التعلم الإلكتروني تقدّم دليلاً للمقررات التعليمية الشبكية، ولتعليم الإلكتروني، والتربية الإلكترونية على الوصلة (<http://www.onlineeducationnewsletter.com/>) التي يمكن أن تكون جديدة باهتمام المتعلمين عن طريق الشبكة.

هل يوجد لدى المؤسسة نشرة أخبار طلابية؟ (ملاحظة: يمكن استعمال البريد الإلكتروني لإصدارات الفترات الزمنية القصيرة في حين تستخدم النسخ المطبوعة للفترات الزمنية الطويلة)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

طريقة التسليم				نوع النشرة الإخبارية
البريد الإلكتروني	الإنترنت	النسخ المطبوعة	أخرى (حدّد)	
				نشرة أخبار يومية
				نشرة أخبار أسبوعية
				نشرة أخبار شهرية
				نشرة أخبار ربع سنوية
				نشرة أخبار فصلية
				أخرى (حدّد)

خدمات التوظيف وبرامج التدريب

يجب على المؤسسات أن تصمم أو ترتبط بالمواقع المعلوماتية الإلكترونية التي تقوم بعرض إلكتروني مباشر لفرص العمل والتدريب المتاحة للطلاب والخريجين. وتقوم كلية فرجينيا الشمالية الأهلية بتوجيه الطلاب والخريجين من موقعها إلى الموقع (<http://www.jobtrak.com>)؛ (وهو موقع تجاري يتضمن قوائم بالوظائف وملخصات لقواعد البيانات).

تأكد ما إذا كانت المؤسسة تقدم أيًا من خدمات التوظيف وبرامج التدريب الآتية للطلاب؟

أخرى	التوظيف	برامج التدريب	المعلومات والخدمات
			معلومات عن وظائف دائمة
			معلومات عن وظائف مؤقتة
			خدمات إرشادية
			أخرى (حدّد)

شؤون الخريجين

يلعب الخريجون (أو الطلاب القدامى) دوراً مهماً جداً لمؤسساتهم التعليمية السابقة. فالخريجون لا يقومون بمساعدة الطلاب الجدد في التحاقهم بهذه المؤسسات فقط، بل يمكنهم أيضاً أن يساعدوا الطلاب في أنشطتهم التعليمية، وذلك بتطوعهم ليكونوا كمراقبين لهم، وكذلك بإرشادهم أولئك

الطلاب إلى فرص العمل وبرامج التدريب. وعليه، ينبغي أن تحتفظ المؤسسات بقاعدة بيانات إلكترونية بأسماء الخريجين والطلاب المقيدين. وستساعد قاعدة البيانات هذه كل الطلاب الخريجين والمقيدين للاتصال ببعضهم البعض، مما يمكن الطلاب المقيدين من أخذ النصيحة من الطلاب القدامى حول خططهم المهنية. وبإمكان هذه المؤسسات أن تستضيف منتديات للمناقشة لتقوية الاتصال والتواصل بين الطلاب والخريجين. وتستضيف جامعة كاييلا منتدى للخريجين للمناقشة وتشرف عليه رابطة خريجي جامعة كاييلا، مما يعطي الفرصة لخريجها لإرسال تعليقاتهم وأسئلتهم واقتراحاتهم المهنية (<http://courses.capellauniversity.edu/capella/discussion/alumdisc.nsf>). وتستضيف رابطة خريجي جامعة والدن موقعاً على الوصلة (<http://www.waldenu.edu/alumni>).

هل لدى المؤسسة رابطة للخريجين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما يوجد بالرابطة:

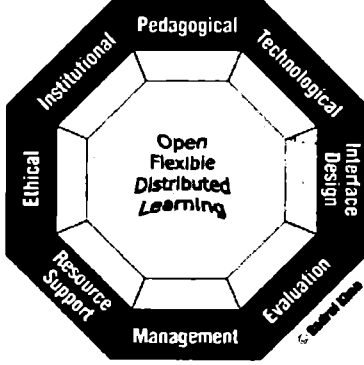
- ❖ منتدى نقاش الخريجين
- ❖ دليل الخريجين
- ❖ أخرى (حدّد)

الخدمات الأخرى

كما أشرنا في الفصل الأول، فإن مفهوم التعلم الإلكتروني يعتبر جديداً للعديد من الطلاب. ولذلك ينبغي على مقدمي خدمة التعلم الإلكتروني أن يواصلوا بحثهم لإيجاد طرق مبتكرة لتقديم الخدمات المختلفة للمتعلمين من بُعد. وبناء على ذلك، ينبغي عليهم أن يجروا استطلاعات مستمرة لمعرفة فاعلية مخرجات هذه الخدمات، والاستفسار عن الخدمات الجديدة التي قد تثبت حاجة المتعلمين إليها.

الفصل الثالث

قضايا الإدارة



تعني إدارة التعلم الإلكتروني إدارة المراحل المختلفة لعمليات التعلم الإلكتروني التي تتضمن: تخطيط، والتصميم، والإنتاج، والتقييم، والتقدم، والصيانة. وبساطة، يمكننا القول أن إدارة تعلم الإلكتروني تحتاج إلى نظام لابتكار وتخزين وصيانة جميع محتويات ومصادر التعلم الإلكتروني. ويشير ترينتون (2003) إلى أن إدارة عمليات التعلم الإلكتروني تعني امتلاك فكرة واضحة عن الأنظمة المعقدة المؤلفة من عدة عناصر رئيسة تتضمن إيصال المحتوى والتكنولوجيا والموارد البشرية وعمليات إدماج التعلم الإلكتروني ضمن نطاق المؤسسة.

ومن المهم عند إدارة مشاريع التعلم الإلكتروني أن يكون هناك فهم واضح للأفراد والعمليات والمنتجات الداخلة في التعلم الإلكتروني، ولذلك سنناقش إدارة التعلم الإلكتروني في هذا الفصل على النحو الآتي:

1. السلسلة الثلاثية المترابطة للتعلم الإلكتروني للأفراد والعمليات والمنتجات
2. فريق الإدارة
3. إدارة التعلم الإلكتروني

السلسلة الثلاثية المترابطة للتعلم الإلكتروني للأفراد والعمليات والمنتجات

يشارك الأفراد العاملون في التعلم الإلكتروني في عمليات ابتكار مواد التعلم الإلكتروني وتوفيرها للجمهور المستهدف، ويمكن استخدام السلسلة الثلاثية المترابطة للأفراد، والعمليات، والمنتجات للحصول على صورة شاملة للتعلم الإلكتروني (شكل توضيحي 1-3).



شكل 3-1 السلسلة الثلاثية المترابطة للتعلم الإلكتروني للأفراد والعمليات والمنتجات

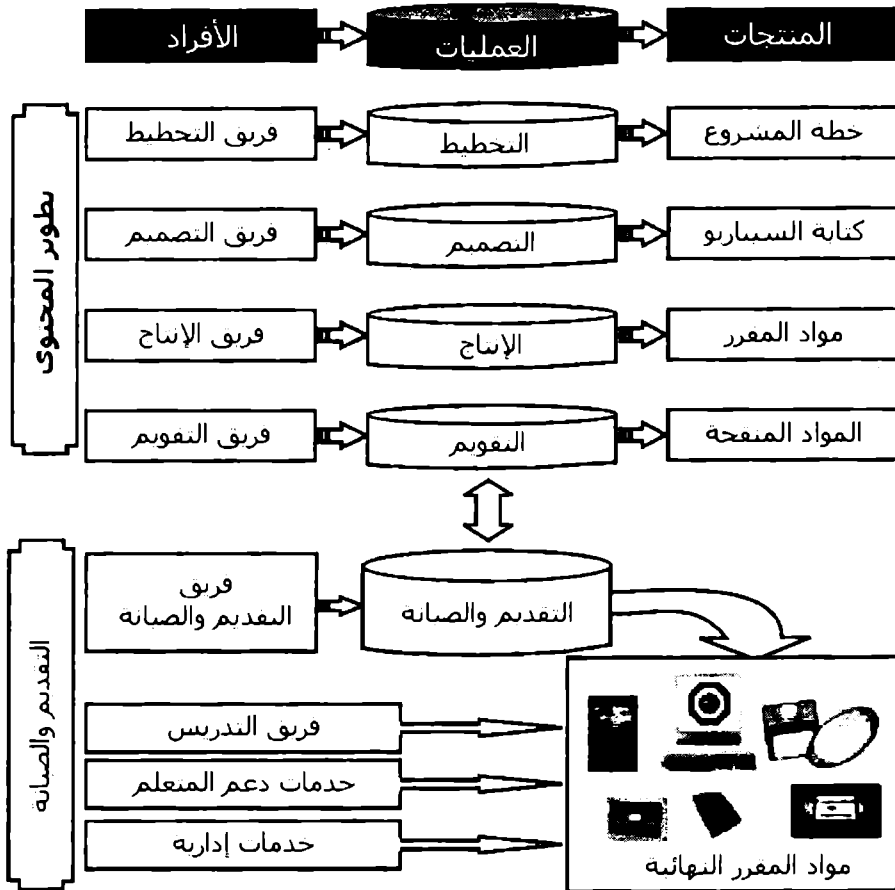
نموذج السلسلة الثلاثية المترابطة

يمكن تقسيم عملية التعلم الإلكتروني إلى مرحلتين هما: (1) تطوير المحتوى (2) التقديم والصيانة (انظر شكل 2-3). لذلك تشمل إدارة التعلم الإلكتروني على:

إدارة عمليات تطوير محتوى التعلم الإلكتروني؛ أي تخطيط وتصميم وإنتاج وتقييم محتوى ومصادر التعلم الإلكتروني. وإدارة تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني؛ (أي تنفيذ عروض المقرر الإلكتروني، والتحديث والمراقبة المستمرة لبيئة التعلم الإلكتروني). ويوضح شكل (2-3) السلسلة الثلاثية المترابطة لتطوير المحتوى وتقديم وصيانة التعلم الإلكتروني.

الأفراد

يختلف عدد الأفراد الذين يشملهم مختلف مراحل أي مشروع تعلم إلكتروني، وذلك تبعاً لحجم ومجال المشروع. ومن الممكن أن تتداخل بعض الأدوار والمسؤوليات لأن الكثير من مهام التعلم الإلكتروني يتوقف بعضها على بعض وتقوم بينها علاقة تبادلية. وتتطلب مشاريع التعلم الإلكتروني الكبرى استخدام أفراد متعددي التخصصات، أما في المشروع الصغير أو المتوسط الحجم، فإنه يمكن لبعض الأفراد أداء أدوار متعددة. وعندما يقوم فرد واحد بتصميم وتطوير وتدريب وإدارة مقرر تعلم إلكتروني بأكمله، فإنه من الواضح أن ذلك الفرد قام بدور خبير المحتوى والمصمم التعليمي والمبرمج والرسام البياني التخطيطي ومدير المشروع، الخ.، وهذا مثال لمشروع تعلم إلكتروني صغير الحجم. وفي جدول (1-3) وصف للأدوار والمسؤوليات التي يتضمنها التعلم الإلكتروني.



شكل 2-3 نموذج السلسلة الثلاثية المترابطة للتعليم الإلكتروني

جدول 1-3 الأدوار والمسؤوليات المتضمنة في التعلم الإلكتروني

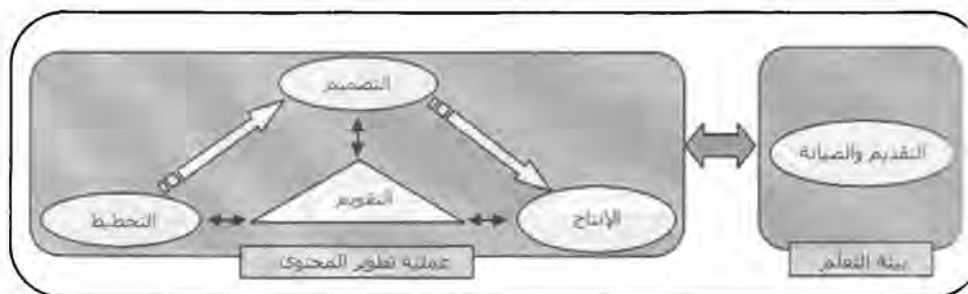
دور الفرد	المسؤوليات
قائد	يدير مبادرات التعلم الإلكتروني. يطور استراتيجيات وخطط التعلم الإلكتروني.
مدير المشروع	يشرف على عملية التعلم الإلكتروني بما تتضمنه من: تصميم، وإنتاج، وتقديم، وتقويم، ووضع للميزانية، والتوظيف، وجدولة. يعمل مع منسقي مختلف فرق التعلم الإلكتروني.
مطور العمل	يطور خطط العمل والتسويق والترويج. ينسق الشراكات الاستراتيجية الداخلية والخارجية.
استشاري/مرشد	يوفر خدمات ونصائح تتسم بالخبرة والاستقلالية خلال المراحل المختلفة للتعلم الإلكتروني.
	عملية تطوير المحتوى
منسق البحث والتصميم	ينسق عمليات بحث وتصميم التعلم الإلكتروني. يحيط فرق الإدارة والتصميم علما بالبيانات الحديثة.
خبير المحتوى أو المادة	يكتب محتويات المقرر التعليمي ويراجع مدى انتشار مواد المقرر ودقتها، إذا كانت متوفرة.
مصمم تعليمي	يوفر الاستشارة في مجال التقنيات والاستراتيجيات التعليمية اللازمة لمحتوى ومصادر التعلم الإلكتروني. يساعد على اختيار أنماط التقديم واستراتيجيات التقويم للتعلم الإلكتروني.
مصمم واجهة الموقع الشبكي	مسؤول عن تصميم الموقع وتصفحه وإمكانية الوصول إليه واختبار قابلية استخدامه. مسؤول عن مراجعة تصميم واجهة الموقع ومواد المحتوى لنواكب التعليمات الصادرة بإمكانية الوصول إلى المعلومات لمختلف أفراد الجمهور المستهدف (مثلا مواكبة تعليمات الفصل (508) من القانون الأمريكي الخاص بالمعاقين).
منسق حقوق النشر والتأليف	يقدم الإرشاد اللازم فيما يتعلق بمواضيع الملكية الفكرية في التعلم الإلكتروني. مسؤول عن التفاوض مع مالكي حقوق النشر والتأليف حول الأدونات الضرورية باستخدام المواد التي لها حقوق نشر وتأليف بما فيها من: مقالات، وفصول كتب، وأشربة فيديو، وموسيقى، ورسوم متحركة، ورسوم بيانية، وصفحات شبكة الإنترنت العالمية، الخ.
أخصائي تقويم	مسؤول عن تصميم التقويم وطرقه. يقوم بإدارة وإجراء التقويم اللازمين لبيئات التعلم الإلكتروني.
منسق إنتاج	ينسق عمليات إنتاج التعلم الإلكتروني.

المسؤوليات	دور الفرد
مسؤول عن جعل كل أجزاء التعلم الإلكتروني (مثل الصفحات الشبكية، وغرف المحادثة، ومقطوعات الجافا التفاعلية، واستمارات التجارة الإلكترونية، الخ.) تتكامل وتعمل تحت نظام إدارة التعلم.	أخصائي التصميم الموحد
يبرمج دروس التعلم الإلكتروني متبعاً السيناريو الموضوع خلال عملية التصميم.	مبرمج
يراجع مواد التعلم الإلكتروني ليتأكد من وضوحها واتساق أسلوبها وصياغتها نحويًا وأملائيًا ويتحقق من المراجع الملائمة ومعلومات حقوق النشر والتأليف.	محرر
يبتكر أسلوباً لتصميم صور تخطيطية لدروس التعلم الإلكتروني.	رسام بياني
مسؤول عن ابتكار مواد تعلم متعددة الوسائط مثل السمعيات والفيديو والرسوم الثنائية والثلاثية الأبعاد والرسوم المتحركة وبرامج المحاكاة، الخ.	مطور وسائط متعددة
مسؤول عن التصوير الفوتوغرافي والتصوير بالفيديو اللازم لمحتويات التعلم الإلكتروني.	مصور فوتوغرافي/ مصور فيديو
يصدر توجيهاته لاتباع معايير تشغيل مرجعية معترف بها دولياً (مثل: معايير SCORM, AIC, IEEE, الخ.) للالتزام بها في عمليات التصميم والإنتاج والتخزين الهادف لأدوات التعلم.	أخصائي معايير أدوات التعلم
مسؤول عن التحكم بجودة التعلم الإلكتروني.	أخصائي ضمان الجودة
تضم مشاركين في الاختبار التجريبي للتعلم الإلكتروني.	مجموعات التجريب
عملية تقديم المحتوى والصيانة	
ينسق استخدام مفردات ومصادر التعلم الإلكتروني.	منسق التقديم
يدير الخادم الحاسوبي لنظام إدارة التعلم وحسابات المستخدمين وأمن الشبكات.	مدير النظام الحاسوبي
مسؤول عن برمجة الخادم الحاسوبي (المستخدم في تخزين الملفات) وقاعدة المعلومات المتصلة به وخاصة تلك المكرسة لمتابعة وتسجيل أنشطة المتعلمين.	مبرمج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات
ينسق عمل مجموعة القائمين على تدريس ودعم المقررات على الإنترنت.	منسق المقرر على الإنترنت
يدرس المقررات على الإنترنت.	المدرس أو المدرب
يساعد المدرس أو المدرب في التدريس.	مساعد المدرس
يساعد المتعلمين في إكمال مهام التعلم.	معيد

المسؤوليات	دور الفرد
بيسر المناقشات على الإنترنت ويتداخل فيها.	وسيط النقاش
يوفر مساعدة عامة ويرشد إلى الخدمات المساندة الملانمة بناء على احتياجات المتعلمين المحددة.	أخصائي خدمة المستفيدين
يوفر المساعدة التقنية المتصلة بأجهزة وبرامج الحاسوب.	أخصائي دعم تقني
يقدم خدمات المكتبة التفاعلية للمتعلمين الذين يستفسرون عما يبحثون عنه تزامناً أو بدون تزامن مع وجوده على الإنترنت.	مكتبي
يوفر التوجيه الضروري للمتعلمين في مجالات: مهارات الدراسة، والتحكم الذاتي، ومسؤولية التعلم الذاتي، وإدارة الوقت، وإدارة الضغط النفسي، الخ.	مرشد تعليمي
يقدم خدمات إدارية تتضمن القبول والجدول، الخ.	أخصائي خدمات إدارية
مسؤول عن عملية التسجيل الفعالة والمضمونة للتعلم الإلكتروني.	أخصائي خدمات التسجيل
مسؤول عن تسويق عروض التعلم الإلكتروني.	أخصائي التسويق
	أخرى (حدّد)

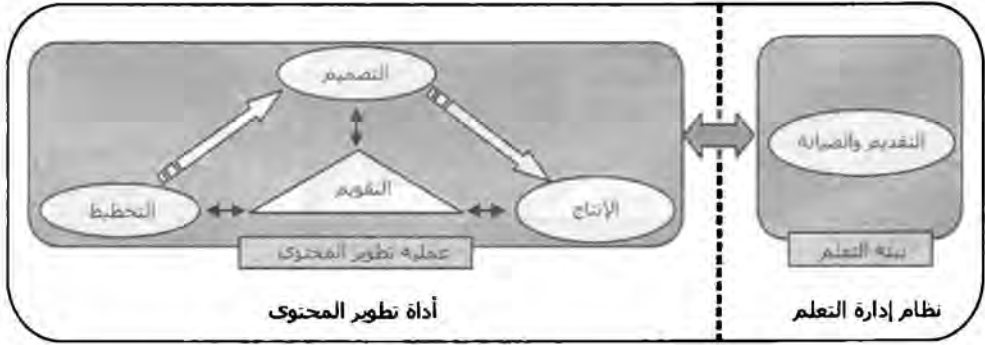
العمليات

عمليات التعلم الإلكتروني النموذجية لها مراحل تخطيط وتصميم وتطوير وتقييم وتقديم وصيانة، وهي تفاعلية بطبيعتها. وعلى الرغم من أن التقويم هو مرحلة مستقلة في عملية التعلم الإلكتروني كما هو موضح في شكل (3-3) إلا أنه يجب أن يكون هناك تقويم بنائي باستمرار من أجل التعديل والتحسين في كل مرحلة من مراحل التعلم الإلكتروني. ويجب أن يكون الأفراد المتضمنون في المراحل المختلفة لعملية التعلم الإلكتروني على اتصال جيد بعضهم مع بعض، وأن يراجعوا المواد كلما دعت الحاجة إلى ذلك. وسيساعدهم إطار التعلم المفتوح والمرن والموزع الذي تمت مناقشته في الفصل الأول على اتخاذ قرارات مناسبة خلال المراحل المختلفة لعملية التعلم الإلكتروني.



شكل 3-3 عملية التعلم الإلكتروني التفاعلية

ويمكن استخدام الأدوات المبنية على التكنولوجيا أثناء عملية تطوير المحتوى والتقدم خاصة إذا ما أخذنا بعين الاعتبار التقدم الحادث في طرق التعلم وتقنياته، ومعايير التشغيل المرجعية الدولية (مثل: SCORM, AIC, IEEE, الخ.)، وتعليمات الموصلية (مثل: تعليمات الفصل (508) من القانون الأمريكي الخاص بالمعاقين). فعلى سبيل المثال، أثناء عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني يمكن وضع أداة لتصميم المحتوى تكون مواكبة لمعايير "النموذج المرجعي لمواد المحتوى القابلة للمشاركة" (SCORM)، وتعليمات الفصل (508) المذكور أعلاه ومعززة بتصميم تعليمي، وذلك مساعدة مصمم المقرر على ابتكار محتويات تعلم إلكتروني جيدة. وأثناء عملية التقديم والصيانة، يمكن استخدام نظام إدارة التعلم بحيث يكون مواكبا لمعايير "النموذج المرجعي لمواد محتوى القابلة للمشاركة" (SCORM)، وتعليمات الفصل (508) المذكور أعلاه (كانج وخان، تحت النشر، <http://BooksToRead.com/omni>). وبناء على احتياجات مؤسسة ما وقدرتها الاستيعابية، يمكن دمج الأنظمة والأدوات المبنية على التكنولوجيا في عملية التعلم الإلكتروني لتعزيز قدرتها على الإنتاج والتقدم. وعلى الرغم من ذلك، لا يمكن للأنظمة والأدوات أن تغطي كل الأنشطة المتعلقة بالتعلم الإلكتروني، فلاشتركة الأفراد - بوجود الأنظمة والأدوات الصحيحة - القدرة على إنجاز عملية التعلم الإلكتروني. ويوضح الشكل (3-4) عمل أداة تطوير المحتوى ونظام إدارة التعلم.



شكل 4-3 أدوات لعمليات تطوير المحتوى والتقديم والصيانة

المنتجات

لكل مرحلة من مراحل التعلم الإلكتروني منتجات، وقد تشمل منتجات التعلم الإلكتروني خطة المشروع، والسيناريو، والأقراص المدججة، والمواد المطبوعة، ومواد التعلم الإلكتروني، الخ. (انظر شكل 2-3)، وسناقش لاحقاً في هذا الفصل منتجات كل مرحلة من مراحل عملية التعلم الإلكتروني.

فريق الإدارة

تتطلب إدارة مشاريع التعلم الإلكتروني اتجاهاتاً جماعياً منظماً، ويجب أن تعمل المؤسسات على تأسيس فرق لإدارة التعلم الإلكتروني تضم محترفين خبراء يمكنهم الحفاظ على أنظمة إدارة عالية الجودة من خلال المراقبة والتقييم المستمرين للمساعدة في تحديد مشكلات التعلم الإلكتروني واقتراح الحلول (جونج، 2003). ويجب أن يكون لدى المؤسسة فريق إدارة كفؤ يكون مسؤولاً عن وضع الميزانية، وتوظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين، ومتابعة مختلف مهام التعلم الإلكتروني ومصادره، والصيانة المستمرة لمنتجات التعلم الإلكتروني. ويمكن لنموذج السلسلة الثلاثية المترابطة للتعلم الإلكتروني (المذكور آنفاً) أن يوجه الإدارة في مراحل تخطيط، وتنفيذ، وتشغيل مشاريع التعلم الإلكتروني، ويمكن للقائد أن يقود فريق الإدارة اعتماداً على حجم مبادرة التعلم الإلكتروني ومجالاتها.

وبالجمع بين خبرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين في جامعة سايمون فريسر (SFU) في كندا، أسست الجامعة وحدة للتعليم الإلكتروني. بما فيها من خدمات ودعم وبمحت تطبيقي أطلق عليها "eLINC" ويديرها فريق إدارة متخصص (<http://www.surrey.sfu.ca/elinc>).

ويجب أن يكون لدى فريق الإدارة نظرة ثاقبة لمبادرة التعلم الإلكتروني التي يتبناها، ويجب أن تكون مشاريع التعلم الإلكتروني متركزة حول المتعلم أو المستفيد، وتنتج ما يرغبه المستفيدون؛ حيث إن المنتجات الجيدة تجذب المستفيدين. ولابتكار مواد هادفة وجيدة التصميم للتعلم الإلكتروني وعرضها في السوق التنافسي العالمي، فإنه يجب على الإدارة أن تنظم استراتيجياتها في الإدارة باتباع نموذج السلسلة الثلاثية المترابطة (انظر شكل 2-3). إذ يطرح هذا النموذج أسئلة عن: من الذين يشملهم المشروع؟ وماذا يفترض بهم أن يفعلوا؟ وماذا ينتجون؟

وفيما يلي نقاط لمواضيع مهمة للغاية يجب على الإدارة أن تهتم بها عند بدء عملية التعلم الإلكتروني:

- ❖ وضع الميزانية
- ❖ التوظيف
- ❖ متطلبات التكنولوجيا
- ❖ الأنواع للتنفيذ
- ❖ المواد القابلة للتسليم

وضع الميزانية

يجب أن يكون فريق إدارة التعلم الإلكتروني على معرفة بوضع الميزانيات التي تؤثر على التكاليف الكلية لمشاريع التعلم الإلكتروني ومن ثم صيانتها، وكما هو مبين في البند الخاص بوضع الميزانية وعائد الاستثمار في الفصل الثاني، فإن مشاريع التعلم الإلكتروني تحتاج إلى ميزانيات للتصميم والتطوير والتقدم والتسويق والصيانة المستمرة، ويجب أن تكون الإدارة قادرة على الاتصال بشكل فعال في مواضيع الميزانيات والاحتياجات الموسمية لمتابعة البرنامج. وبما أن التحديث والصيانة المستمرين هما ظاهرتان شائعتان لأية مشاريع للتعلم الإلكتروني، فإنه من المهم بمكان أن تدار الميزانية بكفاءة، وهذا يعني الإبقاء على حداثة عروض التعلم الإلكتروني وحداثتها ومتابعة صيانتها بشكل جيد.

ويجب أن يكون لدى الإدارة فهم كامل للتكاليف المتوقعة بتطوير التعلم الإلكتروني وصيانته؛ ودنك للحصول على ميزانية مستقرة ومضمونة. وفي الموقع الشبكي

(<http://webpages.marshall.edu/~morgan16/onlinecosts/>)

عنوان بـ "تحديد تكلفة المقررات التعليمية على الإنترنت" يمكن لأي فرد أن يدخل بيانات حساب التكاليف المتعلقة بالمقررات التعليمية للمؤسسات. وفي مقال بعنوان "تكاليف تطوير وتقديم مقرر تعليمي على شبكة الإنترنت العالمية"، يناقش هارابنيوك ومونتجومري وتورجرسون (1998) مراحل التطوير الأساسي والتقدم لمقرر تعليمي على الإنترنت، ويقدم أيضاً حساباً عاماً سوقت الجدول في كل مرحلة من المراحل، كما وأنه يقارن تكاليف المقرر التعليمي على إنترنت مع تكاليف المقررات التعليمية الأخرى المشاهدة التي تدرّس وجهاً لوجه

(<http://www.quasar.ualberta.ca/IT/research/nethowto/costs/costs.html#T5>)

هل تتم المحافظة على الميزانيات بكفاءة لإبقاء التعلم الإلكتروني حديثاً، ويعمل بدون أي مشكلة مالية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

توظيف الأساتذة والمساعدين والعاملين

يتضمن مشروع التعلم الإلكتروني مجموعة من الأفراد ذوي مجموعة عريضة من المهارات، والمواهب، والمعارف، والخبرات، ووجهات النظر، وهم مسؤولون عن أداء مهام محدّدة في التعلم الإلكتروني. ويجب على الإدارة أن تضع قائمة واضحة بأدوار ومسؤوليات أعضاء فريق التعلم الإلكتروني: من يفعل ماذا؟ فمثلاً، من يجري الاختبار على مجموعات التجريب. ويرشدنا جدول (1-3) إلى الأدوار والمسؤوليات التي يشملها التعلم الإلكتروني عموماً، ويجب على الإدارة أن تضم أولئك الأفراد إلى فريقها ليقوموا بأداء مهامهم حتى تتحقق أهداف المشروع؛ فإن ما يبذله عدة أفراد من جهد متعاون ومنسق سينتج عنه إدارة فعالة لمشاريع التعلم الإلكتروني. وعلى سبيل المثال، يحدّد فريق إدارة التعلم الإلكتروني في جامعة سايمون فريسر بوضوح أدوار ومسؤوليات الأفراد الذين يشتغلون بمختلف خدمات التعلم الإلكتروني خلال عمليات تصميم وإنتاج وتقديم المقرر التعليمي (<http://www.surrey.sfu.ca/elinc/people.htm>).

ويجب أن تستغل أي مبادرة للتعليم الإلكتروني بشكل كامل كل المصادر المتوفرة لدى المؤسسة نفسها أو لدى سواها. ويجب أن يكون مدير المشروع على اتصال دائم مع قسم تقنية المعلومات، وخدمات الوسائل التعليمية بالمؤسسة للحصول على المساعدة التقنية والإنتاجية. كما ينبغي على الإدارة أن تضع قائمة بمختلف مهارات التعلم الإلكتروني المكتسبة من قبل الأفراد في المؤسسة.

جدول 2-3 مختلف مهارات التعلم الإلكتروني المكتسبة من قبل الأفراد في المؤسسة

اسم الفرد	مهارات التعلم الإلكتروني
ناهد	درس مقررات على الإنترنت. مهارات البرمجة والتصميم التعليمي.

وبعد التفكير ملياً في المهارات المكتسبة من قبل مختلف الأفراد في المؤسسة، سيكون لدى الإدارة صورة شاملة عمّن سيكون مثالياً لأي مهام (جدول 1-3)، وأين تكمن الحاجة إلى المساعدة الخارجية. وعلى سبيل المثال، فإن "ناهد" تملك مهارات في التصميم التعليمي والبرمجة، وقد قامت بالتدريس على الإنترنت للمؤسسة (انظر جدول 2-3)، لذلك يمكن لمدير المشروع أن يسند إليها مهام متعلقة بالتصميم التعليمي وتصميم واجهة الموقع الشبكي والبرمجة (انظر جدول 3-3).

وبناء على ما يناسب المؤسسة، فإنه يمكن للإدارة أن توظف أناساً جديداً أو تلجأ إلى مصادر خارجية (انظر جدول 4-3). فمثلاً (أ ب ج) هي شركة للوسائط المتعددة والرسم البياني، ولها خبرة سنوات في التعلم الإلكتروني.

ادوار الافراد		اسم البريد الالكتروني للوظيفة
	اخرى (حدّد)	
	مبرمج الخادم الحاسوبي / قاعدة البيانات	
	مدير النظم	
	منسق التقديم	
	اخرى (مثلا مجموعات التجريب)	
	مصمم واجهة الموقع الشبكي	
	مصمم تعليمي	
	احصائي تقويم	
	اخرى (حدّد)	
	احصائي ضمان الجودة	
	احصائي ادوات تعلم	
	محرر	
	مطور وسائط متعددة	
	رسام بياني	
<	مبرمج	
	رابط المقرر	
	منسق إنتاج	
	اخرى (حدّد)	
	احصائي تقويم	
	منسق حقوق النشر والتأليف	
<	مصمم واجهة الموقع الشبكي	
<	مصمم تعليمي	
	خبير المحتوى أو المادة التعليمية	
	منسق التصميم	
	اخرى (حدّد)	
	مرشد / استشاري	
	مطور العمل	
	مدير المشروع	
	قائد	
	ناقد	

جدول 3-3 المراد الأمل للأدوار والمسؤوليات خلال عملية التعلم الإلكتروني

الادوار والمسؤوليات		اسم المعاقد الخارجي الامم للوظيفة
		قائد
		مدير المشروع
		مطور العمل
		مرشد/ استشاري
		أخرى (حدّد)
		منسق التصميم
		خبير المحتوى أو المادة التعليمية
		مصمم تعليمي
		مصمم واجهة الموقع الشبكي
		منسق حقوق النشر والتأليف
		أخصائي تقويم
		أخرى (حدّد)
		منسق إنتاج
		رابط المقرر
		ميرمج
	<	رسام بياني
	<	مطور وسائط متعددة
		محرر
		أخصائي أدوات تعلم
		أخصائي ضمان الجودة
		أخرى (حدّد)
		أخصائي تقويم
		مصمم تعليمي
		مصمم واجهة الموقع الشبكي
		منسق التقديم
		مدير النظم
		ميرمج الخادم الحاسوبي / قاعدة البيانات
		أخرى (حدّد)

جدول 4-3 دعم التعلم الإلكتروني بمصادر خارجية

قد لا يكون أعضاء الفريق في نفس الموقع أو المكان وقد لا يعرف بعضهم بعضاً أو لا يتعاونون. لذلك، يجب أن يتأكد مدير المشروع أن كل عضو في الفريق ينجز الجزء الخاص به أو من المهام حتى يعمل مشروع التعلم الإلكتروني بسلاسة، ومن المهم أن يفهم كل عضو في فريق مسؤولياته، وأن يكون لديه التزام قوي بهذه المشاريع، ويحتاج الأفراد الذين يعملون في مشروع التعلم الإلكتروني إلى مهارات اتصال تبادلية قوية. ويجب أن يتحلى جميع الأعضاء بصبر؛ ذلك لأنه قد تنشأ قضايا ملحة باستمرار، وتتطلب تغييرات وتعديلات جديدة في التعلم الإلكتروني. مما يزيد بالتالي من عبء العمل الملقى على عاتق كل الأعضاء. لذلك فإن القدرة على عمل الجماعي والاستعداد له هما أحد الصفات المهمة في أي عضو بفريق التعلم الإلكتروني.

تضمن إدارة مشروع تعلم إلكتروني ناجح التواصل الجيد بين كل الأطراف التي يتكون منها مشروع وعملياته. ويجب أن تطوّر الإدارة أنظمة اتصال ومعرفة متبادلة حتى يتمكن كل الأفراد شتغلين بالتعلم الإلكتروني من الاستفادة من هذه المعرفة المشتركة. ويجب، خلال الجزء الخاص بتطوير خطة المشروع أثناء مرحلة التخطيط لعمليات التعلم الإلكتروني (انظر شكل 3-2)، أن تهتم إدارة بتأسيس موقع لدعم مشروع التعلم الإلكتروني، وموقع للدعم المعرفي، من أجل تدعيم عملية التبادل المعرفي وتبادل الاتصال (وستناقش لاحقاً في هذا الفصل).

متطلبات التكنولوجيا

يجب أن تتأكد الإدارة من أن جميع مواد التعلم الإلكتروني مطوّرة تبعاً لما تنص عليه متطلبات التكنولوجيا التي وضعتها المؤسسة. وعلى سبيل المثال، إذا كانت سرعة مودم المتعلم المطلوبة هي (28.8) كيلو بايت/ثانية، فمن الضروري أن يتم تطوير كل مواد التعلم المتعددة الأغراض مع الأخذ بالاعتبار، هذه المتطلبات التكنولوجية التي تفرضها المؤسسة، وتناقش متطلبات التكنولوجيا بالتفصيل في البنود الخاصة بالأجهزة والبرمجيات في الفصل الرابع.

هل جميع مواد التعلم الإلكتروني المتكّرة مطوّرة على أساس متطلبات التكنولوجيا التي وضعتها المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

التسلسل الزمني للتنفيذ

تعتبر كل مهمة في عملية التعلم الإلكتروني جزء لا يتجزأ من المشروع بأكمله. وتطوير محتوى التعلم الإلكتروني هو عملية مشتركة حيث تكون فيها المهام متوقف بعضها على بعض. ويجب أن تطور الإدارة إطاراً زمنياً، يوضح تواريخ بدء وانتهاء كل المهام، فمثلاً سيبدأ أخصائي التقويم بتطوير مفردات الاختبار للدرس الأول يوم 12 مايو وينتهي يوم 26 مايو (جدول 3-5). ويجب على كل الأعضاء أن يكونوا دقيقين فيما يتعلق بالأنواع للمشروع لأداء مهامهم المتتالية، وبما أن كل مهمة متوقفة على غيرها من المهام، فإن الفشل في متابعة التواريخ في الأنواع سيؤخر المشروع.

المواد القابلة للتسليم

يشتغل الأفراد بإنتاج واحدة أو أكثر من منتجات التعلم في كل مرحلة من مراحل عملية التعلم الإلكتروني، ويمكن تقديم هذه المنتجات أو تسليمها للمستفيدين منها فدياً في المواعيد المقررة التي سبق تحديدها، وعلى سبيل المثال، فإن السيناريو هو نتاج لمرحلة التصميم، وبالتالي، يجب في نهاية مرحلة التصميم، أن يسلم فريق التصميم سيناريو (وهو المادة القابلة للتسليم هنا) لفريق الإنتاج. وقد تتضمن المواد القابلة للتسليم في التعلم الإلكتروني (ولا تقتصر على): محتويات المقررات التعليمية، السيناريوهات، ملفات لغة النص الفائق المدرج (HTML)، ملفات النشر المنقولة (PDF)، وملفات معالج النصوص، والقصاصات السمعية (audio clips)، وقصاصات أفلام فيديو (video clips)، والرسوم البيانية، والرسوم المتحركة، والأقراص الوسائطية المدججة، وأقراص الفيديو الرقمية (DVDs)، الخ.

إدارة التعلم الإلكتروني

تشتمل إدارة التعلم الإلكتروني على مرحلتين أساسيتين للتعلم الإلكتروني هما: إدارة عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني (بمعنى آخر تخطيط وتصميم وإنتاج وتقييم مصادر ومحتويات التعلم الإلكتروني؛ وإدارة بيئة التعلم الإلكتروني (أي تقديم عروض المقررات على الإنترنت، والتحديث والمراقبة المستمران لبيئة التعلم الإلكتروني). وتم مناقشة ما يلي في هذا البند:

1. إدارة عملية تطوير المحتوى

2. إدارة بيئة التعلم الإلكتروني

تعليمات	التواريخ	نفس هيئات الاختبار ستستخدم في الدروس الأخرى
		26 مايو
		12 مايو
		أخرى (حدّد)
		أخصائي ضمان الجودة
		أخصائي أدوات تعلم
		محرر
		مطور وسائط متعددة
		رسام بياني
		ميرمج
		رابط المقرر
		منسق إنتاج
		أخرى (حدّد)
		أخصائي تقويم
		منسق حقوق النشر والتأليف
		مصمم واجهة الموقع الشبكي
		مصمم تعليمي
		خبير المحتوى أو المادة التعليمية
		منسق التصميم
		أخرى (حدّد)
		مرشد / استشاري
		مطور العمل
		مدير المشروع
		قائد
		مقررات اختبار الدرس الأول
		النشاط

جدول 5-3 الأنواع لمشروع التعلم الإلكتروني

الأفراد المشاركين

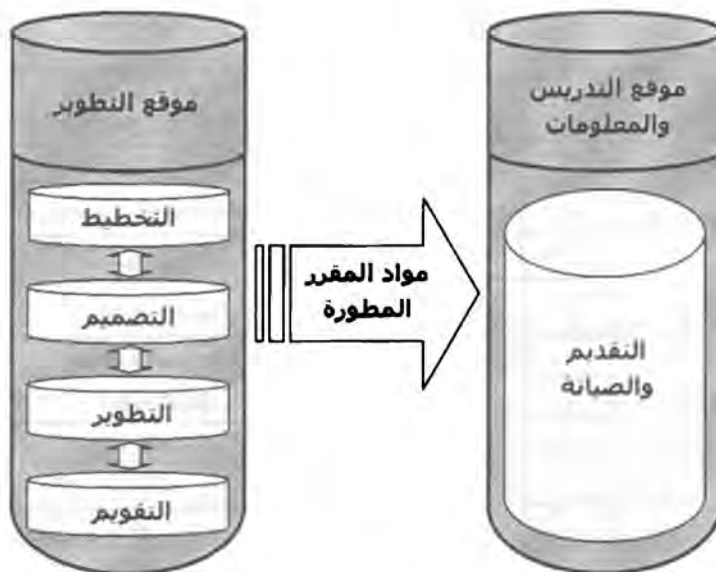
إدارة عملية تطوير المحتوى

تتضمن إدارة عملية تطوير المحتوى إعطاء الأفراد مسؤوليات محددة خلال مختلف مراحل العملية، والإشراف على عملية التطوير برمتها، وفيما يلي تخطيط يلخص هذا البند:

- ❖ موقع التطوير والتدريس
- ❖ الأدوار والمسؤوليات
- ❖ عملية التطوير

موقع التطوير والتدريس

من المهم في بداية مرحلة تطوير المحتوى أن يخطط لتخزين مختلف مواد التعلم الإلكتروني، ويمكن تنظيم واستضافة مشاريع التعلم الإلكتروني في خادمين حاسوبيين أو موقعين مختلفين هما: (1) موقع التطوير (2) وموقع التدريس والمعلومات، وحالما تكتمل عملية تطوير مواد المقرر، يمكن إحالتها أو ترحيلها من موقع التطوير إلى موقع التدريس والمعلومات (انظر شكل 5-3).



شكل 5-3 ترحيل المحتوى

موقع التطوير

وهذا موقع إنتاج داخلي يقوم الأفراد المشتغلون في عملية تطوير المحتوى بدخول هذا الموقع -أسماء المستخدمين وكلمات المرور الخاصة بهم، ويتم تحويل مواد المحتوى المكتملة إلى موقع تدريس والمعلومات، ويمكن قطع موقع التطوير في نهاية عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني.

موقع التدريس والمعلومات

يعوي موقع التدريس والمعلومات المخصص للتعلم الإلكتروني مقررات ومعلومات، وهذا موقع خارجي يمكن لزيائره أن يحصلوا على معلومات عن المؤسسة والبرنامج والمقررات، وهو مفتوح لزوار، غير أن الطلاب المسجلين فقط هم من يمكنهم دخول المقررات بأسماء المستخدمين وكلمات المرور الخاصة بهم، ويمكن للزوار أن يراجعوا مقررات العرض التجريبية، وتتضمن إدارة الموقع التعليمي تنسيق أعمال موظفي الخدمات التعليمية والإدارية والخدمات الداعمة.

الأدوار والمسؤوليات

هناك العديد من الأدوار والمسؤوليات التي تشملها عملية التعلم الإلكتروني. وفي جدول (3-6) تصنف هذه الأدوار والمسؤوليات تحت مهام التخطيط، والتصميم، والإنتاج، والتقييم، والتقديم. وكما سبق قوله في الفصل، فإن نفس أدوار ومسؤوليات الأفراد يمكن أن تتداخل لأن الكثير من مهام التعلم الإلكتروني مترابطة ومتداخلة ومتوقف بعضها على بعض. وقد تحتاج بعض هذه الأدوار في أكثر من مرحلة من مراحل عمليات التطوير. ويجب أن يعين مدير المشروع أفراداً ليقوموا بأداء المهام في مختلف مراحل المشروع وأينما برزت الحاجة إلى ذلك، وفي بعض الأحيان قد يطلب مدير المشروع من الأفراد القيام بأدوار متعددة، كأن يقوم المصممون التعليميون بالمساعدة خلال مراحل تخطيط وتصميم وإنتاج وتقييم التعلم الإلكتروني. وبعد تحديد أماكن تواجد الخبرات المطلوبة في المؤسسة (جدول 3-2)، يجب أن تبذل الإدارة في تعيين أفراد للقيام بالمهام الملائمة في مرحلة أو أكثر من مراحل العملية.

عملية التطوير

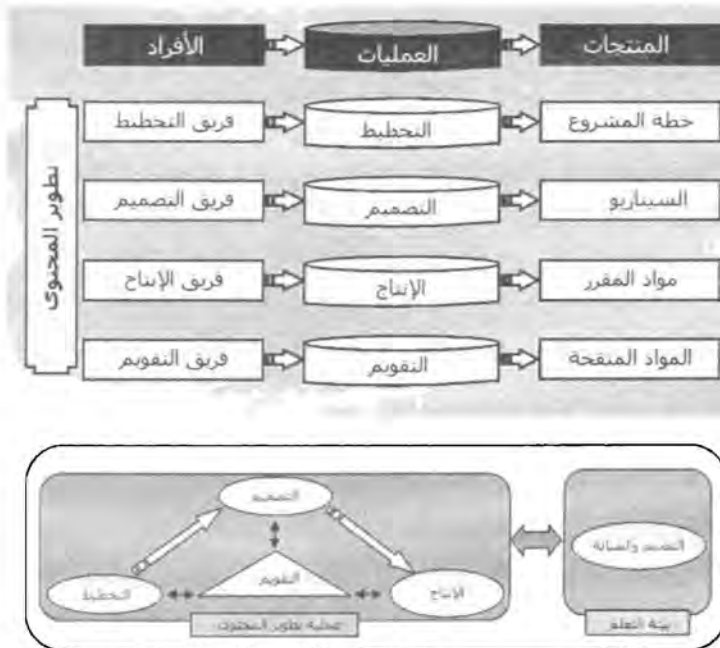
تتضمن عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني النموذجية كما تم بيانه سابقاً، مراحل التخطيط والتصميم والتطوير والتقييم (انظر شكل 3-3). وعملية التعلم الإلكتروني هي عملية تفاعلية بطبيعتها. وعلى الرغم من أن التقييم هو مرحلة مستقلة في عملية التعلم الإلكتروني فإنه يجب أن

يكون هناك تقويم بنائي مستمر من أجل التعديل والتحسين في كل مرحلة من مراحل التعلم الإلكتروني. ويجب أن يكون الأفراد المشاركون في المراحل المختلفة لعملية التعلم الإلكتروني على اتصال جيد بعضهم ببعض، وأن يراجعوا المواد كلما دعت الحاجة إلى ذلك. ويلقي شكل (3-6) الضوء على سلسلة الأفراد - العمليات - المنتجات لعملية تطوير المحتوى.

جدول 3-6 أدوار الأفراد خلال المراحل المختلفة للتعلم الإلكتروني

مراحل التعلم الإلكتروني					دور الفرد
التقديم	التقويم	الإنتاج	التصميم	التخطيط	
					قائد
					مدير المشروع
					مطور العمل
					مرشد/ استشاري
					أخرى (حدّد)
					منسق البحث والتصميم
					خبير المحتوى أو المادة التعليمية
					المصمم التعليمي
	√	√	√	√	مصمم واجهة الموقع الشبكي
					منسق حقوق النشر والتأليف
					أخرى (حدّد)
					منسق الإنتاج
					رابط المقرر
					مبرمج
					رسام بياني
					مطور وسائط متعددة
					مصور فوتوغرافي/ فيديو
					محرر
					أخصائي أدوات التعلم
					أخصائي ضمان الجودة
					مجموعات التجريب
					أخرى (حدّد)
					أخصائي التقويم

مراحل التعلم الإلكتروني					دور الفرد
التقديم	التقويم	الإنتاج	التصميم	التخطيط	
					أخرى (حدّد)
					مسوق التقديم
					مدير النظم
					ممرج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات
					أخرى (حدّد)



شكل 3-6 سلسلة الأفراد- العمليات- المنتجات لعملية تطوير المحتوى

مرحلة التخطيط

يجب على فريق التخطيط أن يطور، في مرحلة التخطيط، خطة للمشروع بتحليل مختلف النواحي المتضمنة في مبادرة التعلم الإلكتروني من أفراد وعمليات ومنتجات. ويجب أن تكون هذه الخطة مضمونة مالياً وتعليمياً وأن توجه كل أعضاء فريق التعلم الإلكتروني (مثل: أعضاء

فرق الإنتاج، والتقوم، والتقدم، والصيانة، وخدمات الدعم، والخدمات التعليمية) لكي ينهك كل فريق في الأنشطة المتابعة المنوطة بهم. وخلال مرحلة التخطيط، يتكرر الفريق خطة للمشروع تحدّد بشكل واضح الأفراد والعمليات والمنتجات في كل مرحلة من مراحل عملية التعلم الإلكتروني شاملة: التصميم، والتطوير، والتقوم، والتقدم، والصيانة؛ حيث تحدّد الخطة أيضاً الوقت التقريبي لإفاء كل مهمة.

ويمكن أن يعمل كل من القائد، ومدير المشروع، ومنسق البحث والتصميم، والمصمم التعليمي معاً لضمان فاعلية خطة المشروع تعليمياً، في حين يمكن أن يعمل مطوّر العمل مع الفريق ليتأكد من أن الخطة مضمونة مالياً، كما يمكن له أيضاً أن يطوّر خطة تسويقية يضمنها بيانات تجريبية عن جودة مقررات المؤسسة التعليمية، وقدرتها -أي المؤسسة- على استبقاء الطلاب، ونيل رضاهم. ويمكن لمنسق البحث والتصميم أن يساعد مطوّر العمل في تحليل بيانات الطلاب، كما يمكنه أن يحصل أيضاً على معلومات بحثية قيمة عن التعلم الإلكتروني بصورة دورية، ويمكن أن يصبح المستشارون الخارجيون جزءاً من عملية التخطيط.

وسيكون نتاج عملية تخطيط التعلم الإلكتروني، خطة مشروع تعلم إلكتروني مضمونة (انظر شكل 3-6). وتوفر خطة مشروع التعلم الإلكتروني التوجيه اللازم خلال المراحل المختلفة لعملياته. ويجب على المصممين، والمطورين، والمقومين، والعاملين بالدعم والتدريس في مشروع التعلم الإلكتروني أن يتبعوا توجيهات خطة المشروع لتوفير بيئة تعلم مفيدة للمتعلمين.

مرحلة التصميم

في مرحلة التصميم، يقود منسق البحث والتصميم عملية تصميم المقرر الإلكتروني. وبوجود فهم شامل لاحتياجات المتعلمين، وقدرات المؤسسة، والخبرة في بحث وتصميم التعلم الإلكتروني، فإن منسق البحث والتصميم يكون مسؤولاً عن مراجعة محتوى المقرر للتأكد من أنها مضمونة تعليمياً بالإضافة إلى اختياره لأنسب وسائل التقدم. ويعمل المصممون التعليميون في مرحلة التصميم مع خبراء المادة التعليمية، ومصممي واجهة الموقع الشبكي، ومنسقي حقوق النشر والتأليف، وأخصائيي التقوم (انظر جدول 3-1).

وسيكون نتاج عملية تصميم المقرر التعليمي سيناريو (انظر شكل 3-6). وأثناء تطوير سيناريو المقرر، يتواصل فريق التصميم مع فرق الإنتاج، والتقدم فيما يتعلق بالقضايا التقنية والإنتاجية.

ويكون المصممون التعليميون على معرفة بكيفية استخدام مختلف المميزات والمراجع في الإنترنت، والتقنيات الرقمية لتصميم أنشطة التعلم الإلكتروني. وبناءً على أنماط المحتوى، يمكنهم

دمج الاستراتيجيات والتقنيات التعليمية المناسبة للجمهور المستهدف (انظر بند الطرق الاستراتيجية في الفصل الخامس). ولكن من المهم أن نذكر أن خدمات التصميم التعليمي قد تكون متوافرة بشكل كاف في بعض المؤسسات، وفي هذه الحالة، فإنه يمكن للمدرسين اعتماداً على معرفتهم بمبادئ التصميم التعليمي، أن يصمموا مقررات خاصة بهم على الإنترنت.

وعند تطوير محتويات المقرر، قد يقرر خبراء المادة التعليمية استخدام مواد لها حقوق نشر وتأييد من مصادر خارجية، وهنا يمكن أن يعمل المصممون التعليميون مع منسقي حقوق النشر وتأييد للتفاوض على الحصول على الإذن باستخدام مواد محفوظة الحقوق للنشر والتأليف.

ويكون مصمم واجهة الموقع الشبكي مسؤولين عن عرض محتوى التعلم الإلكتروني، وعليهم التأكد من تمكن المتعلمين من استخدام مواد التعلم الإلكتروني في بيئة مشجعة للمستخدم، ويعملون مع مصممين التعليميين على ابتكار مظهر وبيئة منسجمة لكل محتويات التعلم الإلكتروني.

وباتباع أهداف ومرامي المقرر العامة، يمكن لأخصائيي التقييم أن يصمموا مختلف استراتيجيات لتقييم لقياس أداء الطلاب في التعلم الإلكتروني. ويرجى هنا ملاحظة أن المصمم التعليمي الذي يمتلك مهارة ومعارف في تصميم واجهة الموقع الشبكي، واستراتيجيات التقييم قد يتمكن من لعب دور مصمم واجهة الموقع الشبكي وأخصائي التقييم في مشاريع التعلم الإلكتروني الصغيرة والمتوسطة الحجم. ولكن خدمات مصممي واجهة الموقع الشبكي وأخصائيي التقييم مهمة للغاية لمشاريع التعلم الإلكتروني الكبيرة.

تستخدم الكثير من الجامعات الإلكترونية خبراء محتوى من الخارج لمقرراتها التعليمية. وقد قمتُ بتوفير محتوى مقرر بعنوان "تطوير نظم التعلم الإلكتروني وتطبيقها" لدرجة الماجستير التربوي في تخصص التعلم الإلكتروني بجامعة جونز الدولية (JIU) وهي أول جامعة إلكترونية مجازة بشكل كامل على الإنترنت في الولايات المتحدة الأمريكية. وكمؤلف محتوى، عملتُ مباشرة مع مصمم تعليمي قام بتوجيهي في إعداد محتوى المقرر التعليمي، وعند كتابة محتوى المقرر، كان عليّ أن أوفر قائمة بكل القراءات الإضافية (مثل: مقالات المجلات، وفصول الكتب)، وقام منسق شراء حقوق النشر والتأليف بالتفاوض مع الناشرين على استخدام موادهم في ذلك المقرر التعليمي. وعلى الرغم من ذلك، لم تقبل الجامعة أسعار أحد الناشرين، لذلك كان عليّ مراجعة المحتوى لاختيار قراءة إضافية أخرى، وتتوفر معلومات عن المقرر التعليمي المذكور على وصلة الموقع:

<http://jiu-web-a.jonesinternational.edu/eprise/main/JIU/courses/displayCourse?banner=&leftnav=&navdir=&backtext=&dirhome=&distributor=&COURSENO=EDU754>

مرحلة الإنتاج

في مرحلة إنتاج المقرر، يتكرر فريق الإنتاج المقرر الإلكتروني الجديد على الإنترنت من خلال متابعة نص سيناريو المقرر، الذي تم تطويره خلال مرحلة التصميم. ويقود منسق الإنتاج عملية إنتاج المقررات الإلكترونية ويتضمن أعضاء الفريق (ولا يقتصر على): رابط المقرر، المبرمج، الرسم البياني، مطور الوسائط المتعددة، المصور الفوتوغرافي/الفيديو، المحرر، أخصائي أدوات التعلم، وأخصائي ضمان الجودة (انظر جدول 3-1 للأدوار والمسؤوليات).

ويجب أن يتأكد منسق الإنتاج من مراعاة الأنواع لكل مادة قابلة للتسليم. وتعتبر عملية إنتاج التعلم الإلكتروني مستهلكة للوقت، وهي عملية مشتركة يقوم فيها كل عضو بأداء مهام محددة خاصة به أو بها في المقرر. وعلى سبيل المثال، لا يمكن لرابط المقرر أن يضع كل أجزاء الدرس معاً إذا لم يزوده كل عضو بالجزء الخاص به أو بها في الوقت المحدد تماماً.

ويمكن، في التعلم الإلكتروني، أن يتواجد أعضاء فريق التطوير في مواقع متباعدة. ويجب أن يتأكد منسق الإنتاج من أن الأعضاء على اتصال جيد بعضهم ببعض، وأن يكونوا ملتزمين بتواريخ التسليم أو التقدم لمهامهم المتتالية، ويجب أن يضع الأعضاء أعمالهم في مناطق مصممة على خادم حاسوبي مركزي متمركز (الذي يمكن أن يسمى خادماً حاسوبياً للتطوير). ويصبح الخادم الحاسوبي للتطوير مكاناً مشتركاً لأعضاء التعلم الإلكتروني. وقد عيّنت مؤخراً مستشاراً لتطوير مشروع تعلم إلكتروني في المصرف الدولي، حيث عملت مع مدير المشروع، والمصممين التعليميين، والرسميين البيانيين، والمبرمجين الذين كانوا جميعاً في أمكنة بعيدة.

ومن الحكمة دائماً أن يُنشأ موقعان إلكترونيان للمصادر خلال عملية تطوير المحتوى: (1) موقع دعم المشروع، و(2) موقع الإدارة المعرفية، ويمكن أن يوقف موقع دعم المشروع عن العمل بعد اكتمال المشروع في حين يستمر موقع الإدارة المعرفية في العمل كموقع معرفي مشترك للمؤسسة.

موقع دعم المشروع لتطوير محتوى التعلم الإلكتروني: يمكن أثناء عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني، إنشاء موقع لدعم المشروع لمساعدة أعضاء فرق التعلم الإلكتروني المختلفة على الدخول والمشاركة بالمعلومات المتعلقة بالمشروع. ويقدم موقع دعم المشروع نقطة ترويج واحدة لـ: ملاحظات المشاريع، أو الاقتراحات، أو معايير التصميم، أو الرسومات البيانية، أو الملفات الوسائطية، أو الوثائق، أو أية مواد أخرى قد تساعد فريق الإنتاج على ابتكار مواد للتعلم الإلكتروني للموقع التعليمي (غوتشير، 2001).

هل يوجد هناك موقع لدعم المشروع لفرق تصميم، وتطوير، وتقديم، وتقويم التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، تأكد من توفر أي مما يلي في موقع دعم المشروع (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ ميزة إرسال ملف، لتبادل الوثائق من قبل أعضاء الفريق

❖ تقدم المشروع

❖ تواريخ بداية ونهاية كل مهمة

❖ تاريخ تسليم المشروع (ومثال على ذلك: اكتمال المقرر)

❖ تحديث الوثائق

❖ تحديث المصادر الجديدة

❖ مدرس من الاجتماعات المكتبية (وجهاً لوجه)

❖ مدرس من الاجتماعات الإلكترونية

❖ عناوين بريد أعضاء الفريق الإلكتروني

❖ أرقام هواتف أعضاء الفريق

❖ أرقام الهواتف النقالة لأعضاء الفريق

❖ أرقام الفاكس لأعضاء الفريق

❖ تواريخ المواعيد النهائية للمشروع

❖ معلومات عن الاجتماعات (التاريخ والوقت والمكان)

❖ الرسومات البيانية ذات العلاقة بالمشروع

❖ الملفات الصوتية ذات العلاقة بالمشروع

❖ ملفات الفيديو ذات العلاقة بالمشروع

❖ أخرى (حدّد)

موقع الإدارة المعرفية: ينبغي على المؤسسات أن توجد نظاماً للإدارة المعرفية حيث يُمثل تطويره عملية مستمرة لتبيان وابتكار ونشر واستخدام المعرفة لخدمة الأفراد ضمن هذه المؤسسات. ويمتلك كل فرد في المؤسسة شيئاً فريداً يساهم به فيها، ولذلك ينبغي على نظام الإدارة المعرفية أن يطور بيئة تقدّر فيها معرفة الفرد وتكافأ، وتشجع التدفق الحر للأفكار. وينبغي على الأفراد أن يشعروا بالفخر للمشاركة بمعرفتهم والاستفادة من الحكمة الجماعية للآخرين. وعليه، فإن نظام الإدارة المعرفية الذي تم تصميمه بصورة جيدة يعني فوزاً لكل فرد ساهم فيه. غير أن عدم شعور الفرد بالأمان الوظيفي في موقع عمله، قد لا يجعله يتطوع للمشاركة بمعرفته الفريدة في نظام الإدارة المعرفية بالمؤسسة.

ويشير روزنبرج (2001) إلى "أن الإدارة المعرفية تدعم: ابتكار المعلومات القيّمة وأرشفتها والمشاركة بها، كما يدعم الخبرات، وينمي التبادل الفكري داخل وبين تجمعات الأفراد والمنظمات ذات الاحتياجات والاهتمامات المتشابهة" (ص 66). ويقول واجنر (2001) بأنه، وبغض النظر عن طريقة تطبيق نظام الإدارة المعرفية في المنظمات الفردية، فإنها تزود المنظمات بمصدر أساسي للخاصية التنافسية في الاقتصاد المعلوماتي وذلك بالتحكم بطاقتها الثقافية الكاملة، وحفظها، وتسهيل الوصول إليها. ويجب على المؤسسات أن تجدد أنظمة الإدارة المعرفية الخاصة بها، وذلك لتحسين القاعدة المعرفية الحالية وإزالة الزائد عن الحاجة.

ويناقش سانتوسوس وسورماتش (2001) كيف يمكن استخدام نظام الإدارة المعرفية مقارنة بلعبة الجولف:

"اعتبر حامل أدوات الجولف مثلاً مبسطاً لعامل المعرفة. فعامل أدوات الجولف الجيد يقوم بعمل أكثر من حمل المضارب وتعقب الكرات المنفلتة. فعند سؤاله، سيعطي حامل أدوات الجولف الجيد نصيحة للاعب الجولف، مثل، "تجعل الريح ضربية الحفرة التاسعة أطول بـ (15) ياردة." فالنصيحة الدقيقة قد تؤدي إلى الحصول على منحة مالية كبيرة في نهاية اليوم. وفي المقابل، وبعد أن حصل لاعب الجولف على المنفعة من نصيحة حامل أدوات الجولف، فإنه على الأرجح سيلعب ذلك الشوط مرة ثانية. وإذا كان حامل أدوات الجولف الجيد مستعداً للمشاركة بما يعرف مع حامل أدوات الجولف الآخرين، فإنهم قد يحصلون جميعاً على منح مالية أكبر في النهاية. ولكن كيف يمكن لنظام الإدارة المعرفية أن يجعل مثل هذا يحدث؟ قد يقرر مدير الملعب مكافأة حامل أدوات الجولف نظير تبادلهم النصائح،

هل تحصل المؤسسة على إذن لاستخدام المواد محفوظة الحقوق لنظام الإدارة المعرفية فيها من الأفراد المالكين لهذه الحقوق الذين يعملون في المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل تحصل المؤسسة على إذن لاستخدام المواد محفوظة الحقوق لنظام الإدارة المعرفية فيها من أصحابها الذين يعملون خارج المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل يتعرض نظام الإدارة المعرفية لعملية مستمرة من التعديل والحذف والتجديد في معلوماته؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

وعندما يوضع المقرر التعليمي؛ فمن المهم عمل اختبار تجريبي على مجموعة تمثل متعلمين متنوعين، ويمكن للمتعلمين الذين يخضعون للاختبار التجريبي دخول المقرر التعليمي في الخادم الحاسوبي المطور وذلك باستخدام كلمة السر. ويمكن لهؤلاء المتعلمين أن يدخلوا من أماكن نائية، وللحصول على تقويم كفو للاختبار التجريبي، ينبغي أن يصمّم المقرر التعليمي بشكل يمكنه استقبال تعليقات الطلاب في صفحة خاصة. وعلى سبيل المثال، إذا وجد المتعلم رمزاً مهيئاً من الناحية الثقافية على أي صفحة، فيمكنه أن يربط تعليقه على الرمز بتلك الصورة أو الصفحة المعنية. ويمكن لمنسق الإنتاج أن يقدم هذه التعليقات إلى أعضاء الفريق المسؤول. فالبيانات التي

حصل عليها من الاختبار التجريبي ستقدّم معلومات قيمة عما يجدي وما لا يجدي. ويمكن مصمم التعليمي ومصممي الواجهة أن يعملوا مع فريق الإنتاج، وينقحوا المقرر حالما تسنح لفرصة لذلك.

3- المنتجات في عملية الإنتاج هي مواد المقرر الجاهزة للاختبار التجريبي (انظر شكل 3-6).

مرحلة التقييم

يمكن إجراء عدة مراحل تقييمية في أثناء عملية التعلم الإلكتروني، وتجري هذه العمليات التقييمية من أجل تحسين فاعلية مواد التعلم الإلكتروني، وهناك نوعان من التقييم: البنائي والختامي، وإجراء التقييم البنائي المستمر، يمكننا أن نحسّن منتج التعلم الإلكتروني في مرحلة تطويره. ويجري التقييم الختامي عادة لعمل التقييم النهائي لمنتجات التعلم الإلكتروني، ولكن مشاريع تعلم الإلكتروني تمر بتقييم مستمر لتحسينها، ولذلك فإن التقييم البنائي ملازم لعملية تطوير تعلم الإلكتروني.

ولقد ناقش دريسكول (1998) مراحل التقييم الأربعة للتدريب باستخدام الشبكة وهي: مراجعة خبير المادة، والتقييم الخاطف للنموذج الأولي، وتقييم الصنف ألفا، وتقييم الصنف بيتا؛ وهما مصطلحان عادة ما تستعملهما شركات تطوير البرامج لتقييم فاعلية برامجها. ويمكن أن تستعمل هذه الأنواع الأربعة من استراتيجيات التقييم البنائية لتطوير التعلم الإلكتروني ومواده الإضافية، ولكن ميزانية مشروع التعلم الإلكتروني وتسلسله الزمني قد يؤثران على مدى مروره بمراحل التقييم هذه.

ويمكن أن يراجع الخبير المادة لفحص دقة وحدانة المحتوى؛ ويمكن لأكثر من خبير مادة واحد أن يراجع محتوى المقرر. ويمكن للخبراء أن يقدموا معلومات عما إذا كان المحتوى كاملاً ودقيقاً، ويسلك تتابعاً منطقياً مستندا إلى المقررات السابقة التي يجب دراستها من قبل الطالب، كما يمكنهم أيضاً مراجعة أية رسومات ووسائط تعليمية تستخدم في المقرر لإعطاء تغذية راجعة حول صلتها بمحتوى المقرر.

أما التقييم الخاطف للنموذج الأولي فيمكن أن يجري لتقرير فاعلية التصميم العام للمقرر، وذلك من خلال فحص نموذج من ذلك المقرر فقط. ويمكن أن تتراوح هذه النماذج من درس ورقي مطبوع إلى نموذج لدرس إلكتروني؛ وفي حالة نموذج الدرس الإلكتروني، فإن النماذج الأولية للمواد المستهدفة يمكن أن تكون عينة ممثلة لأمر متنوعة (مثل: مألوفية المحتوى، وتقنيات الإنترنت) تنتقى من أماكن مختلفة من محتوى المقرر. ويمكن لأخصائي التقييم وفريق التصميم وفريق الإنتاج أن يحلّلوا بيانات النموذج الأولي.

واستناداً إلى التقييم الخاطف للنموذج الأولي، يمكن لفريق الإنتاج أن يقوم ببعض التغييرات في المقرر. ويجرى تقويماً من الصنف ألفا لاختبار فاعلية المقرر بأكمله. ويمكن لمنسق الإنتاج أو لعضو فريق الإنتاج أن يقوم بمهمة مدرس المقرر التجريبي الإلكتروني المطور بالكامل. ويمكن للمطور أن يقوم ببعض التغييرات على المقرر؛ اعتماداً على خبرته كمدرس، وإذا لم تتطلب المقررات الإلكترونية مدرساً، فإن الحاجة تنتفي لإجراء تقويم من الصنف بيتا. وناقش الفصل السابع اختبارات استخدام مواد المقرر بالتفصيل.

ويجرى تقويم من الصنف بيتا لاختبار فاعلية التعليمات الموجهة للمدرس، حيث يتم تعرف مدى حسن سير المقرر عندما يدرس من قبل فرد آخر غير المطور (دريسكول، 1998). ويقوم بإجراء تقويم بيتا عادةً مدرس لم يشترك في تصميم وتطوير المقرر. ويقدم المقرر لتعلمين وبيئة مشاهين للمتعلمين المستهدفين وبيئتهم.

ويمكن للمصمم التعليمي والمصمم الواجهة أن يساعدوا أخصائي التقييم في تحليل التغذية الراجعة من قبل المتعلمين حول الاختبار التجريبي. ووفقاً للتغذية الراجعة من قبل هؤلاء المتعلمين، يناقش أخصائي التقييم مع فرق الإنتاج والتصميم في سبيل تنقيح المقرر.

وحالما يتم تقديم المقرر، سيعطي تقويم الطلاب (في صورته: المستمر والنهائي) تغذية راجعة مهمة يمكن أن تستخدم من قبل فريق التطوير والتصميم لتنقيح مواد المقرر، ومن ثم تحسينها.

إن منتج عملية التقييم هو مواد مقرر منقحة يمكن عرضها على المتعلمين (انظر شكل 3-6). وقد أخذت الخلاصة التالية لمراحل التقييم بترخيص من كتاب دريسكول (1999): "التدريب باستخدام الإنترنت" (جدول 102، ص 220).

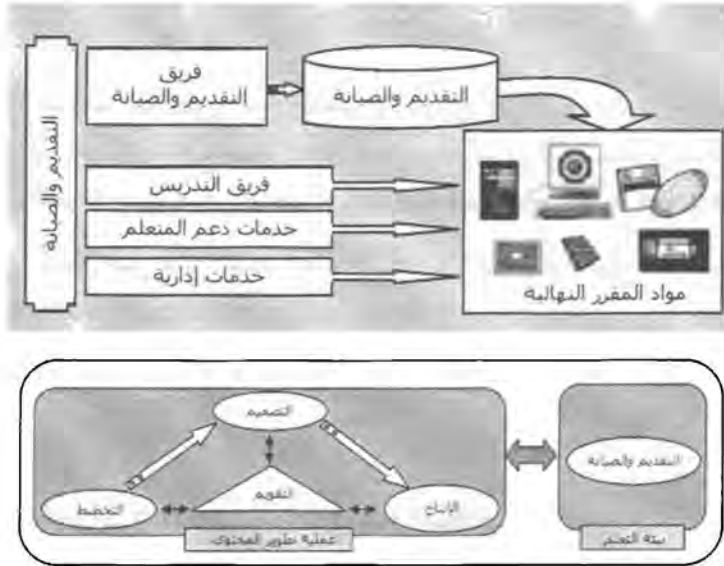
جدول ملخص مراحل التقييم

المرحلة	الهدف	المقومون	الطرق
مراجعة خبراء المادة التعليمية	التأكد من دقة واكتمال المحتوى.	خبراء المادة التعليمية في المحتوى ومجال الموضوع.	❖ مراجعة الوثائق ❖ المقابلة
تقويم خاطف للنموذج الأولي	التأكد من فاعلية التصميم التعليمي، ووضوح التوجيهات، وسهولة التفاعل باستخدام درس واحد.	متعلمون ممثلون لمستويات مهارة عالية ومتوسطة ومنتدنية.	❖ اجتماعات أولاً بأول ❖ مقابلات ❖ ملاحظات

المرحلة	الهدف	المقومون	الطرق
تقويم صف ألفا	اختبار فاعلية المقرر بأكمله عند تدريسه كبرنامج مستقل أو برنامج مسط يدرسه المطور.	متعلمون ممثلون لمستويات مهارة عالية ومتوسطة ومتدنية.	❖ مقابلات ❖ استبيانات مسحية ❖ ملاحظات
تقويم صف بيتا	تقويم فاعلية المقرر بأكمله ووضوح وفائدة التعليمات الموجهة للمدرس.	مدرسون ومتعلمون ممثلون لمستويات مهارة عالية ومتوسطة ومتدنية.	❖ مقابلات ❖ استبيانات مسحية ❖ ملاحظات

إدارة بيئة التعلم الإلكتروني

حالياً يتم تطوير مواد المقرر وتوافق عليها المؤسسة، فإن الخطوة القادمة هي جعلها في متناول أيدي الجمهور المستهدف؛ لذلك فإن مهام إدارة بيئة التعلم الإلكتروني تتضمن أيضاً تقديم وصيانة كل مواد التعلم الإلكتروني (شكل 7-3).



شكل 7-3 سلسلة الأفراد-العمليات-المنتجات لعملية التقديم والصيانة

وفي هذا البند عن إدارة بيئة التعلم الإلكتروني، ستم مناقشة التالي:

1. تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني

2. عروض المقرر

تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني

وينبغي أن تكون مواد المقرر الإلكتروني سهلة النال للمتعلمين في أي وقت ومن أي مكان في العالم، وينبغي تقديم جميع مواد المقرر الإضافية للمتعلمين (مثل الأقراص المدججة، الأقراص الرقمية، الأشرطة السمعية والفيديو، والكتاب، ورزمة المقرر، الخ.). كما ينبغي على فريق التقديم والصيانة المحافظة على بيئة تعلم فعالة وكفؤة لأداء الأدوار والمسؤوليات المنوطة بهم (انظر جدول 1-3).

ويقوم فريق التقديم والصيانة بصيانة نظام إدارة التعلم وقواعد البيانات، ويوفر الدعم التقني للدارسين والمدرسين وأعضاء مكتب المساعدة، كما يدير أعضاء الفريق حسابات المستخدمين ويضمنون أمن الشبكات، ويوفرون كذلك الإسناد الفني اللازم لفريق التصميم والإنتاج في مجالات البرمجيات والأجهزة المرتبطة بالتعلم الإلكتروني، وهم المسؤولون أيضاً عن نسخ وتوزيع مواد التعلم، وتحميل المقرر وصيانتها.

وفي بعض المؤسسات يتم تطوير مواد التعلم الإلكتروني عن طريق بائعين خارجيين يمكن أن يكونوا مسؤولين عن نقل جميع مواد التعلم للخدام الحاسوبي للمؤسسة. وبشكل عام، يكون فريق التقديم والصيانة مسؤولاً عن التحديث والمراقبة المستمرين لبيئة التعلم الإلكتروني.

وكمثال على كيفية عمل فريق تقديم التعلم الإلكتروني، قم بزيارة لموقع جامعة سايمون فريسر (<http://www.surrey.sfu.ca/elinc/deliveryteam.htm>).

إن منتج عملية التقديم والصيانة مواد مقرر مصانة بشكل جيد ومتوفرة للتسجيل (انظر شكل 7-3).

التحديث والمراقبة المستمران لبيئة التعلم الإلكتروني

يعد التحديث والمراقبة المستمران لبيئة التعلم الإلكتروني جزءاً رئيساً من عملية صيانة التعلم الإلكتروني، وينبغي على الأفراد المشاركين في الصيانة، مواصلة تحديث مواد التعلم الإلكتروني بشكل دوري، كما ينبغي عليهم أيضاً أن يتأكدوا من أن كل الروابط والمصادر تعمل بشكل فعال.

هل يوفر المقرر اختبارات تعويضية للطلاب الذين ينقطع اتصالهم بموقع المقرر الإلكتروني خلال الاختبار؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (الرجاء الوصف أدناه)

هل يتم إبلاغ الطلاب عن عدم توافر مواقع المقرر على الشبكة؛ مثلاً، مغلقة للصيانة أو التحديث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتم تحديث مواد المقرر بشكل دوري (مثلاً، هل تتم صيانة وتحديث صفحات الإنترنت، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يبدو تاريخ المراجعة أو التحديث المعروض ظاهراً للعيان؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يخبر المقرر المتعلمين عن الفرد المسؤول عن التحديثات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل توجد هنالك وصلة إلكترونية لإرسال التعليقات والاقتراحات إلى الموقع أو المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا الطلاب يملّغون عن أية تغييرات في تواريخ تسليم التعيينات أو الأمور الأخرى المتعلقة بالمقرر (مثلاً، عند تعطل الخادم الحاسوبي الذي يستضيف المقرر) بواسطة أيّ من التالي (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ البريد الإلكتروني

❖ صفحة الإعلانات

❖ رسائل التنبيه

❖ الحواشي السفلية المتكررة

❖ اتصال هاتفي

❖ بريد

❖ أخرى (حدّد)

❖ لا ينطبق

إجراءات أمن الشبكات: تتضمن إجراءات أمن الشبكات التحكم بالدخول وسرية المعلومات، حيث لا توجد مؤسسات محصنة من الدخلاء الإلكترونيين (hackers). ويمكن أن تصبح مواقع الإنترنت الأكاديمية أهدافاً للدخلاء الإلكترونيين إذا كانت تعوزها إجراءات الأمن، وورد تقرير عن وكالة (Associated Press) أن دخيلاً إلكترونياً في 7 مارس 2003 قام باقتحام قاعدة بيانات جامعة تكساس، وسرق أسماء وأرقام الضمان الاجتماعي، وعناوين البريد الإلكتروني لأكثر من (55000) من الطلاب والدارسين السابقين والموظفين.

(<http://www.washingtonpost.com/wp-dyn/articles/A53517-2003Mar6.html>)

أشر فيما إذا كان أي من إجراءات أمن الشبكات التالية مطبقاً في المقرر (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الدخول بكلمة مرور
- ❖ التوقيع الرقمي
- ❖ الجدار الناري (Firewall)
- ❖ أسئلة اختبار عشوائية لمنع تبادل الإجابات
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتوفر في المقرر نظام تشفير آمن (encryption) لكي يرسل الطلاب إلكترونياً معلومات سرية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتوفر في المقرر نظام تشفير آمن للتسديد المالي عن طريق الشبكة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل هذا المقرر محمي بكلمات مرور حيث يتمكن الطلاب المسجلون فقط من دخول هذا المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر للطلاب مساحة على الإنترنت آمنة ومخصصة لتخزين المصادر والملاحظات الفردية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل في المقرر مكان لحفظ سجلات النقاش.ممتديات الطلاب السابقين في المواضيع المتخصصة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يمكن للدخلاء الإلكترونيين أن يغيروا محتويات صفحات المقرر الشبكية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يمكن للدخلاء الإلكترونيين تعطيل المقرر الشبكي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحمي المقرر معلومات الطلاب من الدخلاء الإلكترونيين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعطى الأفراد غير المسجلين إمكانية الدخول إلى أي جزء في المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، ضع قائمة بأنواع المحتويات/المواد التي يمكن للأفراد غير المسجلين الدخول إليها:

هل هناك أي وسيلة أخرى معتمدة لتسليم التعيينات لأي مقرر إلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يمكن للطلاب إرسال التعيينات في أقراص مرنة
- ❖ يمكن للطلاب إرسال التعيينات على ورق مطبوع
- ❖ يمكن للطلاب إعطاء عناوين مواقعهم الإلكترونية الخاصة حيث يحتفظون بتعييناتهم ومشاريعهم

هل في المقرر نظام حفظ لسجلات مشاركات الطلاب التفاعلية؟ (ملاحظة: هذه قضية تمس الخصوصية؛ وقد يلزم أخذ إذن الطلاب لاستخدام مشاركاتهم)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، ضع علامة على أنواع المشاركات التفاعلية (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ بين المتعلمين أنفسهم

❖ بين الطلاب والمدرس(ين)

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

عروض المقرر

تتم في هذا الجزء مناقشة العروض المتعلقة بكل المقررات الإلكترونية والتعلم المزيح التي يقدمها أخصائيو التعليم والتدريب التربوي في المجالات الأكاديمية، والتجارية، والمستقلة. وعندما يأخذ طالب مقرراً مباشراً على الإنترنت، فماذا يتوقع من المدرس، والدعم التقني، والمكتبة، الخ.؟ إن كل ما قد يحتاجه من خدمات تعليمية وإدارية وخدمات دعم المتعلم، قد يحصل عليه من مختلف المصادر المتوفرة في مستويات: المقرر، والبرنامج، والمؤسسة. وقد يعتمد مدى توفر خدمات الدعم على أيّ من أقسام المؤسسة يقوم بتقديم هذا المقرر. هل هو معروض من قبل مكتب التعليم عن بعد؟، أو من قبل مكتب التعليم المستمر؟، أو من ضمن الأقسام والبرامج الأكاديمية؟، أو من قبل قسم التدريب؟، أو من قبل مكتب الموارد البشرية في المؤسسة؟ وهل المؤسسة أكاديمية أو تجارية؟ أو هل يعرض المقرر فرداً مستقلاً بذاته؟ واعتماداً على من يعرض المقرر، قد تتباين إدارة الخدمات التعليمية والإدارية وخدمات دعم المتعلم من بيئة لأخرى. و تناقش النقاط التالية في هذا البند:

❖ توزيع المعلومات

❖ مرحلة التدريس

توزيع المعلومات

يُحِثُّ توزيع المعلومات تقدّم كل موادّ التعلّم الإلكتروني سواء أكان ذلك مباشراً على الإنترنت وبطرق أخرى، متضمنة الجداول، والخطط المنهجية، والإعلانات، ومعلومات الاتصال المرتبطة -مُتَقَرَّر، وموادّ التعلّم والاختبار، ودرجات الطلاب في الامتحانات القصيرة، والتعيينات، واختبارات والمشاريع. ويمكن للطلاب الحصول على مواد الاختبار ودرجاتهم بإدخال كلمات سرور الخاصة بهم. ومن الجدير بالذكر هنا أن الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة قد لا يتمكنون من استخدام مواد المقرر مباشرة على الإنترنت إذا لم تكن مصممة لتناسب معهم.

وبإمكان المقررات توفير بعض محتوياتها ليتم تحميلها على هيئة ملفات برمجيات (Word Perfect، ذات الامتداد: wp) و(Microsoft Word، ذات الامتداد: doc) و(Acrobat Reader، ذات الامتداد: pdf)، ولكن بعض الدول قد تستخدم صوراً مختلفة لبرمجيات معالجة النصوص، ولذلك فإنه يصبح دائماً بأن يكون هناك خيار امتداد (pdf) أو أي شكل متداول ومتوفر (مثل: HTML, txt).
أي من أقسام المؤسسة الأكاديمية، أو التجارية يقدم المقرر؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

عرض المقرر بواسطة							الأوضاع
أخرى	أحد أفراد هيئة التدريس / مدرب	مكتب الموارد البشرية	قسم التدريب	القسم الأكاديمي	التعليم المستمر	مكتب التعليم عن بعد	
							أكاديمي
							تجاري
							أخرى

هل لدى المقرر مساحة لتخزين مشاريع الطلاب ونتائجهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يسمح المقرر للطلاب بطباعة المحتويات مباشرة من على صفحات شبكة الإنترنت العالمية؟ (ملاحظة: قد يكون هذا مفيداً للطلاب الذين يفضلون قراءتها عندما لا يكونون مباشرة على الإنترنت. ولكن قد تطبع أحياناً صفحات خالية من الكتابة مع صفحات المحتوى الإلكتروني الفعلية، وعلى مصممي المقرر أن يقللوا من هذه المشكلة بوضع نصائح لإرشاد المستخدمين لتجنب طباعة الصفحات الخالية.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر عدد الصفحات؟ (ملاحظة: هذه العدادات مفيدة للطلاب لمتابعة مكان وصولهم في الدرس، مثلاً 1 من 5 صفحات.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

أشر إن كان أيّ من المواد الإضافية التالية يُستخدم في المقرر (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ كتب

❖ كتب إلكترونية

❖ شريط فيديو

❖ شريط سمعي

❖ قرص مدمج

❖ رزمة مطبوعة

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

شر فيما إذا كان المقرر يوفر سيرة مختصرة لأي من الآتي (أشر إلى كل ما ينطبق):

دور الفرد	نعم	لا	لا يوجد	أخرى (حدّد)
المدرس				
المدرّب				
خبير المادة التعليمية أو المحتوى				
دعم تقني				
دعم مكتبي				
استشاري				
أخرى				

هل يوفر المقرر مواد احتياطية أو أنشطة بديلة للطلاب (بمعنى آخر، ماذا سيفعل الطلاب؟) إذا كان أي من التالي لا يعمل جيداً أو لا يتوفر خلال فترة دراسية مقررة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الدخول إلى موقع أدوات المقرر

❖ منتدى النقاش العام

❖ غرف المحادثة

❖ البريد الإلكتروني والقائمة البريدية

❖ كتب

❖ كتب إلكترونية

❖ مصادر على الإنترنت

❖ مواد المكتبة

- ❖ دليل الدراسة
- ❖ المدرس
- ❖ المدرب
- ❖ الدعم التقني
- ❖ أخرى (حدّد)

هل توفر خطة دراسة المقرر أيّاً من الخيارات الآتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ توصيف وتقديم المقرر
- ❖ غايات وأهداف المقرر
- ❖ تقويم المقرر
- ❖ الساعات المكتبية المتزامنة إلكترونياً للمدرس
- ❖ معلومات الاتصال بالمدرس
- ❖ معلومات الاتصال بأعضاء الدعم التقني
- ❖ الساعات المكتبية المتزامنة إلكترونياً لموظفي الدعم التقني
- ❖ جدول القراءات
- ❖ معلومات التعيينات/ المشاريع
- ❖ تواريخ تسليم التعيينات/ المشاريع
- ❖ سياسات الحضور
- ❖ سياسات التعيينات المتأخرة
- ❖ سياسة متطلبات المشاركة في المناقشة المباشرة على الإنترنت
- ❖ سياسة عدم الأمانة الأكاديمية
- ❖ إجراء الاختبارات
- ❖ الدرجات

- ❖ المتطلبات التقنية
- ❖ الكتاب المقرر
- ❖ الكتب المفيدة
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ مصادر المقرر الإلكترونية
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحدّد المقرر إن كان من الأفضل تصفح محتوى المقرر بمسعرض إلكتروني معين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يحدّد المقرر إن كان من الأفضل مشاهدة المحتوى بشاشة عرض معينة (مثلاً 800، 1024، الخ.)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء تحديد حجم الشاشة:

هل يوفر المقرر للطلاب قائمة توزيع الصف (متضمنة عناوين البريد الإلكتروني)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر قائمة تحوي عناوين الطلاب؟ (ملاحظة: قد يلزم استئذان الطلاب لتوفير عناوينهم للآخرين.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر للطلاب خيار ابتكار صفحات إنترنت فردية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

مرحلة تدريس التعلم الإلكتروني

يشترك في مرحلة تدريس المقرر (انظر شكل 3-8)، أعضاء الخدمات التعليمية وخدمات الدعم (انظر جدول 3-7)، وقد يتكون أعضاء الخدمات التعليمية وخدمات الدعم من (ولكن لا يقتصرون على التالي ذكرهم فقط): المدرس، المدرب، منسق المقرر، مدير جلسات النقاش، مكتب الدعم التقني، مكتبي، الاستشاري، مكتب تقدم المساعدة، وموظفي التسجيل والإدارة، الخ..

وعند عرض مقرر ما، فإن موقع التدريس والمعلومات يأتي في المقدمة، ويتعامل الدارسون مع موقع التدريس والمعلومات ويتوقعون بيئات تعلم هادفة وغير متقطعة. وينبغي على منسق المقرر الإلكتروني أن يتأكد من تلقي الطلاب المسجلين تعريفاً بالمقرر وتوفير الدعم لهم على موقع التدريس والمعلومات مثلما وعدوا بذلك، كما ينبغي عليه أن يكون على اتصال دائم مع فريق التقدم والصيانة لحل أية مشكلة فنية يمكن أن يواجهها فريق موقع التدريس والمعلومات في عرضه للمقرر.



شكل 8-3 بيئة التعلم الإلكتروني

وبناء على الهيكل التنظيمي لأي مؤسسة، فقد يكون على منسق المقرر الإلكتروني أن يعمل مع أقسام مختلفة في المؤسسة بما في ذلك: التسجيل، والقبول، والمكاتب القانونية، الخ. ومن المهم أن نذكر أن أعضاء هيئة تدريس المقررات الإلكترونية قد يكونون جزءاً من فريق إدارة التعلم الإلكتروني، وقد لا يكونون كذلك، وربما يكونون تابعين لأقسام التدريب والأقسام الأكاديمية، ويمكن استخدام جدول (8-3) لإناطة المسؤوليات بالأفراد في فريق موقع التدريس والمعلومات. وعلى سبيل المثال، قامت "ناهد" بتدريس المقررات الإلكترونية لعدة سنوات، ولديها خبرة في توفير الدعم التقني، وبالمهارات التعليمية والتقنية التي تمتلكها، يمكنها أن تتولى مسؤوليات: مدرس، ومدير جلسات النقاش، ومسؤول الدعم التقني للمقرر رقم (201).

جدول 3-8 الفرد الأمثل للأدوار والمسئوليات خلال العملية التعليمية

خدمة المتعلم		تعليمي	إداري	اسم الفرد الأمثل للووظيفة
خدمة استشارية	خدمات فنية	مدرس الزائر (أو خبير خارجي)	مدير المشروع	
إحصائي الخدمة التقنية	خدمة الزبون	مستحق حقوق النشر والتأليف	مستحق التقديم	
ممرج الخادم/قاعدة البيانات	مدير النظم	إحصائي مواد التعلم	مستحق المقر على الإنترنت	
		مدير المناقشة/ الوسيط	المساعدة العالية	
		المدرّب	مخزن الكتب	
		مساعد المدرس	الدفع	
		المدرس	التسجيل	
			القبول	

هل للمقرر نظام لمتابعة ما يسلمه الطلاب، والاختبارات الإلكترونية القصيرة، الخ.؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقوم المدرس وأعضاء مكتب الدعم التقني بالتأكد من إمكانية الدخول إلى موقع المقرر على الشبكة بشكل:

- ❖ يومي
- ❖ أسبوعي

❖ شهري

❖ أخرى (حدّد)

هل يتابع المقرر حضور الطلاب في منتدى النقاش؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل لدى المقرر نظام لتذكير الطلاب بالتعيينات القادمة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف يتم تذكير الطلاب؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ البريد الإلكتروني

❖ الهاتف

❖ الإعلان على موقع المقرر على الإنترنت

❖ أخرى (حدّد)

هل يُشعر المدرس الطلاب بأنه استلم الوظائف خلال:

❖ 24 ساعة من الاستلام الأولي

❖ 48 ساعة من الاستلام الأولي

❖ 72 ساعة من الاستلام الأولي

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

هل يحتفظ المقرر ببيانات سجل حاسوبية للأداء عن مشاركة المتعلمين في المناقشات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل تتضمن بيانات التسجيل أيًا من التالي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ عدد المشاركات

❖ الوقت المقضي في كل موضوع نقاش

❖ أخرى (حدّد)

متى يعيد المدرس التعيينات للطلاب مع التغذية الراجعة والدرجات؟

❖ خلال 7 أيام من الاستلام الأولي

❖ خلال 10 أيام من الاستلام الأولي

❖ خلال 14 أيام من الاستلام الأولي

❖ أخرى (حدّد)

❖ لا ينطبق

هل تتم مراقبة سير كل طالب بانتظام؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف أدناه؟

هل يتم الاتصال بالطلاب إذا لم يتم استلام تعييناتهم في الوقت الملائم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل هناك في المقرر مساحة مخصصة لتفاعل الطلاب؟ (مثلا "صالة" أو "مقهى" طلابي حيث لا توجد مراقبة من قبل المدرسين)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر آلية استجابة أوتوماتيكية يمكنها مباشرة إرسال تأكيد لتلقي التعيينات أو غيرها مما ينبغي تسليمه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر هذا المقرر وصلة مباشرة لإرسال رسائل للمساعدة إذا كان لدى الطلاب مشكلة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن للمتعلمين (المشاركين) الإشارة إلى وصلة لمواقع إلكترونية خارجية (كمراجع) مباشرة خلال مشاركتهم في منتدى النقاش بالمقرر؟ (ملاحظة: يمكن لمقال على الإنترنت أو وثيقة مرتبطة بموضوع النقاش في المنتدى أن تدعم جودة وصحة التعليقات العلمية حوله.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب بمراجعة وتحرير وثائقهم التي تم تسليمها إلكترونياً؟ (ملاحظة: قد يكون هذا مفيداً للطلاب الذين يريدون مراجعة وتحرير مقالاتهم المنشورة مسبقاً في المقررات الإلكترونية)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب بتحميل وثائقهم (أو ملفاتهم) على موقع المقرر على الشبكة العالمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتيح المقرر للطلاب خيار تسليم تعييناتهم إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب بترك أو نشر المشاركات للصف الدراسي بأكمله، أو الدفعة بأكملها، أو المجموعة، أو البرنامج (في صورة: لوحة إعلانات، قائمة بريدية، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر مكاناً للمجموعات التعليمية للعمل على الملفات والوثائق؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب باستبدال وثيقة موجودة، وذلك بمجرد تحميل الوثيقة الجديدة؟
(ملاحظة: قد يكون هذا مفيداً للطلاب الذين يريدون استبدال ما نشر سابقاً بتغييرات جديدة.)

❖ نعم

❖ لا

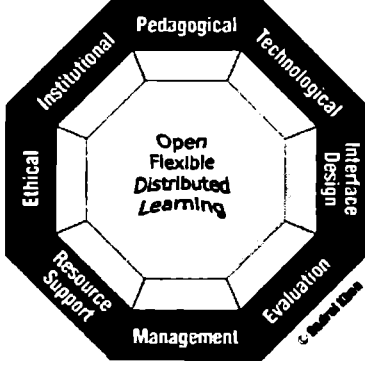
❖ لا ينطبق

هل لدى المقرر آلية لمساعدة الطلاب على تحويل وتحميل شرائح عروض الطلاب التي يتم
تصميمها باستخدام برمجيات العرض مثل برمجية PowerPoint؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق



الفصل الرابع

القضايا التكنولوجية

يقوم البعد التكنولوجي للإطار ببحث قضايا البنية التحتية التكنولوجية في بيئات التعلم الإلكتروني، ويتضمن هذا البعد تخطيط البنية التحتية، والأجهزة والبرمجيات، وفيما يلي استعراض للنقاط الرئيسة لهذا الفصل:

❖ تخطيط البنية التحتية

❖ الأجهزة

❖ البرمجيات

تخطيط البنية التحتية

تعتمد بيئة التعلم الإلكتروني على البنية التحتية الرقمية، وقد أشار بويتشر وكومار (2000) أنه، وكما هو الحال، في بنيتنا البدنية، فإن البنية التحتية الرقمية يجب أن تصمم وتخطط وتُدعم وتزود بالأساتذة والموظفين، كما أشار روزنبرج (2001) إلى أن البنية التحتية للتعلم الإلكتروني تعتمد على الكفاءات التكنولوجية للمؤسسة لضمان نقل التعلم الإلكتروني وإدارته، ولهذا السبب فإنه ينبغي أن تقوم على أسلوب بناء يعتمد على معايير معلنة ومفتوحة، وإمكانية إعادة استخدام المكونات، وإمكانية الخدمة والصيانة.

تعتبر البنية التحتية المستقرة، والمستمرة، والمتوفرة بشكل واسع، من الأمور المرغوبة بشدة في التعلم الإلكتروني، وأكد بويتشر وكومار (2000) بوضوح إلى أن البنية التحتية للتعلم الإلكتروني، ينبغي أن تكون:

- ❖ قابلة للتدرج (بمعنى أن لها القدرة على التعامل مع: النمو المتزايد في أعداد المستفيدين، والطلب المتزايد على التخصصات، والتنوع المتعاظم للتطبيقات).
- ❖ قابلة للاستمرار (أي، أنها مرنة بما فيه الكفاية للبقاء والتكيف مع التغيرات التكنولوجية، ومع مرور الوقت).
- ❖ موثوقة ويعتمد عليها.
- ❖ متوفرة باستمرار (أي، بمعدل: 24 ساعة يومياً و7 أيام في الأسبوع).

ولهذا السبب فإن تخطيط البنية التحتية للتعليم الإلكتروني ينبغي أن يركز على قضايا مثل (ولكن لا يقتصر فقط على):

- ❖ ما تتطلبه من كفاءات فنية وتكنولوجية لدعم التعلم الإلكتروني.
- ❖ ما المهارات الأساسية (الثقافة الرقمية) المطلوبة التي يحتاج إليها المتعلمون والمدرسون وأعضاء الدعم للنجاح في البيئة التعليمية الرقمية المتغيرة دائماً.
- ❖ ما المعايير والتعليمات التي ينبغي أن تُتبع لخلق المحتويات التعليمية والمشاركة بها.
- ❖ ما السياسات التي ينبغي أن توظف للبنية التحتية التكنولوجية.

الكفاءات الفنية والتكنولوجية

ينبغي أن تمتلك المؤسسة شبكة موثوقة وكفؤة، وأن يكون بها موظفون أكفاء لدعم التعلم الإلكتروني، كما ينبغي إخطار مجموعات أصحاب القرار (الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين المساعدين) بالقدرات الفنية والتكنولوجية للمؤسسة، وكذلك ينبغي إخطارهم بشكل واضح بآخر المستجدات، والتحديات في الشبكات وإمكانية الدخول إليها، وينبغي أن يعطوا توجيهات مناسبة عن المستجدات في النظام التي يمكن أن تؤثر على عملهم.

ولكن، يمكن أن يحدث بين الحين والحين بعض المشكلات غير المتوقعة والمتعلقة بالشبكات؛ وعلى سبيل المثال، يمكن للخوادم الحاسوبية التي تستضيف المقرر الإلكتروني أن تعطل في أوقات غير متوقعة وغير مناسبة، ولذلك فإنه ينبغي على مصممي البرامج أن يأخذوا بعين الاعتبار بعض الحلول لتقليل تأثير توقف الخوادم الحاسوبية، وذلك بإضافة أنشطة تعليمية بديلة.

كما يمكن أن تصادف بعض المواقف، التي ينقطع فيها اتصال الطلاب بالموقع في منتصف لامتحان أو التعيين. وقد انقطع الاتصال عن إحدى طالباتي الموظفات، التي التحقت بمقرر إلكتروني، بعد ساعتين من عملها على الإنترنت. وفي أحد المقررات انقطع عنها الاتصال في منتصف الامتحان، مما اضطرها إلى إعادة الامتحان من جديد مرة أخرى؛ لأنها لم تحفظ العمل لنذّي قامت به. ومن غير الواضح، ما إذا كان انقطاع الاتصال مخططاً (ليتم بعد ساعتين) أو غير مقصود (ليتم في منتصف الامتحان)؛ ويمكن أن يكون للأمر صلة بالاتصال بالشبكة، أو مزود الخدمة، أو إخفاق في الأجهزة.

ويمكن أن يصبح طلاب التعلم الإلكتروني الجدد قلقين عند مواجهة المشكلات الخاصة بالشبكة والخادم الحاسوبي. ولذلك يجب أن يعمل الموظفون الفنيون والتعليميون معاً حتى يتوصلوا إلى حلول مبتكرة حتى يسيطروا على هذه المشكلات. ولمساعدة الطلاب على التخلص من المشاكل والتخفيف من القلق يوصي سبيتزر (2001) بإنشاء "نظام الرفيق"، وذلك حتى يتمكن الطلاب من الحصول على فرد واحد على الأقل للاتصال به لطلب المساعدة.

هل يوجد في المؤسسة خطة تكنولوجية تصف بوضوح عملية اقتناء، وصيانة، وتحسين الأجهزة والبرمجيات المطلوبة للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كان نظام شبكات المؤسسة فيه أيّ من الخصائص التالية للبنية التكنولوجية التحتية المستقرة، والمستمرة، والمتوفرة بشكل واسع؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ التدرجية
- ❖ الاستمرارية
- ❖ الموثوقية
- ❖ استمرارية التوافر
- ❖ أخرى (حدّد)

هل في المقرر برنامج تعريفى يزود الطلاب بالتدريب الفنى قبل بدء المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تخصص المؤسسة موظفين يمكن أن يساعدوا المتعلمين على تهيئة حواسيبهم قبل بدء المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستضيف النظام الخاص بالمؤسسة موقع المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بلا، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يستضيفه نظام تجاري (مقابل أجر شهري)

❖ يستضيفه نظام خارجي (مجاناً)

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر المعلومات التالية للمتعلمين عن شبكات المؤسسة؟

❖ سعة تدفق المعلومات (bandwidth)

❖ القدرة القصوى للشبكات

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تم إنشاء "نظام الرفيق" في المقرر بهدف تمكين المتعلمين من توافر فرد واحد على الأقل للاتصال به لحل المشكلات الأولية أو لمجرد تقديم النصح؟

❖ نعم

❖ لا

❖ أخرى (حدّد)

ماذا يحدث للامتحان أو المحادثة المقررة مسبقاً عندما يتعطل الخادم الحاسوبي؟

❖ إعادة جدولة المحادثة أو الامتحان

❖ تأجيل الامتحان أو المحادثة حتى يعاود الخادم الحاسوبي العمل

❖ تأدية الامتحان دون الاتصال بالإنترنت

❖ لا ينطبق

❖ غير متأكد

❖ أخرى (حدّد)

ما مدى كفاءة خادم المقرر الحاسوبي في إمكان الدخول إلى الصفحات الإلكترونية للمقرر؟

❖ عالية جداً

❖ عالية

❖ معتدلة

❖ جيدة

❖ ضعيفة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر الأنشطة التعليمية البديلة غير المرتبطة بالإنترنت، في حال تعطل الخادم الحاسوبي؟

❖ نعم

❖ لا

هل يقوم المقرر بتوفير أرقام مجانية تمكّن الطلاب من الاتصال بالإنترنت أو الشبكة بدون رسوم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر قائمة بمزودي خدمة الإنترنت (ISPs) التي أبلغ الطلاب عن وجود مشكلات تواجههم عن طريقها عند دخول واستخدام الموقع الإلكتروني للمقرر. (ملاحظة: ليس بمقدور المؤسسة أن توصي بأيّ من مزودي خدمة الإنترنت أو تعتمده أو تروجه كمزود مناسب لمتطلبات المقرر؛ ولهذا السبب فإنه ليس بمقدورها توفير قائمة بأفضل مزودات خدمة الإنترنت المناسبة لمتطلبات المقرر.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقوم المقرر بتوفير حساب بريد إلكتروني للطلاب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فقم بتحديد مساحة التخزين وحصّة كل طالب من القرص الصلب:

إذا لم تتوفر لدى الطلاب الخبرات والمهارات الكافية للمشاركة في المقرر، فهل يقوم المقرر بتوفير حصص تدريبية، أو توجيه الطلاب نحو المصادر المناسبة وذلك بهدف إكسابهم المهارات الضرورية التي ستمكنهم من المشاركة الكاملة في أنشطة المقرر المختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تعتمد المشاركة الكاملة للمتعلم في المقرر على الوصول إلى مكونات تكنولوجية في أوقات محدّدة؟ (ملاحظة: إذا فرض المقرر على الطلاب المشاركة في أنشطة مترامنة فستكون هناك أوقات معينة يحتاج فيها الطلاب أن يكونوا في أماكن تلقيهم للمقرر، وإذا كان مكان التلقي هو المنزل، وكان الطالب في مكتب عمله خلال هذه الأوقات فستصبح هذه قضية بحد ذاتها. وتحت بعض الظروف، قد يكون من المجدي أن يستخدم الطلاب مساعدات فردية رقمية (PDAs) أو أقراص حاسوبية أو أجهزة أخرى؛ ولكن يجب على الطلاب التأكد من أن المساعدات الفردية الرقمية والأجهزة الأخرى يمكن أن تعمل في المقرر في حالة ما إذا كانت مصمماً للحواسيب العادية فقط.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يحدّد المقرر القدرات الدنيا (مثل: المستعرض الإلكتروني، تناسق البرمجيات، سرعة تحويل المعلومات) لمزود خدمة الإنترنت الذي يفى بالغرض.

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل توجد أية إعانات مالية متوفرة للطلاب لشراء التكنولوجيا المطلوبة والضرورية للمقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

الثقافة الرقمية

ينبغي على جميع مجموعات أصحاب القرار في بيئة التعلم الرقمية (الطلاب، وهيئة التدريس، وأعضاء فريق الدعم) أن يمتلكوا الثقافة الرقمية حتى يتمكنوا من المشاركة الفعالة في التعلم الإلكتروني، وقد تتضمن الثقافة الرقمية (ولا تقتصر فقط على) المهارات المطلوبة لاستخدام المستعرض الإلكتروني، ومحركات البحث، ونقل الملفات (ftp)، واستخدام المساح الضوئي، والكاميرا الرقمية؛ كما تتضمن المعرفة بالمفردات الاصطلاحية والمتخصصة، الخ. ويشير برانيان (2002) إلى أن "التقنيات الجديدة مثل الحواسيب، والإنترنت تتطلب مجموعة من المهارات المختلفة كقراءة الرسومات البيانية، وبحث البيانات، والتفكير الناقد، ولكن كيف تعمل محركات البحث المختلفة؟ وكيف يمكن تعرف المعلومات الجيدة من عديمة الفائدة؟".

أشر فيما إذا كان أيّ من الأفراد المذكورين بالجدول أدناه لديه أيّ من مهارات الثقافة الرقمية التالية (أشر إلى كل ما ينطبق):

مواد التعلم القابلة للمشاركة وإعادة الاستخدام

يجب علينا عند تصميم المقرر الإلكتروني أن نقوم بتنظيم وإدارة محتوى المقرر بأفضل وأحسن الطرق الممكنة. وتتضمن محتويات التعلم الإلكتروني هذه أعداداً لا تحصى من مواد التعلم، التي تعرف أيضاً بـ: مواد المحتوى، ومواد المعرفة، ومواد المعلومات المتكررة الاستخدام، والمواد التعليمية المتكررة الاستخدام.

ما مادة التعلم؟ إنها ببساطة المحتوى التعليمي الذي يدعم التعلم، ومادة التعلم هي جزء بارز من المحتوى التعليمي الذي يحقق أهداف التعلم (مازي، 2002). ويشير واجنر (2001) إلى أن مواد التعلم هي أجزاء من معلومات قائمة بحد ذاتها، ويمكن إعادة استخدامها في بيئات متعددة اعتماداً على حاجة الفرد المستخدم؛ ومن الممكن أن تشكل مادة التعلم أي جزء - رقمي أو غير رقمي - يمكن استخدامه أو الرجوع إليه في التعلم الإلكتروني. كما يمكن أن تكون مادة التعلم مادية: كنص أو كدليل عمل، أو كقرص وسائطي مدمج؛ أو أن تكون إلكترونية: كنص إلكتروني أو شكل إلكتروني (بامتداد gif) أو فيلم من نوع برمجية (QuickTime)، أو قوالب الجافا (java applet) (ماك جريل وروبرت، 2001).

وقد عرف ويلي (2000) مادة التعلم بأنها "أي مصدر رقمي يمكن إعادة استخدامه لدعم التعلم"، ويتضمن تعريف ويلي أي شيء يمكن تقديمه عبر الشبكة حين الطلب، سواء أكان كبيراً أم صغيراً، وكأمثلة للمصادر الرقمية الصغيرة الممكن إعادة استخدامها، هنالك: الصور الرقمية، والتغذية الحية المباشرة للبيانات (مثل مؤشرات الأسهم المالية)، والأجزاء النصية الصغيرة، ومقاطع الفيديو والصوت الحية المباشرة منها أو المسجلة مسبقاً، والصور المتحركة، والطلبات الصغيرة الممكن إيصالها عبر الشبكة، مثل حاسبة الجافا. أما عن أمثلة المصادر الرقمية الكبيرة الممكن إعادة استخدامها، فهنالك: صفحات الشبكة الكاملة التي تتضمن النص، والصورة، وغيرها من الوسائط أو الطلبات الأخرى التي توصل الخبرات الكاملة مثل الأنشطة التعليمية الكاملة.

لماذا يهتم مصممو ومؤسسات التعلم الإلكتروني بمواد التعلم؟ إن الإجابة بسيطة حيث إن مواد التعلم يمكن إعادة استخدامها والمشاركة بها، ويعتبر سينغ (2001) أن "مواد التعلم تبسط العمل الجماعي، والمشاركة، وإعادة استخدام المحتوى التعليمي، وتلبي احتياجات الإبداع السريع للمحتوى الجديد مع تسهيل الحصول على المعرفة كالمواد التخصصية من خبرائها" (تمت الإشارة إليه في ماركو، 2001)، وتعد مواد التعلم جزء مهماً من محتويات التعلم الإلكتروني، وينبغي علينا أن نبدع في ابتكارها؛ وذلك باتباع الأدلة المقدمة من مؤسسات المعايير الدولية، بما فيها معهد

الهندسة الكهربائي الإلكتروني (IEEE) في الولايات المتحدة الأمريكية. كما تقوم وزارة الدفاع في الولايات المتحدة بتطوير معايير إجرائية متداخلة لمنتجات التعلم الإلكتروني والمعروفة باسم "النموذج المرجعي لمواد المحتوى القابلة للمشاركة" (Sharable Content Object Reference Model) الذي يعرف اختصاراً باسم (SCORM)؛ وهو عبارة عن مجموعة مواصفات فنية متداخلة تم وضعها على أساس عمل كل من: لجنة التدريب الحاسوبي في قطاع صناعة الطائرات (AICC)، وأنظمة الإدارة التعليمية (IMS)، ومعهد الهندسة الكهربائي الإلكتروني (IEEE)؛ وذلك لخلق نموذج موحد للمحتوى. وهذه المواصفات تمكن من إعادة استخدام المحتوى التعليمي الإلكتروني في البيئات والمنتجات المتعددة (<http://xml.coverpages.org/scorm.html>). وإذا تمكنا من ابتكار مواد تعلم متبعين في ذلك المعايير الإجرائية المتداخلة فإننا سنوفر المال، وستتمكن من إعادة استخدامها في أي وقت نحتاج إليها، ومن ثم نتشارك بها مع الآخرين.

وينبغي على المؤسسات الساعية إلى تصميم مقررات تعلم إلكتروني بتكلفة فعالة، البدء بتعرف مواد التعلم المشتركة والمستخدمة في مقرراتها، وتجميعها؛ ويمكن وضع مواد التعلم المجمعة هذه في خادم حاسوبي يُمكنُ لمصممي المقرر دخوله. وتتوافر مواد التعلم هذه بشكل مركزي، سيتمكن مصممو المقرر من التعرف عليها، وتحديدتها، وإعادة استخدامها بشكل فعال في المقررات المتعددة. كما سيتمكن المتعلمون من استخدامها في مشاريعهم؛ ولذلك، يمكن للأفراد من داخل وخارج المؤسسة أن يستخدموا مواد التعلم هذه في أي وقت وفي أي مكان مناسب، وستوفر مواد التعلم هذه المال والجهد معاً.

وإذا ما بدأت مؤسسات أخرى بحفظ هذه المواد التعليمية بشكل هادف، وبالأسماء المناسبة لها وفقاً لبطاقات قياسية لتصنيف البيانات¹، فإن هذا سيحسن من مصادر التعلم الإلكتروني بشكل أفضل. كما أنه ليس ضرورياً تصميم نفس مواد التعلم دائماً لكل مقرر، كما ينبغي على المصممين التعليميين أو الأفراد المشاركين في تصميم التعلم الإلكتروني أن يضيفوا إلى مواد التعلم بطاقات تحتوي على المعلومات المناسبة: كالكاتب، واللغة، والتاريخ، والأهداف التعليمية، الخ. وحالما ترفق جميع مواد التعلم بالبطاقات المعلوماتية المرافقة سيتمكن المصممون من العثور عليها، واختيارها، واستدعائها، ودمجها، واستخدامها، أو إعادة استخدامها، ووضعها للاستخدام الأمثل وبشكل فعال (مازي، 2002).

¹ بطاقات تضاف إلى مواد التعلم لشرح ما بداخلها من محتوى، وأهداف، وكاتب، ولغة، وتاريخ، وإصدارة، ومستوى، وتكوين، وغير ذلك (المصدر: <http://www.internettime.com/itigroup/lcms/index.htm>).

وتوفر الشبكة المكتبية الرقمية للهندسة والتكنولوجيا (The Digital Library Network for Engineering and Technology, DLNET) أداة لتعبئة مواد التعلم تساعد المستخدمين في عملية تسليم المحتوى. وتصف الشبكة المكتبية الرقمية للهندسة والتكنولوجيا "أداة تعبئة مادة التعلم"، كما يلي:

إن مواد التعلم المبتكرة في عملية تسليم المحتوى، ستصبح كمرجع يمكن استخدامه من قبل المتعلمين، والتربويين، وصانعي المقرر، فأهم صفة لمادة التعلم هي تكبيل في بطاقات قياسية لتصنيف البيانات (تتضمن معلومات عن المصدر الأصلي ومبتكره) معا مع المصدر، الذي ساهمت به أنت؛ ولذلك فإنه أينما تذهب مادتك التعليمية، فستذهب بطاقة البيانات التي وضعتها لتكفل أن مشاركتك يتم تقديرها والاعتراف بها من قبل كل أولئك الذين سيستخدمونها
(URL: <http://dlnet.vt.edu/ToolGuidelines.jsp>).

هل قامت المؤسسة بابتكار أية مواد تعلم يمكن المشاركة بها وإعادة استخدامها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الأفراد من داخل المؤسسة يمكنهم استخدامها بدون إذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من داخل المؤسسة يمكنهم استخدامها بإذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من خارج المؤسسة يمكنهم استخدامها بدون إذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من خارج المؤسسة يمكنهم استخدامها بإذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من خارج المؤسسة يمكنهم استخدامها (بدفع رسوم)

❖ أخرى (حدّد)

هل تتبع مواد التعلم المبتكرة المعايير الإجرائية المتداخلة الدولية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ حدّد المعايير (مثل: SCORM)

إن كان مناسباً، هل تقبل كل مواد التعلم المتوفرة في المقرر (أي، أصغر أجزائه) إعادة الاستخدام؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقدّم المؤسسة تسهيلات للبحث عن مواد التعلم المختلفة داخل المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

وفيما يلي بعض المصادر لمواد التعلم:

❖ مواد التعلم تشعل ثورة في التعلم الإلكتروني، تأليف مارك ميركاو
(http://www.techlearning.com/db_area/archives/WCE/archives/mmerkow.htm).

❖ يستضيف موقع (<http://reusability.org/read>) فصلاً من النسخة الإلكترونية لكتاب "الاستخدام التعليمي لمواد التعلم"، حيث يربط المؤلف مواد التعلم بالتعليم والتعلم.

❖ ويوفر موقع (<http://www.internettime.com/itemgroup/lcms/index.htm>) وصفاً دقيقاً لأنظمة إدارة التعلم وأنظمة إدارة محتوى التعلم.

السياسات

ينبغي على مؤسسات التعلم الإلكتروني تطوير سياسات وتعليمات للأجهزة والبرمجيات والشبكات في قضايا التكنولوجيا المختلفة. هل لدى الموظفين الإذن بإنزال برمجيات إضافية في حواسيب مكاتبهم أو حواسيبهم المحمولة؟ هذا سؤال متعلق بقضية سياسة البرمجيات، إذ تتطلب

المقررات الإلكترونية أحياناً بعض البرمجيات الإضافية (مثل: الملحقات البرمجية، plug-ins). ومثال على ذلك، عندما يستخدم المقرر الإلكتروني موقعاً خارجياً للمصادر؛ فإن مصممي المقرر لن يستطيعوا السيطرة على أية تغيرات يمكن أن تحدث عن طريق هذا الموقع، لأن الموقع الخارجي قد يطلب من المستخدمين إنزال برمجيات إضافية أو قد يطلب إذنًا للدخول إليه. ولذا ينبغي أن يكون لدى المؤسسة سياسات واضحة تجاه مثل هذه الحالات، وإلا فإن الأفراد المشتركين في التعلم الإلكتروني (مثل: أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلاب المستخدمين لحواسيب المؤسسة قد يعانون من بعض المشكلات. كما ينبغي على المؤسسة سن سياسات واضحة تجاه الذين يمكنهم أو لا يمكنهم الدخول إلى موارد التعلم المتوفرة في المؤسسة.

ولقد وضعت كلية جمعية هيلسيرا تعليمات وسياسات خاصة بشبكاتهما، وذلك لتكون معياراً مرجعياً للتصرف عند استخدام الإنترنت في الكلية. وقد ينجم عن انتهاك أي شرط من شروط الاستخدام القطع الفوري أو المؤقت أو الدائم لاستخدام الشبكة إضافة إلى التعرض إلى عقوبات أخرى وإجراءات تأديبية (URL: <http://www.hcc.cc.fl.us/webadmin/policies>). كما قامت كلية دافيدسون بتطوير سياسات لاستخدام خدمات تكنولوجيا المعلومات للأجهزة والبرمجيات للأغراض الأكاديمية وغير التجارية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين.

(URL: http://www2.davidson.edu/administration/hr/hr_empguide/collsvcs_its.asp)

هل يمكن لطلاب المؤسسة استخدام مواد التعلم المتوفرة بها في مشاريعهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يمكن استخدامها بدون إذن المؤسسة

❖ لا يمكن استخدامها بدون إذن المؤسسة

❖ يمكن استخدامها برسوم

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

هل يمكن للطلاب من خارج المؤسسة استخدام مواد التعلم المتوفرة بها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يمكن لأي فرد أن يستخدمها بدون إذن المؤسسة
- ❖ لا يمكن استخدامها بدون إذن المؤسسة
- ❖ يمكن استخدامها برسوم
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

هل تقف تكلفة الأجهزة والبرمجيات وأنواع توصيلات الإنترنت (مثل: خط هاتفي سريع مستأجر (T1)، خطوط اشتراك رقمية (DSL)، مودم سلكي، الخ.) اللازمة للمقرر، عائقاً دون أخذ هذا المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل لدى المؤسسة ترتيبات خاصة مع البائعين ليقدموا للطلاب أسعاراً خاصة للأجهزة و/أو البرمجيات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكرها بالأسفل:

الأجهزة والبرمجيات	اسم البائع	التمن

هل تخصص أي مساحة ضمن حسابات الطلاب على الخادم الحاسوبي للمؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يمكن للطلاب أن يطلبوا زيادة المساحة المخصصة لهم، وذلك لمشاريع خاصة:

❖ نعم

❖ لا

❖ أخرى (حدّد)

هل يتم تزويد الطلاب بتعليمات محدّدة بمدى الخبرة التي يحتاجون إليها في استخدام الحاسوب للمشاركة في المقرر؟ (على سبيل المثال، قائمة بالأمر التي ينبغي عليهم معرفتها في الإنترنت.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل هناك تحديد للوقت الذي يمكن أن يتواجد فيه المتعلمون في المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

الأجهزة

إن أجهزة التعلم الإلكتروني قد تشمل على الحواسيب، والخوادم الحاسوبية، والمودم، وأجهزة الشبكة، والأجهزة اللاسلكية، والطابعات، والمساحات الضوئية، والكاميرات، والميكروفونات، وأدوات التخزين (مثل الأقراص الصلبة، والأقراص الواسائطية المدمجة، والأقراص الرقمية، الخ.) وغيرها من الأجهزة الأخرى.

هل تم ذكر متطلبات الأجهزة بوضوح في المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

تحقق من جميع متطلبات الأجهزة؛ وإذا كان ذلك مناسباً، فاذكر مواصفات كل مكون من المكونات (وفي قسم المواصفات بالجدول، يمكنك إضافة أكبر قدر ممكن من المعلومات لكل مكون من المكونات. وعلى سبيل المثال، حدّد: عدد الجيجابايت المطلوبة أو المحبذة لمساحة القرص الصلب، وحدّد السرعة المطلوبة أو المحبذة للقرص الواسائط المدمج (32x) أو (24x)، وبالنسبة، سعة الذاكرة العشوائية (RAM) المطلوبة أو المحبذة (32) أو (64) أو (128) أو (256) ميجابايت، درجة نقاوة الشاشة (resolution) المطلوبة أو المحبذة (480×640) أو (600×800) أو (768×1024)، الخ.)

المواصفات	أضرب إن كانت محبذة	أضرب إن كانت مطلوبة	الأجهزة
			الحاسوب وملحقاته
			جهاز الحاسوب
			الذاكرة العشوائية (RAM)
			الذاكرة المقروءة (ROM)
			القرص الصلب
			الشاشة
			مشغل الأقراص المرنة
			مشغل القرص الواسائط المدمج
			ناسخ الأقراص الواسائطية المدمجة
			بطاقة الصوت

المواصفات	أشتر إن كانت محبذة	أشتر إن كانت مطلوبة	الأجهزة
			السماعة
			الميكروفون
			الكاميرا
			بطاقة الفيديو
			المودم
			مشغل الأقراص الرقمية (DVD)
			طابعة نافثة الحبر (Ink-jet Printer)
			طابعة الليزر
			أخرى (حدّد)
توصيلات الإنترنت			
			الاتصال الهاتفي
			خطوط اشتراك رقمية (DSL)
			مودم سلكي
			خط هاتفي سريع مستأجر (*T1)
			خط هاتفي عالي السرعة مستأجر (*T3)
			الشبكة الأثيرية (Ethernet)
			توصيلات لاسلكية
			أخرى (حدّد)
أدوات المؤتمر من بعد			
			الكاميرا الرقمية
			كاميرا الفيديو
			أخرى (حدّد)
أدوات أخرى			
			الهاتف النقال
			البراق (Pager)
			المساعد الفردي الرقمي

T1* (DS-1) قناة رقمية عالية السرعة لنقل المعلومات والأصوات ذات السعة الحجمية الكبيرة، وعادة ما تستخدم لمؤتمرات الفيديو من بعد (ذات قناة صوتية).

T3* (DS-3) قناة رقمية أسرع في الاتصال من T1.

المواصفات	أشهر إن كانت محبذة	أشهر إن كانت مطلوبة	الأجهزة
			قارئ الكتاب الإلكتروني
			قارئ الشاشة الألي*
			أخرى (حدّد)

هل يطلب المقرر من المتعلمين استخدام أي جهاز جديد غير مدرج أساساً في قائمة المتطلبات التكنولوجية للمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل يتم إبلاغ المتعلمين بذلك؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان المتعلمون يتلقون التدريب على أي مما يلي. أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ كيف تشغل الميكروفون
- ❖ كيف تتحدث باستخدام الميكروفون
- ❖ كيف تقوم بإجراء مؤتمر صوتي على الحاسوب
- ❖ كيف تقوم بإجراء مؤتمر فيديو على الحاسوب
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

* قارئ الشاشة الألي: برمجية حاسوبية تقرأ النص الموجود على الشاشة، وعادة ما تستخدم من قبل الأفراد المعاقين بصرياً (<http://www.learningcircuits.org/glossary.html>).

هل يتضمن المقرر مؤتمر فيديو حاسوبي أو أي نوع آخر من التواصل الحي المباشر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصلات لبعض المصادر، حيث يمكن أن يتلقى المتعلمون مزيداً من المعلومات عن متطلبات الأجهزة وأسعارها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أية توصيات عن أفضل الأماكن التي يمكن شراء مختلف أجزاء الأجهزة المطلوبة للمقرر منها؟ (ملاحظة: يجب أن لا يكون هنالك أي تحيز أو تفضيل عند تقديم هذه التوصيات، ويمكن طرح استبيان للمتعلمين حول مثل هذه القضايا. ويمكن إعلان النتائج على موقع المقرر، ومن المحتمل أن يكون عرض مراجعة المجلات المتخصصة للأجهزة مفيداً كذلك في هذا الشأن، وينبغي على كل من المدرس والمؤسسة أن لا يصادق على منتج معين أو يروج له. أما إذا كانت ثمة شركة ما تقوم برعاية المقرر أو أن لديها اتفاقية خاصة مع المؤسسة لعرض أسعار خاصة للطلاب، فإن تلك قضية أخرى.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يبلغ المقرر الطلاب بمقاطع الفيديو أو الوسائط المبتوثة إلكترونياً² (إن وجدت) المستخدمة في المقرر والتي قد لا تتوافق بشكل فاعل مع المودم البطيء؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للمتعلمين باختيار أي من سرعات الاتصال الآتية لأي وسيطة مبتوثة إلكترونياً مستخدمة في المقرر؟ (ملاحظة: يمكن للفرد أن يختار بين سرعات اتصال مختلفة في معظم برمجيات إنتاج الفيديو. ولكن باول (2001) يوصي بأنه إذا لم تتوفر خيارات مختلفة لسرعة الاتصال، فإنه ينبغي على المصممين أن يبقوا تدفق بث الوسيطة إلكترونياً في معدل نقل منخفض حتى يتسنى للفرد الذي يستخدم سرعة اتصال بطيئة مشاهدتها.)

❖ (28.8) كيلوبايت/ثانية

❖ (56) كيلوبايت/ثانية

❖ خط هاتفي سريع مستأجر (T1)

❖ لا ينطبق

البرمجيات

قد تحتوي برمجيات التعلم الإلكتروني (ولا تقتصر فقط على): معالجات النصوص، ورزم البريد الإلكتروني، وبرمجيات العروض، وبرمجيات الرسوم البيانية، وبرمجيات القراءة الآلية، والمستعرضات، والملحقات البرمجية (plug-ins)، وراصدات الحسابات، وقواعد البيانات، وأنظمة إدارة التعلم³، وأنظمة إدارة محتوى التعلم، وأدوات التأليف، وبرمجيات المؤسسة⁴، الخ.

² الوسائط المتدفقة المبتوثة إلكترونياً (streaming media) (السمعية والمرئية): إن الملفات السمعية والمرئية تشغل أثناء تحميلها من الإنترنت عوضاً عن انتظار المستخدمين لإنزال الملف الكامل قبل تشغيله، وتطلب برمجية Media Player. (المصدر: <http://www.learningcircuits.org/glossary.html#S>).

³ يقوم نظام إدارة التعلم بتسجيل المتعلمين ومتابعة إكمالهم للمتطلبات، بينما يقوم نظام إدارة محتوى التعلم بتجميع مواد التعلم في طرق التعلم الموجه، بحسب احتياجات الفرد المتعلم (المصدر: <http://www.internettime.com/itimegroup/lcms/index.htm>).

⁴ برمجيات المؤسسة: برمجيات متكاملة تسهل من تدفق المعلومات بين كل عمليات سلسلة الدعم المؤسسية (<http://sap.mis.cmich.edu.sap.intro/lesson01/sld006.htm>).

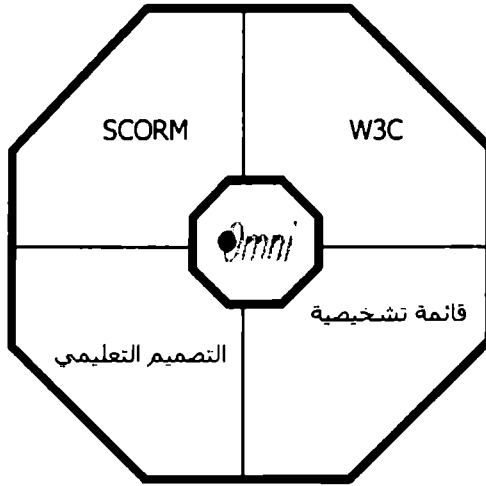
ويستخدم مصممو التعلم الإلكتروني الكثير من هذه البرمجيات في ابتكار وصيانة برمجيات التعلم الإلكتروني، ولكن الطلاب يستخدمون أنظمة إدارة التعلم، ومعالجات النصوص، والملحقات البرمجية فقط للمشاركة في المقرر الإلكتروني.

ومن المهم لمصممي التعلم الإلكتروني أن يعرفوا وظائف أنظمة إدارة التعلم، وأنظمة إدارة محتوى التعلم. وللإطلاع على تمثيل بياني لكيفية بناء مقرر تعلم إلكتروني باستخدام مجمع مواد التعلم ووظائف أنظمة إدارة التعلم وأنظمة إدارة محتوى التعلم، قم بزيارة الموقع التالي: (<http://64.224.94.100/itimegroup/kcms/>). وتبرز ستيسي (2001) الفروق ما بين أنظمة إدارة التعلم وأنظمة إدارة محتوى التعلم من الناحية الوظيفية، كما هو مبين أدناه.

وظائف أنظمة إدارة محتوى التعلم	وظائف أنظمة إدارة التعلم
- إدارة ونقل المحتوى.	- تسجيل وإعداد جداول المتعلمين في المقررات المباشرة على الإنترنت وغير المباشرة.
- أدوات إنشاء المحتوى.	- يحفظ ملفات بيانات المتعلمين.
- أدوات العمل المرنة لإدارة عملية تطوير المحتوى.	- طرح المقررات الإلكترونية.
- مجمع مواد التعلم.	- متابعة تقدم المتعلم خلال المقرر.
- تنظيم المحتوى الذي يمكن إعادة استخدامه.	- إدارة التعلم الصفي.
- إعادة استخدام المحتوى، وتحديد مسارات التعلم الفردية التي تكيف بناء على مواد التعلم.	- تزويد إداريي التعلم بإمكانات إدارة مصادره، بما في ذلك المختبرات والفصول (إدارة المصادر).
- التعلم التعاوني غير المتزامن بما في ذلك مجموعات المناقشة.	- دعم تعاون المتعلمين.
- الامتحانات وإصدار الشهادات.	- أتمتة استخدام بيانات الكفاءة الوظيفية لتعرف مسارات التطوير المهني وتطوير الأداء (تحليل الثغرات المهارية).
- تقارير النتائج.	- توليد أسئلة الامتحانات وإدارة الامتحانات.
- تقديم المحتوى في أشكال متعددة (إلكتروني، مطبوع، مساعد فردي رقمي، أقراص وسائطية مدمجة، الخ).	- تقديم تقرير عن نتائج الأداء بالامتحانات.
- تقديم إرشادات التحكم في تصفح المحتوى (من حيث: الإبصار والإحساس)	- الربط الداخلي بين الفصول الافتراضية، وأنظمة إدارة محتوى التعلم، والتطبيقات المؤسسية.
- الربط الداخلي بين الفصول الافتراضية، وأنظمة إدارة التعلم، والتطبيقات المؤسسية.	

ومع الأخذ بعين الاعتبار الطبيعة المفتوحة والمرنة والموزعة للتعلم الإلكتروني (انظر بند استراتيجيات التعلم المزيج بالفصل الخامس)، فإنه يبدو أن هناك حاجة كبيرة إلى استخدام المعايير الإجرائية المتداخلة (مثل: (SCORM) و"دليل الموصلية لمحتوى الشبكة" (Web Content Accessibility Guidelines)، الذي وضعه اتحاد شبكة المعلومات الدولية (W3C) المتوافقة مع أدوات تأليف أنظمة إدارة التعلم والتي تقدم التصميم التعليمي الداعم لتطوير المحتوى وتقديمه، عبر الاهتمام بالقضايا المتعلقة

الأبعاد الثمانية لإطار التعلم الإلكتروني. ويمكن لهذا الإطار أن يوفر قائمة تشخيصية يمكن استخدامها للتأكد من عدم إهمال أيّ عامل في تصميم التعلم الإلكتروني مهما كان غرضه ومدى تعقيده. ولقد اشتركت والدكتور ميونجي كانج من جامعة "أيوها وومانز" بكوريا الجنوبية في تطوير (OMNI) وهو أداة لتطوير المحتوى متوافقة مع نموذج (SCOM)، ودليل (W3C)، متضمناً نظاماً لإدارة التعلم ومدعماً بالتصميم التعليمي (انظر شكل 1-4). ولزيد من المعلومات عن مبادرة (OMNI)، قم بزيارة الموقع: (<http://www.BooksToRead.com/omni>).



شكل 1-4 نموذج مفاهيمي لتطوير المحتوى ونظام إدارة التعلم

وإذا ما أريد لمبادرة التعلم الإلكتروني أن تكون قابلة للتطبيق في مؤسسة ما، فإنها يجب أن تكون مدججة بشكل هادف في نظام مركزي للمؤسسة تشترك فيه مختلف الأنظمة أو الأقسام. بما فيها: المالية، والمشتريات، وإدارة علاقات المستفيدين، وإدارة تخطيط المصادر المؤسسية، ونظم إدارة الموارد البشرية، إلخ. وإدارة مبادرة تعلم إلكتروني فعالة وكفؤة، فإنه ينبغي على المؤسسة أن تتأكد من أن أيّ نظام لإدارة التعلم، أو أيّ نظام لإدارة محتوى التعلم، أو أي أدوات للتأليف تستخدمها هذه الأنظمة أو الأقسام يمكن دمجها بسهولة في أنظمة المستويات المؤسسية الأخرى.

إن البوابة الإلكترونية للمؤسسة، عبر جهود تعاون واتصال مركزية، يمكن أن تجمع الجهات المختلفة التي تتكون منها تلك المؤسسة، وتعزز من الشعور لدى هذه الجهات بأن لكل منها دوراً وحصّة مهمة في المؤسسة (فوث، 2002). وتستخدم كلية جرازيدو التجارية بجامعة بيردين

هل يضيف المقرر أيّ برمجيات جديدة غير موجودة أصلاً في قائمة المتطلبات التكنولوجية للمقرر؟ (ملاحظة: في بعض الأحيان قد يضيف المدرس برمجية جديدة بعد الابتداء بالمقرر، وهو الأمر الذي قد لا يستسيغه بعض الطلاب، وذلك لعدم وجوده منذ البداية)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يتم إبلاغ المعلمين بذلك؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى

هل يحتاج المقرر إلى أيّ ملحق برمجي (plug-in) لمستعرض صفحات المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يستخدم هذا الملحق بشكل شائع ومجاني (مثل: Acrobat)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الملحق البرمجي ضرورياً، هل توجد وصلات لإنزاله؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أي توصيات لأفضل الأماكن التي يمكن شراء البرمجيات المطلوبة للمقرر منها؟ (ملاحظة: يجب أن لا يكون هنالك أي تحيز أو تفضيل عند تقديم هذه التوصيات، ويمكن طرح استبيان للمتعلمين حول مثل هذه القضايا ويمكن إعلان النتائج على موقع المقرر، ومن المحتمل أن يكون عرض مراجعة المجالات المتخصصة للبرمجيات مفيداً كذلك في هذا الشأن، وينبغي على كل من المدرس والمؤسسة أن لا يصادق على منتج معين أو يروج له. أما إذا كانت ثمة شركة ما تقوم برعاية المقرر أو أن لديها اتفاقية خاصة مع المؤسسة لعرض أسعار خاصة للطلاب، فإن تلك قضية أخرى.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصلات للمصادر حيث يمكن تحميل أو شراء جميع البرمجيات الضرورية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا وجدت أية قوالب برمجية (applets) أو أية برمجيات أخرى للتحميل، هل يحدّد المقرر متطلبات نظام التشغيل، والذاكرة، وسرعة وحدة المعالجة المركزية (CPU)، وسعة تدفق المعلومات (bandwidth) الضرورية لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

تأكد ما إذا كان المقرر يوفر أيّاً من آليات الاتصال أو التفاعل الآتية للطلاب؟

❖ الدردشة الإلكترونية (chat)

❖ البريد الإلكتروني

- ❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUD)
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف التخصصي (MOO)
- ❖ منتديات النقاش
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ السبورة الإلكترونية
- ❖ أخرى (صف أدناه)

هل تم تطوير المقرر باستخدام أيّ من البرمجيات الآتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ نظام إدارة التعلم

❖ نظام إدارة محتوى التعلم

❖ برمجيات التأليف

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، فأشر فيما إذا كانت البرمجية متوافقة مع أيّ من المعايير الآتية (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ معهد الهندسة الكهربائي الإلكتروني (IEEE)

❖ أنظمة الإدارة التعليمية (IMS)

❖ لجنة التدريب الحاسوبي في قطاع صناعة الطائرات (AICC)

❖ النموذج المرجعي لمواد المحتوى القابلة للمشاركة (SCORM)

❖ كل ما ذكر

❖ أخرى (صف أدناه)

هل هناك أية معايير مستخدمة لاختيار نظام إدارة التعلم أو نظام إدارة محتوى التعلم أو أدوات التأليف؟ (ملاحظة: هنالك مقال بعنوان "اختيار نظام إدارة التعلم" متواجد على الموقع الآتي:

(http://www.e-learninghub.com/articles/learning_management_system.jtml)

كما توجد مصادر تحت عنوان "اختيار واستخدام الأدوات" على الموقع:
<http://www.e-learningcentre.co.uk/eclipse/Resources/default-selecting.htm> وهو يوفر
 معلومات عن نظام إدارة التعلم ونظام إدارة محتوى التعلم وأدوات التأليف.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم نظام إدارة التعلم أو نظام إدارة محتوى التعلم أو غيرها من البرمجيات المستخدمة في
 تصميم المقرر ليعمل بالتوافق مع الإصدارات الجديدة من المستعرضات المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تستخدم المؤسسة البرمجيات المؤسسية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

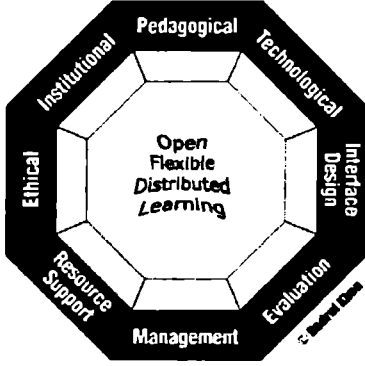
إذا كانت الإجابة بنعم، هل يمكن دمج نظام إدارة التعلم أو نظام إدارة محتوى التعلم أو
 أدوات التأليف المستخدمة للتعلم الإلكتروني مع البرمجيات المؤسسية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)



الفصل الخامس

القضايا التعليمية

يحيط السعد التربوي للتعلم الإلكتروني بمجموعة كبيرة من القضايا المتصلة بالتدريس والتعلم منها: تحليل المحتوى، وتحليل الجمهور، وتحليل الهدف، وتحليل الوسيلة، واتجاهات التصميم، والتنظيم، واستراتيجيات التعلم، واستراتيجيات التعلم المزيج. وفيما يلي محاور هذا الفصل:

- ❖ تحليل المحتوى
- ❖ تحليل الجمهور
- ❖ تحليل الهدف
- ❖ تحليل الوسيلة
- ❖ اتجاهات التصميم
- ❖ استراتيجيات التعلم
- ❖ التنظيم
- ❖ استراتيجيات التعلم المزيج

تحليل المحتوى

يمتد المحتوى بصلة إلى موضوع مادة التخصص ضمن المجال المعرفي الذي خصص له الدرس أو المقرر. كما يمتد بصلة أيضاً إلى الممارسات التنظيمية التي تقود إلى ابتكار، واستخدام، وإيصال

المعرفة الخاصة بموضوع المادة. فالمحتوى المقدم من خلال وحدة في المقرر الإلكتروني يعتمد على أهداف تعلم ذلك المقرر. (انظر بند تحليل الهدف الذي سيأتي لاحقاً في هذا الفصل).

فتحليل المحتوى يشتمل على التعريفات الآتية:

❖ وحدات المحتوى، وتسمى أحياناً "الأجزاء"، التي تدعم التعلم وتيسر إعادة استخدام المحتوى في سياقات ومقررات أخرى.

❖ سلسلة متابعة من وحدات المحتوى، التي تخدم احتياجات المتعلمين، دون المساس بتكامل المجال المعرفي لهذا المحتوى.

وعادة ما يتم تنفيذ تحليل المحتوى عن طريق خبراء المادة. انظر "مدخل التصميم" للتمييز بين المجالات المعرفية "ضعيفة البنية" والمجالات المعرفية "محددة البنية".

ولكن ما أتماط المحتوى المناسب للتدريس الإلكتروني؟ لمعرفة الأمور التي تتماشى والتي لا تتماشى مع التعلم الإلكتروني؛ يحتاج المصممون إلى أن يكون لهم دور في المراجعة الدائمة لدراسة الحالة التي تخبر عن نجاح وفشل مبادرات التعلم الإلكتروني في جميع مجالات المواد. إذ لا يعد كل محتوى ملائماً لبيئة التعلم الإلكتروني. وكما ذكر سينغ وريد (2001) "أن بعض أشكال المحتوى مثل: التعديل السلوكي المكثف، والمهارات البدنية المعقدة يمكن فقط أن تكون فعالة في حال تقديمها من خلال التعليم التقليدي (وجهاً لوجه)". ويساعدنا روزنبرج (2001) على فهم مدى ملائمة المحتويات للتعلم الإلكتروني والتعليم الصفي التقليدي قائلاً:

على سبيل المثال، إن أفضل تدريس لوضع الأساس لأي منزل يكون من خلال العمل مع عمال مهرة، أما إذا ما أراد عامل البناء يوماً من الأيام أن يقوم بأعمال بناء منزل الخاص بنفسه فإنه يستحسن أن يتعلم القليل عن فن العمارة، وقليلاً عن المحاسبة، وقليلاً عن إدارة الأعمال؛ وهنا يصبح هذا العامل مرشحاً واضحاً للتعلم الإلكتروني (ص 25)

ولذلك فتحليل المحتوى يمكن أن يساعد المصممين على تحديد جوانب مجال المحتوى الملائمة للتعلم الإلكتروني وتلك المناسبة للتعليم التقليدي (وجهاً لوجه). فالمحتوى الذي يكون تقديمه في أحسن صورة عن طريق التفاعل الفردي، ينبغي أن يدرس باستخدام التعليم التقليدي؛ وأما المحتوى المناسب للتعلم الإلكتروني فينبغي أن يدرس إلكترونياً. واعتماداً على الموقف والوضع؛ فإن شكل التعلم المزيج يمكن تعريفه على أنه التداخل بين أفضل ما يقدمه التعلم الإلكتروني وأفضل ما يقدمه التعلم التقليدي. ومن ثم فإن التعلم المزيج يتمم التعلم الإلكتروني.

هل محتوى المقرر دقيق علمياً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

بالنظر إلى أهداف المقرر؛ هل المحتوى مكتمل؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر عدد المواضيع في المجال المعرفي للمحتوى التي قد تكون مناسبة للتعليم الإلكتروني، والتعليم التقليدي (وجهاً لوجه)، وغيرها.

تحليل مدى مناسبة المحتوى			المواضيع
أخرى (حدّد)	التعلم التقليدي (وجهاً لوجه)	التعلم الإلكتروني	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8

ونحتاج خلال تصميم التعلم الإلكتروني إلى الاهتمام بمدى ثبات محتوى المقرر. فالمحتوى الذي لا يحتاج إلى تحديث يمكن أن يصنف على أنه ثابت (مثل: الأحداث التاريخية، قواعد النحو، الخ.). وأما المستوى الذي يحتمل التغيير على مرور الزمن فيمكن اعتباره ديناميكيًا (مثل: القوانين، السياسات، الخ.)، وبما أن المحتوى الديناميكي يحتاج إلى التنقيح من فترة إلى أخرى، فإنه من

الضروري تحديد مثل هذا المحتوى في أي مقرر ووضع آلية تحديث مستمرة على مر الزمن عندما تستدعي الحاجة ذلك. وسيكون من المحبط جداً للمتعلمين إذا ما وجدوا معلومات مستهلكة أو قديمة.

عدّد المحتويات الديناميكية والثابتة لكل درس.

تحليل مدى ثبات محتوى التعلم الإلكتروني		اسم الدرس
قائمة المحتويات الديناميكية	قائمة المحتويات الثابتة	

ما مدة تحديث المحتوى الديناميكي للمقرر في الغالب؟

- ❖ أسبوعياً
- ❖ شهرياً
- ❖ كل ثلاثة شهور (ربع سنوي)
- ❖ سنوياً
- ❖ حين الحاجة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

وحالما يتم تحديد المحتوى الملائم للتعلم الإلكتروني، فإن الخطوة التالية هي تحديد أنواع المحتوى بما في ذلك الحقائق، والمفاهيم، والعمليات، والمبادئ، والإجراءات؛ كما يجب إجراء تحليل للمهام

لتحديد كل المهام التي تتماشى مع كل نوع؛ ووضع قائمة بها. فتحليل المحتوى والمهام المرتبطة به عملية مهمة عند تصميم أنظمة التعلم لأن نتائج هذه العمليات ستشير إلى مداخل التصميم، وتنظيم المحتوى، وطرق واستراتيجيات بيئة التعلم (فان بيرثور، 1997، الاتصال الفردي، 16، ابريل، 2000).

أشر إلى كل ما ينطبق على أنواع المحتوى في كل درس أو وحدة بالمقرر.

الحصة أو الوحدة										أشكال المحتوى
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
										الحقائق
										المفاهيم
										العمليات
										المبادئ
										الإجراءات
										أخرى (حدّد)

أشر إلى كل ما ينطبق على أنواع تعيينات القراءات الموصى بها لأنشطة المقرر الإلكتروني المباشرة وغير الإلكترونية.

أخرى (حدّد)	النشاط غير الإلكتروني	النشاط الإلكتروني	أنواع تعيينات القراءات
			الكتب الدراسية المقررة
			قراءات من كتب غير مقررة
			قراءات من دورية أو مجلة مطبوعة
			قراءات من دورية أو مجلة إلكترونية
			قراءات من الكتب الإلكترونية
			دراسة الحالة
			قراءات لمواضيع مطروحة في موقع المقرر
			قراءات لمواضيع مطروحة في مواقع الأخرى

أنواع تعيينات القراءات	النشاط الإلكتروني	النشاط عبر الإلكتروني	أخرى (حدّد)
قراءات من الأقراص الوسائطية المدمجة (CDS)			
مواد مرجعية			
أخرى (حدّد)			

هل يطلب المقرر من الطلاب القيام بأية أنشطة غير إلكترونية (مثل: الأنشطة البدنية والتطبيقية، كمتابعة برامج تلفازية معينة أو زيارة مراكز التعلم أو المكتبة، الخ)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى التحديد.

هل يوصل توصيف مفردات المقرر وخطته للطلاب مدى أهمية المقرر وصلته باهتماماتهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتطابق توصيف مفردات المقرر مع ما تمت المصادقة عليه من قبل لجنة المناهج؟ (ملاحظة: ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يرجعوا دائماً إلى المستندات المعتمدة، وإذا ما أحررت أي تعديلات في خطة المقرر، فإنه ينبغي إخطار المعلمين).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم محتوى المقرر أية مواد نصية أو وسائطية من مصادر خارجية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

وإذا كانت الإجابة بنعم؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ تمثل المواد النصية والوسائطية المستخدمة في المقرر مجموعة متنوعة من القيم والأفكار
- ❖ يتم التعريف بدقة عن أماكن مصادر المواد
- ❖ أخرى (حدّد)

تحليل الجمهور

من هم المتعلمون الإلكترونيون؟ يمكننا معرفة جمهورنا وسماتهم المميزة، وذلك بعمل تحليل للمتعلمين أو الجمهور؛ وسيوفر التحليل الدقيق للمتعلمين معلومات مهمة يمكننا استخدامها لتصميم أنشطة تعلم متنوعة لجمهورنا المستهدف. وحيث إن التعلم الإلكتروني - بالتحديد - يمكن إصاله إلى أي فرد وفي أي وقت وفي أي مكان، فبإمكان المتعلمين من مختلف الخلفيات الثقافية الانضمام إلى المقرر، كما يمكنهم التمايز والاختلاف في طرق تعلمهم. وتعد المعلومات المتعلقة بالمتعلمين فيما يختص بمعارفهم ومهاراتهم وخصائصهم الاجتماعية والفردية، وقدراتهم وأساليب التعلم المفضلة لديهم واحتياجاتهم واهتماماتهم من العناصر المهمة أثناء تحليل الجمهور (كمب، موريسن وروس، 1994). كما ذكر ويلز (1992):

لفهم أفضل للمتعلمين من بعد واحتياجاتهم ينبغي اعتبار أعمارهم وخلفياتهم الثقافية واهتماماتهم ومستوياتهم التعليمية، وبالإضافة إلى ذلك؛ فإن الاهتمام بتقويم مدى ألفة المتعلمين مع مختلف الطرق التعليمية ونظم التقديم، سيحدّد كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة في المقرر، وسيشير كذلك إلى ما إذا كان الصف سيتألف من قاعدة عريضة متجانسة من الطلاب أو من مجموعات صغيرة متفرّدة بصفات مختلفة (مثل: مدني/ ريفي، طالب جامعي/طالب دراسات عليا).

(http://www.ed.gov/databases/ERIC_Digests/ed351007.html)

ويستحق الأفراد من ذوي الاحتياجات الخاصة مزيداً من الاهتمام الخاص في هذا السياق. وبالنظر إلى سهولة وملائمة بيئة التعلم الإلكتروني، فمن الممكن أن أعداداً متزايدة من الأفراد والعمال البالغين من ذوي الاحتياجات الخاصة سيولون التعلم الإلكتروني اهتمامهم. وفي الجامعة المفتوحة بالمملكة المتحدة، نجد أن عدد الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة في ازدياد مستمر بنحو (10%) كل عام (نومسن، 1998). ولتصميم التعلم الإلكتروني لجمهور متنوع، فمن المهم جمع وتحليل أكبر قدر من المعلومات الممكنة عن المتعلمين الإلكترونيين، وبخاصة الأفراد والعمال البالغين من ذوي الاحتياجات الخاصة.

ويمكن استخدام أساليب وفتيات جمع البيانات المتنوعة، مثل: الاستبيانات، والمقابلات، والملاحظة، ومراجعة المستندات والوثائق، في جمع البيانات المتعلقة بعدد من سمات المتعلم المتنوعة بما في ذلك:

العمر، والمستوى التعليمي، ومعدل النقاط التراكمي (GPA)، ودرجات الاختبارات المعيارية، والخلفية الثقافية، والإعاقة البدنية والتعليمية، واهتمامات المتعلمين، والخبرة، والاتجاهات والأهداف الفردية، وأفضليات التعلم، وأنماط التعلم المفضلة، والدافعية، ومهارات الكتابة، ومهارات القراءة، والمهارات الحاسوبية، ومهارات التواصل، ومهارات استعمال لوحة الطباعة، ومهارات الاختزال، والمقدرة على العمل مع متعلمين ذوي ثقافات متنوعة، والاعتیاد على أساليب ومناهج تعليمية متنوعة، والاعتیاد على أنظمة تقدم تعليمية متنوعة، والخبرة السابقة مع التعلم الإلكتروني.

وجميع المعلومات المتوفرة والمشملة على السمات المختلفة الآنف الذكر يمكن أن تزيد من فهم مصممي التعلم الإلكتروني لجمهورهم المستهدف. وبوجود المعلومات الشاملة عن المتعلم يمكن لمصممي التعلم الإلكتروني أن يساعدوا في تصميم مواد تعلم ملائمة لجمهورهم المستهدف؛ فتحليل المتعلم يمكن أن يحدّد أيضاً أولئك المتعلمين الذين قد لا يلائمهم التعلم الإلكتروني.

هل لدى المؤسسة أي من المعلومات الديموغرافية عن المتعلمين متوفرة من كل مما يلي؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

المعلومة الديموغرافية	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مستوى العمر				
الجنس				
المستوى التعليمي				
معدل النقاط التراكمي				
درجات الاختبارات المعيارية (مثل: اختبار TOEFL، واختبار IELTS، واختبار GRE)				
الخلفيات الاقتصادية والاجتماعية				
الخلفية العرقية				
الإعاقة البدنية				
إعاقة التعلم				

هل لدى المؤسسة أية معلومات متوفرة عن مهارات ومعرفة المتعلمين في كل مما يلي؟ (ملاحظة: إذا لم يتوفر لدى المؤسسة معلومات عن مهارات ومعارف المتعلمين، فإنه ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يقوموا مسبقاً بوضع استبيانات لجمع مثل هذه المعلومات).

بيانات المعارف والمهارات	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مهارات الكتابة				
مهارات القراءة				
مهارات حسابية				
مهارات الاتصال				
مهارات الآلة الكاتبة				
مهارات الاختزال				
مهارات تصفح الإنترنت				
الخبرة السابقة بالتعلم الإلكتروني				
القدرة على العمل باستقلالية				

بيانات المعارف والمهارات	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
القدرة على العمل مع متعلمين ذوي ثقافات متنوعة				
الألفة مع الطرق التعليمية المتنوعة				
الألفة مع أنظمة التقديم المختلفة				
أخرى (حدّد)				

وإذا ما كان أيّ من المعلومات الآتية متوفراً عن المتعلمين؛ فأشر إلى كل ما ينطبق على مستوى مهاراتهم ومعارفهم:

بيانات المعارف والمهارات	المستوى			
	ممتاز	جيد	متوسط	لا ينطبق
مهارات الكتابة				
مهارات القراءة				
مهارات حسابية				
مهارات الاتصال				
مهارات الاختزال				
مهارات تصفح الإنترنت				
الخبرة السابقة بالتعلم الإلكتروني				
القدرة على العمل باستقلالية				
القدرة على العمل مع متعلمين مختلفي الثقافات				
الألفة مع الطرق التعليمية المتنوعة				
الألفة مع أنظمة التقديم المختلفة				
أخرى (حدّد)				

هل لدى المؤسسة أيّ من المعلومات الآتية المتعلقة بأفضلية التعلم لدى المتعلمين؟ (ملاحظة: إذا لم تمتلك المؤسسة مثل هذه المعلومات، ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يقوموا مسبقاً بوضع استبيانات لمعرفة ما يفضلهُ المتعلمون..)

أفضلية التعلم لدى المتعلمين	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
محاضرة				
عرض تقديمي				
معارض بصرية				
عرض عملي				
التدريب والممارسة				
دروس خصوصية				
الألعاب				
السرد القصصي				
المحاكاة				
لعب الأدوار				
المنافسة				
التفاعل				
النمذجة				
التوسط				
التعاون				
المناظرة				
الزيارات الميدانية				
التعليم الحرفي				
دراسة الحالة				
أخرى (حدّد)				

هل لدى المؤسسة أية معلومات عن أنماط التعلم المفضلة لدى المتعلمين (مثل: بصرية/غير لفظية، بصرية/لفظية، سمعية وحركية)؟ (ملاحظة: إذا لم يكن لدى المؤسسة أساليب تعلم؛ ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني وضع استبيانات مسبقاً لجمع مثل هذه المعلومات. وناقش بند تنوع المتعلمين في الفصل السادس أساليب التعلم).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم؛ اكتب موجزاً عن أنماط التعلم المفضلة لدى الجمهور المستهدف.

هل يتوفر لدى المؤسسة أي من المعلومات الآتية عن اتجاهات ودافعية المتعلمين؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

المعلومات الخاصة بالاتجاهات والدافعية	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مستوى الدافعية				
الاهتمامات				
مستوى القلق				
الاتجاه نحو التعلم				
الاتجاه نحو المضمون التعليمي للمقرر				
مدى توقعات المتعلمين عن محتوى المقرر				
توقعات المتعلمين عن تقديم التعليم				

هل لدى المتعلمين بعض الخلفية المعرفية أو المهارات التي يحتاجونها لبدء المقرر الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المتعلمين أية خبرات سابقة مع التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ما توقعات المتعلمين فيما يتعلق بتقديم التعليم؟

تحليل الهدف

ومن خلال عملية تقويم الاتجاهات (انظر بند تقويم الاحتياجات بالفصل الثاني)، ستمكن من تحديد ما ينبغي أن يتعلمه الطلاب، الذي سيساعدنا في المقابل على تحديد أهداف التعلم الملائمة. إن الهدف العام (Goal) هو تعبير عن الغاية التعليمية الكبرى، في حين أن الهدف الخاص (Objective) يحدّد معايير الأداء التي يجب على الطالب موافقتها أو تليتها حتى يصل إلى الهدف العام. وتساعد عملية تحليل الهدف في توضيح وتحديد غايات مشروع التعلم الإلكتروني. ويمكن أن يساعد التحديد الواضح للأهداف المتعلمين على إنجاز تعلمي أفضل بأساليب أكثر جدوى من حيث التكلفة والفاعلية. كما يمكن أن يؤثر توضيح الأهداف على طريقة اختيار وتنظيم محتوى مادة التعلم ومضمونها (انظر قسم تحليل الجمهور في ما سبق من هذا الفصل).

ومن المهم بمكان في التعلم الإلكتروني، أن يكون لدى المتعلمين أهداف واضحة مع طرق معقولة لإنجازها، ويبين هذا البند مدى تواجد الأهداف العامة والخاصة ووضوحها. ووفقاً لسميث وريجان (1999)، فإن أهداف التعلم العامة تكون أكثر شمولية وأقل دقة من الأهداف الخاصة. ففي مقرر دراسي يمكن أن يكون هنالك عدة وحدات دراسية يكون لكل واحدة منها حصة زمنية واحدة أو أكثر، "ونحن لا نكتب هدفاً تعليمياً لجزء يقل عن حصة دراسية واحدة، ومع ذلك فيمكن أن يحتوي الدرس الواحد على العديد من الأهداف الخاصة التي يجب تعلمها حتى تتحقق الأهداف العامة للحصة الدراسية." (سميث وريجان، 1999، ص 65).

هل يتم في المقرر توزيع استبيان على الطلاب قبل بدء العملية التعليمية حتى يتسنى تحديد ما يتوقعون تعلمه أو اكتسابه من المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يؤخذ أي من الجوانب التالية المهمة الخاصة بالهدف التعليمي في الاعتبار عند وضع كل هدف في المقرر؟

- ❖ المتعلمون
- ❖ السياق التعليمي
- ❖ الأدوات والتكنولوجيا المتوافرة للمتعلمين
- ❖ أخرى (حدّد)

ما مدى مناسبة الهدف التعليمي للمقرر للمتعلمين؟

- ❖ توافق عالي
- ❖ متوسط
- ❖ ليس ذي صلة على الإطلاق
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم اعتماد أهداف المقرر التعليمي من قبل المسؤولين المناسبين في المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل توجد موارد كافية (مثل: الموظفين، الوقت، الخ.) لتطوير حصص التعلم الإلكتروني المناسبة لأهداف التعلم المقترحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى شكل بنية المقرر الملائمة للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ المقرر ← الوحدة ← الحصة الدراسية
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

املأ بيانات بنية المقرر أدناه:

اسم المقرر	اسم الوحدة	اسم الدرس
101 التصميم التعليمي	101:1 مدخل للتصميم التعليمي	101:1:1 مكونات نموذج المدخل المنظومي
		101:1:2
	101:2	101:2:1
		101:2:2

طول الوحدات التعليمية (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ أقل من عشر دقائق
- ❖ 10-20 دقيقة
- ❖ 21-30 دقيقة
- ❖ 31-40 دقيقة
- ❖ 41-50 دقيقة

- ❖ سرعة ذاتية (تعتمد على تقدّم الفرد)
- ❖ من خلال توجيهات المعلم
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر ما يلي؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

الأهداف العامة والأهداف الخاصة	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى
أهداف المقرر العامة				
أهداف المقرر الخاصة				
الأهداف العامة للوحدة أو للفصل				
الأهداف الخاصة للوحدة أو للفصل				
الأهداف العامة للدرس				
الأهداف الخاصة للدرس				
أخرى (حدّد)				

هل تم تحديد مخرجات واضحة للمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصفاً واضحاً للقدرات التي سيكتسبها المتعلمون، وما ينبغي عليهم أن يعرفوه أو أن يكونوا قادرين على عمله بعد إتمام المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل جميع أهداف الدرس الخاصة والإلزامية محدّدة (حيث يجب تعلمها لتحقيق أهداف الدرس العامة)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كان هذا ملائماً؛ أشر إلى كل ما ينطبق على أهداف الدرس الخاصة، هل هي:

- ❖ قابلة للقياس
- ❖ قابلة للإنجاز
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعلم المقرر المتعلمين عما يجب عليهم عمله لبلوغ الأهداف المرجوة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل أن تعيينات وتقارير ومناقشات المقرر مرنة بما فيه الكفاية لتلائم أهداف الطلاب التعليمية الخاصة؟ (وايت، 115)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تضمنت أهداف المقرر العامة منها والخاصة المهارات المعالجة في المقررات الشبيهة التي يتم تدريسها في مؤسسات أخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يراجع المقرر المهارات السابقة الضرورية لتعلم مهاراته؟

❖ نعم

❖ لا

❖ غير مطلوب

❖ لا ينطبق

تحليل الوسيلة التعليمية

إن الوسيلة هي الأداة، التي تقدّم بها الرسالة التعليمية، فالتعلم الإلكتروني يمكن تقديمه من خلال وسائط مختلفة بما في ذلك الإنترنت وغيرها من وسائط التكنولوجيا الرقمية؛ كما أن الوسائط الأخرى كالكتب والمطبوعات يمكن إضافتها إلى التعلم الإلكتروني. ويجري تحليل الوسيلة لبيان الطريقة، التي يمكن أن تسهّل مصادر وخصائص الوسيلة بما التعلم (خان، 1997)، لذا ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يكونوا على دراية بقبالية إمكانات الوسيلة في التقديم حتى يتمكنوا من استخدامها عندما يتلاءم الموقف وذلك. ويمكن استخدام أجزاء من عروض الوسائط المتعددة المتنوعة كالنصوص والرسومات البيانية، والرسوم المتحركة، والصوت والفيديو، إلخ؛ في أي وسيلة تقدم للتعلم الإلكتروني لدعم تحقيق الطلاب لأهداف التعلم.

وتؤدي عملية تحليل المحتوى إلى اختيار أسلوب العرض ووسيلة التقديم المناسبين لمحتوى المقرر. فالمحتوى الثابت (مثل: خطاب مارتن لوتر كنج في خطابه الشهير: "إن لديّ حلماً")، المتضمن على ملفات كبيرة الحجم من صوت وفيديو ورسومات بيانية، يمكن تقديمها للمتعلمين عن طريق الأقراص الواسطية المدججة أو الأقراص الرقمية؛ أو يمكن للطلاب إنزال مثل هذا المحتوى من موقع المقرر، ومن ثم تشغيله على حواسيبهم الفردية.

ويمكن لوسائط التقديم البديلة كالأقراص الوسائطية المدججة، أن تلعب دوراً في التعلم الإلكتروني المباشر على الإنترنت، وينبغي على المصممين أن يحللوا خصائص كل وسيطة (مثل: الإنترنت، والأقراص الوسائطية المدججة، والأقراص الرقمية، والتعلم التقليدي "وجهاً لوجه"، بالإضافة إلى المواد المطبوعة كالكتب، والمقالات، والكتيبات) حتى يكتشفوا ما إذا كان بالإمكان استخدامها لأنواع محتوى التعلم الإلكتروني التي ينشدها. وإذا ما أردنا تصميم درس تعلم إلكتروني مزيج (blended learning) مع أنظمة تقدم متعددة، فإنه يجب علينا أن نحلل قدرات كل وسيطة، ومن ثم نختار الوسيطة المناسبة لكل جزء من أجزاء الدرس. وعلى سبيل المثال: فإن المقرر الإلكتروني الخاص بشرح موضوع "الحقوق المدنية الأمريكية" يمكن أن يقدم خطاب مارتن كنج "إن لديّ حلماً" عن طريق الأقراص الوسائطية المدججة أو الأقراص الرقمية.

أشر فيما إذا كان المقرر يستخدم وسائط متعددة لحصصه، ووحداته المختلفة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

وسيلة التقديم						الدرس
أخرى	التعلم التقليدي (وجهاً لوجه)	المواد المطبوعة	الأقراص الرقمية	الأقراص الوسائطية المدججة	الإنترنت	
						-1
						-2
						-3
						-4
						-5
						-6

أيّ من أساليب العرض التالية يستخدمه المقرر؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ النصوص
- ❖ الرسومات البيانية
- ❖ الصوت
- ❖ الفيديو
- ❖ الصور المتحركة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد أدناه)

كيف كان مدى فاعلية التوليف بين خصائص الوسائط المتعددة في خلق بيئة ثرية للتعلم الفعّال؟

❖ فعّال جداً

❖ فعّال بشكل معقول

❖ غير فعّال

❖ لا ينطبق

❖ أخرى

هل يستغل المقرر مرونة بيئة النصوص والوسائط الفائقة (مثل: الوصلات) للشبكة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يطابق محتوى المقرر طريقة التقديم بشكل مناسب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

وإذا كانت الإجابة لا؛ اشرح ذلك

مدخل التصميم

يعتمد مدخل تصميم أنشطة التعلم الإلكتروني على نوعية المجال المعرفي لمحتوى التعلم الإلكتروني. ويقول جوناسن (1997) بأن مشكلات العالم الحقيقي إما أن تكون معدّدة أو محدّدة البنية. فالمشكلة معدّدة البنية (مثل: اتخاذ قرار استبدال أو عدم استبدال سيارتك ذات

العشر سنين، وتخفيف وزنك، الخ.)، لها حلول وطرق مختلفة للحل. وعلى النقيض من ذلك، فإن المشكلة محدّدة البنية (مثل: حل معادلة من الدرجة الثانية)، فإنه يمكن حلها عن طريق تطبيق عدد معرّف من القواعد والقوانين في إطار محدّد بوضوح. ولقد ميّز جوناسن بين مشكلات تحديد البنية ومشكلات تعدّدها؛ وأوصى باتباع نماذج تصميم مختلفة لأنها تصف أنواعاً مختلفة من المهارات.

إن الفلسفة التربوية للتصميم الكلي للمقرر، تتأثر بما إذا كانت بنية المحتوى محدّدة أو معدّدة. فالفلسفة التعليمية (instructivist)، تؤيد أصحاب نظرية المعرفة الموضوعية؛ في حين أن الفلسفة البنوية (constructivist)، تؤكد على أولوية مفاهيم الطلاب، وخبراتهم، واستراتيجياتهم المعرفية (ريفز وريفز، 1997).

وخلال نقاش كل من جوناسن، وبرفيش، وكريستي وستفولكي (1997) المباشر على الإنترنت حول طريقة حل المشكلات، خلصوا إلى:

... إن التباين الجوهرى بين بيئة التعلم البنوي والموضوعي في طريقة حل المشكلات، هو أن المشكلات في التعلم البنوي هي التي تقود التعلم؛ في حين أنها في التعلم الموضوعي توظّف كأمثلة أو تطبيقات للمفاهيم أو المبادئ التي تمّ تدريسها سلفاً، ويتعلم الطلاب محتوى المجال حتى يحلّوا المشكلة عوضاً عن حل المشكلة لتطبيق التعلم (ص 51).

ما نوع المحتوى الذي يتعامل معه المقرر؟

- ❖ محدّد البنية
- ❖ معدّد البنية
- ❖ الجمع بينهما (أشر إلى الخيار المناسب أدناه)
- ❖ نسبة متساوية تقريباً من المحتوى محدّد أو معدّد البنية
- ❖ المحتوى محدّد البنية أكثر من المحتوى معدّد البنية
- ❖ المحتوى معدّد البنية أكثر من المحتوى محدّد البنية
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى الفلسفة التربوية المناسبة لأنواع المجال. (أشر إلى كل ما ينطبق):

فلسفة التربية			نوع المجال
أخرى (حدّد)	جامع بينهما	بنوي	
			محدّد البنية
			معدّد البنية

ما دور المدرس؟

❖ خبير المجال المعرفي

❖ وسيط للعملية التعليمية

❖ مدرب

❖ معيد

❖ انتقائي منوع

❖ غير متأكد

❖ أخرى (حدّد)

هل يسمح المقرر للمدرس بأن يكون وسيطاً ميسراً للعملية التعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف وأين يطبق التوسط؟ وهل يمكن أن تحدث في بيئات باستخدام أيّ أو كلّ مما يلي من أدوات الإنترنت؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ البريد الإلكتروني

❖ القائمة البريدية

❖ منتدى المناقشة الإلكتروني

- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ المؤتمر السمعي المباشر على الإنترنت
- ❖ مؤتمر الفيديو المباشر على الإنترنت
- ❖ الصف الافتراضي
- ❖ أخرى (حدّد)

ما دور المتعلم؟

- ❖ سلبي: متلقي للمعلومات .
- ❖ إيجابي: مشارك فعّال في خلق المعرفة في بيئة التعلم
- ❖ لا ينطبق
- ❖ غير متأكد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر دعماً للمهارات المعرفية العليا، وذلك بتضمين حواشي تفسيرية على الوثائق والمصادر الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ صف كيفية عرض وحل المشكلات:

التحكم بالتعلم: إن من الاعتبارات النظرية المهمة لتصميم المقررات على شبكة المعلومات الدولية، هو التحكم بأنشطة التعلم؛ وسنواجه عند تصميم أنشطة التعلم الإلكتروني قضايا تصميم عديدة مثل: "هل ينبغي على الطلاب أن يكونوا مسؤولين عن تعلمهم؟" ويعتقد ديفيد بيل - صديق وناقد ومنقح لأعمالي - بأنه لا ينبغي على الطلاب أن يكونوا مسؤولين عن جميع أنشطة تعلمهم عندما يتعلق الأمر بمواضيع مثل السلامة عند اشتعال حريق، وتعلم قيادة الطائرة، الخ. (الاتصال الشخصي، 1 فبراير 2003). وهناك نوعان من أنواع التحكم

بأنشطة التعلم: الأنشطة المتمركزة حول المتعلم، وأنشطة التعلم المتمركزة حول البرنامج، كما يبين بانان وميلهم (1997):

يعبر عن التعلم المتمركز حول المتعلم، باختيار الطلاب للأنشطة التربوية، وتسلسلهم في تنفيذها، بالإضافة إلى خلقهم لفرص تعلمهم الخاص، وتلبية احتياجات هذا التعلم (هوبر وهانفين، 1991). وفي المقابل؛ فإن الأنشطة المتمركزة حول البرنامج تتضمن مقررات مبنية ومنظمة بشكل عالي الجودة والدقة من قبل مصممي المقرر ليتبعها الطالب فيما بعد، بمشاركة طلابية قام المدرس بانتقائها وتصميمها مسبقاً للتأكد من استيعابهم التام للمحتوى المحدد، ويؤثر كلا إطارَي التعلم النظريين آنفي الذكر، بشكل ملحوظ، على الطرق التربوية الناتجة عنهما التي تستخدم في تقديم التعليم المباشر على الإنترنت (ص 382).

الرجاء الإشارة إلى نوع التحكم المرتبط بأنشطة التعلم المستخدمة في المقرر:

- ❖ المتمركز حول المتعلم (الطلاب يراقبون أنشطة تعلمهم بأنفسهم)
- ❖ المتمركز حول البرنامج (يتبع الطلاب بيئة مبنية ومنظمة مسبقاً)
- ❖ الجمع بينهما
- ❖ غير متأكد

هل صُمم المقرر لدعم استقلال الطلاب كمتعلمين من بعد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ الرجاء التحديد أدناه.

إذا كان المقرر يسمح للطلاب ببعض التحكم في المادة المتعلمة؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يختار الطالب مواضيع المشاريع
- ❖ يسجل الطالب أسئلة المناقشة
- ❖ يختار الطالب طريقة تصفحه للإنترنت من خلال التعليمات

- ❖ يناقش الطالب الأهداف التعليمية
- ❖ يختار الطالب مجموعة العمل
- ❖ يناقش الطالب معيار التقويم
- ❖ المرونة في تواريخ التسليم
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كان التحكم بالمادة التعليمية للمقرر يتم إلى حد ما من قبل البرنامج، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يقرر البرنامج مواضيع المقرر
- ❖ يفرض البرنامج بنية المقرر
- ❖ يفرض البرنامج مسار التعلم من خلال التعليمات
- ❖ يصف البرنامج أهداف التعلم
- ❖ يشكّل البرنامج مجموعات المشاريع الجماعية
- ❖ يقود المدرس المناقشات أو يترأسها
- ❖ يجدول المدرس أوقات الامتحانات
- ❖ أخرى (حدّد)

التنظيم

ينبغي أن يكون محتوى التعلم الإلكتروني منظماً وفق استراتيجيات متسلسلة (تتابع المحتوى) حتى يساعد المتعلمين في تحقيق أهدافهم.

هل يوفر المقرر توجيهات واضحة عما ينبغي أن يقوم به المتعلمون في كل مرحلة من مراحل المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يُشعر المقرر المتعلمين بتواصل المحتوى وتتابعه؟ (أي أن كل وحدة تعتمد على الوحدة السابقة، ويبنى عليهما)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم تنظيم مواد المقرر بأسلوب ملائم لدخول فلسفي واضح (موضوعي instructivist، بنيوي constructivist، أو جامع بينهما، الخ.)؟

❖ نعم، مواد المقرر منظمة بحسب مدخل التصميم التعليمي الموضوعي

❖ نعم، مواد المقرر منظمة بحسب مدخل التصميم التعليمي البنوي

❖ نعم، مواد المقرر منظمة من خلال الجمع بين مدخلي التصميم التعليمي الموضوعي والبنوي

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد تتابع أو بنية واضحة للمعلومات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم تجميع أجزاء مواد المقرر بشكل فعال؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر ملخصات للنقاط الرئيسة للدرس؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

استراتيجيات التعلم

هنالك استراتيجيات تعلم متنوعة يمكن استخدامها في التعلم الإلكتروني، وذلك من أجل تيسير التعلم ومساعدة الطلاب لتحقيق أهداف تعلمهم على وجه سواء. وتعتمد هذه الاستراتيجيات المستخدمة في التعلم الإلكتروني إلى حد ما على الاتجاه الفلسفي للمقرر، في حين أن تفضيل المتعلمين لطرق تعليمية محدّدة يتأثر بأنماط تعلمهم، ويمكن أن تدمج الأنشطة التعليمية في التعلم الإلكتروني لتيسير التعلم، كما يمكن استخدام الخصائص الفنية للإنترنت والتكنولوجيا الرقمية المختلفة وبنيتها الداعمة هذه الأنشطة.

وفي هذا القسم؛ أناقش استراتيجيات التعلم فيما يتعلق بفائدتها في أنشطة التعلم الإلكتروني¹، كما ألقى نظرة على الإنترنت والتكنولوجيا الرقمية التي يمكن أن تدعم هذه الأنشطة.

إن الاستراتيجيات، والطرق، والمقاربات التعليمية المتضمنة هنا ملائمة لأنشطة التعلم المختلفة وقابلة للتطبيق عليها، ولكن استخدامها قد يعتمد على نوعية المجال المعرفي (محدّد أو معدّد البنية)، وعلى أهداف المقرر العامة منها والخاصة، وعلى التوجه الفلسفي لمصممي المقرر. ويمكن لأي فرد أن يقول بأن المناظرة قد تخلق إحساساً أكبر في مادة العلوم الاجتماعية عنها في مادة الكيمياء؛ ويذكر ليسن وبولوك ورايجلوث (1992) أن " هناك العديد من الاستراتيجيات التعليمية التي قد تؤدي إلى التعلم المرجو في النهاية، ولكننا نرغب في اختيار الاستراتيجيات الأفضل؛ أي الإستراتيجيات التي تعمل بشكل أفضل من سواها من الاستراتيجيات المعروفة. وعليه، ولكي يمكننا اختيار الطرق، فإنه يجب أن يكون لدينا مبادئ أساسية لاختيارها." (ص 3)

¹ الرجاء ملاحظة أنني أملك مصدراً على هيئة موقع يحمل عنوان "استراتيجيات وطرق التعلم الإلكتروني"، على العنوان (<http://BooksToRead.com/elearning/strategies.htm>)، يوفر وصلات لمواقع ذات علاقة بالتعامل مع الطرق والاستراتيجيات المختلفة المضمنة في هذا القسم.

إن استراتيجيات التعلم الإلكتروني في هذا الفصل، لا تقدّم بقصد استنفاد مناقشتها، ولكن وعوضاً عن ذلك، فإن القصد هو توفير بعض أمثلة الاستراتيجيات التعليمية، التي يمكن دمجها في التعلم الإلكتروني، وفيما يلي استراتيجيات التعلم الإلكتروني التي ستناقش في هذا الفصل:

❖ عرض تقديمي

❖ المعارض البصرية

❖ عرض عملي

❖ التدريب والممارسة

❖ دروس خصوصية

❖ السرد القصصي

❖ الألعاب

❖ المحاكاة

❖ لعب الأدوار

❖ المناقشة

❖ التفاعل

❖ النمذجة

❖ التوسط

❖ التعاون

❖ المناظرة

❖ الزيارات الميدانية

❖ التعليم الحرفي

❖ دراسة الحالة

❖ التعلم المنتج

❖ الدافعية

العرض التقديمي

هو مجموعة من التقنيات والأساليب لعرض الحقائق والمفاهيم والأفكار والإجراءات والمبادئ؛ ويمكن تصميم عرض تقديمي باستخدام أسلوب عرض إلكتروني واحد فقط أو متعدد، مثل: النص، والرسومات البيانية، والصور، والمقاطع الصوتية، ومقاطع الفيديو، والرسوم المتحركة، ومؤتمر الفيديو الإلكتروني، كما يمكن إرسال المواد التكميلية - غير المرتبطة مباشرة على الإنترنت- مثل المواد المطبوعة، والمواد الصوتية، وأشرطة الفيديو، والأقراص الواسعة المدججة، والأقراص الرقمية، الخ، إلى المتعلمين عن طريق البريد. وينبغي للعروض التقديمية الإلكترونية أن تتبع مبادئ التصميم مثل الحرص على بساطة الأشياء وعدم التكلف فيها أو تعقيدها، وتجنب ملء الشاشة بالنصوص والوسائط المتعددة، والتأكد من أن العروض التقديمية المنفذة ببرامج العرض تعمل بسلاسة في مختلف البرامج والأجهزة.

هل لدى المقرر عروض تقديمية إلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فكيف كانت فاعلية تلك العروض التقديمية الإلكترونية (أشر إلى كل ما ينطبق):

مستوى الأداء					دور الفرد
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
					المدرس
					الضيف المتحدث
					الطلاب
					أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في العروض التقديمية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					العرض التقديمي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدد)

المعارض البصرية

وهو كما يصفه هاينك، ومولندا وراسل (1993)، بأنه عرض مختلف الأدوات والبصريات لأغراض تعليمية. وفي التعلم الإلكتروني، يمكن أن تتناسب المعارض البصرية الرقمية مع الأهداف التعليمية، ويمكن للطلاب أن يستخدموا المعارض البصرية الرقمية في مشاريعهم التي قد تكون تجارب تعلم محفزة ومثيرة لهم.

ويستضيف موقع "صالة العرض الوطنية للفنون" الإلكتروني، على الوصلة: (<http://www.gov/exhibitions/exhibits.htm>)، معارض فنية افتراضية مختلفة وعديدة، كما تستضيف "صالة عرض مكتبة الكونجرس العالمية" معارض افتراضية، على الوصلة: (<http://www.loc.gov/exhibits/world/earth.html>).

هل لدى المقرر معارض بصرية افتراضية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

وإذا كانت الإجابة بنعم، فكيف كانت فاعلية تلك المعارض البصرية الافتراضية في المقرر؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير مؤثرة

❖ أخرى (حدّد)

هل جميع الأدوات والبصريات المستخدمة في المعارض البصرية الرقمية منظمّة مع شرح واضح لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المعارض البصرية (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحة الإعلانات

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المعارض البصرية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

العرض العملي

يعرّف على أنه أسلوب ومنهج لعرض أو تقليد طريقة عمل شيء ما، ويمكن أن يستخدم العرض العملي في التعلم الإلكتروني في مجالات مثل الإجراءات التعليمية، وتوضيح كيفية تشغيل جهاز ما، وتوضيح المبادئ، وتمثيل مهارات توطيد العلاقات بين الأفراد، ويمكن إيجاد العديد من الأمثلة الحية الموضحة وذلك على الموقع المشهور (ExploreScience.com)، على الوصلة: (www.explorescience.com).

هل يوفر المقرر جلسات عرض عملي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فحدّد لنا مدى فاعلية جلسات العرض العملي تلك؟

❖ فعّالة جداً

❖ معتدلة الفاعلية

❖ غير فعّالة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في العرض العملي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدمجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في العرض العملي. (أشر إلى كل ما ينطبق):

التدريب والممارسة

يعرّف على أنه نشاط تعلّمي، يساعد المتعلمين على البراعة والاضطلاع بمهارات أساسية، وعلى تذكر الحقائق من خلال أسلوب الممارسة المتكررة. وتستخدم هذه التقنية عادة في تدريس الحقائق الرياضية الحسابية، واللغات الأجنبية، وتعلّم المفردات (هاينك، ومولندا، وراسل، 1993)، وكذلك في القراءة الاستيعابية، والعلوم الأساسية، ومواد الجغرافيا والتاريخ في المدرسة المتوسطة (نيوباي، وستيبنتش، ولمان وراسل، 1996). ويمكن أن يوفر برنامج التدريب والممارسة الإلكتروني تغذية راجعة فورية لاستجابات المتعلمين للمشكلات المختلفة المقدّمة لهم، كما يمكن استخدام لغات لغة النص الفائق المدرّج (HTML)، والجافا، وغيرها من لغات النصوص الإلكترونية، لخلق برنامج تدريب وممارسة إلكتروني.

هل يوفر المقرر جلسات تدريب وممارسة إلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات التدريب والممارسة تلك؟

❖ فعّالة جدا

❖ متوسط الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التدريب والممارسة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

- ❖ صوت
 - ❖ صور متحركة
 - ❖ فيديو
 - ❖ أخرى (حدّد)
2. أدوات الإنترنت:
- ❖ البريد الإلكتروني
 - ❖ القوائم البريدية
 - ❖ مجموعات الأخبار
 - ❖ لوحة الإعلانات
 - ❖ الحوار الإلكتروني
 - ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
 - ❖ الحوار المتعدد الأطراف
 - ❖ المؤتمر الحاسوبي
 - ❖ وصلات لمواقع خارجية
 - ❖ أخرى (حدّد)
3. مواد ملحقّة أو تكميلية
- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
 - ❖ أشرطة الفيديو
 - ❖ الكتب الإلكترونية
 - ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
 - ❖ أخرى (حدّد)
4. أخرى (حدّد أدناه)

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التدريب والممارسة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

الدروس الخصوصية

هي شكل من أشكال تغذية الاستجابات الراجعة، وعادة ما تستخدم لعرض كيفية عمل الإجراءات في سياق أمثلة عملية. تميل الدروس الخصوصية الإلكترونية إلى عرض المحتوى، وطرح الأسئلة والمشكلات، وسؤال المتعلمين للحصول على استجابات منهم، وأخيراً لتوفير التغذية الراجعة الملائمة. وعلى سبيل المثال؛ يمكن الحصول على برامج دروس خصوصية مجانية مباشرة على الإنترنت على الموقع: (www.intelinfo.com/office.html)؛ كما يمكن الحصول على مجموعة من برامج الدروس الخصوصية على الموقع: (<http://www.eng.uc.edu/~jttilley/tutorial.html>).

هل يوفر المقرر جلسات دروس خصوصية إلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات الدروس الخصوصية تلك؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدروس الخصوصية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة

- ❖ أشرطة الفيديو
 - ❖ الكتب الإلكترونية
 - ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
 - ❖ أخرى (حدّد)
4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدروس الخصوصية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					الدروس الخصوصية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التنبؤية					مدى الفاعلية التعليمية					الدروس الخصوصية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المفالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

السرد القصصي

هي تقنية حكاية القصص، التي يمكن استخدامها بشكل فاعل في التعلم الإلكتروني لمختلف الثقافات. وفي العديد من الثقافات يستخدم سرد القصص كإستراتيجية تعلم تربوية، فالقصص هي شكل من أشكال التذكير، ونقل المعلومات، والاكتشافات (براون، وكوليتز، ودجايد، 1989)، وقد أشار ماكيلان (1999) إلى أن القصص هي شكل من "نظام الخبرة" في تذكر ما نتعلمه وتداخله. ولقد أصبح السرد القصصي الرقمي تقنية شائعة في التعلم الإلكتروني، ويذكر ميلون (1999) أن "الأدب المتنامي في السرد القصصي الرقمي يوفر تعريفاً واسعاً للمصطلح الذي يشترك جميع أدوات الوسائط المتعددة المتوفرة كالرسومات البيانية، والصوت، والفيديو، والرسوم المتحركة، والإصدارات الإلكترونية، في حكاية القصص" (ص46). ويوفر مركز السرد القصصي الرقمي على العنوان (<http://www.storycenter.org/>) معلومات عن مصادر القصص والوسائط الجديدة المقترنة بها.

هل يستخدم المقرر أساليب وتقنيات السرد القصصي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية تلك الأساليب؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في السرد القصصي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحة الإعلانات

❖ الحوار الإلكتروني

❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني

❖ الحوار المتعدد الأطراف

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					السرد القصصي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأفراض الوسائطية المدمجة
										الأفراض الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

الألعاب

تعد إحدى الأدوات التعليمية عالية التحفيز، وهي التي تساعد المتعلمين على تحسين مهارات متنوعة مثل اتخاذ القرار، وحل المشكلات، والتواصل بين الأفراد، والقيادة، والعمل الجماعي (نيوباي، وستييتش، ولمان وراسل، 1996)، ففي اللعبة يتبع المتعلمون قواعد محددة الوصف من أجل تحقيق هدف مقنع يفرض التحدي، ويمكن استخدام أدوات تكنولوجية رقمية متنوعة وأدوات إنترنت مختلفة لخلق الألعاب. ويستخدم ثياجراجان (2001)، أدوات إنترنت مثل البريد الإلكتروني، وغرف الحوار الإلكتروني، وقوائم المناقشة لخلق ألعاب إلكترونية؛ ويزودنا موقع اللعب من أجل الأداء، على الوصلة (<http://thiagi.com/pfp/IE4H/january2003.html>). معلومات

مفيدة عن الألعاب الإلكترونية، ويمكن الحصول على أمثلة لدخول التعلم المعتمد على الألعاب في تعلم الإلكتروني على الموقع: (<http://games2traian.com>).

هل يستخدم المقرر الألعاب الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات الألعاب تلك؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الألعاب؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

تيمّ الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ. لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **الالعاب**. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					الألعاب
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

المحاكاة

هي إعادة خلق غير حقيقي أو مصطنع لمواقف الحياة الحقيقية (جوردن، 1994، نيوباي وآخرون 1996)، وفي بيئة المحاكاة يمكن للمتعلمين ممارسة واتخاذ قرارات حقيقية، ومن ثم اكتشاف عواقب قراراتهم تلك. ويمكن للتعليم الإلكتروني أن يستخدم المحاكاة في تحسين مهارات الطلاب الفردية، والمعرفية، والوجدانية، واتخاذ القرارات. ولقد اختبر بابو (2001) المجالات المختلفة لاعتبارات تصميم المحاكاة الإلكترونية.

وللاطلاع على أمثلة على كيفية توظيف المحاكاة؛ يوفر موقع المحاكاة الطبية (<http://www.medicalsimulations.com>) للأطباء والمرضين تعليماً طبيًا إلكترونيًا تفاعلياً مستمراً لدراسة الحالات الطبية. كما يوفر موقع روفر رانك: تجارب لمرحلة التعليم العام في برمجية إنسان آلي، على الموقع (<http://prime.jsc.nasa.gov/ROV/>) وهي أداة بديلة تمكن الطلاب من تصميم واختبار رحلهم الآلي الافتراضي.

هل يستخدم المقرر المحاكاة الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات المحاكاة تلك؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية

- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المحاكاة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المحاكاة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المحاكاة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني

لعب الأدوار

ويمكن أن تستخدم هذه الاستراتيجية في عرض مواقف حقيقية توفر للمتعلمين فرصة ممارسة المواقف التي يواجهونها في العالم الحقيقي (روثويل، وكازانس 1992) أو لتفهّم متخذي القرار، والفرديات التاريخية، وغيرهم. فيمكن للمتعلمين أن يتصوروا أنفسهم أفراداً آخرين في مواقف مختلفة ومن ثم يتخذون قرارات باختلاف هذه المواقف (هاينك، ومولندا، وراسل، 1993). ولعب الأدوار يُمكن المتعلمين من تعلم مهارات اجتماعية مختلفة مثل الاتصال والعلاقات الفردية، ففي السّتعلم الإلكتروني يمكن تيسير تصوير لعب الأدوار، من خلال بيئات الحوار المتعددة الأطراف (MUDs)، حيث يخلق المدرس مساحة متعددة الأطراف عبر محاور موضوعية، وفرديات تمثيلية، وقيم فنية مركزية (بانان، وميلهم، 1997).

ويوفر الموقع: (<http://www.roleplaysim.org/demos/default.htm>)، عدة أمثلة للعب الأدوار.

هل يستخدم المقرر جلسات لعب الأدوار؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فمن خلال أيّ مما يلي تم تيسير تصوير لعب الأدوار:

❖ بيئات الحوار المتعددة الأطراف (MUDs)، يخلق المدرس مساحة افتراضية عبر محاور موضوعية، وفرديات تمثيلية، وقيم فنية مركزية

❖ دراسة الحالة المعتمدة على المشكلات

❖ (حدّد أدناه)

كيف كانت فاعلية جلسات لعب الأدوار تلك؟

❖ فعّالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في لعب الأدوار؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة

- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في لعب الأدوار. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					لعب الأدوار
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					لعب الأدوار
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

المناقشة

تعطي المناقشة للمتعلمين فرصة تحليل المعلومات، واكتشاف الأفكار، والمشاركة بأحاسيسهم فيما بينهم وبين مدرسيهم، فيمكن لهم أن يكونوا تواصلًا مبنياً على الاهتمامات المشتركة وليس على الموقع الجغرافي المشترك فحسب (هارسيم، 1993). ويمكن لمنتدى المناقشة الجيا التصميم في المقرر الإلكتروني، أن يخلق بيئة تعلم مشتركة وتفاعلية وفعّالة. حيث يختب المشاركون في منتدى المناقشة الإلكتروني منظورات متعددة حول قضايا تحفزهم على التحليل والمشاركة بطرق تفكير مختلفة، ولذلك، سيكون لدى المشاركين في هذا المنتدى التصميم الطاقات الكامنة والإمكانات ليصبحوا مفكرين ناقدين بصورة أفضل.

ومن الممكن أن تكون هذه المناقشات الإلكترونية غير متزامنة (أي يحدث الاتصال من حيث الإرسال والاستقبال في أوقات مختلفة) أو متزامنة (أي يكون إرسال واستقبال التواصل في نفس الوقت). وأدوات التواصل النصية غير المتزامنة تتضمن البريد الإلكتروني، والقوائم البريدية، ومجموعات الأخبار، في حين أن أدوات التواصل المتزامنة تشمل على أدوات المراسلات الفورية، وأدوات مؤتمرات الصوت والفيديو الإلكترونية.

في التعلم الإلكتروني يمكن للمتعلمين أن يشتركوا في المناقشات غير المتزامنة بثلاثة أشكال مختلفة هي: منتديات المناقشة المراقبة، ومنتديات المناقشة غير المراقبة، ومنتديات المناقشة الأكاديمية الاحترافية الخارجية.

وفي كلتا المناقشتين غير المتزامنة والمتزامنة؛ لا يتعلم الطلاب من المدرس -الذي يزودهم بخبرة وتغذية المحتوى الراجعة خلال المناقشات المستمرة- فحسب، ولكن أيضاً من خلال التغذية الراجعة للآخرين وملاحظاتهم، وينبغي أن توضع خطط الأسئلة المطروحة بشكل يؤدي إلى خلق وتسهيل المناقشات الإلكترونية الفعالة للأغراض التعليمية (يرج، ومولتبرج، 2000). وقد صممت البيئة الإلكترونية بطريقة تعزز من الاتصال المفتوح، وفي نفس الوقت تحمي من النقد التعسفي وغيرها من الانتقادات غير البناءة (هيل، وريفان، 2000).

وينبغي تذكير المتعلمين بـ "القواعد والمبادئ الأخلاقية للمناقشات الإلكترونية"، وتمتلك جامعة ميريلاند موقعاً مفيداً عن "المبادئ والقواعد الأخلاقية وسرية الإشراف الأكاديمي"، على الوصلة: (<http://umuc.edu/studserv/civility.html>).

ويسهل على المتعلمين الشعور بالعزلة والاهتمام بما يفكر فيه الآخرون، إذا ما افتقدوا لغة الجسم والاتصال البصري في المناقشات الإلكترونية النصية (بوهل، 2000)، ويمكن أن يحصل سوء فهم في منتدى المناقشة اعتماداً على كيفية تفسير الفرد معنى اتصال معين، فالإتصال أكثر الأمور انفتاحاً على سوء الفهم. ومن البدهي. يمكن أن الأفراد ذوي الثقافات المختلفة سيخرجون باستنتاجات مختلفة لنفس الرسالة، وبناء على ما خلص إليه لويس (2000) " فإنه يمكن لفردين مختلفين أن يتلقيا نفس الرسالة ويتوصلا إلى استنتاجين مختلفين تماماً لمعنى تلك الرسالة بعينها، وذلك بسبب اختلاف خلفياتهما الثقافية" (ص 214).

وينبغي للمدرس أو وسيط المناقشة أن يكون واعياً لحقيقة أن هنالك بعض المتعلمين الذين قد يستغرقون وقتاً أطول في إرسال رسالة أو الرد على رسالة ما في منتدى المناقشة، وبعض الطلاب الذين لا يستطيعون الكتابة بوضوح أو بسرعة قد لا يستطيعون المشاركة بفاعلية في المناقشة الإلكترونية، فالمتحدثون بلغة ثانية ليست لغتهم الأم، هم في الغالب من يتأخر في إرسال الرسائل والرد عليها. ولكن ينبغي على جميع المشاركين في منتدى المناقشة أن يتمتعوا بالصبر والاحترام

متبادل، ويشاركنا لايتون مونجومي (2000) من "جامعة والونجونج" بأستراليا ملاحظاته عن متحدثين بغير لغتهم الأم في المناقشات غير المتزامنة إلكترونياً قائلاً:

وعلى سبيل المثال؛- في صفوف اللغة الإنجليزية المتوسطة - ما زلت أسمع أن المتحدثين غير الأصليين للغة، وبخاصة الطلاب الآسيويين منهم، لا يجذون المشاركة في المناقشات التي تكون وجهاً لوجه، وهذا ليس بسبب أن لديهم القليل ليتحدثوا به، بل لأن الوسيطة ليست موصلة بشكل جيد لكثير منهم حتى يعبروا عن آرائهم. وعندما تكون المناقشة إلكترونية وغير متزامنة فإنه سيكون لدى الطلاب الوقت الكافي للتأمل فيما قيل بعناية واهتمام أكثر؛ ومن ثم الرد من دون شعور بالحرج من لغتهم الإنجليزية الركيكة التي يتحدثون بها، كما أنهم لن يقلقوا بشأن تخطي دور غيرهم في التحدث أو في مقاطعة فرد ما بشكل غير لائق (منتدى eModerators، الموضوع: التعلم والحوار العام، 11 ديسمبر 2000).

ولقد زدنا ييلي ولوتكانس (2001) بالقواعد الأساسية الآتية للمناقشة المنظمة (يتمتع كل من ييلي ولوتكانس بخبرة في تيسير المناقشات الإلكترونية في مقرراتهم الأكاديمية بجامعة شمال إلينوي):

القواعد الأساسية

- ❖ الترحيب بجميع الأفكار، وتقدير الصق والتفكير الناقد.
- ❖ المشاركة بشكل دوري، كلا النشاطين قراءة الرسائل، والرد عليها مهمان لهذه المناقشة.
- ❖ البناء على أفكار الغير، وهذه هي القوة المركزية لأي منتدى، فكن حراً في طرح الاسئلة والتفاعل معها والبناء على ما قومه الآخرون من أفكار.
- ❖ حاول أن تكتشف بنفسك أسلوبك الخاص في القراءة والرد على المناقشات المطروحة، فانا أشجعك لتبدأ البحث عن نظام يثير اهتمامك لاتباعه. وإذا ما كانت أفكارك مفايرة لتلك المعروضة، فابدأ بنظام جديد.
- ❖ الرجاء استخدام البريد الإلكتروني للاتصالات الفردية الخاصة.
- ❖ الرجاء الابتعاد عن الهجوم على المشتركين أو تاجيح الخلاف أثناء المناقشة.
- ❖ على الميسرين مراقبة المنتدى طوال المناقشة.

ويقترح العديد من أعضاء منتدى المناقشة أنهم يفضلون وضع وصلة إلكترونية أو قائمة تتضمن آداب السلوك في المناقشة وتعليمات الانسحاب من المنتدى وترفق في نهاية كل رسالة. ويزودنا ميلونيرج وبرج (2001) في مقالتهما المعنونة بـ "إطار تصميم أسئلة التعلم الإلكتروني"، بإطار لتصميم الأسئلة المبدئية لبدء مناقشات إلكترونية، ومن ثم أسئلة المتابعة لتعديل تلك الأسئلة، مع عرض أسئلة المناقشة المجمعة من مدرسي التعلم الإلكتروني ذوي الخبرة، وذلك بهدف تأهيل الطلاب والمدرسين للمشاركة بفاعلية، في المناقشات الإلكترونية (<http://www.emoderators.com/moderators/muilenburg.html>).

ويوصي ثياجران (2000) بأنه "يمكن أن يتم معايرة العديد من عمليات التغذية الراجعة لمهام المتعلمين ومعالجتها، كما يمكن لوسطاء المناقشة أن يرسلوا التغذية الراجعة العامة على صفحة إلكترونية لتقليل الوقت المستهلك في توفير التغذية الراجعة الفردية (لكل متعلم)، فمثل هذه التغذية الراجعة يمكن أن تتضمن قائمة بالتصورات الخاطئة الرئيسة المعلنة، ومفاتيح للإجابة مع أمثلة لأفراد أجابوا عنها، بالإضافة إلى أكثر الأسئلة تكراراً" (منتدى eModerators، الموضوع: حجم الصف، 3 ديسمبر، 2000).

إذا لم يكن المتعلمون معتادين على عمل منتدى المناقشة، فإن جزء لا بأس به من وقت كل من المتعلمين والمراقبين سيبدد في المشكلات التقنية بدلاً من قضائه في المناقشة الفعلية لمواضيع المقرر، ولذا؛ فإنه من المهم لجميع المشاركين في المناقشة أن يتلقوا تعريفاً وتوجيهاً بكيفية استعدادهم لاستخدام المناقشة الإلكترونية.

هل يوفر المقرر جلسات لمناقشات غير متزامنة إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل يوفر المقرر جلسات لمناقشات متزامنة إلكترونياً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناقشة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار

- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناقشة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المناقشة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية

هل يقوم المدرس أو وسيط المناقشة بوضع القواعد الرئيسة لمنتدى المناقشة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتدخل مدرس أو وسيط مناقشة المقرر عندما تصبح الخلافات فردية في منتدى المناقشة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يبدأ المدرس أو وسيط المناقشة جلسة المناقشة في الوقت المحدد بالضبط؟ (ملاحظة: إذا تأخر وسيط المناقشة، فقد يخرج المتعلمون من الجلسة. وفي الصفوف التقليدية (وجهاً لوجه) قد ينتظر المتعلمون المدرس لعدة دقائق أو قد يبحثون عنه في الجوار؛ ولكن هذا قد لا يحدث في الصفوف الإلكترونية، ولذا ينبغي أن يتم الإعلان مسبقاً بأن الجلسات غير المتزامنة قد تتأخر في بعض الأحيان عن الوقت المحدد نظراً لبعض الصعوبات التقنية)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل المواضيع المستخدمة في المناقشة غير المتزامنة ذات علاقة بأهداف المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل المواضيع المستخدمة في المناقشة المتزامنة ذات علاقة بأهداف المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يفرض المقرر على الطلاب المشاركة في الجلسات الإلكترونية المجدولة سابقاً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يعطي المقرر الفرصة للطلاب بأن يقودوا المناقشة الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسالة إلكترونية خاصة إلى أولئك الذين لا يشاركون في المناقشات المستمرة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسالة إلكترونية خاصة إلى أولئك الذين تبدو رسائلهم موجحة لمشاعر الآخرين؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

كيف يتواصل المدرس أو وسيط المناقشة مع الأفراد الذين تبدو رسائلهم موجهة لمشاعر الآخرين؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ رسالة إلكترونية خاصة

❖ الهاتف

❖ الحوار الإلكتروني

❖ المناقشة الإلكترونية

❖ رسالة كتابية

❖ أخرى (حدّد)

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسالة إلكترونية خاصة على أولئك الذين يمكن أن تتحسن مشاركاتهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسائل مشجعة إلى الطلاب الذين حملت مشاركاتهم أفكاراً جيدة وذات علاقة بالموضوع؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل ينصح المعلمون باستخدام معالج النصوص في تحضير رسائلهم لمنتدى المناقشة؟ (ملاحظة: أشجع طلابي على استخدام معالج النصوص لتحضير ردودهم على المناقشة وحفظها على حواسيبهم، وبهذه الطريقة سيتمكنون من مراجعة الأخطاء اللغوية والإملائية قبل إرسالها إلى منتدى المناقشة، وفي حالات تعطل الخادم الحاسوبي؛ فبإمكانهم دائماً استرجاع رسائلهم من حواسيبهم، ولكن البعض يعارض هذه الفكرة قائلاً بأن القلق من الأخطاء الطباعية يمكن أن يشكل عائقاً للطلاب، ويتسبب في تضييعهم للوقت.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الطلاب إرشادات في كيفية الكتابة وفن السلوك المباشر على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ كيف تكتب مشاركات فاعلة في منتدى المناقشة
- ❖ كيف تعد رداً على مشاركة ما
- ❖ كيف تتصرف (باتباع آداب الشبكة - Netequitte) في منتدى المناقشة

هل يُشجع الطلاب على قراءة مشاركات زملائهم، والتعليق عليها أثناء المناقشة الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يرد المدرس على مشاركات الطلاب في المنتدى؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يرد المدرس على مشاركة كل طالب

- ❖ يرد المدرس فقط على تلك المشاركات التي ينشد فيها الطلاب عناية المدرس
- ❖ يرد المدرس فقط على تلك المشاركات التي يرى فيها المدرس الرد ملائماً
- ❖ لا يرد المدرس على مشاركات الطلاب في منتدى المناقشة

هل يضع المدرس مواضيع المناقشة الإلكترونية في تواريخ ومواعيد محدّدة مسبقاً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتطلب من الطلاب تسليم مواضيع للمناقشة في مناقشات الصف؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ يوصى بتسليمها، ولكنها ليست إجبارية
- ❖ لا ينطبق

هل يتوقع من الطلاب تولي القيام بدور القائد في مراقبة مواضيع مناقشة محدّدة في بعض الأوقات خلال المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يلخّص المدرس، ويحلل المناقشة في نهاية كل موضوع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتدخل المدرس بشكل مناسب عندما تأخذ المناقشة طريقاً غير مرسوم لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يشجع المدرس أو وسيط المناقشة الطلاب على جعل مشاركاتهم مختصرة وذات صلة بموضوع المناقشة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل منتدى مناقشة المقرر سهل الاستخدام؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب تدريباً على استخدام منتدى المناقشة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يطلب المقرر من الطلاب الاشتراك في منتديات المناقشة ذات الصلة بالمقرر أو يوصيهم به ؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

الموصى به	المتطلب	المشاركة
		قائمة الصف البريدية
		القوائم البريدية للهيئات الاحترافية
		أخرى (حدّد)

هل يشير مدرس (أو وسيط مناقشة) المقرر إلى نهاية المناقشة المستمرة، وذلك بتلخيصها؟
(سيميتش - يودجون، 1998)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يراعي مدرس أو وسيط مناقشة المقرر عبء الزخم المعلوماتي الضخم نتيجة النصوص الناتجة من منتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ هل يوجد هنالك أي تدابير وقائية (حدّد أدناه)؟

هل يمتلك المقرر أي نظام لحفظ المناقشات غير المتزامنة؟ (ملاحظة: هذا النوع من الحفظ سيكون مفيداً للطلاب الذين لا يستطيعون المشاركة في الحوار المباشر الحي أو أولئك الذين تفوقهم جلسات المناقشة الإلكترونية المباشرة على الإنترنت، وهنالك برنامج يمكننا من حفظ الحوار الصوتي والنصي على حد سواء، على الوصلة: (<http://www.horizonlive.com>).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل توفر جلسات المناقشة الإلكترونية غير المتزامنة استراحات (أي استراحات غداء، واستراحات نورية)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ هل يتم مراعاة فارق التوقيت الدولي، في ذلك؟

كم عدد المشتركين المسموح لهم بالحوار في نفس الوقت في البيئات غير المتزامنة؟ (قد يكون من الصعب خلق جلسات مناقشة مباشرة فعّالة بوجود عدد كبير من المتعلمين يشتركون في نفس الوقت.)

- ❖ أقل من 10
- ❖ 10-20
- ❖ 21-30
- ❖ 31-40
- ❖ 41-50
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل يتوقع من المتعلمين القيام بعمل أي تعيينات غير متزامنة قبل المشاركة في جلسات المناقشة الإلكترونية المتزامنة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتوقع من المعلمين أن يكون بين أيديهم أية مواد معينة أثناء جلسات المناقشة الإلكترونية المتزامنة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ مواد القراءة

❖ حاسبة

❖ شرائح عرض الباوربوينت

❖ دفتر ملاحظات (مفكرة)

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

التفاعل

تقترح نظرية التداخل المعتمدة على التعلم الإلكتروني أنه يجب أن يكون الطلاب مشاركين في أنشطة التعلم بشكل فعال وذلك من خلال تفاعل بعضهم مع بعض ومع الأنشطة المفيدة (كيرسلي وشنيدرمان، 1999)، وبإمكان الطلاب أن يتفاعل بعضهم مع بعض، ومع المدرسين ومع المصادر الإلكترونية الأخرى. كما يمكن أن يعمل المدرسون والخبراء كمتيسرين، حيث إنه بإمكانهم توفير الدعم، والتغذية الراجعة، والتوجيه من خلال التواصل غير المتزامن (أي البريد الإلكتروني، والقوائم البريدية) والتواصل المتزامن (أي: أدوات المؤتمر والمراسلة)، فالتواصل غير المتزامن يسمح بالتفاعل بناء على الوقت المحدد، أما التواصل المتزامن فيتيح تفاعلاً حياً مباشراً (خان، 1997، 1998، قيد الطباعة).

واعتماداً على الفلسفة التربوية لتصميم المقرر؛ فإن يمكن تطبيق كلاً من طرق التواصل غير المتزامنة والمتزامنة، وينبغي على مصممي المقرر أن يأخذوا بعين الاعتبار الإيجابيات والسلبيات الاقتصادية والتعليمية واللوجستية لكل من الطريقتين (هانوم، 2001، بيرج، كوليتز، وفيتزسيمونس، 2001)،

كما ينبغي على المدرسين أن يطوروا مهارات للارتقاء بالمناقشات الإلكترونية وتعزيزها، و ستنباط أنشطة تعلم تتواكب والتعلم من بُعد، وتشجيع التفاعل بين المشاركين (روميزوسكي، وتشانج، 2001)، وفي نوعي المناقشتين المتزامنة وغير المتزامنة ينبغي على المدرس أو وسيط مناقشة أن يؤكد بكياسة على قواعد وآداب منتدى المناقشة مع حث الطلاب على المشاركة بحيوية في المناقشات بأنفسهم.

هل يتضمن المقرر التفاعل كطريقة تعليمية في جلساته؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التفاعل؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ. لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التفاعل. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التفاعل
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يشجع المقرر الطلاب على طرح تعليقاتهم حول تعيينات زملائهم في المناقشات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجع المقرر الطلاب على تأسيس مجموعات أقران دراسية خاصة بهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتم تشجيع التفاعل الثنائي بين متعلم وآخر في المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يدعم المقرر التفاعل عبر أيّ من الطرق التالية (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ تقوم الأقران
- ❖ جلسات المساعدة
- ❖ المشاريع التعاونية

❖ مجموعات الدراسة الإلكترونية

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل المقرر تفاعلي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فأشر إلى كل ما ينطبق:

❖ بين الطلاب؟

❖ بين الطلاب والمدرسين؟

❖ مع المصادر الإلكترونية؟

ما مدى فاعلية التفاعل؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد أدناه)

النمذجة

هي طريقة تعليمية يطور من خلالها المتعلمون مهاراتهم عن طريق ملاحظة ومحاكاة دور نموذج معين، إذ إنّ النمذجة تزود المتعلمين بعينة من الأداء المطلوب (جوناسن، 1999)، وبإمكان ذلك مساعدة المتعلمين على الوصول إلى مستوى الأداء المطلوب، والفهم العميق، وإدراك أفضل للمفاهيم.

ويمكن استخدام نماذج أداء مختلفة في أنشطة التعلم الإلكتروني تتراوح ما بين نمذجة السلوك في بيئات التواصل الإلكترونية وحتى توفير عينات من الأعمال المرتبطة بالمقرر. ويعتبر إرسال المدرس لنماذج من أعمال تفاعل، وتعيينات، ومشاريع المقرر الإلكتروني يمكن أن يوفر نمذجة ضرورية لمتطلبات المقرر المتوقعة (بانان، وميهلم، 1997)، وتتضمن "نمذجة الخبرة" إبراز خبرة حل مشكلة معينة وكيفية التعامل مع موقف معين.

هل يتضمن المقرر النمذجة كطريقة تعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فماذا تم تيسير النمذجة:

- ❖ نمذجة السلوك في بيئات الاتصال الإلكترونية
- ❖ تقديم نموذج لأعمال المقرر ذات الصلة
- ❖ تقديم توجيه للتفاعل في بيئات المحاكاة كالحوار المتعدد الأطراف (MUDs).

إلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في النمذجة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية

- ❖ صوت
 - ❖ صور متحركة
 - ❖ فيديو
 - ❖ أخرى (حدّد)
2. أدوات الإنترنت:
- ❖ البريد الإلكتروني
 - ❖ القوائم البريدية
 - ❖ مجموعات الأخبار
 - ❖ لوحة الإعلانات
 - ❖ الحوار الإلكتروني
 - ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
 - ❖ الحوار المتعدد الأطراف
 - ❖ المؤتمر الحاسوبي
 - ❖ وصلات لمواقع خارجية
 - ❖ أخرى (حدّد)
3. مواد ملحقة أو تكميلية
- ❖ الأقراص الوسائطية المدمجة
 - ❖ أشرطة الفيديو
 - ❖ الكتب الإلكترونية
 - ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
 - ❖ أخرى (حدّد)
4. أخرى (حدّد أدناه)

قِم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **التمذجة**. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التمذجة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					النمذجة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الأقراص الرقمية
										أنشطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

التوسط

ويعرّف على أنه أنشطة المدرسين والمراقبين التي تعمل على توجيه الطلاب، وتوجيه المناقشة إلى الهدف المطلوب، واقتراح المصادر الممكنة، والإجابة على الأسئلة (بانان وميلهم، 1997). وفي التعلم الإلكتروني يمكن توفير التوسط باستخدام أدوات مختلفة مثل البريد الإلكتروني، والقوائم البريدية، ومنشآت المناقشة الإلكترونية، وأدوات المؤتمر، كما يمكن أن تثير التغذية الراجعة المتناسقة والمتكررة في التعلم الإلكتروني مشاركة فعّالة باستخدام أساليب مثل الاستفسارات الافتراضية، والاختلاف بين بعض الأفكار، والإشادة بالآراء جيدة التحليل والإشارة إليها (بيشوف، 2000)، وفي المناقشة الإلكترونية يمكن للتوسط أن يطرح الأسئلة على الطلاب، وأن يقترح وجهات نظر بديلة للاهتمام بأفكارهم وتوسيعها.

وينبغي علينا عدم المزج ما بين "وسيط المناقشة" و"المراقب"، فالمراقب يتبع التعليمات المشرّعة من قبل المؤسسة (انظر بندي فن السلوك، والقضايا القانونية في الفصل السادس)، والمقتطف التالي المرسل من "ديانا إم بي" في قائمة (eModerator) البريدية يفرق بين المراقبين ووسطاء المناقشة:

إن خلفياتي العملية تنصب في بناء المجموعات ومتابعتها، ولذلك فقد عملت كوسيط للمناقشة وليس كمراقبة، فالفرق - من تجربتي - يكمن في الآتي: إن وسيط المناقشة ينشئ المجموعة؛ في حين أن المراقب يلاحظها ويطبق قوانينها، وبالتعمق في شرح الفرق بين الاثنين؛ فإن وسيط المناقشة يعمل للمجموعة (أي كقائد للعاملين بها) ويسمح لأعضاء المجموعة بتملّكها تحت تعليمات وقواعد مشرّعة مسبقاً (بل والاعتماد على المجموعة للمساعدة على تشريع هذه التعليمات)، في حين أن المراقب يحصل على عضوية في المجموعة، ويعمل كمشرف ليرسخ التعليمات ويعمل على التأكد من اتباعها بطريقة منظمة. (eModerators@egroups.com، السبت 30 ديسمبر 2000).

ولقد قام كل من ويليامز، وواتيرز، وديلي، وكورتني، وديفز، وديموك (2001) بعمل بحث مع خمسة أكاديميين آخرين كانوا ضمن مجموعة البحث، وقد قاموا بالتوسط في بيئة إلكترونية متعددة الثقافات، وقد أشار بحثهم إلى أنه عندما يتم التوسط بين المدرسين في هذه البيئات فإن التحديات تزيد وتتشعب إلى ما هو أبعد من قضايا السياق الثقافي العام.

هل يستخدم المقرر الطرق التعليمية للتوسط بتقديم التوجيه للطلاب، وتوجيه المناقشة إلى الهدف المطلوب، واقتراح المصادر الممكنة، والإجابة على الأسئلة، الخ.؟ (بانان وميلهم، 1997)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

❖ البريد الإلكتروني

❖ منتديات المناقشة

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحات الإعلانات

❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:

❖ غرف الدردشة

❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)

❖ المؤتمر الصوتي

❖ مؤتمر الفيديو

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

في أي مدى كانت فاعلية جلسات التوسط؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التوسط؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التوسط
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يساعد وسيط المناقشة المتعلمين على التركيز على القضايا المتعلقة بمنتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجّع وسيط المناقشة المتعلمين على طرح الأسئلة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يثير وسيط المناقشة الاهتمام والفضول عند المتعلمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجّع وسيط المناقشة المتعلمين على شرح وتوضيح ردودهم على القضايا المناقشة في متديات المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجّع وسيط المناقشة المتعلمين على التفكير ملياً وتقويم أنفسهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتيح وسيط المناقشة قائمة بالخبراء، الذين يستطيع المتعلمون الرجوع إليهم والاتصال بهم عن طريق البريد الإلكتروني لاستشارتهم في قضايا تتعلق بمشاريعهم الخاصة بالمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتيح وسيط المناقشة ردوداً معدلة للطلبات الفردية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر قائمة بأكثر الأسئلة تكراراً حتى يتعامل مع مشكلة الأسئلة التي تطرح ويعالجها بشكل دائم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يرشد المقرر المتعلمين لاكتشاف مواقع خارجية حيث يمكنهم تحليل ومقارنة المواد؟ (ملاحظة: مثل هذه الأنشطة الاكتشافية ستتيح للمتعلمين إمكانية جعل المواد متصلة وذات علاقة باحتياجاتهم الخاصة، وتزيد من الدافع لديهم.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

حدّد مستوى تدخل وسيط المناقشة في تيسير أنشطة التعلم الإلكترونية على طول المقرر؟

❖ تدخل عالي المستوى

❖ تدخل متوسط المستوى

❖ تدخل ضعيف المستوى

❖ لا ينطبق

التعاون

يسمح التعاون للمتعلمين العمل والتعلم معاً لتحقيق هدف تعلم مشترك، ففي البيئة التعاونية يمكن للمتعلمين أن يطوروا المهارات الاجتماعية، ومهارات التواصل، ومهارات التفكير الناقد، ومهارات فن القيادة، ومهارات التفاوض، ومهارات العلاقات مع الآخرين، ومهارات التعاون وذلك من خلال التعايش، وتجربة وجهات نظر الأعضاء الآخرين في المجموعة؛ وتوفر الشبكة فرصاً كثيرة للتعلم التعاوني (هارسيم، 1990).

ويمكن تضمين نوعين من أنواع التعاون في الإنترنت هما: التعاون الداخلي، والتعاون الخارجي، إذ إن التعاون الداخلي يوفر بيئة داعمة لطرح الأسئلة، وتوضيح الاتجاهات، واقتراح المصادر أو المشاركة بها، والعمل على مشاريع مشتركة مع أعضاء الصف الآخرين؛ وأما التعاون الخارجي فإنه يفيد في مكاملة مصادر الخارج وأفراده -مثل المواقع الإلكترونية، والمتحدثين والمدرسين الزائرين - في أنشطة المقرر. ويمكن استخدام البريد الإلكتروني ومنتديات المناقشة وأدوات المؤتمر في تيسير كلا نوعي التعاون.

هل يعزّز المقرر **التعاون الداخلي** بتوفير بيئة داعمة لطرح الأسئلة وتوضيح الاتجاهات واقتراح المصادر أو المشاركة بها، والعمل على مشاريع مشتركة مع أعضاء الصف الآخرين؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

❖ البريد الإلكتروني

❖ منتديات المناقشة

❖ مجموعات الأبحاث

❖ لوحات الإعلانات

❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)
- من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:
- ❖ غرف الدردشة
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)
- ❖ المؤتمر الصوتي
- ❖ مؤتمر الفيديو
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إلى أي مدى كانت فاعلية تقنيات التعاون الداخلي؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل يعزّز المقرر التعاون الخارجي عن طريق التكامل بين مصادر الخارج وأفراده - مثل المواقع الإلكترونية، والمتحدثين والمدرسين الزائرين، الخ. - في أنشطة المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

- ❖ البريد الإلكتروني

- ❖ منتديات المناقشة
 - ❖ مجموعات الأخبار
 - ❖ لوحات الإعلانات
 - ❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:
- ❖ غرف الدردشة
 - ❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)
 - ❖ المؤتمر الصوتي
 - ❖ مؤتمر الفيديو
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المقرر متحدثون زائرون؟ (ملاحظة: ينبغي على وسيط مناقشة أو مراقب المقرر أن يطلب من المتعلمين تحضير أسئلتهم مسبقاً، وتقييد عدد أسئلتهم حتى لا يُربك الزائر بالأسئلة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ الرجاء الإشارة إلى كل ما ينطبق:

- ❖ المعلومات متوفرة عن عدد مرات وجود المتحدث الزائر لعقد مناقشة متزامنة
- ❖ المعلومات متوفرة عن فترة وجود المتحدث الزائر لعقد مناقشة متزامنة
- ❖ المعلومات متوفرة عن مشاركات المتحدث الزائر، ومبينة بوضوح

إلى أي مدى كانت فاعلية تقنيات التعاون الخارجي؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعاون؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي

❖ وصلات لمواقع خارجية

❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

❖ الأقراص الوسائطية المدججة

❖ أشرطة الفيديو

❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعاون. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التعاون
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التعاون
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	
										مجموعات الأبحاث
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

المناظرة

يمكن استخدام المناظرة في التعلم الإلكتروني لخلق بيئة تعلم حقيقية، فالمناظرة في القضايا المثيرة للجدل يمكن أن تساعد المتعلمين بالمشاركة في خبرة تعلم مفيدة، فالمناظرة تتطلب من المتعلمين أن يختاروا موقفا ما ليدافعوا عنه، وينبغي أن تبنى مواضيع المناظرة على قضايا قريبة الصلة بمحتوى المقرر، كما ينبغي أن تصمّم المناظرات في التعلم الإلكتروني لتعزيز التبادل المفتوح والصادق والمتسامح للأفكار وخلال المناظرات ينبغي أن تنفذ المناقشة وفقاً لمجموعة القواعد المتفق عليها والموضوعة من قبل المقرر كما يمكن دمج الرسومات البيانية، والصور، والصوت، والفيديو، والمناقشات في المناظرات، ويمكن للمتعلمين أن يكتبوا آراءهم الفردية ويتعلموا من آراء الآخرين. ويتيح الموقع المعنون بـ "المناظرات الثقافية" (<http://www.teachtsp2.com/users/temp/cdonline/index.html>) للطلاب فرصة اكتشاف التشابه والاختلاف ما بين مجتمعات الغابات المطيرة، ومجتمعهم، ومجتمعات الطلاب الآخرين.

هل يستخدم المقرر المناظرات كأنشطة تعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية جلسات المناظرة؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناظرة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار

- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناظرة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المناظرة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المناظرة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يتلقى المتعلمون أية تعليمات في أيّ من عناصر المناظرة المهمة الآتية؟ أشر إلى كل ما ينطبق

❖ كيفية المشاركة في التبادل المفتوح والمتسامح والصادق للأفكار

❖ كيفية المشاركة في مجموعة التفاعل

- ❖ كيفية تطبيق التفكير الناقد
- ❖ كيفية التعبير الفعّال عن الآراء الفردية
- ❖ كيف تكون متسامحاً
- ❖ كيفية حل الخلافات بين المتناظرين
- ❖ أخرى (حدّد)

الزيارات الميدانية

تعرفّ على أنّها نشاط يسمح للمتعلمين باكتشاف الأماكن والأشياء التي لم يكونوا ليدخلوها (خان 1997)، وتسمح الزيارات الميدانية المباشرة على الإنترنت للمدرس بتوفير زيارة موجهة للطلاب لمدينة أو حديقة أو موقع عمل، كما لو أن المدرس يأخذهم في زيارة ميدانية حقيقية (بدجر، 2000)، وفي التعلم الإلكتروني ينبغي أن يزود الطلاب بأهداف ومحاور الزيارات الميدانية لكي يتمكنوا من تجميع المعلومات الملائمة كجزء من مهامهم المطلوبة.

ولقد أنشأ موقع "ترام لاين" للزيارات الميدانية الافتراضية (<http://www.field-trips.org>) مجموعة من الزيارات في صلب المواضيع العلمية. وتناسب هذه الزيارات بشكل جيد الاستخدام الصفّي، كما توفر أهداف ومصادر المدرس لكل زيارة.

هل يستخدم المقرر الزيارات الميدانية الإلكترونية كطرق تعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية الزيارات الميدانية الإلكترونية؟

- ❖ فعّالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل يزود المقرر الطلاب بجدول وبرنامج زيارتهم الميدانية الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الزيارات الميدانية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحة الإعلانات

❖ الحوار الإلكتروني

❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني

❖ الحوار المتعدد الأطراف

❖ المؤتمر الحاسوبي

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					الزيارات الميدانية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر للطلاب التعليمات المحددة لما ينبغي عليهم تحقيقه خلال تجربة زيارتهم الميدانية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يفرض المقرر على الطلاب تسليم ملخصات عن تقرير رحلاتهم الميدانية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتطلب من الطلاب مناقشة تجربة رحلاتهم الميدانية في منتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

التعليم الحرفي

يتيح التعليم الحرفي الفرصة للمتعلمين للمراقبة، والنمذجة، والتفاعل مع المراقبين أو الخبراء لمهام تعلم معينة، وتعمل تكنولوجيا التعاون والمؤتمرات الإلكترونية على تقريب الطلاب من التعلم الحقيقي ومواقف التعليم الحرفي (بونك وريولدز، 1997)، ويمكن أن تساعد طريقة التعليم الحرفي في التعلم الإلكتروني على خلق حوار مستمر بين المراقبين والمتعلمين، مما يمكن المتعلمين في المقابل، أن يكتسبوا مهارات ومعرفة أكبر في مجالات اهتمامهم.

وعلى سبيل المثال، يستفيد برنامج العلوم والتربية العالمي "جلوب" المقدم للمدارس الابتدائية والثانوية (<http://www.globe.gov/>)، من مدخل التعليم الحرفي باستخدام أدوات الإنترنت المختلفة والتقنيات الرقمية.

هل يستخدم المقرر التعليم الحرفي كوسيلة تعليمية (مثل؛ توجيهات الخبراء الخارجيين، لمهام تعلم معينة)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

❖ البريد الإلكتروني

❖ منتديات المناقشة

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحات الإعلانات

❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:

❖ غرف الدردشة

❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)

❖ المؤتمر الصوتي

❖ مؤتمر الفيديو

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إلى أي مدى كانت فاعلية جلسات التعليم الحرفي؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعليم الحرفي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدمجة
- ❖ أشرطة الفيديو

- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)
- 4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعليم الحرفي. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التعليم الحرفي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التعليم الحرفي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	حيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أنشطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

دراسة الحالة

هي المواقف الحقيقية أو الافتراضية المطوّرة بتعمق لكي تستخدم في مقرر تعلم إلكتروني حتى يساهم المتعلمون في مهام حل مشكلات حقيقية، فالحالات يمكن أن تشجّع على مناقشة أفضل لممارسة حل المشكلات واستراتيجياتها؛ ويمكن أن تعتمد على مواقف حقيقية قد يواجهها المتعلمون عندما يمارسونها (براون، كوليس، ودوجود، 1989). وبالطبع ينبغي أن تكون هذه الحالات متماشية مع أهداف تعلم المقرر حتى يستفيدوا منها. ويمكن الحصول على وصلات لمواقع متنوعة لدراسة الحالة على الإنترنت على موقع دراسة حالات في العلوم (<http://ublib.buffalo.edu/libraries/projects/cases/webcase.htm>).

هل يستخدم المقرر أسلوب دراسة الحالة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ إلى أي مدى كانت فاعلية دراسة الحالات؟

❖ فعالة جداً

- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في دراسة الحالة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
 - ❖ أشرطة الفيديو
 - ❖ الكتب الإلكترونية
 - ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
 - ❖ أخرى (حدّد)
4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات – bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في دراسة الحالة. (أشّر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					دراسة الحالة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور العنوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأجار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني

مدى الفاعلية النفسية					مدى الفاعلية التعليمية					دراسة الحالة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

التعلم المنتج

لقد صمّمت هذه الاستراتيجية أساساً لتحسين فهم القراءة، ويقترح نموذج التعلم المنتج أن الطلاب يحققون الفهم في المواد الجديدة على مرحلتين، في الأولى؛ يوجدون علاقات بين المواد الجديدة، وأما في المرحلة الثانية، فإنهم يقومون بالربط ما بين المعلومات الجديدة ومعرفتهم الحالية وإعادة بناء معرفتهم خلال تلك العملية؛ والإنتاج يعني هنا توليد فهم جديد. وفي نموذج التعلم المنتج دائماً ما يكون التعلم فعالاً؛ ويكون التعلم المنتج في أوجّ فاعليته عندما يملك الطلاب حافزاً داخلياً نحو التعلم، ويستخدمون مهارات تفكيرهم العليا في مجال التحكم الذاتي، لمراقبة سيرهم الدراسي الذاتي، ونسبته إلى جهدهم الذاتي (بيل، قيد الطباعة).

ويعرض نموذج التعلم المنتج مجموعة كبيرة من التقنيات العملية في فهم ودمج المعلومات الجديدة. ولفهم المعلومات الجديدة يمكن للطلاب تحديد الخصائص النصية (العنوان، والمطالع الرئيسية)، وتنسبُ التوقعات، وطرح الأسئلة، ورسم المخططات، وكتابة الملخصات، وتوضيح ما قرؤوه. وللمساعدة على دمج المعلومات الجديدة في بنية الذاكرة، إكمالاً لمعرفتهم السابقة؛ يمكن

لطلاب أن يفكروا في أمثلة، ويقوموا بوضع استنتاجات، وابتكار تطبيقات (باستخدام المواد الجديدة)، وعرض عملي لمعارفهم الجديدة، وابتكار المجازات والتشبيهات القياسية، مما يساهم في أخذ خلاصة المواد الجديدة وربطها بالمعرفة السابقة.

ويتيح التعلم المنتج فرصاً للطلاب لاستخدام المعلومات الجديدة بفاعلية، ويمكن أن تأخذ هذه الفرص شكل تلقينات يقدمها المدرس للطلاب لتوليد روابط ما بين المعلومات الجديدة ذاتها، وما بين المعلومات الجديدة ومعرفة السابقة. كما يمكن أن تأخذ هذه الفرص شكل أسئلة أو أنشطة مطورة، كجزء من الدروس الإلكترونية. ويتطلب تصميم التعلم المنتج أن يعطى الطلاب - على سبيل المثال - الفرصة لطرح الأسئلة على أنفسهم قبل وخلال وبعد الدراسة، وكذلك الفرصة لتلخيص وتوضيح ما قرؤوه، والفرصة لعرض معرفتهم الجديدة من خلال المجازات والتشبيهات القياسية، ورسم المخططات.

ولإلقاء نظرة على الكثير مما كتب عن التعلم المنتج؛ فبإمكانك الرجوع إلى مقالة جرابوسكي (1996؛ انظر مراجع الكتاب)، وللرجوع إلى المصادر الإلكترونية يمكنك النظر في الروابط المفيدة لمجموعة مارتين ليدر على العنوان التالي:

(http://carbon.cudenver.edu/~mryde/itc_data/idmodels.html#generative)

هل يوفر المقرر أنشطة تمكن المتعلمين من توليد فهم لمحتوى المقرر؟ (ملاحظة: يمكن دعم التعلم المنتج بالعديد من استراتيجيات التعلم المختلفة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التأكد من استراتيجيات التوليد المستخدمة في مقرر أو وحدة ما (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ عرض فهم الحقائق والمفاهيم، الخ.

❖ تنبؤ توقعات

❖ إعادة صياغة

❖ تلخيص

❖ توسع وتفصيل

- ❖ وضع استنتاجات
- ❖ ابتكار تطبيقات جديدة (استخدامات)
- ❖ ابتكار مجازات وتشبيهات قياسية
- ❖ التفكير في أمثلة
- ❖ رسم أو تصوير بنية محتوى جديد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر للمتعلم أنشطة حقيقية لحل المشكلات مما يحتم على المتعلم التفكير في عواقب قراراته وخبراته؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى شرح كيفية عرض المشكلات وحلها:

إلى أي مدى كانت فاعلية طرق التعلم المنتج؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعلم المنتج؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية

- ❖ صوت
 - ❖ صور متحركة
 - ❖ فيديو
 - ❖ أخرى (حدّد)
2. أدوات الإنترنت:
- ❖ البريد الإلكتروني
 - ❖ القوائم البريدية
 - ❖ مجموعات الأخبار
 - ❖ لوحة الإعلانات
 - ❖ الحوار الإلكتروني
 - ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
 - ❖ الحوار المتعدد الأطراف
 - ❖ المؤتمر الحاسوبي
 - ❖ وصلات لمواقع خارجية
 - ❖ أخرى (حدّد)
3. مواد ملحقة أو تكميلية
- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
 - ❖ أشرطة الفيديو
 - ❖ الكتب الإلكترونية
 - ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
 - ❖ أخرى (حدّد)
4. أخرى (حدّد أدناه)

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التعلم المنتج
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر استدعاءً محفزاً للمعرفة السابقة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

الدافعية

ينبغي تصميم المقررات الإلكترونية بحيث تحفز الطلاب حتى يتمكنوا من الاستمتاع بخبرة تعلمهم على الإنترنت وإكمال المهام المنوطة لهم في الوقت المحدد، ويمكن تحفيز الدافعية بأي من الطرق التعليمية التي سبق مناقشتها في هذا الفصل، وينصح كل من كورنل ومارتين (1997) مصممي المقرر بتوفير حوافز متنوعة، واستراتيجيات مختلفة، ومصادر متنوعة من أشكال الوسائط، كما ينبغي أن تعطي بيئة التعلم الإلكتروني انطباعاً مبدئياً إيجابياً، وأن تكون سهلة القراءة، وأن تستخدم الرسومات البيانية والصور المناسبة والمفيدة، وأن توفر تلميحات معينة للمتعلمين، وأن تحفز الاهتمامات الأولية؛ كل ذلك حتى يتحفز الطلاب لإكمال المقرر. وتعمل التغذية الراجعة الفورية من المدرس في المناقشات الإلكترونية غير المترامية، على طمأنة المتعلمين بأنهم يتمتعون بالتركيز المطلوب على تعلمهم، التي تعمل في المقابل كعوامل مفيدة ومحفزة لعمليات تعلمهم (بيسكوف، 2000)، ومن الجدير بالذكر أنه إذا لم يطلب المقرر من الطلاب المشاركة في مناقشات إلكترونية مجدولة ومتكررة وغيرها من الأنشطة الإلكترونية الأخرى (مثل، الاختبارات) فقد يرحلونها، مما سيؤثر على دافعيتهم في المقابل.

ولقد وجد بونك (2001، 2002) من خلال زوج من الاستبيانات والاستطلاعات الوطنية حول وضع التعلم الإلكتروني، أن معظم المقررات فارغة تربوياً (يعوزها الجانب التربوي)، وتعود المعدلات المرتفعة بعض الشيء في هبوط المستوى إلى نقص الدافعية وإشغال المتعلمين بتعلم

المواد، ولذلك فهناك حاجة ماسة إلى ابتكار مواد ومقررات إلكترونية تشرك المتعلمين في أنشطة تعلّم مفيدة وتفاعلية، عوضاً عن تصفح الصفحات الإلكترونية فقط (دينين، 2001)، واعتماداً على سلسلة من البحوث، والخبرات العملية، ونظرة على ما كتب عن الدافعية لدينين وبونك (قيد الطباعة)، فقد حدّدنا عشر عناصر أساسية لتحفيز المتعلمين الإلكترونيين وهي:

1. *الأسلوب أو البيئة*: التي يتم تشكيلها وتأسيسها في بداية المقرر. وينبغي أن تشرك الطلاب وتوضح التوقعات المطلوبة منهم، جنباً إلى جنب مع تمكين الطلاب من تقاسم الأفكار والمعلومات الفردية.
2. *التغذية الراجعة*: التي تساعد الطلاب على معرفة ما إذا كانوا يحققون توقعات المقرر منهم، وكذلك تساعدهم على ربط الآراء البديلة.
3. *المشاركة*: التي تتضمن جعل المتعلمين مشاركين ومساهمين فاعلين، وتثير فيهم روح الإثارة تجاه البيئة الإلكترونية.
4. *الفائدة*: ويمكن تحقيقها من خلال استخدام أمثلة حقيقية من الحياة، وعمل روابط بين مواد المقرر وحياة الطلاب.
5. *الاختيار*: والذي يتضمن تزويد المتعلمين ببدائل وخيارات وإحساس بالتحكم بالبيئة التعليمية مثل طريقة مؤتمرات المناقشة.
6. *التنوع*: الذي يتعلق في الأساس بتوفير أنشطة التعلم المختلفة حتى يكون المتعلمون مهتمين بالمقرر ومتيقظين له.
7. *الفضول*: الذي ينبغي أن يثمر من خلال عناصر المفاجأة والإبداع والتجديد وإثارة الاهتمام، كما ويشجع حب الاطلاع من خلال توسيع المقرر (من خلال الحصص الإضافية وغيرها) والمنظورات الخارجية.
8. *الشد أو التوتر*: وهو هنا بمصطلح إيجابي. حيث يمكن أن يشجع المناظرة، عدم الانسجام، والخلاف، وتقاسم وجهات نظر متعددة، وفي الحقيقة هو إحساس بعدم معرفة شيء ما أو امتلاك وجهات نظر مختلفة.
9. *التفاعل الزوجي*: وهو طريقة تشجّع الطلاب على تبادل المعلومات، وتوفير التغذية الراجعة، والمشاركة في المقرر، ومراجعة الطلاب بعضهم أعمال بعض التي من خلالها سيحكمون على حسن سيرهم وبالتالي الشعور بأنهم جزء لا يتجزأ من المجموعة.

10. التوجيه الهادف: وهو يعود على دافعية الطالب للمشاركة في مقرر لإكمال مهمة أو نشاط أو منتج أو مشكلة وبالتالي الشعور بطعم النجاح والفخر، ونتيجة لذلك ينبغي أن تتماشى أنشطة التعلم مع أهداف المقرر.

هل يتضمن المقرر الدافعية كإحدى الطرق التعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فإلى أي مدى كانت فاعلية جلسات الدافعية؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدافعية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدبجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدافعية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يعالج المقرر قلق المتعلم وعدم انسجامه؟ (ملاحظة: لقد أشار أجروال (2000) إلى أن قلق المتعلمين يمكن أن ينتج عبر الخلاف بين دورهم المبدئي، وافتقارهم إلى الخبرة مع تقنيات التعلم الإلكتروني، ونظرتهم لأنظمة التعلم التقليدية، ولذلك فمن الجيد مناقشة قضايا الانسجام لدى المتعلم خلال الجلسات التعريفية والتوجيهية للمقرر.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر عوامل تحفيزية كالتحدي والخيال الخصب، حيثما كان ذلك ملائماً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يراعي المقرر عوامل الاهتمام الطرفية والموضوعية للدافعية المعرفية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر طرقاً لمساعدة الطلاب، الذين تعوزهم الدافعية للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقوم المقرر في بدايته بتهيئة البيئة والمناخ المناسبة للطلاب حتى يشعروا بالارتياح في تقاسم آرائهم ومعلوماتهم الخاصة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستقبل الطلاب تغذية راجعة مستمرة على أدائهم في أنشطة التعلم المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحفز المقرر الطلاب للمشاركة والمساهمة بفاعلية في أنشطة التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر أمثلة حقيقية من الحياة اليومية للطلاب حتى يربطوا بين ما يتعلمونه وبين حياتهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر خيارات للطلاب (مثل البدائل أو الخيارات والإحساس بالتحكم بيئة التعلم)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يزود المقرر الطلاب بأنشطة تعلم متعددة لجعلهم مهتمين بها ومتيقظين لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر عوامل تحفيزية مثل المفاجأة والإبداع والإثارة حتى يتتاب الطلاب الفضول إلى أنشطة التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يشجّع المقرر الطلاب على تبادل الأفكار وتوفير التغذية الراجعة بعضهم لأعمال بعض؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر للمتعلمين مبادئ ومفاهيم جديدة، مرة بالأمثلة، وأخرى بدونها حتى يقارنوا بينهما؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

ويمكن أن تساعدنا مناقشة إستراتيجيات وطرق التعلم الإلكتروني المختلفة في هذا الفصل في اختيار الطرق الملائمة لأجزاء مختلفة من محتويات التعلم الإلكتروني، ومن المهم دائما أن نحدّد الطرق الملائمة لتعزيز التعلم، فقد نجد عدة طرق مناسبة لمحتوى تعلم إلكتروني معين، ولكن ينبغي أن نختار الطريقة الأفضل لخدمة جمهورنا المستهدف (وهم المتعلمون) من خلال قدراتنا التقنية والمالية.

حدّد الطرق المناسبة للحصص والوحدات المختلفة للمقرر، أشر إلى كل ما ينطبق:

الاستراتيجية	اسم الدرس	وصف المحتوى
عرض تقديمي		
المعارض البصرية		
عرض عملي		
التدريب والممارسة		
الدروس الخصوصية		
السرد القصصي		
الألعاب		
المحاكاة		
لعب الأدوار		
المناقشة		
التفاعل		
النمذجة		
التوسط		
التعاون		
المناظرة		
الزيارات الميدانية		
التعليم الحرفي		
دراسة الحالة		
التعلم المنتج		
الدافعية		
أخرى (حدّد)		

إستراتيجيات التعلم المزيج (Blended Learning)

لقد أدركت أثناء مناقشتي لقضايا التعلم المزيج مع "ميونجي كانج" من جامعة "أيوها وومانز" في كوريا الجنوبية، أنه يجب أن تكون هنالك طريقة ملائمة أشكال التعلم المزيج المختلفة (الاتصال الشخصي، 16 مايو 2003). ولقد عملت مع "سينج" طوال سنوات عديدة على قضايا ترتبط بقضايا التعلم المفتوح والمرن والموزع، ولقد أدركنا أن إطار العمل يمكن أن يوجه تصميم بيئات التعلم في أشكال متعددة، وأقتبس في هذا البند قضايا التعلم المزيج من مقال بعنوان: "توليف برامج تعلم مزيج فاعلة" لسينج (2003)، بتصريح من مجلة التقنيات التربوية.

التعلم المزيج

إن أولويات ومتطلبات التعلم تختلف من متعلم إلى آخر، ولذا يجب على المنظمات والمؤسسات أن تستخدم طرق تعلم مزيج في استراتيجيات التعلم للحصول على المحتوى المناسب وبالشكل الملائم للأفراد المناسبين وفي الوقت المناسب. ويضم التعلم المزيج وسائط تقدم متعددة، ومصممة ليكمل بعضها بعضاً، وتعزز تعلم السلوك المتعلم وتطبيقه.

وقد تتضمن برامج التعلم المزيج أشكالاً متعددة من أدوات التعلم، مثل: البرامج التعاونية أو الافتراضية المباشرة، والمقررات الإلكترونية المعتمدة السرعة على المتعلم نفسه، وأنظمة دعم الأداء الإلكتروني المنحقة في البيئة المبنية على مهام العمل، وأنظمة إدارة التعلم، ويوالف التعلم المزيج أنشطة مختلفة تعتمد على الأحداث التعليمية، بما في ذلك الفصول التقليدية (وجهاً لوجه)، والتعلم الإلكتروني المباشر، والتعلم الذاتي السرعة (المعتمد في سرعته على المتعلم نفسه).

وعادة ما يكون هذا التعلم خليطاً من التدريب التقليدي الموجه من قبل المدرس، والمؤتمرات أو التدريب الإلكتروني المتزامن، والتعلم ذاتي السرعة غير المتزامن، والتدريب الوظيفي من قبل مراقب أو موظف ذي خبرة.

أبعاد التعلم المزيج

لقد جرت العادة على استخدام مصطلح "التعلم المزيج" مقروناً بكونه يربط ما بين فصول التدريب التقليدية وأنشطة التعلم الإلكتروني مثل الأنشطة غير المتزامنة (التي تقدم أساساً للمتعلمين المستواجدين خارج الصف الدراسي في الوقت الذي يناسبهم وبالسرعة التي تلائمهم). ولكن هذا

المصطلح تطور ليشمل مجموعة أغنى بإستراتيجيات أو "أبعاد" التعلم، وقد يجمع برنامج التعلم المزيج الآن واحداً أو أكثر من الأبعاد الآتية على الرغم من أنها ذات خصائص متراكبة.

مزج التعلم المباشر على الإنترنت والتعلم غير المباشر

في أبسط المستويات تجمع تجربة التعلم المزيج ما بين أشكال التعلم المباشر على الإنترنت وغير المباشر، وعادة ما يعني التعلم الإلكتروني المباشر على الإنترنت: "استخدام الإنترنت والإنترنت" في حين أن التعلم غير المباشر هو، الذي يحدث في إطار الصفوف التقليدية، ونعتقد بأن عروض التعلم غير المباشر تدار عبر نظام التعلم المباشر على الإنترنت، وقد يشمل المثال في هذا النوع من المزج، برنامجاً تعليمياً يوفّر مواد دراسية ومصادر بحثية مباشرة على الإنترنت، في حين يوفّر توجيه المعلم وجلسات التدريب الصفية، وسيطة أساسية للتعليم.

مزج التعلم ذاتي السرعة والتعلم التعاوني المباشر

يدلّ التعلم ذاتي السرعة على التعلم المنفرد القائم على سرعة يتحكم بها المتعلم بنفسه، وفي المقابل فإن التعلم التعاوني يدلّ على الاتصال الديناميكي بين العديد من المتعلمين، الذي يقرب من تشاطر المعرفة بينهم. أما التعلم المزيج ما بين التعاوني وذاتي السرعة، فقد يتضمن استعراض ومراجعة أهم الكتب حول تغيرات منتظمة أو منتجات جديدة، متبوعة بمناقشة مباشرة إلكترونية حيّة، بحضور وسيط مناقشة، بين مجموعات الطلاب الأقران عن تطبيقات هذه المواد على عملهم وعمل المستفيدين.

مزج التعلم المخطط وغير المخطط

لا تتضمن جميع أشكال التعلم، برنامجاً تعليمياً رسمياً سبق تخطيطه، بمحتوى منظم وبتسلسل محدّد مثل فصول الكتاب المطبوع. وفي الواقع فإن معظم التعلم في مواقع العمل يتم في صور غير مخططة، وذلك من خلال الاجتماعات والأحداث الجانبية في الممرات واستخدام البريد الإلكتروني. ومن الممكن أن يسعى تصميم برنامج التعلم المزيج، للاستفادة من أحاديث ووثائق ووقائع التعلم غير المخطط، لتحويلها إلى معرفة يتم استياداعها وتوفيرها بحسب الطلب لتدعم أداء العاملين في المجالات المعرفية وتعاونهم.

المزج بين المحتوى المخصّص والمحتوى الجاهز

من التعريف يظهر لنا أن المحتوى الجاهز هو محتوى عام، لكنه غير مخصّص لمتطلبات مؤسستك وبيئتها الخاصة؛ وهو أقل كلفة عند شرائه؛ إلا أنه عادة ما يحتوي على قيمة إنتاجية أعلى من المحتوى المخصّص الذي تقوم بينائه بنفسك. ويمكن تخصيص المحتوى الجاهز ذاتي التحكم، وذلك بمزجه مع الخبرات المباشرة الحيّة (الصفية أو الإلكترونية)، أو مع المحتوى المخصّص. وتفتح المعايير الصناعية، مثل: "النموذج المرجعي لمواد المحتوى القابلة للمشاركة" (SCORM)، الباب واسعاً أمام مرونة مزج المحتوى المخصّص والجاهز، وذلك لتحسين خبرة المستخدم، وتقليل الكلفة في نفس الوقت.

مزج التعلم، والممارسة، ودعم الأداء

ولعل أفضل أشكال التعلم المزيج هو الذي يوالف بين إكمال التعلم (المنظم سلفاً قبل استهلال مهام وظيفية جديدة)، والممارسة (باستخدام نماذج محاكاة المهام أو العمليات الوظيفية)، وأدوات الدعم الفوري للأداء التي تيسر التنفيذ المناسب لتلك المهام. وتوفر أدوات الإنتاج الحديثة بيئات جديدة لفضاءات العمل، تجمع بين الأعمال القائمة على الحاسوب، ومهارات التعاون، وأدوات الدعم للأداء.

مقومات التعلم المزيج

إن التعلم المزيج ليس بجديد؛ ولكنه كان، في الماضي، يتشكل من أنماط الصف التقليدي، مثل: المحاضرات، والمختبرات، والكتب، والمطويات. أما اليوم، فإن المؤسسات التعليمية تمتلك عدداً كبيراً من الخيارات، والطرق، وأساليب التعلم تجدد بعضاً منها، في الجدول الآتي:

المحاضرات، والصفوف الموجهة من قبل المدرس المختبرات، والورش المحسوسة الزيارات الميدانية	أشكال التعلم المتزامنة الحسية
الاجتماعات الإلكترونية الصفوف الافتراضية الندوات، والإذاعة الإلكترونية التدريب الإلكتروني المراسلات الفورية الإلكترونية محادثات المؤتمر الإلكترونية	أشكال التعلم الإلكترونية المتزامنة (التعلم الإلكتروني المباشر الحي)

أشكال التعلم غير المترامنة وذاتية التحكم بالسرعة من قبل المتعلم	الوثائق، والصفحات الإلكترونية وحدات تدريب تعليمية إلكترونية أو حاسوبية الاختبارات أو التقويم، والاستبيانات المحاكاة المساعدات الوظيفية، وأنظمة دعم الأداء الإلكتروني التعلم المتنقل والموزع
--	--

ولكن المؤسسات ليست محدودة بطرق وتقنيات التقدم الآنفه الذكر، فالتعلم المزيج ينهض بأعباء المرونة التي يمكن للمؤسسة تسخيرها في مصلحتها، وأن تُطوّر برامج التعلم التي تناسب متطلباتها بشكل أفضل.

لماذا المزج؟ فوائد التعلم المزيج

يرجع مفهوم التعلم المزيج إلى فكرة أن التعلم ليس فوري الحدوث ولكنه عملية مستمرة، فالتعلم المزيج يوفر فوائد متعددة، حول استخدام أي نوع من أنواع تقدم التعلم المنفرد:

يحسن من فاعلية التعلم

لقد أعطتنا الدراسات في جامعتي "تينيسي" و"ستانفورد" الدليل على أن استراتيجية التعلم المزيج قد حسّنت، في الواقع، من إنتاجية التعلم، وذلك بتوفير تناعم وانسجام أكثر ما بين متطلبات المتعلم وبرنامج التعلم المقدم.

توسيع مدى الوصول

إن اتباع أسلوب تقدم واحد فقط، يحدّد حتماً صور وأنماط الوصول إلى برنامج التعلم أو نقل المعرفة المهمة. وعلى سبيل المثال، يقصّر برنامج التدريب الصفي التقليدي إمكانية الوصول إليه فقط على أولئك الذين يمكنهم المشاركة في المكان والوقت المحدد، في حين أن الفصول الافتراضية تتضمن الجمهور المتباعد أو المنعزل. وعندما يتم اتباعها بمواد حفظ المعرفة (أي، القدرة على إعادة مشاهدة واقعة حيّة مسجلة)، فإنه يمكن أن نوسّع هذه إمكانية الوصول إلى أولئك الذين لا يستطيعون الحضور في الوقت المحدد والمخطط.

زيادة فاعلية كلفة تطوير المواد ووقته

إن دمج أساليب تقدم مختلفة يؤدي إلى إمكانية موازنة وتفعيل تطوير برنامج التعلم وتوزيع الكلفة والوقت. فالمحتوى الذي يكون إلكترونياً بشكل كامل، وذاتي السرعة، وغنياً بالوسائط، ومزوداً بتدريب إلكتروني يحتمل أن يكون إنتاجه باهظ التكلفة (ويتطلب مهارات ومصادر متعددة)؛ ولكن توحيد الجلسات التدريبية التعاونية الافتراضية ودمجها بمواد ذاتية السرعة بسيطة مثل مواد التدريب الإلكتروني الجاهزة، والوثائق، ودراسة الحالات، والوقائع المسجلة للتعلم الإلكتروني المباشر، والتعيينات النصية، والعروض التقديمية المقدمة بالباوربوينت (يتطلب تشغيلها وقتاً قصيراً وإنتاجها مهارة بسيطة)، قد تكون بنفس الفاعلية أو أكثر.

الأدلة على أن التعلم المزيج عملي

من المبكر تقويم التعلم المزيج بحكم وجود قليل من البحوث التي أجريت على كيفية تصميم أكثر برامج التعلم المزيج فاعلية، ولكن بحثاً من مؤسسات مثل "جامعة ستانفورد" و"جامعة تينيسي" أعطتنا إدراكاً قيماً لبعض الآليات التي يتميز بها التعلم المزيج منفرداً عن كل من طرق التعلم التقليدية والأشكال المنفردة لتقنيات التعلم الإلكتروني، ولقد أعطانا هذا البحث الثقة بأن التعلم المزيج لا يقدم لنا القدرة على أن يكون أكثر كفاءة في تقديم التعلم فحسب، بل إنه أكثر فاعلية.

لقد أمضت "جامعة ستانفورد" ما يزيد على عشر سنوات من الخبرة في برامج معززة أو متممة للتعلم ذاتي السرعة للشباب الموهوبين، ولكن المشكلة الوحيدة لهؤلاء الطلاب المتحفزين تكمن في أن أكثر من نصفهم بقليل فقط كان يكمل هذا البرنامج، ولقد فردت المشكلة على أنها عدم تناغم ما بين أسلوب التعلم المرغوب به من قبل الطالب - أي التعلم المراقب والاجتماعي والتفاعلي - وتقنيات التقدم. وبإدخال التعلم الإلكتروني المباشر الحي في برنامجهم، ارتفع معدل إكمال البرنامج إلى (94%)، وذلك من خلال مخاطبته وتلبيته لمتطلبات المتعلمين، حيث يعزى التحسن إلى قدرة الحدث الحي المخطط على تحفيز المتعلمين لإكمال المواد ذاتية السرعة في الوقت المحدد؛ وكذلك إلى توفر التفاعل مع المدرسين والأنداد، إضافة إلى خبرات المراقبة العالية الجودة. وتشير البحوث أن (11%) فقط من الموظفين المسجلين في المقررات الإلكترونية ذاتية السرعة يستفيدون من إيجابياته اليوم، ويقترح بحث "جامعة ستانفورد" أن ربط مواد التعلم ذاتي السرعة، مع التقدم المباشر الحي للتعلم الإلكتروني، قد يؤدي إلى تأثير كبير على معدلات الإكمال والاستخدام العام، مما يُمكن المؤسسة من الحصول على زيادة جذرية في العائد من استثماراتها الجارية في محتوى التعلم ذاتي السرعة.

ولقد أثبت بحث أجري في "جامعة تينيسي الخاصة ببرنامج² ماجستير الإدارة للأطباء" (PEMBA) على أطباء في منتصف مشوارهم المهني، أنه يمكن إكمال برامج التعلم المزيج في نصف الوقت تقريباً، وبأقل من نصف التكلفة؛ وذلك باستخدام مزيج غني من وسائل تقديم التعلم الإلكتروني المباشر الحي والفصول التقليدية والتعلم ذاتي السرعة. ومن أكثر النقاط أهمية في البرنامج هي تصميمه الجيد الذي استطاع أن يحقق مخرجات تعلم أفضل بما يزيد على (10%) عن أشكال التعلم التقليدي - وهذه هي أول دراسة تظهر تحسناً لافتاً للنظر نتيجة للتعلم الإلكتروني عوضاً عن الحصول على مخرجات مكافئة فقط لمخرجات التعلم التقليدي. ويعزو البحث هذه المخرجات الاستثنائية إلى ثراء ووفرة خبرة التعلم المزيج، الذي يشتمل على أشكال متعددة من التعلم التقليدي الحسي والتعلم الافتراضي المباشر الحي، مدججاً مع قدرة الطلاب على اختبار تعلمهم في سياق العمل فوراً، وتعاونهم مع أقرانهم لتكييفها بما يتناسب وبيئاتهم الخاصة.

وبأخذ هذه الدراسات جميعاً، وبغض النظر عما إذا كانت نقطة بدايتك هي الصفوف التقليدية أو التعلم الإلكتروني ذاتي السرعة؛ يظهر لنا أن لتنوع خبرات التعلم المزيج تأثيراً مهماً على الفاعلية الكلية لبرنامج التعلم مقارنة بأي طريقة تقدم تعلم منفردة بذاتها. ولكن كيف تجعل مؤسستك تتمتع بهذه الميزات والفوائد؟ أولاً، ينبغي عليك أن لا تقلق منذ البداية؛ إذ إن لدينا سنين قادمة عديدة للإبداع والابتكار عبر اكتشافنا لنتائج أفضل للدمج بين تقنيات تعلم جديدة وبرامجها.

مقدمة للإطار الثماني الأبعاد لبدر الخان

لا يمثل التعلم الإلكتروني نقلة للمتعلمين فحسب بل للمدرسين، ووسطاء التعليم، والإداريين، والفنيين وغيرهم من أطقم خدمات الدعم أيضاً. فالتعلم الإلكتروني يعد طريقة إبداعية لمزج التعلم في بيئة مفتوحة ومرنة وموزعة، حيث لا يرى المتعلمون والمدرسون وغيرهم من أعضاء الدعم بعضهم بعضاً.

ولخلق بيئات تعلم إلكتروني فاعلة لمختلف المتعلمين، نحتاج إلى تغيير طريقة تفكيرنا، وهذا ما نقصده بالنقلة النوعية أو النموذجية، ومن أجل تيسير مثل هذا التحول، تم ابتكار هذا الإطار الثماني الأبعاد.

ويعمل الإطار كأداة تمكن المصممين من طرح الأسئلة الصحيحة، وتنظيم عمليات تفكيرهم أثناء تصميم برنامج تعليمي.

² دين، وستاهل، وسيلوستر، وبيت (2001). "فاعلية دمج وسائل التقديم للتعلم من بعد مع وسائل التعلم الثابت": *Quarterly Review of Distance Education*، يوليو/أغسطس 2001.

الإطار ثماني الأبعاد

يستطلب إبداع بيئة هادفة عاملة، الاستجابة لعوامل متعددة وتلبيتها؛ ويتداخل العديد من هذه العوامل ويعتمد بعضها على بعض. إن الفهم المنظومي لهذه العوامل قد يمكن المصممين من ابتكار بيئات تعلم موزعة هادفة؛ وتشكل هذه العوامل الإطار ثماني الأبعاد للعمل، والأبعاد الثمانية للإطار هي ما يلي: المؤسسة، والتربوية، والتقنية، وتصميم الواجبة، والقيومية، والإدارية، ودعم المصادر، والأخلاقية (انظر شكل 1)، ويمثل كل بعد في الإطار، صنفاً من القضايا التي تحتاج إلى الدراسة، وتساعدك هذه القضايا على تنظيم تفكيرك، وتضمن أن تقوم البرنامج التعليمي الناتج بخلق خبرات تعلم مفيدة.



شكل 1 إطار العمل الثماني الأبعاد ليدر الخان

البعد المؤسسي (Institutional)

يساهم الموظفون في التخطيط لبرنامج التعلم وذلك بطرح الأسئلة المتعلقة باستعداد المؤسسة، وتوافر المحتوى والبنية الأساسية، واحتياجات المتعلمين.

هل بإمكان المؤسسة توفير أساليب تقديم التعلم اعتماداً على نفسها جنباً إلى جنب مع برنامج التعلم المزيج؟ وهل تم تفعيل تحليل الاحتياجات، لفهم احتياجات المتعلمين؟

البعد التربوي (Pedagogical)

يركز البعد التربوي على تركيبة المحتوى الذي يجب أن يقدم (تحليل المحتوى)، بناء على احتياجات المتعلمين (تحليل الجمهور)، وأهداف التعلم (تحليل الهدف). ويعد هذا البعد أهم بعد في الإطار ثنائي الأبعاد حيث إنه يتعامل مع التدريس والتعلم الحقيقي، جنباً إلى جنب مع تحديد العناصر التي تكوّن التعلم المزيج، كما يشتمل البعد التربوي على أوجه إستراتيجيات وتصميم التعلم الإلكتروني.

ويقوم هذا البعد بتوجيه سير الأحداث، حيث يدرج قائمة بأهداف التعلم في برنامج معين، ومن ثم يتم اختيار أفضل طرق التقديم المناسبة، وعلى سبيل المثال: إذا توقع من طالب معين عرض منتج معين (أثناء تدريب على المبيعات) فمن الملائم استخدام محاكاة المنتج كجزء من التعلم المزيج، وإذا ما توقع من المتعلم أن يأتي بنموذج أسعار جديدة لمنتج معين، فإن استخدام المناقشة كعنصر من عناصر التعلم المزيج سيكون الاختيار الأمثل.

البعد التقني (Technological)

والمما تحدّد طرق التقديم، التي ستكون جزء من التعلم المزيج، تظهر لنا الحاجة إلى عرض القضايا التقنية مثل قضايا تصميم بيئة التعلم، والأدوات والتقنيات المستخدمة في تقديم برنامج التعلم، ويخاطب هذا البعد الحاجة إلى أفضل نظام إدارة تعلم مناسب، يمكن أن يدير أنواع تقديم متعددة، وكذلك الحاجة إلى أفضل نظام إدارة محتوى تعلم يصنف المحتوى الحقيقي (أي، نماذج المحتوى الإلكتروني) لبرنامج التعلم.

كما يتطرق إلى المتطلبات التقنية مثل الخادم الحاسوبي، الذي يلائم برنامج التعلم، والوصول إليه، بالإضافة إلى قضايا سعة تدفق المعلومات (bandwidth)، والموصلية، وأمن الشبكات والأجهزة والبرمجيات الأخرى، والبنية التحتية.

بعد تصميم الواجهة (Interface Design)

يرتبط بعد تصميم الواجهة بعوامل واجهة مستخدم عناصر برنامج التعلم المزيج، حيث نحتاج إلى التأكد من أن واجهة المستفيد تدعم جميع عناصر التعلم المزيج. كما يجب أن تكون الواجهة مطورة بالدرجة الكافية لدمج العناصر المختلفة للتعلم المزيج، مما سيمكّن المتعلم من استخدام جميع أنواع التقديم المختلفة والتنقل والتحول بينها، كما ستكون هنالك حاجة إلى تحليل واجهة المستفيد.

كما يمكن عرض قضايا مثل بنية المحتوى والتصفيح والرسومات البيانية، للمساعدة في تطبيق هذا البعد. وعلى سبيل المثال؛ يمكن أن يدرس الطلاب إلكترونياً في مقرر تعليم عالي، ومن ثم يحضرون محاضرات مع المدرس، وينبغي على مقرر التعلم المزيج أن يسمح للطلاب باستيعاب التعلم الإلكتروني والتعلم التقليدي على حد سواء وبصورة متساوية، كما يجب أن يكونوا قادرين على تمييز تقسيمات المنهج الدراسي.

بعد التقييم (Evaluation)

ويركّز بعد التقييم على قابلية استخدام برنامج التعلم المزيج، حيث ينبغي أن يكون البرنامج قادراً على تقييم مدى فاعلية برنامج التعلم، وكذلك تقييم أداء المتعلم. وينبغي أن يستخدم في برنامج التعلم المزيج طريقة التقييم الملائمة لكل نوع من أنواع التقديم. وعلى سبيل المثال؛ ولتقييم مشاركة المتعلمين في مناقشة ما؛ يمكنك القيام بتقييم نوعي لمساهمات الطالب في المناقشة وفهمه لموضوعها.

بعد الإدارة (Management)

يتعامل البعد الإداري مع قضايا ترتبط بإدارة برنامج تعلم مزيج، مثل: البنية الأساسية، واللوجستية لإدارة أنواع تقديم متعددة، إذ إن تقديم برنامج تعلم مزيج يتطلب عملاً أكثر من مجرد تقديم مقرر كامل باستخدام نوع واحد من أنواع التقديم.

كما يخاطب البعد الإداري قضايا مثل جدولة عناصر متنوعة من التعلم المزيج. ويمكن أن يكون السيناريو المثالي له بأن يوفر برنامج التعلم المزيج للمتعلمين في أوقات علمية مختلفة (حيث يكون التعلم الإلكتروني ذاتي السرعة جزء من البرنامج)، ومن ثم سيتحتم عليك التأكد من الموصلية لخوادم المقرر الحاسوبية دائماً.

بعد دعم الموارد (Resource Support)

ويتعامل بعد دعم الموارد مع قيام برنامج التعلم المزيج بتوفير وتنظيم أشكال متعددة من الموارد (المباشرة على الإنترنت وغير المباشرة) للمتعلمين، ويمكن أن يكون دعم المصادر عن طريق مستشار أو مدرس أو عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق الحوار الإلكتروني. وعلى سبيل المثال، تحتاج الكتب إلى التنظيم في مركز الدعم أو المكتبة (التقليدية أو الافتراضية) حتى يمكن

طلاب إيجادها بسهولة، وينبغي أن تكون وصلات المواقع الإلكترونية موفرة، حتى يسهل على طلاب رصدها كمراجع.

البعد الأخلاقي (Ethical)

يحدّد البعد الأخلاقي القضايا الأدبية، التي ينبغي تليتها عند تطوير أي برنامج تعلم مزيج، كما ينبغي أن تخاطب قضايا: تكافؤ الفرص، والتنوع الثقافي، والهوية الوطنية، الخ.، كما ينبغي أن يصمّم برنامج التعلم بطريقة لا تبعث على الضيق أو الإزعاج لأيّ مشترك.

وينبغي أن تطوّر برامج التعلم المزيج لكي تمكّن المتعلمين من الحصول على نفس خبرات التعلم لكل مكون من مكونات البرنامج، كما أن هنالك حاجة إلى توفير خيارات بديلة للمتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة، كما ينبغي أن تتوافق العناصر المختلفة للتعلم المزيج بعضها مع بعض.

تطبيق الإطار ثماني الأبعاد لبدر الخان على التعلم المزيج

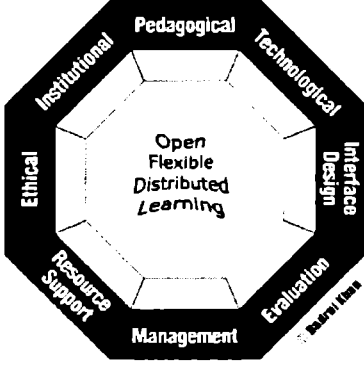
يتطلب برنامج التعلم المزيج تخطيطاً وتفكيراً أكثر بالمقارنة مع التعلم التقليدي أو التعلم الإلكتروني ذي الأسلوب المفرد. وتسمح لنا أبعاد الإطار الثماني، بالمرور من خلال تخطيط وتصميم دقيقين جداً، قبل تقديم برامج التعلم المزيج للمشاركين، وهذا الإطار وأبعاده لهما صلة بكل من برامج التعلم التجاري والأكاديمي.

ولكل بعد من أبعاد الإطار الثمانية، عدة أبعاد فرعية، يتكون كل واحد منها من قضايا تركز على أوجه معينة من استراتيجيات التعلم التي قد تساعدنا لاحقاً في اختيار المكونات المناسبة لبرامج التعلم المزيج، وللحصول على قائمة كاملة بإطار بدر الخان، يرجى زيارة الموقع:

(<http://bookstoread.com/framework>)

الخاتمة

في خضم التطور المستمر لتقنيات التعلم ووسائط التقدم؛ فإن شيئاً واحداً مؤكداً، وهو أن المنظمات والمؤسسات (التجارية، والحكومية، والأكاديمية) ستفضل نماذج التعلم المزيج على البرامج الأحادية الأسلوب. ويجب أن تناسب برامج التعلم المزيج الأهداف الأدائية والتعليمية والتنظيمية مع المكونات الصحيحة أو تقنيات التقدم لتحقيق أفضل النتائج من ناحية الكلفة والوقت والجودة، ويعمل إطار بدر الخان الثماني كأداة للمساعدة في اختيار كل بديل للتقدم، منفرداً وبشكل جماعي، لابتكار برامج تعلم مزيج.



الفصل السادس

القضايا الأخلاقية

ترتبط الاعتبارات الأخلاقية للتعلّم الإلكتروني بالتأثيرات السياسية والاجتماعية؛ والتنوع الثقافي، والتحيّز؛ والتنوع الجغرافي، وتنوع المتعلمين، والتوزيع التقني الرقمي؛ وفن السلوك؛ والقضايا القانونية. وندرج هنا ملخصاً لهذا الفصل:

❖ التأثيرات السياسية والاجتماعية.

❖ التنوع الثقافي.

❖ التحيّز.

❖ التنوع الجغرافي.

❖ تنوع المتعلمين.

❖ الفجوة الرقمية.

❖ فن السلوك.

❖ القضايا القانونية.

التأثيرات السياسية والاجتماعية

مثل أي مبادرة مبتكرة، فإن مشاريع التعلّم الإلكتروني يمكن أن تخضع للتأثيرات الاجتماعية والسياسية. وعند التركيز على المتعلم عن بعد، يجب علينا أن نتذكر أن هؤلاء المتعلمين يرتبطون ببيئات اجتماعية عريضة. وللبيئة الاجتماعية تأثيرها العميق على نجاح مدى التفاعل الناجح أثناء

عملية التعلم والتعليم عن بعد (جيسون، 1998). إن مشاريع التعلم الإلكتروني الممولة من قبل المصادر الأخرى أو الرسمية، قد تكون خاضعة للتأثير السياسي الذي تمثله هذه الهيئات المانحة. وعلاوة على ذلك، يمكن لمراكز القوى التي يمثلها اللاعبون الرئيسون المتواجدون ضمن المؤسسة أن تؤثر على مبادرات التعلم الإلكتروني فتجعله مشروعاً ناجحاً أو فاشلاً. ويجب أن ينتبه مصممو التعلم الإلكتروني إلى التأثيرات السياسية والاجتماعية والثقافية المختلفة التي قد تؤثر على مشاريع التعلم الإلكتروني.

وفي بعض المجتمعات تؤثر الهيئات الدينية والسياسية على القرارات من أجل استبعاد الأنشطة التعليمية التي قد تشعر هذه الهيئات بعدم مناسبتها لمجتمعها. وعلى سبيل المثال، التعاون أو النقاش التعليمي المباشر على الإنترنت مع متعلمين من مجتمعات أخرى تختلف في أيديولوجياتها السياسية ومعتقداتها الدينية، وفي بعض البلدان، قد يؤدي تغيرات في الحكومة إلى التأثير على مبادرات التعلم الإلكتروني. وفي بعض المجتمعات، هناك بعض المحتويات أو المواضيع في دروس والمقرر الإلكتروني التي ربما تتأثر بأيديولوجيات سياسية ومعتقدات دينية. كما يمكن للأساليب والاستراتيجيات التعليمية المفضلة أن تتأثر بالعرف السياسي القائم.

وفي مذكرة عن ظروف التعليم المستمر صادرة من وزارة التعليم النرويجية في يوليو (2001)، يتضح أن هناك تفضيلاً لنموذج التعليم الحرّفي من قبل العرف السياسي النرويجي:

بناء على العرف السياسي، فإن منظمات العمال وأرباب العمل تلعب دوراً نشطاً ومهماً في تحديد إطار العمل وتنفيذ السياسات الخاصة بالتربية والتدريب. وهذا العرف مرتبط بالتعاون اللصيق بين طرق التعلم الرسمي وغير الرسمي. وهناك تأثير تقليدي للشركاء الاجتماعيين على التدريب المهني، خاصة مقاييس التعليم الحرّفي.

(<http://odin.dep.no/ufd/engelsk/publ/rapporter/014091-990010/index-hov004-b-n-a.html>)

هل على المؤسسة أن تنال اعتماد أية هيئة خارجية (تعمل كأحد العناصر السياسية المعيقة) لتطبيق التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء ذكر هذه الهيئات.

هل يحتاج مصمم المقرر اعتماداً داخلياً من سلطة مسؤولة في المؤسسة عن أنشطة ومحتويات معينة للتعليم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر أنواع محتويات وأنشطة التعلم الإلكتروني وسلطات الاعتماد.

هل هناك ثمة أساليب تعليمية مفضلة سياسياً واجتماعياً (ملاحظة: على سبيل المثال، نموذج التعليم الحرفي مفضل في العرف السياسي الترويجي).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء إدراج استراتيجيات التعلم الإلكتروني المفضلة بصورة أكبر.

التنوع الثقافي

نتيجة للتقدم الحديث في تقنيات التعلم الموزعة، يمكن للمقررات الإلكترونية الوصول إلى أي فرد في أي جزء من العالم. ومن المدهش أن تقدم هذه النوعية من المقررات للمتعلمين حول العالم من مختلف الخلفيات الاجتماعية، والثقافية، والاقتصادية، واللغوية، والعقائدية. وينبغي عند تصميم بيئات التعليم الإلكتروني تقدير التنوع الثقافي وأشكال التعلم لتمكين المتعلمين المتنوعين من تعزيز مستويات تعلمهم (سانشيز وجوناواردينا، 1998).

إن إحدى القضايا التي لها أهميتها الخاصة في التعلم الإلكتروني، هي التواصل عبر الحدود الثقافية المختلفة. ويواجه هذا التواصل مشكلات حين يحاول أحد الأطراف، على الأقل، تبادل المعلومات بشكل لا يعي خلاله، أو يعتمد إهمال، التباين الواضح في التوقعات المتعلقة بالعلاقة بين المتواصلين (وولز، 1993). ويذكرنا كوليس ورمرز (1997)، بأنه يجب علينا أن نكون متبهيين إلى حقيقة أن هناك اختلافاً جوهرياً بين الثقافات في مجال التفاعل والتواصل أبعد من مجرد فحوى الألفاظ الفعلية. وفي بنجلادش مثلاً، يعتبر رفع الإبهام للأعلى إشارة لتحدي الآخرين، ولكنه في ثقافات أخرى يعني أن ما قيل أو شوهد كان جيداً (خان، 1999).

وتصميم نوعية التعلم الإلكتروني لمختلف المتعلمين حول العالم يشمل الكثير من التحديات. إذ إن على مصممي التعلم الإلكتروني، أن يفعلوا ما في وسعهم للتغلب على كل الثقافات المختلفة والمتنوعة. "وفي بيئة التعلم المعولم، على المصممين والمطورين أن يهتموا بالسمات الثقافية المختلفة ومدى حساسيتها أو أهم سيخاطرون بفقدان مصداقيتهم" (بورمان، 2001، ص 14). وأثناء عملية التصميم، يستطيع هؤلاء المصممون أن يسألوا الأفراد ذوي الثقافات المختلفة والمتنوعة أن يزوروا موقع المقرر، ويزودوهم بردود أفعالهم. ويمكنهم كذلك أن يرسلوا رسائل عن مواضيع متنوعة ومتعددة الأطر ثقافياً عبر القوائم البريدية التي يرغب أعضاؤها في المشاركة بخبراتهم ومدتهم بمصادر مناسبة.

وهناك العديد من الكتاب الذين قدّموا نقاطاً إرشادية لمواضيع التفاعل الثقافي ذات الصلة بالتعلم الإلكتروني (كوليس ورمرز، 1997؛ ورايس وزملاؤه، 2001). وفي بعض الثقافات، يستخدم الدارسون لقب "السيد" أو "السيدة" للحدث مع المدرس؛ وعلى المدرسين الذين يعلمون متعلمين مختلفين حول العالم أن يعرفوا أن استخدام أولئك المتعلمين للألقاب مع الأفراد الموقرين هو جزء من ثقافتهم. ويجب أن يتفادى المقرر الذي يعرض عالمياً استخدام القصص أو الأمثلة التي لم يعتدها غالبية المتعلمين (فمثلاً؛ استخدام القصة الأمريكية "ساحر الغابة الغامضة"، قد يعتبر غريباً على أسماع العديد من المتعلمين حول العالم. وقد لاحظ بورمان (2001) بعض أمثلة الخلفيات الثقافية التي يحتاج مصممو المقرر أن يهتموا بها خلال إنشائهم له:

- ❖ في كوريا، يغلب على الجنائزات اللون الأصفر - فالأصفر هو لون الموت، ويستخدم هذا اللون في حالات التحذير في المجتمع الكوري.
 - ❖ شطيرة اللحم المشوي وزجاجة البيرة تمثل دعوة عشاء لك؛ ولكن الإندونيسيين والماليزيين يجدون ذلك عدوانياً؛ فالكحول ولحم الخنزير لا يقدم في وجبات الطعام في هذه البلدان المسلمة.
 - ❖ عند مساندة أحد الأفراد (حتى مداعبة) باسم الكلب أو الخنزير يمثل عند بعض البلدان الآسيوية أسلوباً غير سليم، وخطر.
- ويذكر كويجلي (2002) عن أن هناك مواضيع ثقافية شيقة تتعلق باستخدام اللون الأحمر بالصين والولايات المتحدة:

إن اللون الأحمر يمثل لون الحظ عند الصينيين - وهذا اللون كثيراً ما يظهر في مناسباتهم البهيجة كما في حفلات الزفاف؛ وأغلفة النقود الحمراء، التي يتم تهديها بين الصينيين كدليل على الاحتفالية بالعام الجديد؛ ويمثل هذا اللون أحد

سمات العلم القومي للصين. وقد خططت مؤسسة أمريكية لاستخدام الأعلام الحمراء كعلامات تحذير في المقررات الإلكترونية للطلاب الصينيين؛ ولحسن الحظ، فقد لاحظ أحدهم ذلك قبل أن يصبح الأمر متأخراً جداً.

وقد عبّرت كاتي موريل من جنوب أفريقيا عن رأيها في الاستخدام غير السليم للعلامات أو الرموز في مواد التعليم والمصممة للمتعلمين في جنوب أفريقيا بواسطة مصممين أجنب. والنص الآتي سرده مقتبس من رسالتها في قائمة (ITFORUM) البريدية:

في أسئلة الاختيار من متعدد، فإن الاختيار المنتقى يشار إليه بالرمز "x"، وربما يرى الأمريكيون ذلك تقليدياً، ولكن لأكثر سكان جنوب أفريقيا فهذه العلامة ترتبط بالإجابة الصحيحة وغير متعلقة بالخطأ، والعديد من المتعلمين يرتبكون عند قراءة الرسالة لأهم سيفترضونها إجابة صحيحة.

وأحياناً فهناك بعض العلامات والرموز المتداولة بكثرة لا يمكن فهمها، وتبدو غامضة لبعض المجموعات العرقية في الدولة الواحدة. وعلّمنا تعليق موريل التالي في قائمة (ITFORUM) البريدية بوضوح عن حجم المشكلات المرتبطة بالكثير من الرموز:

إن الرمز المعروف عالمياً لمخرج المروب قد فهم من قبل أفراد قبيلة الزولو غير المتعلمين بمعنى: "لا تذهب هناك فسوف تقطع يدك أو قدمك أو رأسك!". وهو أمر معقول إذا ما نظر الفرد عن قرب إلى الصورة التي لا تملك رأساً أو قدماً أو يداً. وهذا أمر مزعج للغاية خاصة عندما ندرك أن هذه الرموز قد وضعت لتحديثي مختلف اللغات العالمية بالإضافة إلى غير المتعلمين الذين لا يحسنون القراءة أو الكتابة.

لتحسين الاتصال الشفهي عبر الثقافات المتنوعة وتجنب الغموض وعدم الفهم، هل يحاول المقرر تقليد أو تجنب استخدام المصطلحات الغامضة، أو الدارجة، أو الساخرة؟ (ملاحظة: ينبغي تجنب استخدام النكات أو التعليقات التي يصعب أو يساء تفسيرها لدى البعض.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل للمقرر وصلات بمواقع مصادر متاح فيها تفسيرات المصطلحات الغامضة، أو الدارجة عبر الثقافات المتنوعة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

لتحسين الاتصال المرئي، هل يراعي المقرر استخدام رموز وصور التصفح (ملاحظة: على سبيل المثال: يلاحظ ريفز وريفز في عام (1997)، أن صورة اليد التي تشير لتبيان اتجاهات تصفح الموقع، قد تنتهك محرمات ثقافية في دول أفريقية معينة بتمثيلها بعض أجزاء الجسم المقطعة. كذلك، فإن رفع الإصبع الذي يشير إلى وصلة إلكترونية، قد يسبب إشكالاً أيضاً. وتواجد السهم على يمين الصفحة للإشارة للصفحة "التالية" قد يعني الصفحة "السابقة" لمتحدثي اللغتين العربية والعبرية الذين يقرؤون من اليسار لليمين.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر الاسم الكامل للمختصرات داخل النص؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل المختصرات المستخدمة مفهومة عالمياً؟ (ملاحظة: ربما تشير مختصرات المصطلحات الشائعة، مثل: أرقام الهوية المستعملة في أجزاء مختلفة من العالم، الحيرة لدى بعض المتعلمين. وفي العديد من دول العالم، هناك آليات لحفظ المعلومات والهويات لمواطنيها؛ وعلى سبيل المثال: تستخدم حكومة الولايات المتحدة المختصر "SSN" لكلمة "رقم الأمن الاجتماعي Social Security Number". والحكومة الكندية تستخدم المختصر SIN لكلمة "رقم التأمين الاجتماعي Social Insurance Number". وعلى ذلك، فإن هناك إشكاليات عندما يسأل مقرر يقدم في مؤسسة أمريكية طلابه من غير الأمريكيين عن المختصر "SSN".)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن أن يجد أحد الطلاب المقرر تمييزياً؟ (ملاحظة: من الصعوبة بمكان الحكم على أمور معينة قد لا يستهجنها فرد، ولكن يستهجنها آخرون.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء الوصف:

هل المقرر حسّاس ثقافياً.

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يراعي المقرر المتعلمين القادمين من ثقافة لفظية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يروّج المقرر للتفاعل الثقافي المتنوع بين الطلاب ومدرسيهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر بأشكال متعددة اللغات؟ (ملاحظة: إن النص الموجود على زر أو أيقونة صعب التفسير. وقد نصحننا هورنيت في مقال بعنوان: "كفو ثقافياً" في عام (2000)، بعدم وضع نص يمكن ترجمته إلى لغات أخرى على رسم بياني في محتوى التعلم الإلكتروني.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أوضح أسماء اللغات.

كيف يعالج المقرر تعدد الثقافات من منظور تعليمي؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ صمم المقرر لثقافات معينة.

❖ صمم المقرر على أساس الحيادية الثقافية.

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر أية رموز، صور، رسومات بيانية، الخ. ذات معاني مستفزة للمتعلمين من مختلف الثقافات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ غير متأكد

هل ينوع المقرر تمثيله للمفاهيم ليعرض على متعلمين متعددي الثقافات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر مصطلحات أو كلمات من المحتمل ألا تكون مستخدمة عالمياً؟ (ملاحظة: يستخدم الأفراد كلمة "Sidewalk" بالولايات المتحدة و"pavement/footpath" بالمملكة المتحدة. للدلالة على الرصيف. وعندما يكون استخدام هذا المصطلح ضرورياً، ينبغي أن نضمّن كلا الشكلين للجمهور المتنوع من المتعلمين. مثلاً: "ينبغي أن يستخدم الطلاب الرصيف (Sidewalk، أو pavement/footpath) بدلاً من دروس الحشاش." ويقدم الموقع (http://www.eurotexte.fr/translation/tips_brit_vs_amer.shtml) بعض الاختلافات بين اللغة الإنجليزية في أمريكا وبريطانيا.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر علامة أو رموزاً غير مستخدمة من قبل جمهور المتعلمين في أرجاء العالم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل المقرر يستخدم رموزاً وأيقونات غير مفهومة دائماً بالدولة الواحدة؟ (ملاحظة: علّقت كاثي موريل من قائمة (ITFORUM) البريدية أن الرمز المعروف عالمياً لمخرج الهروب قد فهم في جنوب أفريقيا من قبل أفراد قبيلة الزولو غير المتعلمين. بمعنى: "لا تذهب هناك فسوف تقطع يدك أو قدمك أو رأسك!" - وهو أمر معقول إذا ما نظر الفرد عن قرب إلى الصورة التي لا تملك رأساً أو يداً أو كاحلاً.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر تشبيهات أو مجازات أو تعبيرات ثقافية خاصة؟ (ملاحظة: على سبيل المثال، "تأكد من حفظ عملك الحاسوبي بشكل متواصل"، مقابل المثل القائل: "تذكر أن إتمام غرزة في وقتها الصحيح يغنيك عن تسع غرز في غير وقتها".)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

التحيز

يحدث التحيز في التعلم الإلكتروني عند تركيز المؤلف على مواضيع بعينها من خلال استعراضها بعناية خاصة؛ ومن الممكن أن يسمى تفضيل المؤلف لزاوية معينة من رؤيته تحيزاً. ومع ذلك؛ يبدو المؤلف أحياناً غير واع لعملية التحيز نفسها. وعلى مصممي التعلم الإلكتروني أن يعملوا مع خبير المحتوى لاستبعاد أيّ تحيز في عرض المحتوى أو المضمون. كما ينبغي إعلام المتعلمين عن وجود أيّ تحيز. وعلى سبيل المثال، يتم تشجيع المتعلمين على البحث عن المواضيع القابلة للجدال؛ وخلال بحثهم عن مقالات ذات صلة بالموضوع في إطار القضايا الجدلية، سيصادفون مواقع إلكترونية تم إنشاؤها للتعبير عن رؤية خاصة أو أدلوجية معينة. وينبغي أن يتم تشجيعهم كذلك على العثور على مواقع إلكترونية متوازنة بشأن المناظرات الجدلية؛ وعلى سبيل المثال، قد يبدو تاريخ مملكة نيبال مختلفاً إذا تم تدريسه من قبل مدرسين باكستانيين أو هنود أو صينيين (توم أيلس، القائمة البريدية (DEOS)، الموضوع: قضايا عبر الثقافات، الأربعاء 14 يونيو 2000).

هل يراعى المقرر تحيز المؤلفين في مواضيعهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر أكثر من رؤية حول القضايا الجدلية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يحاول مصمم المقرر استبعاد أية تحييز في محتوى المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يخلو محتوى المقرر من التحيز الفكري؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

التنوع الجغرافي

بما أنه يمكن تقديم التعلم الإلكتروني لمواقع جغرافية متنوعة في العالم، يجب علينا أن نراعي تأثيرات مواقع المتعلمين والأزمنة، والموصلية للإنترنت، والإجازات، وغير ذلك.

إن استخدام التاريخ السليم والوقت السليم في التعلم الإلكتروني يمدنا بتوجهات عبر المجموعات المختلفة الموزعة من المتعلمين. وأنا أوصى باستخدام تاريخ نصي كامل (مثل: 1 مارس 2003 بدلاً من 2003/3/1)، وباستخدام التوقيت العالمي الموحد (Universal Coordinated Time- UTC) وهو مكافئ لتوقيت جرينتش، عند تنظيم مؤتمرات هاتفية، أو مؤتمرات إلكترونية، أو ممارسة الأنشطة التعاونية الأخرى. ويحوي موقع: (<http://www.collierad.com/coolebaytools/USTime.htm>) على جدول تحويل الأوقات في مناطق الولايات المتحدة. في حين يحوي موقع: (<http://www.worldtimeserver.com>) على بدائل تفاعلية لتحويل الأوقات لدول العالم المختلفة.

هل يقدم المقرر لمجموعات جغرافية متنوعة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

وإذا كانت الإجابة بنعم، فهل يراعي المقرر مناطق التوقيت المختلفة للطلاب (مثل: جدول الاتصالات المتزامنة في أوقات معقولة لكل مناطق التوقيت)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

من الممكن أن تؤثر الإجازات الدينية والقومية على أنشطة التعلم الإلكتروني المقدمة لتعلمي المواقع الجغرافية الموزعة. وربما لن يشعر المتعلمون براحة في تسليم تعييناتهم والمشاركة في الأنشطة الإلكترونية المباشرة أثناء الإجازات. وينبغي على مدرسي المجموعات المتنوعة أن يراعوا أوقات الإجازات والرحلات الترفيهية المرتبطة بها، ووضع إرشادات واضحة وعادلة للجميع حول هذه القضايا. وعلى سبيل المثال، قد تجتمع المجموعات الطلابية المشتركة في مشاريع تعاونية وفترات نشاط مختلفة والقاطنة في مناطق توقيت مختلفة صعوبة في حسن تنسيق جداول أعضائها بسبب الإجازات والرحلات الترفيهية المرتبطة بها. وربما لا تعمل جداول الحوار الإلكتروني بصورة جيدة مع المتعلمين المتواجدين من مناطق توقيت مختلفة. وفي الولايات المتحدة، هناك ست مناطق توقيت مختلفة، وعلى المقررات الإلكترونية أن تراعي الإجازات والتنوع في مناطق التوقيت الجغرافية.

لتعيين المواعيد.. هل يراعي المدرس في وضعه للمواعيد النهائية لتسليم التعيينات، الإجازات القومية والدينية التي يحتفل بها الطلاب (ولا يحتفل بها المدرس)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يراعى المدرس جدولة الأنشطة التعليمية المتزامنة (مثل: الحوار الإلكتروني) أثناء الإجازات القومية والدينية المحتفى بها من قبل الطلاب (وليس من قبل المدرس)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

وهناك قيود فنية قد تمنع بعض المتعلمين من إنجاز أنشطة معينة في التعلم الإلكتروني. وعلى سبيل المثال، معدلات انقطاع الكهرباء، وفارق العبء والجهد الكهربائي، في أنحاء متفرقة من العالم قد تعمل كمعيقات تحول دون مشاركة المتعلمين في أنشطة التعلم المتزامنة المخططة، كما تحول دون تسليمهم لتعييناتهم في الوقت المطلوب. وعلى مصممي التعلم الإلكتروني أن يراعوا هذه المشكلات الفنية عند تخطيطهم للأنشطة التعليمية المتزامنة والمواعيد النهائية لتسليم التعيينات للمتعلمين الموزعين جغرافياً.

أشر فيما إذا كان أيّ من القضايا التالية يراعى خلال جدولة الأنشطة التعليمية المباشرة على الإنترنت؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ انقطاع الكهرباء، وفارق العبء والجهد الكهربائي، في أنحاء متفرقة من العالم، التي قد تؤثر على مشاركة المتعلمين في الأنشطة المتزامنة المباشرة على الإنترنت
- ❖ انقطاع الكهرباء، وفارق العبء والجهد الكهربائي، في أنحاء متفرقة من العالم، التي قد تؤثر على تسليم المتعلمين لتعييناتهم في الوقت المطلوب
- ❖ لا ينطبق

وهناك قيود اقتصادية قد تمنع المتعلمين في بعض مناطق العالم من القيام بإكمال أنشطة معينة في التعلم الإلكتروني، وعلى سبيل المثال: إن المتعلمين الذين يدفعون رسوماً خاصة عن "كل دقيقة" بمضونها في الاتصال بالإنترنت (أو رسوم المكالمات الدولية)، سيتأثرون إذا ما اشتركوا في أنشطة المناقشة الإلكترونية، التي تتطلب ساعات طويلة من الاتصال. وقد كتب ألن سليج التعليقات التالية بخصوص قضية رسوم الاتصال في منتدى المناقشة (eModerators) في (3 نوفمبر 2000) :

أعرف أن زمن الكتابة هو زمن مهم لأي فرد يكتب بلغة "ثانية". ولكن، لديّ تساؤل حول منتديات المناقشة الإلكترونية. فهل على الطالب أن يبقى متصلاً بالإنترنت خلال قراءته لمنتدى المناقشة، أو أنّ بإمكانه إنزال الاشتراكات المرسله وقطع الاتصال بالإنترنت؟؛ الواقع، إنني استخدمت القوائم البريدية فقط. لقد فضلته لأن باستطاعة المشارك فيها قراءة الاشتراكات المرسله دون ضرورة بقائه متصلاً بالإنترنت. وإذا لم تكن هذه إمكانية متوفرة في منتديات المناقشة، فإن ذلك سيكون مكلفاً بشكل إضافي لأيّ فرد يدفع رسوم الاتصال "بالدقيقة" أو رسوم المكالمات الدولية. وربما لا تكون هذه قضية كبرى في الولايات المتحدة، ولكنني أعرف أنّها كذلك بالتأكيد في دول أخرى، ولذلك، فإن على منتدى

المناقشة الإلكترونية أن يعرف مواقع أعضائه، وأن يعرف فيما إذا كانت "القراءة مباشرة على الإنترنت" تشكل عبئاً مالياً إضافياً عليهم.

هل تقف رسوم الإنترنت عائقاً دون مشاركة المعلمين في الأنشطة التعليمية المباشرة على الإنترنت؟ (ملاحظة: ربما يتأثر المتعلمون الذين يدفعون رسوماً خاصة عن "كل دقيقة" للاتصال بالإنترنت، أو رسوماً لمكالمات دولية، إذا اشتركوا بأنشطة المناقشة الإلكترونية، التي تتطلب ساعات طويلة من الاتصال).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

تنوع المتعلمين

يجب أن يصمم نظام التعلم الإلكتروني للتماشي مع أنماط تعليمية مختلفة وأن يتوافق مع حاجات الأفراد من ذوي الإعاقات، بما في ذلك كبار السن الذين يعانون من ضعف في قدراتهم البدنية (مثل: ضعف السمع). وفي الولايات المتحدة لوحدها، يقدر عدد المعاقين الذين ولدوا بإعاقاتهم، أو أصيبوا بها، أو يعانون منها مؤقتاً بأكثر من (30) مليون معاق.

لكل متعلم نمطه الخاص في التعلم الهادف لجمع وتنظيم المعلومات. ويناقش موقع "شبكة إيلينوي الإلكترونية": (<http://illinois.online.uillinois.edu/IONresources/instructionaldesign/learningstyles.html>)؛ بعض أنماط التعلم العامة في إطار التعلم الإلكتروني المباشر على الإنترنت: النمط البصري/اللفظي (يفضل قراءة المعلومة)، والنمط السمعي/اللفظي (يفضل الإنصات إلى المعلومة)، والنمط اللمسي/الحركي (يفضل الخبرات التطبيقية اليدوية). كما قامت كاثرين جيتس من "كلية وادي ديابلو" بتطوير امتحان قصير لاكتشاف النمط التعليمي بعنوان: "مسح النمط التعليمي لمرحلة التعليم العالي"، وتعطي نتائج هذا الامتحان نقاطاً لكل من الفئات التالية: النمط البصري/غير اللفظي، النمط البصري/اللفظي، النمط السمعي والحركي (http://www.metamath.com/multiple/multiple_choice_questions.cgi). ويمكن لمصممي التعلم الإلكتروني استخدام امتحانات قصيرة شبيهة لتعرف الصورة الكلية لجمهورهم المستهدف من حيث أنماط التعلم.

ويشكّل تنوع المتعلمين عبر المقررات الإلكترونية تحدياً للمدرس من جهة تطوير أسلوب محاضراته لإشباع احتياجات مختلف المتعلمين وثقافتهم وخلفياتهم وخبراتهم (فولمر-أوماري، 2000). وعندما يصل التطبيق إلى المناقشات المتزامنة وغير المتزامنة، قد تقابل المتحدث بغير لغته الأم في منتدى المناقشة الإلكترونية، صعوبات في التعبير في كتاباته بوضوح مما قد يعطي فكرة خاطئة عن أفكاره أمام زملائه. وعلى المدرس أو وسيط المناقشة أن يراعي حساسية مواقف كهذه. إذ عليهما أن يجدا طريقة مبتكرة لإدماج الدارسين المتنوعين في أنشطة التعلم الإلكتروني. وأوصي المدرس بالقيام بالأنشطة التالية، في بداية المقرر:

- ❖ على المدرس أن يسأل كل المتعلمين بالمقرر أن يعثوا بسيرهم الذاتية، وأن يشجعهم على الاطلاع على سير زملائهم، ويواصلوا حوارهم مع زملائهم أثناء فترة دراستهم للمقرر.
- ❖ يمكن للمدرس إرسال رسالة ترحيبية إلى الطلاب يشير فيها إلى أن الصف ينبغي أن يكون فخوراً بتواجد مستويات طلابية مختلفة في الخبرة والخلفيات الثقافية. ويمكن للطلاب أن يدعوا خبرة تعليمية كبيرة إن هم تخلّوا بالصبر والاحترام المتبادل. وينبغي أن يكون الطلاب صبورين مع المتحدثين بغير لغتهم الأم، حيث إن أولئك سيأخذون وقتاً أطول في تأليف وإرسال مشاركاتهم في منتديات المناقشة. وربما يكون على المدرس كتابة ملاحظات فردية للمتحدثين بغير اللغة الأم لتشجيعهم على أخذ الوقت اللازم (إن كان ذلك ضرورياً) لإنشاء استجاباتهم للرد على أسئلة المنتدى.

وينبغي استخدام استراتيجيات وأنشطة تعليمية متعددة لربط أشكال التعلم المتنوعة أثناء تصميم التعلم الإلكتروني. وقد لاحظ كل من ويليامز وبيتز (1997) أن التعلم الإلكتروني يقدم بيئة أفضل لاستيعاب أنماط تعلم أكثر مرونة. وينبغي أن يهتم المقرر الإلكتروني المقدم لمتعلمين من أرجاء مختلفة من العالم باستخدام أمثلة مألوفة لجمهوره المستهدف. ويرجى ملاحظة أننا قد لا نكون قادرين على خلق بيئة تعلم إلكتروني تصلح لكل أنواع أنماط التعلم، ولكن يمكن الاستفادة من فهم أنماط التعلم للمتعلمين المتنوعين في تزويدنا بدائل مناسبة لهم.

هل تجري المؤسسة مسحاً لتقوم أنماط التعلم الموجهة لجمهورها المستهدف؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتيح المقرر مرونة لاستيعاب أنماط التعلم المتنوعة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل صُمم المقرر ليعوّد المتعلمين على الصبر للتأقلم مع بيئة التعلم الذاتي الموزعة ذات الوتيرة الأبطأ من غيرها من البيئات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتيح المقرر للمتعلمين أن يُبقوا على المناقشة دون الإفصاح عن أسمائهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحض المقرر على الاحترام، والتسامح، والثقة المتبادلة؟ (ملاحظة: تعتمد مثل هذه البيئة على ما يفعله المدرس، والوسائل التعليمية، وموظفو الدعم خلال فترة دراسة المقرر).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للمتعلمين بالاستتار أثناء المناقشات المترامنة المباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للمتعلمين بالاستمرار أثناء المناقشات غير المتزامنة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل على المشاركين أن يقوموا بأدوار أو بمشاركات في مواقف، من المحتمل أن تخرق موروثاته الثقافية والدينية. (ملاحظة: يمكن للمقرر الإلكتروني أن يسأل المتعلمين أن يشتركوا في منتديات تفاعلية عالمية متعددة الأطراف (مثل: MUDs، MOO، MUSHes) للعب أدوار مع أفراد متنوعين والتحدث إليهم. ولكن الموضوع والأدوار، التي يطلب من المتعلم القيام بها، من المحتمل أن تنتهك موروثاته الثقافية والدينية. وعلى سبيل المثال، فإن الطلب من المتعلمين لعب أدوار مهينة جنسياً في هذه المنتديات قد يعتبره بعضهم أمراً عدوانياً.)

- ❖ يحدث
- ❖ لا يحدث
- ❖ غير متواجد

هل صُمم المقرر ليكون متوافقاً مع حاجات المتعلمين المعاقين بصرياً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يمكن للمتعلمين استخدام "برمجية القراءة الآلية" للمشاركة بالمقرر
- ❖ أخرى

هل يقدم المقرر نسخة سمعية للمتعلمين المعاقين بصرياً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

الفجوة الرقمية

في مجتمع المعلومات الذي نحياه، تمثل الموصلية للمعلومة قضية مهمة، يجب مناقشتها في شكل الثغرة بين من "يملك" ومن "لا يملك" التقنية الرقمية؛ وهي الثغرة التي يعبر عنها بـ "الفجوة الرقمية". وتعزى الفجوة الرقمية إلى الفرق الحادث بين الذين يستخدمون الإنترنت وغيرها من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات، وبين أولئك الذين لا يستخدمونها.

وهناك الكثير من الموانع لوجود الفجوة الرقمية؛ ويعتبر أكثرها شيوعاً وجلاءً عندما يكون الأفراد: (1) غير قادرين على الدخول إلى الإنترنت من منازلهم، (2) يجدون محتوى تعلم إلكتروني لا يمكن فهمه، (3) يجدون محتوى تعلم إلكتروني غير مناسب ثقافياً. ومن المهم ملاحظة أن الأفراد المعاقين عادة ما يواجهون عوائق أكثر في التعلم الإلكتروني من المتعلمين الآخرين.

ومن الممكن أن توجد الفجوة الرقمية بين المواقع الجغرافية المختلفة. وفي الولايات المتحدة، يوجد لدى بعض المناطق خدمات الإنترنت السريعة وبعضها الآخر ليس لديها إلا الاتصال عبر الهاتف. ويبدو أن مجرد توافر الموصلية للإنترنت لا يعني انعدام تواجد الفجوة الرقمية. فلا شك أن هناك فرقاً كبيراً بين الموصلية السريعة جداً (مثل: الخط الهاتفي السريع المستأجر (T1))، وخطوط الاشتراك الرقمية (DSL)، والمودم السلوكي) والاتصال عبر توصيلات هاتفية بطيئة السرعة.

وتخلق السرعات المختلفة للموصلية للإنترنت فجوة رقمية واضحة بين المستخدمين لسرعات عالية وبطيئة. وأحياناً، تنتج مشكلة الفجوة الرقمية بسبب ارتباطها بمكان معيشة الفرد. ففي بعض الأماكن التي لا تتوفر فيها خدمات الإنترنت عالية السرعة، فإن على القاطنين أن يعتمدوا على التوصيلات ذات السرعات البطيئة كالاتصال الهاتفي. وهذا مثال على الفجوة الرقمية الناتجة عن المواقع الجغرافية. وربما لا تبقى هذه الفجوة قضية لأي فرد لمناقشتها في المستقبل القريب. وإنما طرحتها هنا لعرض موقف الفجوة الرقمية الذي يمكن أن يتسبب عن قرارات الشركات التجارية أو مزودي خدمة الإنترنت.

وبالنسبة للعالم العربي، لا شك أن الوضع من حيث الفجوة الرقمية آخذ في التشكل خاصة في ميدان الاستخدام، حيث إن هناك من الأفراد، في بعض البلدان العربية، من ليست لديهم موصلية بالإنترنت على الإطلاق ناهيك عن أي مهارة في استخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل عام؛ في حين أن هناك أفراداً، في بلدان عربية أخرى، قد أصبحوا "مدمنين" على استخدام الإنترنت؛ غير أن الوضع الأخير لا يدل دائماً على العافية، فقلة من الأفراد في عالمنا العربي يستغلون الإنترنت بفاعلية، في الالتحاق بمؤسسات التعلم الإلكتروني على سبيل المثال. وتشير ويلر (2004) أن:

الإنترنت في العالم العربي حسبما تبدو في سياقها الإحصائي المستمد من معلومات مشتركين مع مؤسسات مزودي خدمة الإنترنت، تظهر فجوة رقمية إلى حد ما... لكن، ما يواجهنا في العالم العربي لا يكمن أساساً في الفجوة الرقمية وإنما الربط بين أنماط الاستخدام وتقنيات المقاييس العولمية غير المتوافقة مع متطلبات الثقافات المحلية.

من هنا، نرى الحاجة ملحة إلى إيجاد تخطيط استراتيجي عربي لردم الفجوة الرقمية قبل استفحالها، بالإضافة إلى معالجة جوانب التكلفة الاقتصادية والإمكانات التقنية والموارد البشرية والتدريبية لجعل خدمات الإنترنت ميسورة وجعل الفرد العربي "متقناً تقنياً" وواعياً لاستخداماتها في مجالات التعليم، والتدريب، والتجارة وسواها من المطالب المفيدة التي تتناسب ومتطلبات الثقافة السائدة.

يا ترى هل يمكن أن نقضي على الفجوة الرقمية؟ قد لا نقدر على ذلك بصورة كاملة، ولكن يمكننا بالتأكيد أن نقلل الثغرة؛ ولكي نقوم بذلك، فإن على المجتمعات والحكومات حول العالم أن تطور السياسات التي ينبغي اتباعها من قبل مزوديها بـ: البنية التكنولوجية الأساسية، والأجهزة والبرمجيات، وخدمة الإنترنت، ومحتوى التعلم الإلكتروني. ويجب أن تركز هذه السياسات على كيفية جعل الموصلة عادلة لمصادر ومواد التعلم الإلكتروني لأكثر جمهور ممكن.

وقد تم تكريس "المشروع الافتراضي (Cyberian Project) بوزارة التربية والمهارات (DfED) بالمملكة المتحدة، للمساعدة في التخفيف من غلواء الفجوة الرقمية من خلال تيسير الدخول إلى الإنترنت، والوصول إلى فرص التعلم من قبل أولئك الذين لا يستخدمون أو لا يستطيعون أن يستخدموا الإنترنت بسبب افتقارهم إلى المهارات أو الثقة، أو بسبب الإعاقة الجسدية أو المعرفية (<http://www.dfes.gov.uk/cybrarianproject/index.cfm>). وقد أوصت "لجنة التربية المباشرة على الإنترنت"، في الولايات المتحدة، بقيادة السيناتور كيري وعضو الكونغرس إسكسون بتوفير مصادر جديدة وفعالة للإنترنت، وبخاصة أن تكون موصليتها عالية السرعة، وتوفرها موسعاً وعادلاً، وبتكلفة معقولة لكل المتعلمين. وقد تحدث كلاهما، كيري وإسكسون (2000)، قائلين "إننا ندعو الحكومات الفيدرالية إلى جعل مدّ الوصلة عالية السرعة لكل المتعلمين هدفاً جوهرياً لسياسات الاتصالات اللاسلكية." (129). وقد قامت بعض الدول العربية بإنشاء لجان مشاهمة في عملها لتنسيق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات على المستويات الوطنية؛ كما أطلقت دول عربية أخرى مشاريع تربوية وطنية في هذا المجال.

لقد تم مناقشة الفجوة الرقمية في العديد من المنتديات والإصدارات الإلكترونية بصورة موسعة، ومن الممكن الاطلاع على قضايا متنوعة حول الفجوة الرقمية في موقع (DigitalDivideNetwork.org). وفي

تعليقاته الافتتاحية على إصدار خاص لدورية *Educational Technology Review*، كتب رئيس تحريرها فرنش (2002):

أولاً، يعتبر إتاحة الوصول إلى الفرص التعليمية ببساطة أمراً صحيحاً، وهناك كميات ضخمة من المواد التربوية المتوفرة على الإنترنت، يستفيد منها الطلاب والأساتذة. وكما تكون الموصلية البدنية اعتيادية عبر الأحرام الجامعية، فإن الموصلية الافتراضية هي كذلك أيضاً عبر الإنترنت. ومن هذا المنطلق الأخلاقي، فإن معظم الأفراد يتفوقون على جعل موصلية الإنترنت متوفرة للجميع.

ما الذي يمكن أن يفعله مصممو التعلم الإلكتروني لتضييق الفجوة؟ عند تصميمهم لأنشطة التعلم الإلكتروني، ينبغي أن يهتموا بقضايا الفجوة الرقمية بحيث تراعي تلك الأنشطة المتعلمين المتأثرين بهذه الفجوة. وحيث إن سرعة تحميل الملفات على الإنترنت تتنوع بحسب سرعات وصلات مستخدمي الإنترنت، فيجب أن يستخدم مصممو التعلم الإلكتروني عناصر الوسائط المتعددة الأساسية للمحتوى. وعليهم أن يحترموا الاختلافات في سعة تدفق المعلومات (bandwidth)؛ فالطلاب الذين لديهم وصلات إنترنت بطيئة وغير موثوق بها يحتاجون إلى الانتظار لوقت أطول لإنزال الملفات الكبيرة. وبما أن ملفات الصور والفيديو لا تشمل بدائل نصية غير متاحة الموصلية للمتعلمين معاقين البصر لسبب أو لآخر، فإن استخدام النص البديل لكل العناصر غير النصية يعتبر أمراً جوهرياً في هذا الصدد. (راجع بند الموصلية في الفصل السابع لتعرف معلومات أكثر عن قضايا تصميم الواجهة للأفراد المعاقين).

هل تمت مراعاة الفجوة الرقمية في تصميم التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق من المقاييس التالية:

- ❖ استخدام عناصر الوسائط المتعددة الأساسية في المقرر لتقليل مشكلات سعة تدفق المعلومات
- ❖ إرفاق عناصر الوسائط المتعددة (الرسوم البيانية، الصوت، الفيديو) مصحوبة ببدايل نصية مكافئة لإتاحة الوصول إليها من قبل الأفراد المعاقين
- ❖ أخرى (حدّد).

هل يراعي المقرر موصلية مجموعات الطلاب المتنوعة للإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

فن السلوك

ينبغي أن يكون لبيئة التعلم الإلكتروني إرشادات لفن السلوك (etiquette، آداب الشبكة أو الإنترنت)، خاصة عندما يرسل الطلاب الرسائل في منتديات المناقشة، ومجموعات الأخبار، والتفاعل بعضهم مع بعض في المقرر عبر البريد الإلكتروني والإرسال الفوري. ويقدم فن السلوك قواعد تحافظ على حضارية التفاعل وتغطي القضايا المصاحبة لحسن السلوك. وفن السلوك يعزز التصرف اللائق في المجتمع التعليمي المباشر على الإنترنت.

وفي كتابها المعنون " آداب الشبكة (Netequette)، عرضت شيا (1994) عشر قواعد يمكن استخدامها في المقررات الإلكترونية، وقد نوقشت هذه القواعد العشرة مدعمة بأمثلة تطبيقية على الوصلة (<http://www.albion.com/netiquette/corerules.html>)، وهي كما يلي:

- ❖ تذكرك الشعور الإنساني.
- ❖ تطبيقك لمستويات من السلوك الإلكتروني باتباع تلك المقاربة للواقع.
- ❖ معرفتك بمكانك في البيئة الافتراضية.
- ❖ احترامك لوقت الآخرين وسعة تدفق المعلومات (bandwidth) من طرفهم.
- ❖ اهتمامك بحسن السمعة خلال التواصل الإلكتروني.
- ❖ شارك بمعرفتك وخبراتك.
- ❖ أحسن التحكم بسلوكك وضبط نفسك.
- ❖ احترم خصوصيات الغير.
- ❖ لا تباليغ في استخدام إمكاناتك.
- ❖ كن غفوراً لأخطاء الآخرين.

ولا يجوز للمشاركين عبر الاتصال المتزامن وغير المتزامن، مهاجمة الآخرين بصورة فردية. ، فالهجوم الفردي لا يقتصر على التشويش على عملية التعلم، ولكنه يجبط التفاعل والتواصل بين المشاركين أيضا.

وقد تشارك كل من المتعلمين في مقرر قدّمته حول "التصميم التعليمي" في "جامعة تكساس ببروانزفيل" في منتدى نقاش إلكتروني مع متعلمين من "جامعة تكساس للزراعة والهندسة الميكانيكية" و"جامعة كانساس الحكومية" و"جامعة واشنطن". وكان الغرض من ذلك المنتدى هو خلق خبرة تعليمية تعاونية حول القضايا المرتبطة بالتعلم من بعد، وذلك من خلال إقامة حوار إلكتروني مباشر من بعد بين كل متعلم وزميله (ميرفي، خان، كنوبفر، وسيفونتس، 1997). وقبل تصميم منتدى المناقشة، التقينا نحن (المدرسون) لاختيار مواضيع المناقشة التي تناسب طبيعة الطلاب المشاركين. وقام أحد زملائنا بإدارة المنتدى؛ وتشارك الطلاب من كل الأحرار الجامعية الأربعة في المنتدى. وقد كانت البداية طيبة، ولكن، وبعد أن استثار أحد الطلاب زميله واحتدم النقاش بينهما، لم يدعم أي فرد، طالباً كان أم مدرساً، الطالب المحرّض لكيلا يجيد المنتدى عن أهدافه التعاونية؛ وفي النهاية، انفصل الاثنان عن النقاش.

وبعد إسقاط وجهات نظرنا على ما كان يمكن فعله من قبلنا لمنع حدوث المشكلة، أدركنا أنه كان ينبغي أن نكون أكثر حسماً في فرض قواعد التعامل للحفاظ على حضارية التواصل في المنتدى. ومن خلال الاستعانة بالخبرة، أوصي بأن تقوم المقررات الإلكترونية بعقد جلسات تعريفية بآداب الشبكة. فالنقاشات هي لبّ أيّ مقرر للتعليم الإلكتروني، وعلى جميع المشاركين في النقاش المتزامن وغير المتزامن أن يكونوا عارفين بضوابط آداب الشبكة واتباعها بالصورة الملائمة. وعلى ذلك سنفعل أقصى ما في طاقتنا لتشجيع الطلاب على التواصل المهادف فيما بينهم من خلال المشاركة المعرفية في البيئات التعليمية التعاونية. ويستضيف الموقع الإلكتروني (<http://www.albion.com/netiquette/netiquiz.html>) امتحاناً قصيراً حيث يمكن للفرد اختبار مدى معرفته بآداب الشبكة.

وقد أصبح شائعاً استخدام لغة خاصة، مثل: أيقونات المشاعر (emoticons) (مثل: -v للصرخ)، والمختصرات (مثل: ؟؟- للاستفهام)، والمفردات الفنية (مثل: كلمة المرور)، للتواصل الإلكتروني المباشر على الإنترنت. ولكن، ينبغي على كل من المدرس والمتعلم أن يكونا مدركين للاستخدام المناسب لها. ويقدم الموقع: (<http://210.210.18.114/EnlightenmentAreas/it/EI/Netiquette.htm>) أيقونات مشاعر أساسية عادة ما تستخدم في الحوار والبريد الإلكتروني.

هل لدى المؤسسة إرشادات لآداب الشبكة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر إرشادات للمتعلمين عن حسن التصرف وكيفية إرسال الرسائل دون إيذاء مشاعر الآخرين في المناقشات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا ما فشل الطالب في اتباع متطلبات فن السلوك اللازمة للمقرر لأكثر من مرة؛ فكيف يتعامل المدرس معه لضمان إذعانه. (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ يتلقى الطالب ملاحظة نهائية عن عواقب فعلته.

❖ يوضع الطالب تحت المراقبة.

❖ يعاقب الطالب بإنقاص درجاته أو نقاطه.

❖ إبعاد الطالب من منتدى المناقشة.

❖ أخرى.

❖ لا ينطبق.

القضايا القانونية

على المؤسسات تطوير سياسات التعلم الإلكتروني وتوجيهاته في القضايا القانونية مثل: احترام الخصوصية، والانتحال، وحقوق الملكية الفكرية عند ابتداء مبادرة التعلم الإلكتروني. وينبغي اتباع مثل هذه السياسات والتوجيهات من خلال كل مجموعات: أصحاب القرار التي تشمل المدرسين، والمتعلمين، وأطقم إدارة ودعم خدمات التعلم الإلكتروني. وعلى سبيل المثال، طوّرت "جامعة شرق

كاروليننا" سياسات وتوجهات من حيث محتوى ومظهر الوثائق والقضايا المواد الأخرى المتواجدة على كل الصفحات الإلكترونية. ويمكن الاطلاع على سياسات الاتحاد الأوروبي حول شبكة المعلومات الدولية على الوصلة: (<http://www.ecu.edu/webdev/policy.html>).

هل يستجيب المقرر للسياسات المؤسسية وتوجهاتها (إن وجدت) بخصوص تطوير صفحات الموقع الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

احترام الخصوصية

في المقرر الإلكتروني النموذجي، يمكن أن يكون هناك العديد من نصوص الحوار، الناتجة عن تتضمنها القوائم البريدية والتبادل الجاري في المؤتمرات الإلكترونية. ومن الممكن أن يضم هذا التبادل المعرفي بين المشاركين، آراءهم وانخيازهم الفردي، الذي لا يودون أن يطلع الآخرون عليه. وبالنظر لحجم الانفتاح على الإنترنت، لم يعد العثور على هذا التبادل صعباً على محررات البحث. ويقترح بالوف وبرات (1999) أن على المشاركين أن يعرفوا أن اتصالاتهم ليست محاطة بالسرية، وأن عليهم أن يحكموا بصورة جيدة على ما يشتركون به. وقد تمت إثارة الأمور التالية من قبل شون فولي عن طريق إرسال تعليقاته تحت موضوع: "مراجعة أخلاقية لسجلات المؤتمر الحاسوبي" في قائمة "eModerators" البريدية بتاريخ (8 ديسمبر 2000):

تسرى من يملك البيانات؟ إذا التحقتُ في مقرر تعلم إلكتروني، فإني أضيف إلى سجلات المؤتمر الحاسوبي فيه. فإذا ما قمتَ بحذف كل المعلومات المعروفة باسمي فإن البيانات ما تزال بياناتي الخاصة. وبغض النظر عن كونها تُنسبت لي أم لا، فإنه لم يزل من حقي رفض استخدام تلك البيانات، لأنها لم تكن لتوجد بدوني. ومن الممكن أن أقول، بأن البيانات هي جزء من ملكيتي الخاصة، وما لم أوقع على اتفاقية لتحويلها إلى ملكية جماعة أخرى معينة ولأهداف معينة، فإن تلك البيانات لا يجوز أن تستخدم لأغراض البحث.

وعلى المؤسسة أن تضع سياسة لاحترام الخصوصية؛ حيث تشير فيها إلى الطلاب بوضوح فيما إذا كانت ستطرح الآخرين معلوماًهم الفردية ونصوصهم الحوارية أم لا. ويجب على المدرس والطلاب عدم نشر رسائل البريد الإلكتروني الخاصة أو إعادة إرسالها إلى الآخرين دون إذن صاحب الشأن؛ وينبغي أن توضع هذه السياسة كتابياً في الشكل والمكان المناسب. وينبغي إبلاغ الطلاب عن مدى انفتاح الموقع الإلكتروني وإرشادات احترام الخصوصية، مبكراً في بدايات المقرر. وينبغي على المدرس، والمدرّب، ووسيط المناقشة تذكير الطلاب بقضايا احترام الخصوصية.

هل تقدّم المؤسسة سياسات احترام الخصوصية وإرشاداتها عبر الرسائل الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يستجيب المقرر لسياسات احترام الخصوصية عبر الرسائل الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر سياسات أخلاقية تبرز القواعد، والتنظيمات، والإرشادات، والمحظورات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحصل المقرر على تصريح مسبق من المتعلمين لاستخدام مراسلاتهم خلال المناقشة الإلكترونية أو أية مواد أخرى تعود ملكيتها لهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تحتفظ المؤسسة بنصوص المتعلمين الحوارية الناتجة من قوائمهم البريدية خلال تبادل المؤتمر الحاسوبي؟.

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل تأذن للآخرين بنشر نصوص الطلاب الحوارية.

❖ نعم تأذن للآخرين بنشر نصوص الطلاب الحوارية بتصريح منهم بذلك

❖ نعم تأذن للآخرين بنشر نصوص الطلاب الحوارية دون تصريح منهم بذلك

❖ لا

❖ لا ينطبق

الانتحال

يمكن للانتحال أن يقع خلال التعلم الإلكتروني عندما يسرق فرد ما كتابات آخر ويبرزها على أنها ملك خاص به، وهي تشبه استخدام مواد فرد آخر دون اعتماد مصدرها. وعبر استخدام محررات البحث أو الأدلة المتخصصة، يمكن للفرد أن يعثر على محتويات موثوقة وغير موثوقة عن أي موضوع على الإنترنت. ويبدو الانتحال سهلاً في التعلم الإلكتروني لأن باستطاعة الفرد نسخ المواد من مواقع الإنترنت ولصقها بمجرد نقر الفأرة. ومثل جامعات وكليات كثيرة في الولايات المتحدة والعالم، تتعاقد "جامعة جونز العالمية" مع خدمات (Turnitin.com)، وهي مصدر إلكتروني مباشر على الإنترنت لمراقبة أصالة أعمال الطلاب، على الوصلة:

http://jiu-web-a.jonesinternational.edu/eprise/main/JIU/studentcenter/JIU_turnitin.html?banner=student

ويجب تحذير الطلاب من ادعاء عمل فرد آخر لأنفسهم. وعلى سبيل المثال، عندما ينسخ طالب تعيينات طلاب آخرين (وإن كان النسخ جزئياً أو كاملاً)، فإن ذلك يعتبر انتحالاً. ويجب أن تعطي المقررات الإلكترونية معلومات واضحة تختص بالسياسات المؤسسية تجاه الانتحال. وتوقع "جامعة أتاباسكا" في كندا عقوبات صارمة في حال ثبوت تهمّة الانتحال. ويمكن الاطلاع على سياسات "قواعد الانضباط الطلابي والحق في الاستئناف"، على الوصلة:

<http://www.athabasca.ca/calendar/02/conduct12.html>

وخلال تصميم تعيينات المقرر الإلكتروني، فإن علينا اتخاذ طرق تجعلها شيقة، ومثيرة للتحدي، وذاتية؛ لا تحض الطلاب على السرقة الأدبية من الآخرين، وإنما تشجّع المعلمين على دعم أفكارهم بوجهات نظر الآخرين. ويقدم لينتش (2002) النقاط المعينة التالية للتقليل من ظاهرة الانتحال في التعلم الإلكتروني:

- ❖ أكد للمتعلمين أن نسخ المعلومة من الإنترنت، هو شبيه بنسخ معلومة من كتاب. ولعلك لن تصدق، أن كثيراً من الطلاب لا يدركون ذلك.
- ❖ هل وقع الطلاب على عقد تفاهم للموافقة على عدم القيام بالانتحال أو السرقة الأدبية. وربما لا يوقفهم هذا، ولكنه سيجعلهم يفكرون مرتين قبل الوقوع في المحذور.
- ❖ تقدم أمودج حول الانتحال في البرنامج التعريفي الإلكتروني للمقرر، حاول فيه أن تجعل الطلاب يطبقون عبر الأمثلة المنتحلة المواضيع، التي حدث فيها الانتحال في كل مثال؛ وإن كان ذلك كذلك، فما الطريقة الأمثل للاستشهاد وإثبات المراجع.
- ❖ دعم بيئة الصف الإلكترونية، بالكثير من متطلبات التفاعل في المناقشات الرسمية وغير الرسمية، وكتابة التقارير، والعمل مع الأقران.
- ❖ ضمن المقرر، لمرة واحدة على الأقل، مناقشات هاتفية، أو اقتطع وقتاً تتصل فيه بالطلاب لـ "دردشة متفحصة"؛ حيث تسألهم عن شعورهم نحو الدراسة، وعن المفاهيم الجديدة الصعبة، عارضاً عليهم مساعدتك لتيسير فهمهم لهذه المفاهيم بشكل أفضل.
- ❖ إذا استخدمت اختباراً نهائياً أو اختبارات كفاءة ينبغي مراقبتها، فإن عليك أن تبحث مبكراً عن مراقبين مقبولين في مواقع جيدة (مثل: أعضاء هيئة تدريس في كلية محلية، موظفي مركز تعلم وتعليم، مكنبيين، العسكريين، رجال الدين) .
- ❖ التركيز على التطبيقات الميدانية للمفاهيم؛ وعلى سبيل المثال، عند تدريس مقرر إلكتروني في الاتصالات التجارية، اطلب من الطلاب تقديم عروض في مؤسسة تجارية على أن يتم نقدها من قبل إداريها، ويتم بعدها إرسال نموذج النقد إلى المدرس، وليس من الضروري أن تعطيههم الدرجات بناء على تعليقات الإداريين لأنه ليس باستطاعتك ضبط منحني التقويم حسبما ارتآه كل إداري. لكن بإمكانك اختيار تقويم الطلاب من خلال إسقاطاتهم الذاتية على أوراقهم، التي تصف خبرتهم في تقديم العروض، وماهية الاستفادة المكتسبة من عملية النقد، وما يوسعهم أن يفعلوه لتحسين مستوياتهم مستقبلاً.

إن المقررات الإلكترونية، يمكنها استخدام النقاط المعينة المذكورة أعلاه بسهولة للتخفيف من ظاهرة الانتحال؛ ولكن يحق لنا أن نتساءل، في حالة استخدام الهاتف الدولي مع الطالب الذي يعيش خارج بلد المدرس، "من الذي سيتحمل مصاريف الخدمة؟"، وربما يكون الرد ببساطة، إذا كانت المؤسسة جادة بضبط جودة تعليمها وتفاذي الانتحال، فإن عليها أن تهتم بتخصيص مبلغ صغير من المال لتسديد تكلفة خدمة الهاتف الدولي.

هل هناك طريقة لتجنب رسوم الهاتف في التعلم الإلكتروني؟ إحدى الاحتمالات تكمن في استخدام الهاتف بواسطة الإنترنت (مفترضين أن لدى كل من الطالب والمدرس التجهيزات السمعية اللازمة في حاسوبيهما). وقد قالت لينتش: "كنت أستخدم الهاتف مبكراً منذ العام (1997)، من خلال خط سرعته (28.8 كيلوبايت) حيث لم تكن الأمور جيدة، وبعدها استخدمت خطاً سرعته (56 كيلوبايت) فتحسنت الأمور (ماكفيه لينتش، الاتصال الفردي، 25 فبراير 2003). وقد علقت "لينتش" بأنها تقدر أن بعض الدول ما تزال تفرض دفع تكاليف عالية لتوصيل الإنترنت فقط، ولهذا فما تزال الأمور على ما يبدو محبطة هناك.

ومع ازدياد عدد المؤسسات التي تقدم المقررات الإلكترونية لمعلمين يقطنون مناطق متنوعة جغرافياً، فسوف تتراكم خبرتنا عما يمكن تطبيقه وعما لا يمكن تطبيقه. ولكننا نعرف فعلاً ما الذي يمكن تطبيقه، كما أشارت لينتش إلى ذلك بقولها: "إن خبرتي قد أفضت إلى أن اتباعدك لقواعد التعيينات ومراسلة المنتديات المتمركزة حول المتعلم، والتي تعتبر إسقاطاً لخبراته الذاتية، فإنك ستكون فكرة مفهومة عن أنماط كتاباته، وسيكون من البساطة عليك بمكان تعرف الوقت الذي يتبدل فيه هذا النمط بشدة. وهذه هي أفضل الطرق لمعالجة ظاهرة الانتحال (واستخدام أدوات البرمجية التعلم الإلكتروني في هذا السياق) (ماججي ماكفيه لينتش، الاتصال الفردي، 25 فبراير 2003).

وعمدنا الموقع الإلكتروني، المعنون بـ: "إجراءات الشبكة: تعليم الطلاب طرق تجنب الانتحال، وأدوات للمدرسين لكشفه" (<http://web.pdx.edu/~mmlynch/plagiarism2.htm>). مصادر ومعلومات حول الانتحال والسرقة الأدبية.

هل يقدم المقرر السياسات والتوجهات المؤسسية بخصوص استخدام أساليب الاحتيال في اختبارات المقرر، وتعييناته، ومشاريعه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يخبر المقرر الطلاب عن العواقب الوخيمة (مثل: الإساءة إلى حالة الدرجات أو الحالة الأكاديمية) لأي شكل من أشكال الانتحال؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الحصول على درجة الرسوب في المقرر.

❖ الحصول على درجة الرسوب في الورقة المتحللة ذاتها.

❖ الطرد من المؤسسة.

❖ عرض اسم الطالب في قائمة الغشاشين بالمؤسسة.

❖ تبادل السجل المؤسسي لغش الطالب مع مؤسسات أخرى.

❖ أخرى.

هل يقدم المقرر دروساً أو نماذج مصغرة عن ظاهرة الانتحال والسرقة الأدبية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يحدّد المتعلمون أمثلة الانتحال.

❖ يرشد المتعلمون إلى كيفية الاستشهاد والتوثيق في ثبث المراجع.

❖ أخرى.

هل يطلب المقرر من الطلاب توقيع عقد تفاهم للموافقة على عدم القيام بالانتحال؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

حقوق الملكية الفكرية

ينبغي أن يتم تعريف كل من: مؤلفي المحتوى، والمدرسين، ووسطاء المناقشة، والمتحدثين الزائرين، والطلاب بالقضايا المتعلقة بالحقوق الفكرية في التعلم الإلكتروني، كما ينبغي الحصول على الإذن اللازم كلما تطلب الأمر ذلك (انظر جدول 7-1). وإذا ما قرّر مدرس جعل مقال بحثي في دورية إلكترونية متوفرًا مباشرة لطلابه على الإنترنت، فإن عليه أن يحصل على التصريح اللازم من الدورية. وإذا قرّرت الاستشهاد بمقتطف أو استخدام معلومات إلكترونية (مثل: مراسلات من منتديات المناقشة، أو رسائل بريدية، الخ.)، في مشروع من مشاريعك، فمن المهم الاتصال بمؤلف ذلك المقتطف أو المعلومة للتأكد من أصالته وصدقه. وهذه طريقة جيدة أيضا للاستشهاد بما كتبه (انظر جدول 7-2).

ويمكن الاطلاع على تفسيرات قانونية مهمة لمدى ما يتضمنه استخدام المواد التربوية من انتهاك لحقوق الملكية الفكرية، على الوصلة: (<http://www.ivanhoffman.com/onlinefair.html>)، كما أن هناك "المقرر السريع لنظام جامعة تكساس لحقوق الملكية الفكرية"، على الوصلة: (<http://www.utsystem.edu/ogc/intellectualproperty/cprtindx.htm>).

جدول (7-1) التصريح بحق استخدام رسومات بيانية

نموذج لرسالة بالبريد استخدام الرسم البياني	الرسم البياني ذو الحق المملوك فكريا
<p>من "جيل بروكس" gbrooks@mwc.edu</p> <p>التاريخ: الثلاثاء 25 فبراير 2003 الساعة 59: 14: 20- 0500</p> <p>إلى: khanb@booksToRead.com</p> <p>الموضوع: استفسار</p> <p>عزيزي د. خان</p> <p>أنا حاصل على شهادة الدكتوراه من "جامعة جورج ماسون". وأدرس حاليا مقررًا عن التعلم من بعد. ويتضمن أحد مشاريعنا اختيار أحد مواقع التعلم من بعد وتقييمه. وقد وجدنا أنّ إطارك للتعلم الإلكتروني أداة مدهشة للتقييم. وقد خططنا لاستخدامه في عرضنا، كما نود تضمين الرسوم البيانية للإطار فيه. ونطلب الإذن منك بذلك.</p> <p>إن العرض سيتم من أجل الأعراس التعليمية فقط، وسوف نذكر بالطبع ملكيتك للرسم البياني، ونستشهد بمصدر الإطار الذي خططنا لاستخدامه.</p> <p>نقدّر لك سرعة الرد.</p> <p>مع خالص الود</p> <p>جيل بروكس</p>	<div data-bbox="770 349 1049 622" data-label="Diagram"> </div> <p>استلمت رسائل بريد إلكتروني من أفراد يطلبون الأذن باستخدام الرسم البياني ذو الحق المملوك فكريا (© بدر الخان) والمعرض أعلاه؛ حيث إنه متاح عبر الموقع الإلكتروني:</p> <p>(BooksToRead.com/framework).</p> <p>وأقوم عادة بمنح التصريح لاستخدامه في مجال التعليم.</p>

جدول (2-7) التصريح بالاستشهاد بمراسلة في منتدى المناقشة الإلكترونية

من: "بدر الخان" khabn@booksToRead.com

التاريخ: الخميس 27 فبراير 2003 الساعة 10: 10: 20 - 18: 0500 (التوقيت الشرقي)

الموضوع: الاستشهاد في كتابي بمراسلتك في منتدى مناقشة

إلى: توم أيليس tables@tmn.com

مرحبا يا سيد توم أيليس

اسمي بدر الخان؛ وأقوم حالياً بتأليف كتاب بعنوان: "استراتيجيات التعلم الإلكتروني" (<http://www.BooksToRead.com/elearning/>), وأرغب في الاستشهاد بالمقطع التالي الذي أرسلتموه في قائمة (DEOS) البريدية (الموضوع: قضايا عبر الثقافات، 14 يونيو 2000):

" قد يبدو تاريخ مملكة نيبال مختلفاً إذا تم تدريسه من قبل مدرسين باكستانيين أو هنود أو صينيين".

شاكرا لكم استجابتكم السريعة لتأكيد الأمر.

مع خالص تحياتي

بدر الخان

هل لدى المؤسسة مكتب قانوني يمكن لأعضاء التدريس الحصول على إجابات حول القضايا القانونية المتعلقة بالمقرر الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كانت المؤسسة تقدّم جلسات تدريبية مقرونة بمعلومات حديثة عن قضايا حقوق الملكية الفكرية المرتبطة بالتعلم الإلكتروني؟ (أشر إلى كل ما ينطبق).

طبيعة جلسات التدريب			دور الأفراد
لا ينطبق	اساليب اخرى	وجها لوجه	عبر الاتصال
			مدرس (مقيم)
			مدرس (لوقت جزئي)
			مساعد تدريس
			معيد
			موظف دعم تقني
			موظف مكتب تقديم المساعدة
			مكتبي
			مستشار
			مساعد خريج
			مدير
			مدير المشروع
			مصمم تعليمي
			رسام بياني
			مبرمج
			مطور وسائط متعددة
			أخرى (حدّد)

هل يتطلب المقرر الحصول على تصريح باستخدام المعلومات أو المواد المملوكة فكرياً من مالك الحقوق المناسب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يعطي المقرر للمتعلمين تصريحاً لإرسال أيّ مما يلي مباشرة على الإنترنت. (أشر إلى كل م ينطبق):

النصريح				مواد الطالب
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				مشاريعه
				صوره الفوتوغرافية
				عناوين بريده الإلكتروني
				أرقام هاتفه
				عنوانه البريدي
				أخرى

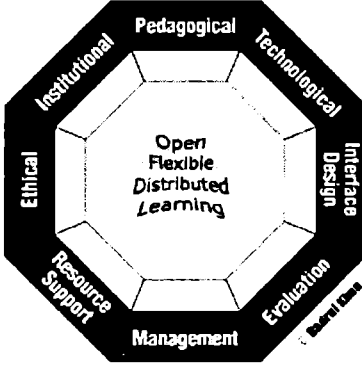
هل يزود المقرر الطالب بمعلومات حول السياسات والإرشادات المؤسسية الخاصة بحقوق الملكية الفكرية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر معلومات صحيحة عن قوانين حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بأنشطة التعلم المباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

الفصل السابع



قضايا تصميم الواجهة

يشير تصميم الواجهة إلى المظهر واجو العام لبرنامج التعلم الإلكتروني (هول، 1997)، ويتضمن بُعد تصميم الواجهة تصميم الصفحات والموقع، وتصميم المحتوى، وتصفح الإنترنت، وسهولة الوصول (لاحقا، الموصلية)، واختبار إمكانية الاستخدام.

ويعرّف تصميم الواجهة بأنه خلق اندماج متواصل بين المحتوى وتنظيمه من جهة، وبين ضوابط التصفح والتفاعل التي يستخدمها المتعلمون للتعامل مع المحتوى (جونز وفاركوهار، 1997)، ويعتبر تصميم واجهة التعلم الإلكتروني مهماً للغاية، لأنه يحدّد كيف يتفاعل المتعلمون مع المعلومات المعطاة (براون، ميلنر و فورد، 2001). وفيما يلي مخطط لهذا الفصل:

- ❖ تصميم الصفحات والموقع
- ❖ تصميم المحتوى
- ❖ تصفح الإنترنت
- ❖ الموصلية
- ❖ اختبار إمكانية الاستخدام

تصميم صفحات وموقع المقرر

يرتبط تصميم صفحة وموقع المقرر الإلكتروني بالشكل الظاهري للشاشة ووظيفتها، ويجب أن نتأكد من أن جميع الصفحات الإلكترونية في الموقع منظمة منطقياً ويسهل تصفحها والدخول إليها، ويمكن أن يستخدمها جميع المستخدمين، بما فيهم الأفراد ذوو الاحتياجات الخاصة (للمزيد من المعلومات، انظر الموصلية واختبار إمكانية الاستخدام في هذا الفصل).

ويقرر دامارين (2000) أنه ينبغي علينا توفير مواد التعلم الإلكتروني بأشكال متعددة قدر الإمكان، وتتيح هذه التعددية للطلاب أكبر إمكانية للوصول إلى المواد التعليمية. وينبغي أن يتمكن المستفيدون من اختيار بنية مثلى للواجهة عبر تفاعلهم مع المحتوى بالقراءة والطباعة، والتأشير والنقر، واستخدام تقنية تعرّف الصوت وتراكيبه حسبما يرغبون. ويؤكد دامارين أن الوثائق الإلكترونية يجب أن تكون متوفرة للتصفح، والطباعة، والتخزين في أشكال متنوعة (بامتدادات: text, pdf, HTML, Word) كلما أمكن ذلك.

أشرف فيما إذا كانت صفحات المقرر الإلكتروني ظاهرة بشكل جيد في مختلف المستعرضات الإلكترونية والمستعرضات النصية، بما في ذلك كل الإصدارات الحديثة لمستعرض Internet Explorer و Netscape، وسواها.

المستعرض	تعرض بشكل أفضل بوساطة (نوع الإصدار)	لا تعرض بشكل أفضل عن طريق (نوع الإصدار)
Netscape		
Internet Explorer		

أشرف فيما إذا كانت الوثائق الإلكترونية متوفرة بأيّ من الأشكال التالية؟ (أشرف إلى كل ما ينطبق):

- ❖ pdf
- ❖ لغة النص الفائق المدرّج (HTML)
- ❖ واللغة المدرّجة القابلة للتوسع (XML)
- ❖ معالج نصي
- ❖ ملف text
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر أياً من بنيات الواجهة التالية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ نص/ قائمة

❖ واجهة المستخدم التخطيطية (GUI)

❖ تعرف الصوت وتراكيبه

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر نسخاً قابلة للطباعة لأيّ من تسجيلات الصوت والفيديو المستخدمة في المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تتوافق العناصر التالية - إذا كانت تستخدم - مع المحتوى النصي للمقرر؟

❖ رسومات بيانية

❖ تسجيلات صوتية

❖ فيديو

❖ رسوم متحركة

❖ ليس أي مما سبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تستعمل صفحات المقرر فراغات بيضاء أو صفحات خالية من الكتابة بنسبة معقولة (حوالي 20%) لمساعدة تحرك عيون القراء في المحتوى براحة وسهولة أكثر؟ (ملاحظة: يمكن أن تسهم قلة الفراغات البيضاء في تشويش الشاشة).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل البرنامج جذاب ومغر للعين والأذن؟ (ملاحظة: تذكر أنه مع تنوع الأفراد، فإن الألوان المختلفة قد تبدو جذابة أكثر لبعضهم إذا ما استخدمت مع خطوط معينة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل النص قابل للقراءة في كامل المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل ألوان خلفية الشاشات متوافقة مع ألوان مقدماتها في كل أنحاء المقرر (لكي تكون متكاملة وليست متناقضة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل لموقع المقرر ومواده المطبوعة شكل تعريفي ثابت حتى يتمكن المتعلم من الربط بين معلومات المقرر الإلكترونية ونظيرتها التي تصل عبر البريد العادي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر نوع خط ثابتاً لجميع العناصر مثل العنوان، والنصوص، والروابط الإلكترونية، الخ.؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر خطأً موحداً لتظهر النصوص بنفس النسق في مختلف مستعرضات والأطر الحاسوبية (ويندوز، UNIX، الخ.)؟ (مثلاً: تظهر خطوط، Arial, Times Roman, Helvetica، بنفس الشكل في مختلف الأطر، أم أن القرار يعود إلى المستخدمين ليتمكنهم عرض الخطوط مثلما يريدون.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر تنسيقاً ثابتاً للألوان، ومكان العناوين، والمحتوى على صفحاته؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يعزز اختيار الرسومات البيانية من فهم المتعلمين لهدف الموقع؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

ما سرعة تحميل الصفحات على موقع المقرر؟ أو، هل يتم تحميل الشاشات بسرعة؟ أو، هل يجب على المتعلم الانتظار حتى يتم تحميل الرسومات البيانية والفيديو والتسجيلات الصوتية والقوالب الوسائطية ذات الحجم الكبير؟ (ملاحظة: الصور وملفات الوسائط المتعددة كبيرة الحجم تتطلب وقتاً طويلاً ليتم تحميلها، ولكن سرعة التحميل تختلف باختلاف سرعات الاتصال بالإنترنت لدى المستخدمين، ويجب أن يتم تصميم المقرر لاستخدام سعة تدفق المعلومات (bandwidth) بكفاءة

حتى يقلل من إحباط المتعلمين. ومن المفيد دائماً اختبار تحميل صفحات موقع المقرر وفقاً للسرعات المختلفة للإنترنت.)

❖ سريع

❖ سريع إلى حد ما

❖ بطيء بعض الشيء

❖ بطيء جداً

هل تظهر أجزاء من الصفحة الرئيسة لموقع المقرر حتى وإن لم يتم تحميلها كاملة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تتطلب الدروس والوظائف والاختبارات لإنهائها وقتاً أطول من الوقت الذي يسمح به المقرر؟ (ملاحظة: ينبغي ألا يكون مفاجئاً لأي فرد إذا استغرق المتعلمون من المواقع الجغرافية المختلفة وبسرعات الإنترنت المختلفة لإنهاء أنشطة التعلم المباشرة على الإنترنت وقتاً أطول من الوقت الذي توقعه مصمم المقرر. ولتفادي عدم رضا المتعلمين، ينبغي اختبار كل من: الامتحانات التجريبية لدروس المقرر، والامتحانات أو التقييمات القصيرة المحددة زمنياً، وذلك تحت سرعات اتصال مختلفة بالإنترنت بواسطة أفراد يمثلون هذه السرعات.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

غالباً ما يكون إنزال التسجيلات الصوتية والفيديو مستهلكاً للوقت. فهل يعطي المقرر الطلاب عملاً يسبق الاستماع للتسجيل أو أي أنشطة تعليمية أخرى في الوقت الذي يتم فيه إنزال الملف؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر الإطارات (المقسمة لتصميم الصفحة)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل تتوفر لديه نسخة بدون إطارات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر تقديراً للأفراد المساهمين في تصميم وتطوير المقرر؟ (ملاحظة: يمكن وضع هذا البند تحت مادة في قائمة إلكترونية معنونة بـ "شكر وتقدير"، ويفيد الجزء الخاص بالتقدير المتعلمين جداً لأنه يسمح لهم بالاطلاع على هوية الأفراد المشاركين في ابتكار المقرر، وقد لا يكون تقديم الامتحان للأفراد ملائماً في بعض المواقع بما فيها الحكومية والمؤسسات الأخرى).

فريق المقرر	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى
المدرس				
خبير المادة أو المحتوى التعليمي				
المصمم التعليمي				
المبرمج				
الرسام البياني				
مطور الوسائط متعددة الأغراض				
مدير المقرر				
أخرى (حدّد)				

هل يوفر المقرر روابط إلكترونية لأيّ من المواقع الإلكترونية لأقسام المؤسسة التالية؟

- ❖ موقع المؤسسة على الإنترنت
- ❖ مكتب القبول
- ❖ مكتب المساعدة المالية
- ❖ الأقسام الأكاديمية
- ❖ قسم المحاسبة
- ❖ مكتب التسجيل
- ❖ الخدمات الطلابية
- ❖ الهيئات الطلابية (الأماكن الدينية، النوادي الأكاديمية، الخ.)
- ❖ خدمات تقنية المعلومات
- ❖ التطوير المهني
- ❖ التعليم المستمر
- ❖ أخرى (حدّد)

هل في موقع المقرر رابط إلكتروني لصفحة المدرس الرئيسة وسيرته الذاتية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمكن بوضوح فهم الرسوم البيانية الملونة المستخدمة، إذا ما طبعت بالأبيض والأسود؟ (ملاحظة: يجب بعض المستخدمين طباعة صفحات الإنترنت لقراءتها لاحقاً. وفي الطباعة ذات اللونين الأبيض والأسود، قد لا تكون الألوان المتنوعة المستخدمة لتمييز بعض الأجزاء والوظائف المهمة واضحة بياناً عند طباعتها.)

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تطبع كل شاشة في المقرر صفحة واحدة فقط؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

تصميم المحتوى

يرتبط المحتوى بالمادة التعليمية للمقرر، وتعد جودة المحتوى إحدى أهم المحددات لإمكانية استخدام الموقع (نيلسن، 2000). ويذكر نيلسن موجّهات تصميم المحتوى الجيد، شاملة: حجم النص (أي، إبقاء النص قصيراً)، وتحريره (أي، تصحيح الأخطاء المطبعية ومراجعة النحو والإملاء)، وسرعة قراءته (أي، تنظيم النص بشكل يمكن فهمه بسرعة)، الخ. ويمكن الاطلاع على نظرة حول تصميم المحتوى لنيلسن على الوصلة التالية: (<http://www.useit.com/alertbox/9710a.html>).

وينبغي من حيث عرض المحتوى، أن تسعى المقررات الإلكترونية إلى وضوحه، وسلامة أسلوبه، وإمكانية قراءته. كما ينبغي استخدام أدوات الكتابة القياسية مثل: النحو، والكتابة بحروف استهلاكية كبيرة (عند الكتابة باللغة الإنكليزية)، وأدوات الترقيم، والألفاظ، والتهجئة، وتقسيم الكتابة إلى فقرات، الخ. بفاعلية لتأكيد الوضوح، وسلامة الأسلوب، وإمكانية القراءة. وينبغي استخدام الأدوات البيانية المرتبطة بالمحتوى (مثل الأيقونات، والأزرار، والصور، الخ.) وعناصر الوسائط المتعددة (مثل: التسجيلات الصوتية، والفيديو، الخ.) بشكل ملائم لتكملة المحتويات النصية. وينبغي أن يكون أسلوب الكتابة بسيطاً وواضحاً ومباشراً، ويجب أن يكون مناسباً لمستوى القراءة لدى الجمهور المستهدف.

وينبغي عند تصميم شاشة التعلم الإلكتروني، أن تستخدم مبادئ تصميم جيدة للرسائل التعليمية، تركز على انتباه المتعلم وإدراكه، وفهمه، وحافظته، وقدرته على استرجاع المعلومات، (موريسون، روس وأوديل، 1995). ويوضح موقع الصور التوضيحية التعليمية (<http://dev.comet.ucar.edu/presentations/illustra/index.htm>) كيف يمكننا استخدام الصور لمساعدة المتعلمين في فهم وتذكر المعلومات بطرق لا يفعلها النص والمحاضرة غالباً.

أشر فيما إذا كان المقرر يستخدم أياً من الطرق التالية لتوجيه انتباه المتعلم؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الجدة والحداثة
- ❖ الصور المتحركة
- ❖ الحركة (مثلاً: رسوم gif متحركة)
- ❖ الصور البيانية المعنونة
- ❖ تغييرات في درجة النصوص
- ❖ التباين بين المادة موضوع الاهتمام ومحيطها
- ❖ الألوان والأصوات والرموز التي تركز على محتوى معين
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كان المقرر يستخدم أياً من الطرق التالية لتحسين حافظة المتعلم؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الشاشات المتتابعة
- ❖ المحتويات المنظمة بشكل هادف
- ❖ تمهيدات عامة
- ❖ تنظيم ثابت للشاشة (موضع ثابت للعنوان، والرسوم البيانية، والمحتويات النصية، الخ.)
- ❖ مواد مجتزأة من مواضيع شتى، يتم عرضها معاً، عندما يكون ذلك ملائماً
- ❖ مقدمات وملخصات
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتبع المقرر قاعدة "فكرة واحدة لكل فقرة"؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل مقدار النص وافر ومقدم بطريقة تمكن من سرعة فهمه؟ (ملاحظة: في كل جوانب المقرر، ينبغي أن تكون العناوين الرئيسة والعناوين الفرعية متوازية وقصيرة ومتراطة بشكل منطقي ليتمكن القراء من قراءتها بسرعة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان أيّ من مكونات العروض الوسائطية التالية مستخدماً في المقرر؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ نص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صور متحركة
- ❖ تسجيل صوتي
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يساهم مزيج المكونات الوسائطية في خلق بيئة تعلم غنية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

ما مدى فاعلية استخدام المقرر لمكونات العروض الوسائطية لتقديم تعلم هادف؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

الفعالية				المكونات الوسائطية
آخر	ضعيف	متوسط	عال	
				نص
				رسومات بيانية
				رسوم متحركة
				تسجيل صوتي
				فيديو
				آخر (حدّد)

إن محتوى المقرر مقدّم بما يناسبه مما يلي (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ النحو
- ❖ الترقيم
- ❖ الإملاء
- ❖ بناء الجمل (ترتيب مفرداتها في أشكالها الصحيحة)
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إن محتوى المقرر مقدّم بما يناسبه ويرتبط به مما يلي (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ نص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صور متحركة
- ❖ تسجيل صوتي
- ❖ فيديو
- ❖ آخر (يحدّد بالأسفل)

هل يوفر المقرر آلية سهلة للنشر الإلكتروني للطلاب والمدرسين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

التصفح

ينبغي أن يكون تركيز تصميم التصفح في التعلم الإلكتروني على تمكين المتعلمين من التحرك خلال الموقع بسهولة وسرعة معقولة، ويمكن للوضوح والاستخدام المتناغم للنصوص والرسومات البيانية وغيرها من العلامات التنظيمية الأخرى في كل أنحاء الموقع أن تساهم في سهولة الاستخدام وسرعته (سميث ديون، 1998). كما أن افتقار الموقع إلى الوضوح والاتساق، يمكن أن يتسبب في حيرة المتعلمين، مما يفقدهم دافعيتهم نحو التعلم.

هل يقدم المقرر المعينات البنيوية (بمعنى آخر: تنظيمه من الوحدة، ثم الدرس، ثم الأنشطة، الخ.) لتوجيه المتعلم للتصفح السلس؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر خريطة للموقع (بمعنى آخر: رسماً تخطيطياً شاملاً لأجزاء المقرر) لتوجيه المتعلم إلى التصفح السلس؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

لكي يتفادى الطلاب اختناقات الشبكة وانخفاض سعة تدفق المعلومات (bandwidth)، هل يطلب المقرر منهم إنزال ملفات كبيرة للصوت، والفيديو والرسومات البيانية إلى حواسيبهم قبل البدء بالأنشطة التعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تتوافق صفحات المقرر عند عرض أيّ رسومات بيانية مع نافذة المستعرض الإلكتروني دون الحاجة إلى أيّ تحريك أفقي أو جانبي لهذه النافذة؟ (ملاحظة: يمكن أن يكون التحريك الجانبي صعباً ومزعجاً أحياناً. ويحدث عدم التوافق هذا عندما يتم حساب عرض الجداول بنقاط البكسل بدلاً من النسب المئوية؛ فمن الممكن أن يكون المستعرض صغيراً جداً لنقاط البكسل اللازمة لعرض صفحة ما، ولكن النسبة المئوية تكون معرفة بالتناسب مع عرض نافذة المستعرض.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل جميع الوصلات معنونة بشكل واضح، وهل تخدم هدفاً واضحاً وسهلاً، حتى يتوافر المتعلمين على معلومات كافية لتعرف ما إذا كان عليهم أن ينقروا على الوصلة أم لا؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المستخدمين الخيار لـ "تخطي" أو "إيقاف تشغيل" أيّ مكونات لصور متحركة أو مكونات وسائطية في المقرر؟ (ملاحظة: يمكن تصميم هذه الخيارات، غير أن القرار يرجع إلى المستخدم).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحتوي الموقع على العديد من الروابط الداخلية التي قد تصرف الانتباه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يحتوي الموقع على العديد من الوصلات الخارجية التي قد تصرف الانتباه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم الموقع أيّ أيقونات يصعب تذكرها؟ (ملاحظة: عند استخدام الأيقونات، ينبغي أن تتساءل "هل ما تمثله هذه الأيقونات واضح؟ هل ما تمثله هذه الأيقونات مرتبط بما تقوم به؟")

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر لوناً متناسقاً للروابط التي تمت زيارتها (المُزارَة) والتي لم تتم زيارتها بعد (غير المُزارَة)؟ (ملاحظة: الألوان القياسية مثل: "الأزرق" للوصلة غير المُزارَة، و"الأحمر أو الأرجواني" للوصلة المُزارَة، يمكن أن تستخدم في كل صفحة من صفحات موقع المقرر.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل المقرر متناسق في استخدام المصطلحات في كل أنحاء الموقع؟ (ملاحظة: إذا استخدمت مصطلحاً أو كلمة في إحدى صفحات الويب، فمن الحكمة دائماً استخدام نفس المصطلحات في كل أنحاء المقرر)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يشير المقرر إلى حجم الملفات الوسائطية المستخدمة (مثل: (13)، و(200) كيلوبايت، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتمتع المقرر بالمرونة البنوية، وذلك بتزويد الطلاب بخيار تعدد مسارات الدراسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر مسارات مقترحة للمستفيد؟ (ملاحظة: يميل المتعلمون إلى تتبع الوصلات الموجودة في المقرر. لذا، ينبغي أن تكون الوصلات البينية في صفحات المقرر مدروسة بشكل جيد كونها تقترح مسارات أخرى للمستفيدين.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

ما مدى سهولة تصفح موقع المقرر؟ (هل بالإمكان أن ينتقل المستفيدون من صفحة إلى أخرى، ومن رابطة إلكترونية إلى أخرى بسهولة وبدون تضليل أو تشويش؟)

❖ سهل جداً

❖ سهل إلى حد ما

❖ صعب إلى حد ما

❖ صعب جداً

هل يرتبط أي جزء من أجزاء المقرر بصفحات لم تزل قيد الإنشاء؟ (ملاحظة: تجنب ربط المقررات بالمواقع غير المكتملة)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتم إبلاغ المعلمين عند استخدامهم عن وصلات خارجية تصلهم بمواقع أخرى؟ (ملاحظة: يقترح بوشير وزملاؤه (1997) استخدام لافتات أو بعض الموجهات البصرية لتسهيل عودة المستفيد، ولكن إذا كان بإمكاننا فتح المواقع الخارجية في نوافذ تصفح جديدة عندها نكون في غنى عن وضع أي لافتة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

عندما يتضمن المقرر وصلات لمواقع بلدان أخرى ذات ثقافات مغايرة (حيث تختلف أيقونات التعبير أو التصفح المستخدمة عن ثقافة المعلمين المحلية في تلك البلدان)، هل يوجد هناك أي تلميحات للمساعدة في كيفية التكيف مع أسلوب تصفح مواقعها أو بيئتها التعليمية المختلفة؟ (بوشير وزملاؤه، 1997)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتضمن الموقع ميزة البحث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ ميزة بحث داخلية ضمن الموقع الإلكتروني للمقرر
- ❖ ميزة بحث خارجية

هل يستخدم المقرر رموزا وكلمات متناسقة كمعينات للتصفح؟ (بوشير وزملاؤه، 1997)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر آلية للإشارة للتقدم الذي تم إحرازه؟ (ملاحظة: على سبيل المثال، الروابط الإلكترونية التي تم زيارتها تصبح ذات لون أرجواني إشارة إلى المقدار المكتمل.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتضمن المقرر ميزات مثل الاحتفاظ بالسياق ليتم إعادة الطالب آليا إلى النقطة التي وصل عندها أثناء الجلسة السابقة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر للطلاب خريطة أو سجلاً لسيرهم الدراسي، لقيسوا به مدى إنجازهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى كل الخيارات التي تنطبق على قوائم موقع المقرر:

- ❖ قوائم تفصيلية منسدلة (بمعنى آخر: ذات طبقات أكثر)
- ❖ قوائم سطحية
- ❖ ينبغي توفير اختيارات أكثر في القوائم
- ❖ ينبغي تقليل اختيارات القوائم
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد في كل صفحة من صفحات المقرر (حيث لا تُستخدم الإطارات) روابط للعودة إلى الصفحة الرئيسة للموقع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تخزن الصور المستخدمة في المقرر في موقعه الإلكتروني؟ (ملاحظة: الصور المحفوظة في أماكن غير موقع المقرر، قد تزيد من الوقت المطلوب للتحميل. كما أنه إذا أزال مالك الصورة موقعه أو بدّله، فستختفي الصورة من موقع المقرر وستعرض مكانها "أيقونة صورة مفقودة" (ماداكس، 1998).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل ترتبط كل الروابط الداخلية للمقرر بمواقعها الصحيحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل ترتبط جميع الوصلات الخارجية للمقرر بمواقعها الصحيحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد في المقرر أي وصلات لا تعمل؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، هل هناك أي نظام أو آلية للتحقق من الوصلات المعطلة، التي قد توجد في المقرر، ومن ثم تفعيلها بشكل منتظم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، كم عدد المرات التي يتم التحقق فيها من الوصلات المعطلة؟

- ❖ يومياً
- ❖ أسبوعياً
- ❖ شهرياً
- ❖ ربع سنوي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمقرر موقع يُقيّم المستفيدين على علم بأي تغييرات في عناوين مواقع المصادر الدولية (URLs) المستخدمة في المقرر، ومحتويات المقرر الأخرى ذات الصلة؟ (ملاحظة: لهذا الكتاب موقع إلكتروني (<http://BooksToRead.com/elearning/el-update.htm>))، يتم تجديده لإبلاغ القراء بتغيير عناوين المواقع الإلكترونية المتعلقة بالمقرر والتنقيحات الأخرى.

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يفرض المقرر في استخدام الوصلات في صفحات موقعه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

ما مدى انسيابية الوسائط المبنوثة إلكترونياً بالصوت والفيديو المستخدمة بالمقرر؟

الجودة					الوسائط المبنوثة إلكترونياً
ممتاز	متوسط	جيد	ضعيف	ضعيف جداً	
					الصوت
					الفيديو
					أخرى (حدّد)

الموصلية

ينبغي أن يكون التركيز خلال تصميم الواجهة في بيئة التعلم الإلكتروني المفتوحة والمرنة والموزعة على كفاءة جعلها سهلة الوصول لجميع الطلاب المحتملين. فإذا كنا قادرين على تصميم قاعة تدريسية تستخدم أسلوب "وجهاً لوجه" في أحد المباني لتلبية حاجات جميع الطلاب بما في ذلك الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة، فإنه ينبغي علينا أن نقوم بعمل الشيء نفسه لمواقع التعلم الإلكتروني، ولكن تصميم التعلم الإلكتروني لمختلف المتعلمين في بيئة تعلم مفتوحة ومرنة وموزعة يشكّل تحديات جديدة.

فعند تصميم مواقع التعلم الإلكتروني، ينبغي علينا أن ندرك العوائق المختلفة التي تجعل وصول بعض الطلاب إلى مواد التعلم الإلكتروني صعباً، وهذه العوائق قد تكون بسبب قضايا فنية وتصميمية.

فالقضايا الفنية كقضية سعة تدفق المعلومات (bandwidth) قد تعيق الموصلية. وعلى سبيل المثال، يمكن أن يستغرق الملف الكبير الحجم في المقررات الإلكترونية، وقتاً أطول لإنزاله، وفي بعض الحالات قد يستحيل إنزاله. ويعتبر ما سبق إحدى قضايا سعة تدفق المعلومات التي تصبح بالمقابل عائقاً لوصول المستفيدين الذين لا يمتلكون سرعة عالية للاتصال بالإنترنت، ولذا ينبغي أن تكون المقررات الإلكترونية ذات سعة تدفق المعلومات فعّالة لجميع المستفيدين.

دعنا الآن نتحدث عن قضايا التصميم؛ إذ إن علينا لتلبية حاجات المتعلمين، وخصوصاً الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة، أن نحدّد بعض مواقف التعلم الإلكتروني، التي قد تعمل كعوائق للتعلم؛ وبعد ذلك، نجد حلولاً للتغلب عليها. وعلى سبيل المثال، نجد أن الصور والفيديوهات التي ليس لها بدائل نصية لا تكون مفيدة للمتعلمين المعاقين بصرياً لأي سبب كان؛ ولذا فمن الممكن قراءة النص البديل لكل العناصر غير النصية قراءة جمهورية بواسطة برمجيات القراءة الآلية.

وقد طور اتحاد شبكة المعلومات الدولية (W3C) سلسلة من تعليمات الموصلة الفعالة في تصميم المواقع الشبكية. ويقدم هذا الاتحاد "دليل الموصلة لمحتوى الشبكة"، يوضح فيها كيفية جعل محتوى الشبكة سهل المنال للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (<http://www.w3.org/TR/1999/WAI-WEBCONTENT-19990505/>). ولذا، ينبغي أن تصمم مواد التعلم الإلكتروني على أساس تعليمات الموصلة للشبكة، ويزود مركز التكنولوجيا الخاصة التطبيقية (<http://bobby.cast.org>) أداة شبكية تدعى، بوبي (Bobby)، تقوم بتحليل صفحات الشبكة المتوافقة مع معايير اتحاد شبكة المعلومات الدولية.

وعند تصميم مواد التعلم الإلكتروني، يحتاج المصممون إلى التأكد من كون أيّ عنصر من عناصر الوسائط المتعددة: (1) ضرورياً للمحتوى و(2) مصحوباً بنص مرادف له.

وتؤخذ قضايا الموصلة على محمل الجد في العديد من أجزاء العالم؛ حيث إنَّها يمكن أن تصبح في بعض أنحاء العالم قضية قانونية. وعلى سبيل المثال، تعد قضية الموصلة في الولايات المتحدة قانوناً حيث ينص (بند 508) على وجوب قيام جميع الوكالات الاتحادية بجعل تقنية معلوماًها الإلكترونية سهلة المنال من قبل الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة. ولذا، فإنه يجب أن تتفق جميع مشاريع التعلم الإلكتروني الاتحادية التمويل في الولايات المتحدة مع البند (508) من القانون. ويعني ذلك بأنه إذا استلمت المؤسسة التربوية أموالاً اتحادية، فإنه يتوجب عليها أن تقدم موصلة متساوية التقنية لجميع فئات الطلاب.

تحتوي المواقع الشبكية التالية على معلومات حول كيفية قيام بعض البلدان بوضع تعليمات لقضايا الموصلة:

المناطق	URL
الولايات المتحدة الأمريكية	http://section508.gov/
كندا	http://www.cio-dpi.gc.ca/cif-upe/index_e.asp
الاتحاد الأوروبي	http://europa.eu.int/information_society/topics/citizens/accessibility/index_en.htm
استراليا	http://www.govonline.gov.au/projects/standards/accessibility.htm
معلومات عامة	http://www.icdri.org

كما ينبغي أيضاً، أن تكون الكتب الدراسية ومواد التعلم الأخرى متوفرة في شكل إلكتروني منظم مثل: لغة النص الفائق المدرج (HTML) أو اللغة المدرجة القابلة للتوسع (XML)، وذلك لتحسين الموصلة للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة. ويناقش ميخائيل فايسبوخ في مقال له بعنوان، "ترتيب مستويات قراءة الكتب الدراسية لمعاقمي قراءة المطبوعات"، منافع الشكل

الإلكتروني للأفراد غير القادرين على قراءة المطبوعات؛ "فعندما تقرأ البيانات المنظمة بواسطة برمجية القراءة الآلية، مثلاً، فبإمكانها إيصال معلومات مهمة، مثل: رقم الصفحة أو المستوى الذي وصلت إليه، كما أنها تساعد على إنشاء نظام تصفحي أيضاً، لتمكين المستفيد من الانتقال من مستوى إلى آخر، وجعله قادراً على معرفة أمور مثل بداية التمرين القادم."

(http://www.dclab.com/accessibility_whitepaper.asp)

وعندما تتوفر المواد المطبوعة مثل الكتب الدراسية في شكل اللغة المدرّجة القابلة للتوسع (XML)، فإن هذا يساعد برامج التعلم الإلكتروني على مزج هذه المواد أو دمجها بشكل فعال. ويتزايد في أمريكا حالياً عدد الولايات، التي تطالب بأن تكون الكتب الدراسية ومواد التعلم الأخرى متوفرة في الشكل الإلكتروني المنظم، من أجل تحسين الموصلية من قبل الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة. ويذكر فايسوخ، "أن مجلس ولاية كنتاكي التشريعي، طالب في أوائل (2004) بأن تكون جميع المواد التربوية مصاغة بشكل جيد في ملفات لغة النص الفائق المدرّج (HTML) أو اللغة المدرّجة القابلة للتوسع (XML)، التي ستلبي متطلبات الموصلية."

هل صمم موقع المقرر الشبكي ليصبح سهل المنال من قبل عدد كبير من المستفيدين؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تؤخذ عوائق الموصلية المختلفة بعين الاعتبار عند تصميم موقع المقرر؟ (ملاحظة: يمكن اختبار صفحات الموقع بعرضها على أداة بوبي (Bobby) الموجودة على الوصلة: (<http://bobby.cast.org>) وذلك للمساعدة في كشف وإصلاح عوائق الموصلية والحض على التوافق مع تعليمات الموصلية الحالية، مثل: بند (508)، و"دليل الموصلية لمحتوى الشبكة".)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتوافق موقع المقرر مع أيّ من بند (508) أو "دليل الموصّلية لمحتوى الشبكة"؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، فما مستوى هذا التوافق؟

هل يستخدم المقرر النص كبديل للصور؟ (ملاحظة: من الممكن قراءة النص البديل لكل العناصر غير النصية قراءة جهورية بوساطة برمجيات القراءة الآلية؛ ولذلك، فإن هذا يعتبر ضروريا للمتعلمين ذوي الإعاقة البصرية.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر تعليقات مكتوبة على المحتوى السمعي؟ (ملاحظة: إن الأفراد الذين لا يسمعون يمكنهم أن يقرؤوا المحتوى السمعي من التعليقات المكتوبة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمكن التحكم في حجم الشاشات المختلفة لموقع المقرر لتناسب مستفيديه من ضعيفي البصر؟ (ملاحظة: حتى إذا كانت صفحات الشبكة مصممة بحجم معين للشاشة، فإنه يمكن للمستفيد أن يتحكّم بحجمها بسهولة باستعمال خيارات تكبير وتصغير الصفحة في المستعرض.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمكن تمييز جميع الألوان المستخدمة في الشاشات المختلفة للمقرر، من قبل المستفيدين ذوي الإعاقة البصرية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل بإمكان المستفيدين الذين لا يستطيعون استخدام الفأرة تصفح مواد التعلم الإلكتروني وذلك باستخدام لوحة المفاتيح بدلاً من الفأرة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر المختصرات؟ (ملاحظة: من المفيد دائماً عرض الاسم الكامل الذي يمثل المختصر عند وروده في النص لأول مرة؛ ومثال ذلك، منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم (ومختصرها: يونسكو). وقد يربط البعض المختصرات بموقع إلكتروني لشرح الأسماء الكاملة، إلا أنها تعتبر خطوة إضافية للمستفيدين بما في ذلك الأفراد ذوو الاحتياجات الخاصة. ولذا، ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني، أن يستخدموا في مستنداته مختصرات نصية مناسبة لتمثيل الأسماء الكاملة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، تأكد من الإجراءات المتخذة لحل القضايا المرتبطة بالمختصرات والموصلية من قبل الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ يستخدم الاسم الكامل المرتبط بالمختصر عند وروده في النص لأول مرة
- ❖ يربط بموقع إلكتروني لشرح الأسماء الكاملة
- ❖ أخرى (حدّد)

اختبار إمكانية الاستخدام

يعد اختبار إمكانية الاستخدام أداة لتحسين تصميم الواجهة؛ ويقوم المستخدمون نموذجياً، أي برنامج تعلم إلكتروني للتأكد من إمكانية استخدامه. ويصنف ريفز وكارتر (2001) اختبار إمكانية الاستخدام، في النقاط التالية: الكفاءة (أي: توفير التكلفة، والوقت)، رضا المستخدم (أي: سهولة الاستخدام، الاستخدام البديهي، الجاذبية البصرية، الخ.)، والفاعلية (أي: استمرارية المستخدمين والاحتفاظ بهم بمرور الزمن). ويمكن الحصول على تعليمات لتصميم واجهات المستخدم التخطيطية والصفحات الإلكترونية القابلة للاستخدام على الموقع: (<http://www.useit.com>). ويوصي نيلسن (2000) بأن تقوم برامج التعلم الإلكتروني باختبار إمكانية الاستخدام الدولي عبر مستفيدين من بضعة بلدان من أجزاء مختلفة من العالم.

هل سبق وأن كان هنالك أي تجربة مسبقة على عينة تمثل المستفيدين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحصل المستخدمون على إجابات لأكثر الأسئلة تكراراً في موقع المقرر في وقت معقول؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل بإمكان المستخدمين معرفة مكان تواجدهم في الموقع وتصفحته بسهولة دون تخمين ذلك؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتم تحميل الموقع الشبكي للمقرر بشكل سريع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر مصطلحات سهلة الفهم؟

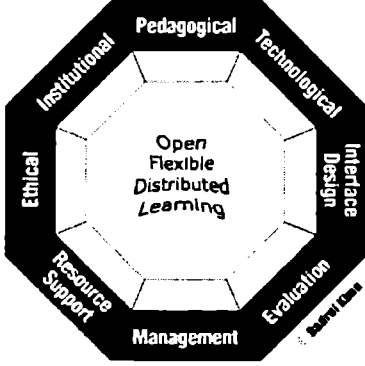
- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمكن للمتعلمين أن يلقوا نظرة سريعة على كل جزء من أجزاء المقرر أو يختبروها؟ (بوشير وآخرون، 1997)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل صمم الموقع لكي ينتقل المتعلمون إلى جزء معين من المحتوى بسهولة (بأقل من 3 نقرات)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق



الفصل الثامن

قضايا دعم المصادر

يقوم بُعد دعم المصادر لبيئة التعلم الإلكتروني المفتوحة والمرنة والموزعة، باختيار المصادر الإلكترونية والدعم الإلكتروني المطلوبين لتقوية بيئات التعلم المهادفة. وينبغي على مؤسسة التعلم الإلكتروني أن يكون لديها مكون رئيس لتظهر للطلاب أن لديها بنية تحتية تقدم دعماً لحاجات المتعلمين، وتمنحهم شعوراً بالأمان بأنهم ليسوا في الواقع بمفردهم في أي من المهام التي يطلب منهم القيام بتنفيذها (فولتشر ولوك، 1999). وفيما يلي النقاط الرئيسة لهذا الفصل:

❖ الدعم الإلكتروني

❖ المصادر

الدعم الإلكتروني

إن كلاً من الدعم التقني والبشري طوال المقرر الإلكتروني يمكن أن يساعدا على المحافظة على زخم المقرر، ونجاحه (تل، 1997). ويتعامل الدعم الإلكتروني مع كيفية قيام أي مقرر إلكتروني بتوفير دعم إرشادي وتعليمي إلكتروني والخدمات الكلية المتعددة لحل المشكلات الفنية.

وفيما يلي النقاط الرئيسة لهذا القسم:

• الدعم التعليمي والإرشادي

• الدعم التقني

أشر فيما إذا كان المقرر يوفر أياً من خيارات الاتصال والإعلامية الآتية لأي من الأفراد أو المكاتب التالية (أشر إلى كل ما ينطبق):

طريقة الاتصال				دور الفرد
أخرى	الهاتف		البريد الإلكتروني	
	مجاناً**	اعتيادي*		الدردشة الإلكترونية
				منسق المقرر
				المدرس
				المدرّب
				مساعد خريج
				وسيط النقاش
				منسق حقوق النشر والتأليف
				أستاذ زائر (أو خبير خارجي)
				مستشار
				خدمات الإرشاد المهني
				موظف الدعم التقني
				موظف مصادر التعلم
				موظف خدمة التدريب
				موظف الخدمات المكتبية
				موظف مكتب القبول
				موظف خدمات التسجيل
				موظف مكتب أمين الصندوق
				موظف المساعدات المالية
				موظف مكتبة شراء الكتب
				أخرى

* ينبغي أن يتضمن دائما على رمز البلد، والمنطقة، ورقم الهاتف

** إذا قررت المؤسسة أن تقدّم خدمات المكالمات الهاتفية المجانية للمتعلمين، فإنه يجب عليها أن توفر هذه الخدمة لجميع المتعلمين بغض النظر عن مواقعهم المختلفة. وعلى سبيل المثال، فإن المؤسسة الأمريكية التي تقدم مقررات تعلم إلكتروني لمتعلمين من كل أنحاء العالم، ينبغي عليها أن تقدّم البدائل للمكالمات الهاتفية المجانية مثل: (1-800)، (1-877) أو (1-866) للمتعلمين خارج الولايات المتحدة الأمريكية وكندا. ويرجى ملاحظة أن (1-800) أو (1-877) لا يعملان خارج الولايات المتحدة الأمريكية وكندا؛ كما ينبغي أن تكون خدمات هاتف "الطابعة الإلكترونية البطيئة" (teletypewriter- المعروفة اختصاراً بـ: TTY) متوفرة للصم أو ضعيفي السمع.

هل يتضمن المقرر صفحة لأكثر الأسئلة تكراراً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

الدعم التعليمي والإرشادي

إن الأفراد المتعلمين من بعد والذين تعوزهم الخبرة في هذا النوع من التعلم، قد يكونون على درجة عالية من القلق في بداية المقرر (مور وكيرسلي، 1996) ولذلك؛ فإن طرق التعلم الإلكتروني يمكن أن تكون مرهقة لبعض الطلاب. وعليه فإن توجيهاً في مهارات الدراسة، والتحكم الذاتي، ومسؤولية التعلم الذاتي، وإدارة الوقت والضغط، واستراتيجيات إكمال الدرجة بنجاح، يعتبر من المكونات المهمة للتعلم المفتوح والمرن والموزع.

وينبغي أن يتلقى الطلاب توجيهاً حول آليات التنظيم للتعلم الإلكتروني؛ ويقدم هارت (2000) عدة نصائح حول كيف يمكنك أن تكون متعلماً فعالاً في بيئات التعلم من بعد، وسيكون من المفيد جداً للطلاب أن يتلقوا بعض التوجيه في إدارة الوقت والضغط، وتدوين الملاحظات، وإرشادات حول القراءة والكتابة الفعالة، والتعامل مع قلق الاختبار، والصحة والسلامة، الخ. ويشير سببيري (2001) إلى أنه يقدم دليلاً إلكترونياً حول العادات الإيجابية للتعلم من بعد، والجمعة من طلابه في مقررات التعلم من بعد السابقة. ويقدم كامبيل (1999) توجيهات حول كيفية التغلب على المعوقات الفردية للنجاح في التعلم من بعد. كما يقدم بالوف وبرات (1999) توجيهات في إدارة الوقت.

وينبغي على المؤسسات أن تراعي تدريب الطلاب، والمدرس، وأعضاء الدعم التقني على تنظيم وإدارة الوقت، حيث ينبغي توجيه المتعلمين على كيفية تقسيم وقتهم لأداء المهام المختلفة المرتبطة بالمقرر، مثل: القراءات المقررة، والمناقشات الإلكترونية، والمشاريع الفردية والجماعية، وغيرها من المهام الأخرى. وتتطلب المقررات الإلكترونية تحكماً ذاتياً، ودافعية ذاتية؛ وينبغي إخطار المتعلمين بجميع المتطلبات الأساسية المحتملة للمقررات الإلكترونية حتى يتمكنوا من النجاح. فالمعلومات الملائمة والتوجيه المناسب في حينه سيخففان من نسبة التسرب من دراسة المقررات الإلكترونية، ومن المرجح أن يقللا من مستوى الإحباط، ومشاعر العزلة، اللذين يعان السببين الرئيسيين للتسرب.

ويرجى ملاحظة أنه كلما زاد استعمال التعلم الإلكتروني من قبل المؤسسات التعليمية زاد استعمال طريقة التعلم المزيح التي تجمع بين أشكال التعلم المباشر على الإنترنت وغير المباشر وذلك لتحسين إضافات التعلم الإلكتروني، وهذا جيد للمتعلمين. ولكن التنقل المستمر بين أنشطة التعلم المباشر على الإنترنت وغير المباشر، قد يجعل المتعلمين مرتبكين بين أي من خدمات دعم المصادر تنطبق على النشاط المحدد. لذا، ينبغي على المؤسسات أن تُخص المتعلمين وبشكل واضح عن الدعم المتوفر لديها وما إذا كان دعماً مباشراً على الإنترنت أو دعماً غير إلكتروني. ولقد لاحظ باسмор (2000) أن التعلم الإلكتروني يتطلب الكثير من الوقت والجهد من قبل الطلاب، والموظفين، وأعضاء الدعم:

يستفاجأ الطلاب في أغلب الأحيان بأن التعلم من بعد يتطلب أحياناً تفاعلاً أكثر من ذاك المطلوب في التعلم غرفة الدراسة التقليدية، الذي تربطهم به خيرة أكبر. كما أن هناك ضغطاً كبيراً على وقت الطلاب للمحافظة على أجهزة وبرمجيات مقرراتهم الإلكترونية والبقاء مرتبطين بها.

ويلاقي أعضاء هيئة التدريس مقاومة من الطلاب، ضد طلبات زيادة الوقت للتعلم من بعد، الذي يعد تفاعلياً بشكل كبير، مما قد يؤدي بهؤلاء الأعضاء إلى احتمال وقف اشتراطهم التعليمية، التي لن ترضي زبائنهم. وعلاوة على ذلك يشعر أعضاء هيئة التدريس، في معظم الأحيان، بأن التعلم من بعد يتطلب من وقتهم أكثر من اللازم لدعمه وتطويره، كما يقلقهم أيضاً أن متطلبات تكيف الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الإلكتروني ستطلب وقتاً أكثر.

(http://www.aln.org/alnweb/magazine/V014_issue2/passmore.htm)

هل تقوم المؤسسة بوضع استبيان تقويمي قبلي، لتعرف ما إذا كان الطلاب يمتلكون المهارات الضرورية للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يجب على الطلاب تسليم المرشد "استمارة طلب موعد للإرشاد" قبل الجلسة الإرشادية؟ (ملاحظة: في جامعة أناباسكا في كندا، يجب على الطلاب تعبئة وتسليم هذه الاستمارة، للحصول على جلسة إرشادية مع المرشد، ويتم تأكيد المواعيد وإبلاغ الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني في غضون سبعة أيام.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أيّ توجيه حول كيفية التنظيم ذاتياً للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يساعد المدرس الطلاب الذين يواجهون مشكلات في إكمال تعييناتهم الدراسية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب التوجيه في أيّ من المهارات الآتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ القدرة على العمل الفردي

❖ القدرة على التعلم بدون التفاعل الصفّي (وجهاً لوجه)

- ❖ القدرة على القيام بعمل تعاوني مع أفراد لا يلتقي بهم قط
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل يتصل المدرس أو الموظف بالطلاب (الذين يعجزون عن المشاركة في الأنشطة الإلكترونية الدورية للمقرر) وذلك لمعرفة ما إذا كانوا يواجهون أية صعوبات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، ما طريقة الاتصال بالطلاب؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ الهاتف
- ❖ الفاكس
- ❖ الرسائل
- ❖ أخرى

هل يوفر المقرر أية معلومات أو تصورات عن الحد الأقصى لعدد الساعات الأسبوعية (التقريبية) التي يتوقع من الطالب أن يقضيها في التعيينات المقررة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أي توجيه حول كيفية البحث عن المصادر المرتبطة بالمقرر على شبكة الإنترنت باستخدام محركات البحث؟

- ❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أيّ توجيه حول جودة ومصداقية المصادر الإلكترونية التي يحصلون عليها عن طريق محركات البحث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر فرداً آخر غير المدرس باستطاعته مساعدة الطلاب في حل المشكلات المتعلقة بمهام التعلم التي تواجههم؟ (ملاحظة: بالإضافة إلى الفريق التعليمي، يمكن للمقرر أن يستخدم مجموعات الأقران الطلابية لمثل هذه الحالات.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء التحديد

هل يقدم المدرس ردوداً سريعة لاستفسارات الطلاب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر فرداً آخر سوى المدرس يستطيع أن يساعد الطلاب في حل مشكلاتهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تراجع المؤسسة مدى فاعلية خدمات الإرشاد بشكل دوري؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر فيما إذا كان أيّ من الآتي يستخدم في جمع البيانات (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ استبيانات الطلاب
- ❖ الاتصال بالبريد الإلكتروني
- ❖ الهاتف
- ❖ أخرى

هل يوفر المقرر أي وصلات لمواقع إلكترونية تعرض إعلانات لوظائف مرتبطة بمادة التخصص؟ (ملاحظة: تزود جامعة جونز العالمية الطلاب بوصلات لمواقع إلكترونية حيث يمكنهم أن يرسلوا سيرهم الذاتية إلكترونياً، أو أن يستعرضوا الوظائف المعلنة من قبل الشركات من مختلف أنحاء البلاد. (<http://www.e-globallibrary.com/eprise/main/eglobalibrary/demo/index>).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الدعم التقني

يعد الدعم التقني الإلكتروني أحد أهم خدمات الدعم لبيئات التعلم الإلكتروني، ويجب أن تتوفر خدمات الدعم التقني لمساعدة الطلاب ليتمكنوا من دخول المقرر، وتحميل ملفاته إليهم، وإنزال

هل يقدم المقرر مساعدة لحل المشكلات (أو دعم خبرة فنية من قبل أحد الموظفين المختصين) أو خطأ للمساعدة؟ (ملاحظة: إذا كان المقرر مستضافاً في نظام إدارة تعلم تابع لإحدى الشركات؛ فمن الضروري تقديم وصف واضح جداً للمتعلمين عن تقديم المساعدة الفنية للنظام.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر مساعدة فنية على مدار الساعة (24 ساعة/7 أيام)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كان المقرر يقدم بعدة لغات، فهل تقدم المساعدة الفنية بجميع هذه اللغات، على مدار الساعة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر إرشادات واضحة للمتعلمين عن نوعية الدعم الذي يمكنهم أن يتوقعوه من خط المساعدة؟ (ملاحظة: على سبيل المثال، التعريف بالأشياء التي يكون الطالب مسؤولاً عنها والأشياء التي يتوقع الطالب أن يتم حلها له عن طريق خط المساعدة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أيّ توجيه حول كيفية إعداد الأجهزة لمؤتمر الفيديو (إذا ما دعت إليه الحاجة ليستخدم في المقرر)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقوم المقرر بتزويد المعلمين بنسخة مطبوعة من دليل المستفيد؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أي توجيه حول كيفية عمل الآتي:

❖ إرسال البريد الإلكتروني والرد عليه

❖ إرسال المرفقات الملحقة بالبريد الإلكتروني

❖ فتح ملفات في البريد الإلكتروني

❖ تركيب البرمجيات المطلوبة

❖ مسح صورة بالماسح الضوئي

❖ الطباعة ضمن إطار الصفحات الإلكترونية

❖ تصميم عروض إلكترونية مباشرة باستخدام برمجيات العرض

❖ نقل وتلقي ملفات ما بين جهاز المتعلم والخادم الحاسوبي

❖ تنظيم الإشارات المرجعية (bookmarks) في المستعرض

❖ أخرى

هل يوفر المقرر مواد الدعم التقني على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يرسل الدعم التقني نسخة من رده على أسئلة أحد الطلاب حول أي مسألة فنية عامة إلى باقي الطلاب بالبريد الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان أي من أشكال الدعم التقني الآتية متوفراً للطلاب (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ الفني المناوب بمكتب المساعدة

❖ تدريب تفاعلي بالفيديو (مباشر)

❖ تدريب تفاعلي بالفيديو (يرسل بريدياً إلى المتعلمين)

❖ خطوط آلية لإعادة الاتصال

❖ مساعدة من المدرس/المدرّب

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

في حال توفر المساعدة غير المتزامنة؛ ما أقرب مدة يتوقع فيها الطالب أن يتلقى الرد على بريده الإلكتروني، أو رسالة الهاتف، أو استفساراته المرسلة بالفاكس من أعضاء الدعم التقني؟

❖ خلال 6 ساعات

❖ خلال 12 ساعة

❖ خلال 24 ساعة

- ❖ خلال 36 ساعة
- ❖ خلال 48 ساعة
- ❖ لا يتم الرد على رسائل البريد الإلكتروني
- ❖ لا يتم الرد على رسائل الهاتف
- ❖ لا يتم الرد على الفاكس
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

في حالة مواجهة أية صعوبات فنية، ما الطرق المختلفة التي يلجأ إليها الطالب لتسليم تعييناته؟

- ❖ الفاكس
- ❖ البريد
- ❖ ملحقات البريد الإلكتروني
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

المصادر

تتضمن مصادر التعلم الإلكتروني: الوثائق الأصلية، وكتب المجالات العامة، وملخصات أو مناقشات عن كتب قيد الطباعة، والمراجع (مثل قواميس اللغات الأجنبية)، والأوراق العلمية، والمفاهيم الجديدة، وإعلانات المؤتمرات العادية (وجهاً لوجه) والإلكترونية، ومعلومات الوظائف، الخ. وفيما يلي النقاط الرئيسة لهذا القسم:

- ❖ المصادر المباشرة على الإنترنت
- ❖ المصادر غير المباشرة إلكترونياً

المصادر المباشرة على الإنترنت

يمكن أن تتضمن المباشرة على الإنترنت أرشيفيات الوسائط المتعددة، وقوائم عناوين البريد وأرشيفاتها، وأكثر الأسئلة تكراراً، وقواميس المصطلحات، والكتب الإلكترونية، والقواميس، والحاسبات، والبيولوجرافيا الإلكترونية، وقوائم القراءة الموصى بها، والمكتبات الرقمية، ودروس الحاسوب، والخبراء المتواجدين مباشرة على الإنترنت، والدوريات، والمجلات، والنشرات الإخبارية، والصحف، والوثائق، والسجلات الفردية، وإدارة المعرفة، الخ.

وينبغي أن تكون جميع المصادر المباشرة على الإنترنت مقصورة على ما يحتاجه المتعلمون لمهام معينة في المقرر، كما ينبغي أن يزود المتعلمون ببعض التعليمات حول كيفية تقييم جودة وفائدة المعلومات المتوفرة إلكترونياً، وقد لاحظ فرننتش (1999) أن السلطة، والدقة، والحدثة، والتحيز هي أربع مؤشرات لجودة المصادر المباشرة على الإنترنت. وينبغي أن تكون جميع المصادر ضرورية ومرتبطة بالمقرر، فالحجم الكبير من المعلومات والمصادر غير المرتبطة بالموضوع قد تحبط المتعلمين. وينبغي على الطلاب أن يكونوا على اطلاع واسع على هذه المصادر، كما أن عليهم أن يميزوا امتداد عنوان الموقع الإلكتروني، فيما إذا كانت معلومات بعينها مقدمة من قبل منظمة (.org)، أو شركة (.com)، أو من قبل مؤسسة تربوية أو عسكرية أو حكومية.

وتجد أدناه قائمة بمصادر إلكترونية مختلفة مع بعض الأمثلة عليها، وينبغي على المؤسسات أن تأخذ بعين الاعتبار إما ابتكار هذه المصادر (إن أمكن)، أو ربطها بالمقرر متى ما كان ذلك مناسباً.

المصادر المباشرة على الإنترنت	أمثلة
أرشيفيات الوسائط المتعددة	إن "مصادر الوسائط التعليمية المتعددة للتعلم والتدريس الإلكتروني" (MERLOT) مصادر مفتوحة ومجانية، صممت أساساً لأعضاء هيئة التدريس وللطلاب في التعليم العالي، ولقد جمعت وصلات لمواد تعلم إلكتروني مع التعليقات كمراجعة الأقران للمواد والتعليقات؛ على الوصلة: (URL: http://www.merlot.org)
قوائم البريد وأرشيفياتها	يمكن لأي فرد أن يشترك (مجانياً) في قائمة البريد الإلكتروني في أي موضوع أو مواضيع وأن يبعث برسائل، ويقوم وسطاء "قائمة الندوة الإلكترونية للتعلم من بعد" كقائمة خدمة بريدية بتيسير مناقشة القضايا الحالية المطروحة في التعلم من بعد؛ على الوصلة: (URL: http://www.ed.psu.edu/acsde/deos/deos-l/deosl.asp)
أكثر الأسئلة تكراراً	تستضيف "كلية هيلسبرا المجتمعية" بولاية فلوريدا الأمريكية موقعاً لأكثر أسئلة الطلاب تكراراً (URL: http://www.hcc.cc.fl.us/dislearn/Summer_2003/studfaqs.htm)

المصادر المباشرة على الإنترنت	أمثلة
قواميس المصطلحات	تقوم خدمات "ويب بلازما لينك" بتوفير قاموس مصطلحات الاستراتيجيات التعليمية كمرجع لجميع التربويين. على الوصلة: (URL: http://glossary.plasmalink.com/glossary.html)
الكتب الإلكترونية	تحتوي "مكتبة الكتاب الإلكتروني بجامعة فرجينيا" على مئات الكتب الإلكترونية المتوفرة للعامة، التي تتضمن كتباً في: الأدب الكلاسيكي البريطاني، والأدب القصصي الأمريكي، والمؤلفين الكبار، وأدب الطفل، والتاريخ الأمريكي، وشكسبير، والوثائق الأمريكية الأفريقية، والإنجيل، والعديد من الكتب. على الوصلة: (URL: http://etext.lib.virginia.edu/ebooks/ebooklist.htm)
القواميس	يوفر موقع "مصادر الدراسات النرويجية قواميس إلكترونية باللغة النرويجية وغيرها من اللغات. على الوصلة: (URL: http://employees.csbsju.edu/trnichol/norwegian.html#dict)
الحاسبات	طورت "جامعة نيويورك الحكومية" حاسبة إلكترونية للطلاب المحتملين، حتى يحددوا المال الذي سيوفرونه إزاء التحاقهم بأي مقرر جامعي من بعد يقدم إليهم في بيوتهم. على الوصلة: URL: http://sln.suny.edu/sln/public/original.nsf/a6b56cc3058e682485256c790066b2d5?OpenForm
البيولوجرافيا الإلكترونية	يسعى "بيولوجرافيا تاريخ الملاحة الإلكترونية" بجامعة شمال كارولينا، إلى تنظيم وتصنيف هذه المصادر ذات الصلة بتاريخ الملاحة البحرية، والمتوفرة حالياً مباشرة على الإنترنت. على الوصلة: (URL: http://www.ils.unc.edu/maritime/mhiweb/webhome.shtml)
قوائم المواضيع الموصى بقراءتها	"قوائم المواضيع الموصى بقراءتها" لهذا الكتاب، في: التكنولوجيا التربوية، والتكنولوجيا التعليمية، والتدريب، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني والتربية الإلكترونية، وتصميم التعلم المفتوح، والتعليم العام، والوسائط المتعددة، وتصميم واجهة المستخدم. وتحتوي أيضاً على أفضل عشر قوائم وضعها الخبراء في هذا المجال. على الوصلة: (URL: http://BooksToRead.com/et.htm)
المكتبة الرقمية	ينبغي على المؤسسات التي يوجد بها برامج تعلم إلكتروني، أن تأخذ بعين الاعتبار إنشاء مكتبتها الرقمية الخاصة، أو المشتركة مع مؤسسة أخرى، أو المستأجرة بتوقيع اتفاق خدمات مع مكتبات رقمية أخرى. وذلك لتوفير الدعم المكتبي الرقمي لطلابها إلكترونياً. وينبغي أن تنشأ هذه المكتبات الرقمية لضمان اكتمال جميع المصادر المتوفرة وقابليتها للبحث بشكل متميز، وذات بنية فنية جيدة (شميتز، 2001). وتعد "مكتبة كاليفورنيا الرقمية" مكتبة مساعدة إضافية لبحر جامعة كاليفورنيا مع التركيز على الخدمات والمواد الرقمية، وتعد "مكتبة كاليفورنيا الرقمية" جهداً مشتركاً لأحرام الجامعة العشرة. على الوصلة: (URL: http://www.cdlib.org/)

أمثلة	المصادر المباشرة على الإنترنت
طور "قسم علم الاجتماع بجامعة كاليفورنيا" درساً حاسوبياً بعنوان: أضف طابعة من الشبكة. على الوصلة: URL: http://sociology.ucdavis.edu/tutorials/Add_a_Network_Printer_viewlet_swf.html	دروس الحاسوب
"منتدى خبراء الشبكة" الذين نستضيفهم "شركة الدعم المبادرات المحلية"، هو منتدى تفاعلي للمناقشات المهنية بين خبراء العمل والمخترفين المحليين والوطنيين. ويعقد خبراء الشبكة فعاليات مباشرة حية (مجانية) كخدمات داعمة وتدريبية لمخترفي التطوير المجتمعي، في أرجاء أمريكا. على الوصلة: (URL: http://www.liscnet.org/resources/experts_index.shtml)	الخبراء المتواجدون مباشرة على الإنترنت
إن "The Technology Source" (ذات رقم الإيداع الدولي للكتاب ISSN: 1532-0030) هي دورية نصف شهرية محكمة تنشر من قبل "جامعة ميتشجان الافتراضية" لتقديم مقالات فكرية مبدعة من شأنها أن تساعد التربويين الذين يواجهون تحديات دمج أدوات تكنولوجيا المعلومات في التدريس وإدارة المؤسسات التربوية. على الوصلة: (URL: http://ts.mivu.org/)	الدوريات والمجلات
توفر "النشرة الإخبارية الإلكترونية LD OnLine" آخر المعلومات في مجال تعلم ذوي الاحتياجات الخاصة. على الوصلة: (URL: http://www.ldonline.org/subscribe.html)	النشرات الإخبارية
تمتلك مكتبة الإنترنت العامة روابط لصحف إلكترونية من مختلف أنحاء العالم. على الوصلة: (URL: http://www.ipl.org/div/news/)	الصحف
يمكن أن تستخدم مواقع السجلات الفردية، وهي مواقع فردية غير رسمية، كمصادر غنية للتعلم الإلكتروني. وفي بعض الأحيان يطلق على مواقع السجلات الفردية هذه اسم الدوريات الإلكترونية، ويتزايد يوماً بعد الناس الذين يكتبون سجلاتهم اليومية إلكترونياً، ولذلك هنالك عدد ضخم من مواقع السجلات الفردية في مختلف المواضيع التي تجدد بشكل دوري. ويقوم البروفيسور "راي شرودر" من جامعة إلينوي في سبرينجفيلد بمسح ضوئي للأخبار اليومية من المواضيع المرتبطة بمجال تكنولوجيا الاتصالات الحديثة، والتكنولوجيا التربوية، والتعلم الإلكتروني؛ حيث أنشأ ثلاثة مواقع للسجلات الفردية (أحدها عن تحديث التعلم الإلكتروني، والثاني عن تكنولوجيا التربية، والثالث عن أخبار التكنولوجيا)، ليبقى ندوانه ودروسه حول آخر مستجدات التكنولوجيا جاهزة لطلابها. على الموقع: (http://people.uis.edu/rschr1/bloggerinfo.html)	السجلات الفردية
يتضمن الموقع المعنون بـ "تدريس وتطبيق برامج إدارة المعرفة" أمثلة عديدة عن الشركات والهيئات التي تطبق إدارة المعرفة. على الوصلة: (URL: http://www.icasit.org/kmclass/teaching/)	إدارة المعرفة

هل للمقرر أيّ من (أو يرتبط بـ) المصادر الإلكترونية الآتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق)

- ❖ أرشيفيات للوسائط المتعددة
- ❖ قوائم البريد وأرشيفاتها
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ أكثر الأسئلة تكراراً
- ❖ قواميس المصطلحات
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ القواميس
- ❖ الحاسبات
- ❖ البليوجرافيا الإلكترونية
- ❖ قوائم المواضيع الموصى بها للقراءة
- ❖ قواعد بيانات
- ❖ مكتبات رقمية
- ❖ دروس حاسوب
- ❖ خبراء متواجدون مباشرة على الإنترنت
- ❖ كتب إلكترونية
- ❖ دوريات
- ❖ مجلات
- ❖ نشرات أخبارية
- ❖ صحف
- ❖ وثائق
- ❖ سجلات فردية
- ❖ إدارة المعارف

هل جميع الموارد المتاحة مرتبة منطقياً حسبما تم تصنيف المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تحوي جميع أصناف المصادر الإلكترونية المتوفرة نبذة مختصرة عن محتواها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر قاموس مصطلحات خاصة قابل للبحث فيه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتضمن قاموس المقرر للمصطلحات الخاصة على المختصرات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر مكتبة شراء إلكترونية (أي: وسائل لشراء كتب المقرر إلكترونياً)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر طريقة للدخول إلى مصادر أخرى للمعلومات متصلة بمحتويات المقرر؟ (على سبيل المثال: الفيديو، أو المواد السمعية.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء التحديد.

هل يوفر المقرر آية ملخصات أو مراجعات للمناقشات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصلات لمحركات بحث متعددة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحوي المقرر آية نماذج لأعمال مهنية مرتبطة بالمقرر متوفرة في مواقع أخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل الوصلات الخارجية للمصادر مرتبطة بصورة ملائمة مع مضمون محتوى المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تزيد الوصلات الخارجية للمصادر من مصداقية المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتم التأكد من عمل الوصلات الخارجية بشكل دوري للتأكد من صلاحيتها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر مرافق تعليقات الطلاب ليدونوا فيها ملاحظاتهم، ليرجعوا إليها مستقبلاً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستفيد المقرر من "نظام دعم الأداء الإلكتروني" (EPSS) (عبارة عن برمجية مصممة لتحسين الإنتاجية أثناء العمل، وذلك عن طريق توفير إمكانية الوصول الفوري للتعلم والمعلومات) كأداة للبحث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يعرض المقرر أمثلة من أعمال الطلاب السابقين المباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق، وضع دائرة حول تلك التي يمكن البحث عنها أو استعراضها:

- ❖ مشاريع (قابلة للبحث ويمكن استعراضها)
- ❖ بحوث (قابلة للبحث ويمكن استعراضها)
- ❖ نصوص من منتدى المناقشات (قابلة للبحث ويمكن استعراضها)
- ❖ نصوص حوار متبادلة في الدردشة الإلكترونية (قابلة للبحث ويمكن استعراضها)
- ❖ أخرى

هل مكتبة المؤسسة مصادر مكتبية مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يمكن للطلاب الدخول إلى قواعد بياناتها عن طريق الإنترنت أو أية شبكة أخرى؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للمؤسسة طرق إلكترونية لإعارة الكتب والمصادر الأخرى؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، صف ما يلي:

- ❖ ما المدة الممكنة لإبقاء الكتب أو المصادر الأخرى

❖ كيف يمكن إرجاع الكتب أو المصادر الأخرى (على سبيل المثال، عن طريق البريد العادي، أو طرق أخرى).

هل للمؤسسة مكتبة رقمية خاصة بها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بلا، فهل للمؤسسة شراكة مع مؤسسات أخرى لاستخدام مكتبتها الرقمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تتوفر مواقع المصادر الإلكترونية ببيوجرافيا أو قوائم مرجعية تشير إلى المصادر الأصلية للمواد المدرجة في مواقعها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كان بإمكان الطلاب الوصول إلى أيّ مما يلي (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ الأدلة الإلكترونية

❖ فهارس الدوريات

❖ قواعد البيانات البيوجرافية

❖ أخرى

تأكد مما إذا كانت المؤسسة توفر أمين مكتبة خاصاً يتواجد لمساعدة المتعلمين من بعد باستخدام أي من البدائل الاتصالية والإعلامية الآتية. (أشر إلى كل ما ينطبق) (ملاحظة: إن "AskUsNow" خدمة مكتبية تفاعلية حية مباشرة على الإنترنت، تم توفيرها عبر شراكة ما بين المكتبات العامة والأكاديمية والخاصة لميريلاند. ويمكن للطلاب أن يسألوا أمين المكتبة أسئلة عن بحثهم في نفس الوقت عن طريق الإنترنت وعلى مدار الساعة يومياً وبمعدل سبعة أيام في الأسبوع.

(URL: <http://www.askusnow.info>)

طرق الاتصال										الأيام
أخرى	البريد الإلكتروني	المحادثة الحية المباشرة (معدل الساعات في الأسبوع)				الهاتف (معدل الساعات في الأسبوع)				
		أخرى	10-7	6-4	3-1	أخرى	10-7	6-4	3-1	
										السبت
										الأحد
										الاثنين
										الثلاثاء
										الأربعاء
										الخميس
										الجمعة

هل تقوم المؤسسة بوضع ترتيبات خاصة مع المكتبات المحلية لكي يتمكن المتعلمون من بعد من الوصول إلى مصادر المكتبة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب البعيدون تدريباً خاصاً، لكيفية الدخول والوصول إلى مصادر المكتبة الإلكترونية (على سبيل المثال: برنامج تعريف بالمكتبة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تؤثر حدود سعة تدفق المعلومات على الدخول إلى مصادر المكتبة من بُعد؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر دليلاً مرجعياً مباشراً على الإنترنت لأليات استخدام موقع المقرر (كيف تستخدم الموقع)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أدوات إلكترونية كالحاسبة للطلاب لاستخدامها، إذا اقتضت الضرورة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمؤسسة موقع لإدارة المعرفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستعمل المقرر مواقع السجلات الفردية كمصادر للتعلم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

المصادر غير المباشرة إلكترونياً

يمكن أن تتضمن المصادر غير المباشرة إلكترونياً: الكتب، والمجلات، والدوريات، والنشرات الإخبارية، والصحف، والوثائق، والأعمال المرجعية، والخبراء، الخ. وينبغي على المؤسسة التي تقدم التعلم الإلكتروني للمتعلمين من بعد والموزعين جغرافياً أن تقدم اقتراحات أو معلومات حول أماكن الحصول على المصادر المكتبية؛ حيث إن الكثير من الطلاب لا يستطيعون استعمال مكتبات تلك المؤسسة وذلك بسبب البعد. كما ينبغي على المؤسسة المذكورة أن تأخذ بعين الاعتبار الانضمام إلى ائتلاف مكتبات عالمي حتى يتمكن طلابها من زيارة تلك المكتبات واستعارة الكتب منها.

هل يتطلب المقرر أياً من المصادر غير المباشرة إلكترونياً الآتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ قواميس

❖ قواميس المصطلحات

❖ كتب

❖ كتب إلكترونية

❖ بحوث

❖ خرائط

❖ ملفات (pdf) التي يمكن إنزالها لقراءتها فيما بعد

❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل يطلب المقرر قراءات غير مباشرة إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف يتم الحصول على مواد القراءات؟

هل تقدّم مكتبة المؤسسة لطلابها من بعد، نظاماً للحصول على الكتب والمواد الأخرى عن طريق الإعارة التبادلية بين المكتبات (interlibrary loan) ؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقدّم المؤسسة معلومات حول كيفية الحصول على بطاقات المستعيرين بمناطق طلابها من بعد، لاستعارة الكتب من المكتبات الأكاديمية الأخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقوم المكتبة بإرسال الوثائق بالفاكس إلى الطلاب؟

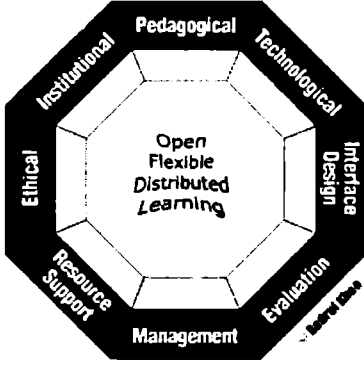
❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

الفصل التاسع

قضايا التقويم

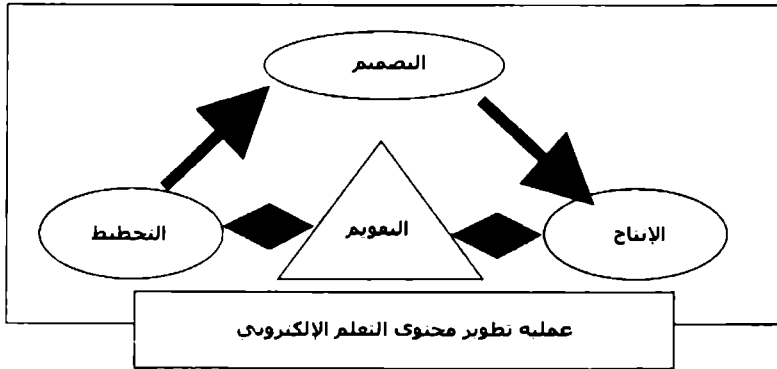


ينبغي أن يركز التقويم في التعلم الإلكتروني على أفراد وعمليات ومنتجات التعلم الإلكتروني. و ينبغي أن تأخذ قضايا تقويم التعلم الإلكتروني بعين الاعتبار كيفية تخطيط، وتصميم، وتطوير، وتقديم، وصيانة مواد التعليم الإلكتروني المزيح، ومدى كفاءة تعليم المقررات ودعمها، ومدى كفاءة توفير الخدمات على مستوى المؤسسة والبرنامج؛ ومدى تقويم أصحاب القرار لبرامج التعلم الإلكتروني، ومدى استيعاب المتعلمين للمواد التعليمية. ولتعرف هذه القضايا يمكن استخدام استراتيجيات التقويم التكويني والبنائي باستخدام:

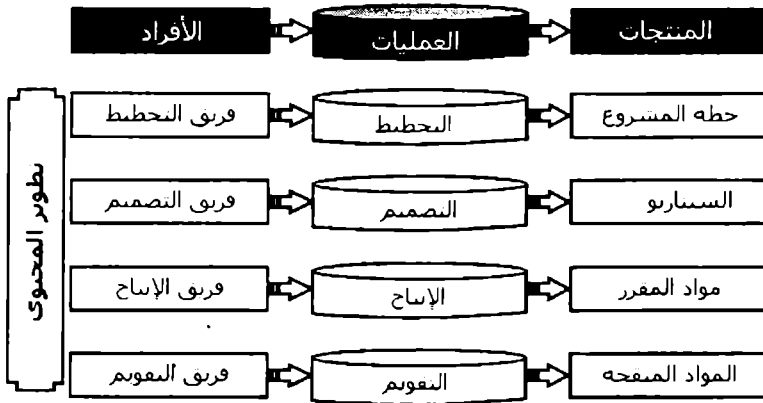
- ❖ تقويم عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني
- ❖ تقويم بيئة التعلم الإلكتروني
- ❖ تقويم التعلم الإلكتروني في مستوى المؤسسة والبرنامج
- ❖ تقويم المتعلمين

تقويم عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني

كما نوقش في الفصل الثالث فإن تقويم عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني تتضمن التخطيط، والتصميم، والإنتاج، والتقويم للتعلم الإلكتروني (انظر شكل 9-1). كما ينبغي أن يُقوّم الأفراد والعمليات والمنتجات المشاركة في محتوى التعلم الإلكتروني وبشكل شامل (انظر الشكل 9-2).



شكل 1-9 عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني



شكل 2-9 سلسلة الأفراد- العمليات- المنتجات لعملية تطوير المحتوى

الأفراد

في هذا البند يتم تقويم الأفراد المعنيين بمراحل التخطيط والتصميم والإنتاج والتقويم لعملية تطوير المحتوى.

أشير إلى قياس مستوى أداء العام للأفراد المعنيين في المراحل المختلفة لعملية تطوير المحتوى (أشير إلى كل ما ينطبق)

مرحلة تطوير المحتوى													اسم الفرد	دور الفرد			
التقييم				الإنتاج				التصميم				التخطيط					
ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف			متوسط	جيد	ممتاز
																قائد	
																مدير المشروع	
																مطور العمل	
																استشاري/مرشد	
																منسق البحث والتصميم	
																خبير المحتوى أو المادة	
																مصمم تعليمي	
																مصمم واجهة الموقع الشبكي	
																منسق حقوق النشر والتأليف	
																أخصائي تقييم	
																منسق إنتاج	
																أخصائي التصميم الموحد	
																مبرمج	
																محرر	
																رسام بياني	
																مطور وسائط متعددة	
																مصور فوتوغرافي/ مصور فيديو	
																أخصائي معايير أدوات التعلم	
																أخصائي ضمان الجودة	

العمليات

في هذا البند يتم مناقشة تقويم مراحل التخطيط والتصميم والإنتاج والتقييم لعملية تطوير المحتوى.

قم بقياس مستوى الأداء للمراحل المتعددة لعملية تطوير المحتوى:

الأداء						مرحلة تطوير المحتوى
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						التخطيط
						التصميم
						الإنتاج
						التقييم

قم بقياس مستوى الأداء للأنواع المتعددة لعملية التقييم:

الأداء						نوع التقييم
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						مراجعة المادة التعليمية
						النموذج الأولي الخاطف
						صنف ألفا
						صنف بيتا
						أخرى (حدّد)

قم بقياس مستوى الأداء للمواد والخدمات الآتية والمستخدمه خلال عملية تطوير المحتوى:

الأداء						الأدوات والخدمات
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						تطوير المحتوى/أدوات التأليف
						نظام إدارة التعلم
						برمجيات قراءة الشاشة
						أداة تقييم الموصولة

الأداء						الأدوات والخدمات
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						الخادم الحاسوبي بالشبكات
						خدمات مزود الأجهزة
						خدمات مزود البرامج
						خدمات التوصيل البريدي
						أخرى (حدّد)

قم بقياس مستوى الأداء لكل مما يلي:

الأداء						الموقع
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						موقع التطوير
						موقع دعم المشروع
						موقع إدارة المعرفة
						أخرى (حدّد)

المنتجات

يتم في هذا البند تقويم منتجات مراحل التخطيط والتصميم والإنتاج والتقويم لعملية تطوير المحتوى.

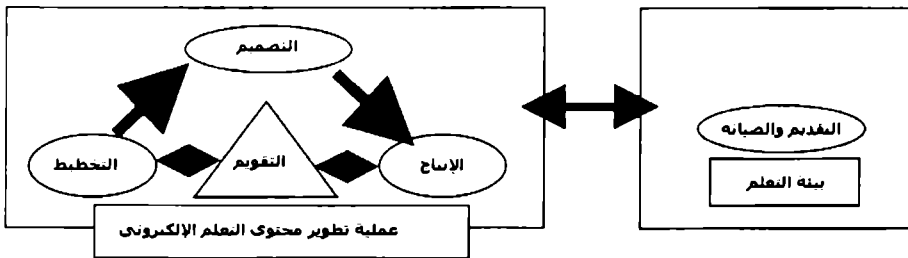
قم بقياس منتجات المراحل المختلفة لعملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني.

جودة المنتج						نوع المنتج	مرحلة تطوير المحتوى
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
						• خطة المشروع	التخطيط
						•	
						•	
						•	

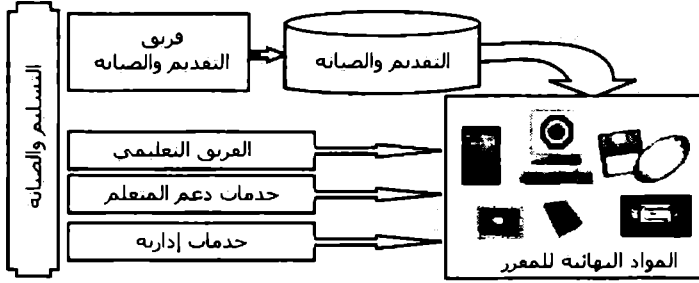
جودة المنتج						نوع المنتج	مرحلة تطوير المحتوى
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
						• سيناريو	التصميم
						•	
						•	
						•	
						• مواد المقرر	الإنتاج
						•	
						•	
						•	
						• المواد المنقحة	التقويم
						•	
						•	
						•	

تقويم بيئة التعلم الإلكتروني

وكما سبق وأن نوقش في الفصل الثالث فإن بيئة التعلم الإلكتروني تتضمن عملية تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني (انظر شكل: 9-3)، كما ينبغي أن يُقَوِّم الأفراد والعمليات والمنتجات المشاركة في تقديم وصيانة وتدرّيس ودعم المقررات الإلكترونية تقويمًا شاملاً (انظر شكل 9-3).



شكل 9-3 تقديم وصيانة بيئة التعلم الإلكتروني



الشكل 9-4 الاستمرارية للناس والعملية والمنهج لعملية التقديم والصيانة

إن تقويم بيئة التعلم الإلكتروني تختلف عن تقويم بيئة التعليم التقليدي، ففي بيئة التعليم التقليدي يقوم المتعلمون بتقويم مدرسيهم، الذي يبدو منطقياً لأن المدرسين هم الذين يقومون بتدريس هذه المقررات باستخدام موادهم الخاصة. بيد أن البيئة التعليمية مختلفة في التعلم الإلكتروني لأنها بيئة مفتوحة ومرنة وموزعة؛ إذ إن المقررات الإلكترونية، عادة ما يصممها، ويطورها، ويقدمها، ويقوم بدعمها أفراد مختلفون، ووحدات دعم ضمن المؤسسة التعليمية، وما المدرسون إلا جزء واحد في بيئة التعلم الإلكتروني.

لذلك فإن تقويم المدرس فقط لن يعطي صورة كاملة عن بيئة التعلم الإلكتروني، لأن أداء المدرس يعتمد بشكل منظومي على جودة تصميم المقرر وخدماته الداعمة، ومدى فاعلية البنية التحتية التكنولوجية، وكما يقول المثل: "لكي نربي طفلاً فإن جميع أهالي البلدة يتعاونون في ذلك". وتتم رعاية التعلم من بُعد من قبل المدرسين وأعضاء آخرين مثل: المدرب، وفني الدعم، وأخصائي المكتبة، والاستشاري، وموظف التسجيل.

وأنا الآن في طور عملية تطوير "مواد تقويم التعلم الإلكتروني"، التي تعنى بالجوانب المتعددة لبيئة التعلم الإلكتروني والتي يمكن الحصول عليها من الموقع التالي:

(<http://BooksToRead.com/elearning/evaluation>)

وقد قامت "جامعة أريزونا الحكومية الإلكترونية" (ASUonline) بوضع نموذج لاستمارة تقويم المقررات الإلكترونية حيث تتضمن هذه الاستمارة مجالات الدعم المؤسسي، وتطوير المقرر، والتعليم والتعلم، وبنية المقرر، ودعم الطلاب، والقيمة المعنوية، والمرونة، والملائمة.

(<http://asuonline.asu.edu/courseevaluation/sample.cfm>)

قم بقياس مستوى إجراءات الأمن في المقرر:

- ❖ ممتاز
- ❖ جيد
- ❖ متوسط
- ❖ ضعيف
- ❖ لا ينطبق

محتوى المقرر

كما نوقش في الفصل الثالث فإن ما يطرحه المقرر يتضمن مواد التعلم المختلط والتعلم الإلكتروني المتوفرة للمتعلمين، كما يتم مناقشة كيفية تقييم تزويد وتدرّيس ودعم مواد المقرر في هذا البند.

ويوضح شكل (9-5) بيانياً بيئة التعلم الإلكتروني في الكلية الإلكترونية لإدارة الجودة الشاملة (TQM) (<http://etqm.net>).

ويتضمن تقييم بيئة التعلم الإلكتروني: (1) أداء الفريق التعليمي: (مثل، المدرس (أو المدرب)، مساعد المدرس، المعيد، ووسيط المناقشة، أخصائي أدوات التعلم، منسق حقوق الطبع، الأستاذ الزائر (أو الخبير الخارجي)؛ (2) أعضاء خدمات دعم المتعلم بما في ذلك إداري الأنظمة، مبرمج الحاسوب، الحاسوب أو قواعد البيانات، خدمات المستخدمين، وأخصائي الدعم الفني، الخدمات المكتبية، والخدمات الإرشادية، الخ.؛ (3) الخدمات الإدارية، التي تتضمن القبول، والتسجيل، والدفع، والمكتبية الشرائية والمساعدة المالية، الخ.



شكل 5-9 بيئة التعلم الإلكتروني

ما مستوى مهارات التواصل الكتابية لدى المدرس؟

❖ ممتازة

❖ جيدة

❖ متوسطة

❖ ضعيفة

ما مستوى مهارات التواصل اللفظية لدى المدرس؟

❖ ممتازة

❖ جيدة

❖ متوسطة

❖ ضعيفة

ما مدى حماس المدرس أو المدرب لتدريس المقرر؟

❖ ممتازة

❖ جيدة

❖ متوسطة

❖ ضعيفة

ما معدل أداء المدرس أو المدرب في الارتقاء بمستوى التفاعل الشبكي في المقرر؟

❖ ممتاز

❖ جيد

❖ متوسط

❖ ضعيف

❖ لا ينطبق

تقييم التعلم الإلكتروني في مستوى البرنامج والمؤسسة

تمتع جميع برامج التطوير المهني والدرجات والشهادات في أي مؤسسة، ببعض أنواع الخدمات المركزية. وعلى سبيل المثال، يمكن للطلاب أن يسجلوا عن طريق مكتب التسجيل في المؤسسة. وطبقاً لنظام هذه المؤسسات، فإن بعض الخدمات يتم تقديمها في مستوى المؤسسة أو مستوى البرنامج. فخدمات الإشراف الأكاديمي والبرنامج التعريفي يمكن تقديمها بواسطة البرامج الأكاديمية بذاتها. في حين أن بعض الخدمات (مثل: التسويق) يمكن أن توفر عن طريق البرامج الأكاديمية بذاتها أو عن طريق المؤسسة. ولا يهتم الطلاب تعرّف الجهة التي تُقدّم هذه الخدمات؛ بقدر ما يهتمهم مدى جودة تقديم هذه الخدمات. وهناك حاجة كبيرة إلى تقييم شامل للتعلم الإلكتروني، الذي يجب أن يتضمن أداء الفرد، ووحدة الدعم المساهمة في توفير الخدمات المختلفة للتعلم الإلكتروني.

وينبغي على المؤسسات أن تطور معايير للتقييم لجميع أوجه التعلم الإلكتروني، التي تتضمن: تطوير وتقديم المقرر، وبيئة التعلم، وخدمات الدعم. وعلى سبيل المثال، يمكن للمؤسسات أن تطور استمارات التقييم باتباع برامج معايير معتمدة وضعت من قبل هيئات اعتماد إقليمية ودولية. فقد طورت "المؤسسة التعاونية الغربية للاتصالات التربوية" (WCET) "أفضل الممارسات للدرجات الأكاديمية وبرامج الشهادات الجامعية المقدمة إلكترونياً"، التي ربما تكون موضع اهتمام المؤسسات التي تقدّم التعلم الإلكتروني. على الوصلة:

http://www.ncahigherlearningcommission.org/resources/electronic_degrees/Best_Pract_Ded.pdf

واعتماداً على تحليل تغذية الراجعة من قبل المتعلمين، سيتكوّن لدى المؤسسة فهم أفضل عن وضع عروض التعلم الإلكتروني. وتستخدم "جامعة مونتانا الحكومية الإلكترونية في بيلينجز" تستخدم استبيان خدمات دعم الطالب للحصول على تغذية الطلاب الراجعة للبرنامج العام ككل، والذي يتضمن خدمات البرنامج من حيث: المعلومات، والإدارة، والتوجيه، والاشتراك، والتقييم. على الوصلة:

<http://www.msubillings.edu/support101/eCollege/supportsurvey.htm>

أشهر فيما إذا كانت طريقة التقييم الإلكتروني (مثل استمارات التقييم) محل استخدام من قبل المؤسسة أو البرنامج لتقييم أداء كل أفراد وخدمات الدعم التالية (ملاحظة: بسبب وجود العديد من الوحدات المستقلة مثل الأفراد، والأدوات، والمصادر المشتركة في أي مقرر تعلم إلكتروني، ينبغي على المؤسسة أن تطوّر أدوات تقييم تناسب وهذه الوحدات. ومن الممكن أن تكون هناك أداة تقييم واحدة لكل فرد أو أداة تقييم موحدة للمقرر وللبرنامج وللمؤسسة). أشير إلى كل ما ينطبق:

مدى توفر طريقة التقييم الإلكتروني				الفرد وخدمات الدعم
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				قائد
				مدير المشروع
				مطور العمل
				استشاري/مرشد
				منسق البحث والتصميم
				خبير المحتوى أو المادة
				مصمم تعليمي
				مصمم واجهة الموقع الشبكي
				منسق حقوق النشر والتأليف
				أخصائي تقييم
				منسق إنتاج
				أخصائي التصميم الموحد
				مبرمج
				محرر
				رسام بياني
				مطور وسائط متعددة
				مصور فوتوغرافي/ مصور فيديو
				أخصائي معايير أدوات التعلم
				أخصائي ضمان الجودة
				مجموعات التجريب
				منسق التقديم
				مدير النظام الحاسوبي
				مبرمج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات
				منسق المقرر على الإنترنت
				المدرس أو المدرب
				مساعد المدرس
				معيد
				وسيط النقاش
				أخصائي خدمة المستخدمين
				أخصائي دعم تقني

مدى توفر طريقه التقييم الإلكتروني				الغرد وخدمات الدعم
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				مكتبي
				مرشد تعليمي
				أخصائي خدمات إدارية
				أخصائي خدمات التسجيل
				أخصائي التسويق
				أخرى (حدّد)

أشر إلى حالة مراجعة اعتماد المؤسسة من قبل هيئات الاعتماد:

حالة المراجعة		اسم وكالة الاعتماد
غير مرض	مرض	

قم بقياس مستوى أداء تسويق التعلم الإلكتروني من قبل المؤسسة:

- ❖ ممتاز
- ❖ جيد
- ❖ متوسط
- ❖ ضعيف
- ❖ لا ينطبق

قم بقياس مستوى فاعلية الشراكة في مجال التعلم الإلكتروني بين المؤسسة والمؤسسات الأخرى:

- ❖ ممتازة
- ❖ جيدة
- ❖ متوسطة

❖ ضعيفة

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر وصلات للتغذية الراجعة الفورية في معظم الصفحات لكي تستخدم في تحسين المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر أرشيف لتقويم الطلاب السابقين له؟ (ملاحظة: معظم المقررات الإلكترونية تُجدد في كل فصل دراسي استناداً إلى المحتويات الجديدة، وتقويم الطلاب. لذا، فإن تقارير تقويم الطلاب السابقين للمقرر قد تكون غير مناسبة أو مضللة في بعض الأحيان. وقد طوّر البروفيسور كريستوفر ديد أستاذ برنامج التعلم والتدريس في جامعة هارفارد استمارة تقويم لطلاب الفصل الدراسي السابق.) على الوصلة:

<http://www.gse.harvard.edu/~dedech/502/T-5022.pdf>

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم تحكيم المقرر خلال عملية تصميمه وتطويره من قبل الأفراد الآتي ذكرهم؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ مدرسو مقررات تعلم إلكتروني آخرون من داخل المؤسسة

❖ محكمون من الميدان

❖ مستشار خارجي

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يجري المقرر باختبار تجريبي لعينة مستهدفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر للطلاب أيّ فرصة لكي يقدموا تغذية راجعة للمؤسسة بالنسبة لجودة المقرر وفوائده، ونقاط ضعفه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تجري المؤسسة مسحاً منتظماً لمعرفة ما يرضي الطلاب بالنسبة للمقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوصي الطلاب غيرهم بدراسة المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تتم مراجعة مواد المقرر بصورة فصلية (أو ربع فصلية) للتأكد من مستويات الجودة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق من الآتي:

- ❖ التحكيم من قبل الأقران
- ❖ مراجعة من قبل منسق المقرر
- ❖ مراجعة من قبل رئيس القسم
- ❖ مراجعة من قبل العميد
- ❖ مراجعة من قبل لجنة مراجعة المقرر
- ❖ آخرون (حدّد)

هل يقوم أحد من المؤسسة (مثل: قائد البرنامج، أو رئيس القسم، أو مدير التدريب) من أجل
تقوم أداء المدرس بمراجعة سجلات ردوده على الطلاب في المنتديات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تعتبر بيئة التعلم تفاعلية؟ (ملاحظة: ينبغي أن توفر بيئة التعلم المصممة بشكل حسن الخيرات
التفاعلية لمهام التعلم المتعددة. فعندما يُشارك المتعلمون، فإنهم يتعلمون ويستمتعون بتعلمهم.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقوم المؤسسة بحفظ سجلات معدلات إكمال المتعلمين للمقرر في كل مرة يتم تقديمه فيها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

قم بقياس مستوى جودة البرامج التعريفية للتعليم الإلكتروني (المقدمة من قبل المؤسسة) لكل من مجموعات المساهمين التالية، أشر إلى كل ما ينطبق:

دور الفرد	الجودة			
	ممتازة	جيدة	متوسطة	ضعيفة
طلاب				لا ينطبق
مدرس				
مدرب				
معيد				
موظف دعم تقني				
موظف مكتب المساعدة				
مكتبي				
استشاري				
وسيط تعليمي				
مدير				
آخرون (حدّد)				

ما مدى فعالية البنية التحتية التكنولوجية للمقرر؟

❖ فعالة جدا

❖ معتدلة الفعالية

❖ غير فعالة

❖ لا ينطبق

❖ آخر

تقويم المتعلمين

يرتبط التقويم بالموثوقية، والاعتمادية، والبنية (مثل: أسئلة اختيار من متعدد، والأسئلة المفتوحة، ودراسات الحالة، والمستندات الإلكترونية، الخ.)، كما يرتبط بخصائص الاختبار (مثل: المكيف والعشوائي). ويمكن أن تدمج تشكيلة من أدوات التقويم في المقرر الإلكتروني. بينما يمكن استخدام الاختبار الفردي، والمشاركة في مناقشات المجموعة، وتطوير الأسئلة ومحفظة المستندات (portfolio) لتقويم تقدم الطلاب. وينبغي أن يتطابق تقويم التعلم الإلكتروني مع المدخل التربوي للمقرر.

وبالنظر إلى الطبيعة المفتوحة والمرنة لبيئة التعلم الإلكتروني، فإن تقويم المتعلمين عن بعد يمكن أن يشكل تحدياً. إذ إن قضايا الغش تعتبر مصدراً رئيساً للقلق (ويلر، 1999). "فهل يقوم الطلاب بالعمل بأنفسهم بالفعل؟" (هودسيث، 1997) و"كيف نعرف بأننا منصفين ودقيقين في تقويمنا؟" (ويلر، 1999) وستكون مثل هذه الأسئلة موضع اهتمام دائم في بيئات التعلم الإلكتروني، إذ إن تقويم المتعلمين من خلال مشاركتهم في المناقشة الإلكترونية يمكن أن يكون صعباً للغاية، خصوصاً عندما "يترصد" بعض الطلاب للأمر. ويلاحظ روميسزوسكي وتشانج (2001) أن المترصد للغش قد يستفيد تماماً بنفس القدر الذي يستفيدة الطلاب الصامتون في الصف، والذين يتعلمون من تعليقات وأسئلة زملائهم الآخرين.

كيف تتم إدارة تقويم المتعلم في الجوانب المختلفة من المقرر؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ قبل الاختبار
- ❖ بعد الاختبار
- ❖ اختبار تشخيصي
- ❖ ورقة بحث
- ❖ مشاريع جماعية
- ❖ مشروع فردي
- ❖ عرض إلكتروني
- ❖ تعيينات
- ❖ اختبارات إلكترونية مراقبة
- ❖ اختبارات كتابية مراقبة

- ❖ تطوير محفظة مستندات
- ❖ دراسات حالة
- ❖ تقرير مختبر
- ❖ سجلات فردية
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل أنواع التقييمات المختارة للمقرر مناسبة لأنواع المحتوى؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشّر إن كان أيّ من صيغ الاختبار التالية يستخدم في المقرر:

- ❖ اختيار من متعدد
- ❖ أسئلة الخطأ والصواب
- ❖ ملء الفراغات
- ❖ إكمال جواب قصير
- ❖ أسئلة مقالية
- ❖ اختبارات عشوائية
- ❖ اختبارات موقوتة
- ❖ اختبارات مع احتمال الإعادة
- ❖ إعطاء العلامات مباشرة على الإنترنت

قم بقياس كفاءة عدد وطول مفردات الاختبار لكل هدف تعلم:

طول مفردات الاختبار					رقم مفردات الاختبار					الهدف	الدرس
لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
										1	1
										2	
										3	
										4	
										5	
										6	
										7	
										8	
										1	2
										2	
										3	
										4	
										5	
										6	
										7	
										8	

هل يوفر التقويم للطلاب الفرصة ليبرهنوا عمليا ما تعلموه في المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر للطلاب معايير تقويم واضحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ما الوقت المحدّد للحصول على تغذية المدرس الراجعة على تعيينات الطلاب؟ (ملاحظة: سيتماد وقت التغذية الراجعة على نوع التعيين المعطى.)

- ❖ فوري
- ❖ خلال أسبوع من تسليم الواجب
- ❖ خلال أسبوعين من تسليم الواجب
- ❖ خلال شهر من تسليم الواجب
- ❖ وقت مفتوح
- ❖ لا ينطبق

هل يعطي المقرر الوقت الكافي للطلاب لإكمال تعيينات المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يطلب المقرر من الطلاب الدخول إلى الموقع الإلكتروني في غضون فترة زمنية معينة (مثل: مرة كل أسبوع على الأقل) كدليل على التزامهم بالحضور؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ هل يتصل المدرس أو الوسيط التعليمي بالطلاب الغائبين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يطلب المقرر من الطالب المشاركة في المناقشات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف يتم ذلك (أشر إلى كل ما ينطبق)؟

- ❖ بالرد على الموضوع أو الأسئلة المطروحة من قبل المدرس أو الوسيط التعليمي في منتدى المناقشة الرئيس
- ❖ بالرد على مشاركات الطلاب الآخرين في الموضوع أو الأسئلة الأصلية
- ❖ أخرى

هل يقوم المقرر بتوضيح كيف تساهم مناقشة الطالب في درجته النهائية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تعتبر اختبارات المقرر دقيقة وعادلة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتم إعادة اختبار وتقويم مفردات امتحان المقرر لتعرف ما إذا كان جميع المتعلمين قد أجابوا على بعض الأسئلة، أو لم يستطيعوا الإجابة على بعضها الآخر؟ (ملاحظة: يعد "تحليل مفردات الامتحان" أحد أساليب تقنين أسئلته. ومن غير المجدي، اختبار الطلاب في المحتوى الذي يعرفونه مسبقاً، كما أنه من غير المجدي اختبار الطلاب في المحتوى الذي لا يستطيع أحد منهم الإجابة عليه. ومن الممكن أن تشوش المفردات ضعيفة الصياغة في الامتحان أذهان المتعلمين، الشيء الذي يجعلها صعبة الإجابة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقنّن أسئلة الامتحان (أو مفرداته) بعد تحليل أداء المتعلمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

من الذي يضع الدرجات على تعيينات الطلاب؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

المصحح أو المقوم					نوع التعيينات
لا ينطبق	أخرى	الجاسوب	المدرّب	المدرس	
					اختبار قصير
					امتحان
					مشروع
					مشاركات منتدى المناقشة
					تقارير الدوريات
					أوراق بحث/بحوث
					أخرى

هل يقبل المقرر التعيينات المتأخرة في تسليمها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل توجد هناك أية عقوبة مثل إنقاص الدرجات للتعينات المتأخرة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يطلب من الطلاب الذي يتأخرون في تسليم التعينات، إرسال أي من الأشياء التالية؟

❖ سبب تأخر تسليم التعينات (صعوبات النظام، عدم توفر المصادر، الخ.)

❖ إجازة مرضية (إذا ارتبط التأخير بالحالة الصحية)

❖ لا شيء

❖ لا ينطبق

هل يساعد المدرس/المدرّب الطلاب في عمل خطط لإكمال تعيّناتهم المتأخرة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يعدّل تاريخ تسليم التعينات للطلاب تبعاً لمناطق التوقيت المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يُقدّم المقرر ميزة الاختبار الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل تتضمن ميزة الاختبار الإلكتروني خصائص الوسائط المتعددة (مثل: قدرة مفردات الاختبار على توفير الصوت، الفيديو، الصورة، الخ.)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى كل ما ينطبق على المقرر فيما يتعلق بالاختبار والامتحان:

اوقات الاختبار والامتحان					نوع الاختبار
اخرى	تبعاً لجاهزية المتعلمين	نهائي	منتصف الفصل	شهرياً	
					اختبارات منزلية
					اختبارات مراقبة
					اختبارات إلكترونية مراقبة
					اختبار إلكتروني
					امتحان إلكتروني قصير (مفاجئ)
					أخرى

إذا كانت الامتحانات مراقبة، كيف يتم اختيار المراقب؟

إذا كانت الامتحانات مراقبة، كيف يتم تعرّف هوية الطلاب؟

أنواع التقويم المستخدمة في المقرر:

- ❖ تقويم ذاتي
- ❖ تقويم ثنائي
- ❖ تقويم جماعي
- ❖ المدرس
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

هل للمؤسسة سياسة وتعليمات يلزم المدرس اتباعها في تقويمه للطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يضع المقرر معايير تقويم واضحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر الاختبار القبلي لتقويم مهارات المتعلمين اللازمة لإنجاز أنشطة التعلم في مختلف دروسه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر مفردات تطبيقية للمتعلمين في دروسه المختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر تغذية راجعة مصححة ومتطابقة بشكل متكرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر أنشطة علاجية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمتلك هذا المقرر آلية تقيس مستوى المتعلم بشكل واقعي دون غش منه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر بيئة تكافئ الأفراد أو العمل الفردي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتضمن المقرر استراتيجيات تقويم موثوق بها لتقويم مهارات الحياة الحقيقية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للتعينات ارتباط بأهداف المقرر العامة والخاصة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للتمارين ارتباط بأهداف المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يُقدّم المقرر تعليمات واضحة لإعداد وتسليم التعيينات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يعاقب المقرر المتعلمين المشاركين الذين لا يسلمون تعيinatهم في الوقت المناسب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر الخيار للمتعلمين لاستلام أوراق البحث أو التعيينات المصححة إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بلا، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يرسل المدرس الواجبات مصححة إلى المتعلمين عن طريق البريد العادي

❖ يرسل المدرس الواجبات المصححة إلى المتعلمين إذا ما أرسل المتعلمون مظروف البريد المدفوع الأجرة للمدرس مسبقاً

❖ يرسل المدرس الواجبات المصححة عن طريق الفاكس إلى المتعلمين

❖ يرسل المدرس الواجبات المصححة عن طريق الفاكس إلى المتعلمين إذا دفع المتعلمون الرسوم المستحقة لذلك

❖ يمكن للمتعلمين الحصول على الواجبات المصححة من خلال موقع المدرس
❖ أخرى (حدّد)

هل للمقرر نظام إلكتروني لحفظ سجلات سير مستوى الطالب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر نظام إلكتروني لتزويد الطالب بالدرجات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يشير المقرر بشكل واضح إلى تاريخ تسليم الواجبات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل يتناسب مع مناطق التوقيت الجغرافي المختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إن الملاحظة التالية من قبل عضو هيئة تدريس للتربية من بعد مشيرة للاهتمام، عندما يتعلق الأمر بتاريخ التسليم:

من خلال تجربتي، ألاحظ أن الطلاب يكونون أكثر نجاحاً إذا حدّد لهم تاريخ تسليم للتعينات. ويمكن أن يبقى المقرر يعمل بالوتيرة والسرعة المحدّدة إلى حد ما، حيث يُرحب فيه بقيام الطلاب بتسليم تعيناتهم قبل الوقت المحدّد لذلك.

واقصد وجدنا أنه عندما لا يُعطى الطلاب تاريخ تسليم محدّد فإن الأغلبية تُوجّل التسليم. وعندما واجه الطلاب موقفاً لاتخاذ قرار حول إكمال تعين في مقرر تم تحديد تاريخ تسليمه، أو إكمال تعين في مقرر لم يتم تحديد تاريخ تسليمه، فقد اختاروا تعين المقرر الأول. ولذلك، وقبل ثلاثة أسابيع تقريباً من نهاية الفصل الدراسي، أدرك الطلاب بشكل متأخر بأنهم قد لا يستطيعون إكمال كل التعينات وأنهم قد يضطرون إلى الانسحاب من المقرر.

ولسوء الحظ، لم أقم بعمل دراسة رسمية لهذه الظواهر، ولذلك فأنا أقوم فقط بنشر ملاحظاتي خلال أكثر من سنتين، ويمكنني القول إنه عندما انتقل المدرسون من عدم تحديد وقت للتسليم إلى تحديد وقت للتسليم، أبلغوا جميعاً عن مواجهتهم لنفس الشيء. فعندما لم يكن هناك تاريخ للتسليم، لاحظت زاد إنهاك الطلاب زاد في الثلث الأخير من الفصل الدراسي. أما عندما تم تطبيق تاريخ التسليم المحدّد، فقد حدث الإنهاك في النصف الأول من الفصل الدراسي، كما

هو الحال في كل المقررات الأخرى. ولسنا بحاجة إلى القول إن كل أولئك
 المدرسين أصبح لديهم تاريخ محدد للتسليم الآن في جميع مقرراتهم الإلكترونية.
 (الكاتبة: ماجي ماكفيه لينش، <mcvaylynch@HOME.COM>، "الندوة الإلكترونية
 للتربية من بعد، 25 يناير 2001)

هل يُمكن للطلاب أن يستأنفوا درجة أو علامة أعطيت لهم في الامتحانات القصيرة، أو
 المقالات والاختبارات، وتؤثر في درجاتهم النهائية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

الأنشطة

1. افترض أنك تعمل لدى مؤسسة تخطط لمبادرة التعلم الإلكتروني. وقد طلبت منك مؤسستك تطوير ورقة تنظيمية ذات نظرة شاملة لعملية التعلم الإلكتروني. وينبغي أن تساعد هذه الورقة مؤسستك في استيضاح عملية التعلم الإلكتروني من خلال نظرة فاحصة وتعطي حقائق بيئات التعلم الإلكتروني. دعنا ندعو الورقة التنظيمية باسم *خطة التعلم الإلكتروني*. وفي خطة تطوير التعلم الإلكتروني، يجب عليك أن تعني بتضمين أكبر عدد من القضايا المهمة المتعلقة بالأبعاد الثماني لإطار التعلم الإلكتروني التي تمت مناقشتها في الكتاب. وقد تم في الفصول من (1-9)، تقديم قضايا كل بعد من أبعاد إطار التعلم الإلكتروني على شكل أسئلة يمكن أن يطرحها مصممو المقررات التعليمية على أنفسهم عندما يقومون بتخطيط، وتصميم، وتطوير، وتطبيق وتقييم مواد التعلم الإلكتروني.

واستناداً إلى فهمك لعملية ومواد التعلم الإلكتروني التي تضمنها الكتاب، قم بتطوير خطة للتعلم الإلكتروني لمؤسستك. وما يلي هو ملخص لعينة خطة للتعلم الإلكتروني:

ملخص لعينة خطة التعلم الإلكتروني

أولاً: بيئة التعلم الإلكتروني

في هذا القسم، ستقدم تبريراً تعتز فيه أن التعلم الإلكتروني هو طريقة فعالة لتعليم المتعلمين المنتشرين في جميع أنحاء العالم وتدريبهم. لذا، فإنك يجب أن تفعل ما يلي لجمهورك المستهدف:

- ❖ صف التعلم الإلكتروني بطريقة تعبيرك الخاصة؛
- ❖ مميّز أوجه التشابه والاختلاف بين التعلم الإلكتروني وقاعة الدروس التقليدية
- ❖ أدرج قائمة بفوائد التعلم الإلكتروني مقابل التدريس في قاعة الدروس التقليدي

ثانياً: القضايا المؤسسية

في هذا القسم، تبدأ بتبرير الحاجة إلى مبادرة التعلم الإلكتروني في مؤسستك وفوائده المحتملة. بعدها، تقوم بمناقشة القضايا المؤسسية التالية في حالة انطباقها على الوضع لديك (ومثال على ذلك، إذا كانت خطة مصممة للشركات، فإن "المساعدة المالية" قد لا تكون قضية مهمة، بينما تكون تلك قضية مهمة من قضايا خدمات الدعم إن كانت خطتك مصممة لمؤسسة أكاديمية).

(أ) الشؤون الإدارية

- ❖ وضع الميزانية وعائد الاستثمار
- ❖ خدمات تقنية المعلومات
- ❖ التطوير التعليمي والخدمات الإعلامية
- ❖ التسويق، القبول، التخرج، شؤون الخريجين، والشهادة
- ❖ المؤسسة والتغيير (انتشار وتبني وتطبيق الابتكارات)

(ب) الشؤون الأكاديمية

- ❖ دعم الموظفين وأعضاء هيئة التدريس
- ❖ الشؤون التعليمية
- ❖ عبء التدريس، حقوق الملكية الفكرية، والتعويض

(ج) خدمات الطلاب

- ❖ خدمات الطلاب
- ❖ خدمات ما قبل التسجيل
- ❖ معلومات المقررات التعليمية والبرامج الأكاديمية
- ❖ التوجيه
- ❖ الإشراف
- ❖ الإرشاد

- ❖ المساعدة المالية
- ❖ تسجيل وتسديد الرسوم
- ❖ مخزن الكتب
- ❖ دعم المكتبة
- ❖ شبكة الدعم الاجتماعي
- ❖ الخدمات التعليمية
- ❖ خدمات التوظيف والزمالة التدريبيه

ثالثاً: القضايا التقنية

يجب أن تتضمن القضايا التقنية:

- ❖ تخطيط البنية التحتية
- ❖ تقويم تقنيات المؤسسة الحالية و خطة تطوير التقنيات
- ❖ المعايير، والسياسات، والتعليمات المتعلقة بالأجهزة، والبرامج، والتقنيات التي يتطلبها التعلم الإلكتروني

متطلبات البرمجيات

يعينك الجدول أدناه على إكمال خطتك للتعلم الإلكتروني. ويمكنك أن تستخدم هذه الجداول وشبهاتها، خلال العمل على مشروعك أو أثناء إعداد تقريرك النهائي.

البرمجيات المطلوبة للطلاب والمدرس والدعم التقني والمؤسسي								
لا ينطبق	ينصح بها لـ			تطلب لـ			اسمها	البرمجية
	أحد	المدرس	المعلم	أحد	المدرس	المعلم		
								معالج النصوص
								رزم البريد الإلكتروني
								برمجيات العرض
								راصدات الحسابات
								قواعد البيانات
								برمجيات التأليف ونظام إدارة التعلم*
								برمجيات منتديات المناقشة الإلكترونية
								أنظمة التشغيل
								الملحقات البرمجية
								المستعرضات الإلكترونية
								مزودو خدمة الإنترنت
								وسائط بث الفيديو المباشر
								أخرى (حدّد)
								تعليقات

* أشر فيما إذا كان نظام إدارة التعلم متوافقا مع معايير (SCORM, IEEE)

متطلبات البرمجيات

يعينك الجدول أدناه على إكمال خططك للتعليم الإلكتروني. ويمكنك أن تستخدم هذه الجداول وشبهاتها، خلال العمل على مشروعك أو أثناء إعداد تقريرك النهائي.

الأجهزة المطلوبة للطلاب والمدرس والدعم التقني والمؤسسي								
لا يطبق	يصح بها	تطلب ل					اسمها	الأجهزة
	آ	المدرس	المتعلم	آ	المدرس	المتعلم		
								جهاز الحاسوب
								الذاكرة العشوائية (RAM)
				جيجابايت				الذاكرة المقروءة (ROM)
								القرص الصلب
								مشغل الأقراص المرنة
						×24 ×32		مشغل القرص الوسائطي المدمج
						256/64/32 ميجابايت		الذاكرة العليا (SDRAM)
								بطاقة الصوت
								السماعة
								الميكروفون
								بطاقة الفيديو
						/33.6/28.8 56 بايت		المودم
								الشبكة الأثيرية (Ethernet)
								خطوط اشتراك رقمية (DSL)
								مودم سلكي
								توصيلات لاسلكية
	480×640 600×800 ×1042 768265 آلاف وملايين	12سم/ 14سم/ 16سم وأخرى						شاشات

الأجهزة المطلوبة للطلاب والمدرس والدعم التقني والمؤسسي								
لا ينطبق	ينصح بها	تطلب لـ					اسمها	الأجهزة
	آخر	المدرس	المتعلم	آخر	المدرس	المتعلم		
								طابعة نافثة الحبر (Ink-jet Printer)
								طابعة الليزر
								الكاميرا الرقمية
								كاميرا الفيديو
								أخرى (حدّد)
								تعليقات

رابعاً: قضايا التقييم والقضايا التربوية

- ❖ مناقشة المنهج التعليمي (أنشطة التعلم المبنية مقابل غير المبنية) لتصميم محتوى المقرر، وهنا يمكنك وصف كيف يطور التصميم العام لأنشطة التعلم لمختلف أجزاء محتوى المقرر سواء أكانت: عالية البنية، المتوسطة البنية، ضعيفة البنية أو المفتقرة إليها.
- ❖ توفير وصف مختصر لخمس على الأقل من المنهجيات التعليمية الآتية مع التركيز على مدى نجاح استخدامها في المقرر (توفير العنوان الشبكي للمقرر).
- ❖ عرض تقديمي
- ❖ المعارض البصرية
- ❖ عرض عملي
- ❖ التدريب والممارسة
- ❖ دروس خصوصية
- ❖ السرد القصصي
- ❖ الألعاب
- ❖ المحاكاة

- ❖ لعب الأدوار
- ❖ المناقشة
- ❖ التفاعل
- ❖ النمذجة
- ❖ التوسط
- ❖ التعاون
- ❖ المناظرة
- ❖ الزيارات الميدانية
- ❖ التعليم الحر في
- ❖ دراسة الحالة
- ❖ التعلم المنتج
- ❖ الدافعية
- ❖ ناقش كيفية تصميم تقييم المعلم؟
- ❖ ناقش كيف ستقيم تقييم المدرس؟
- ❖ ناقش كيفية تقييم تصميم بيئة التعلم؟

خامساً: قضايا الواجهة والقضايا الأخلاقية

- ❖ مناقشة قضايا تصميم الواجهة بما في ذلك تصميم الموقع، التصفح واستخدام الاختبار للتعلم الإلكتروني.
- ❖ مناقشة الاعتبارات الأخلاقية التي ينبغي مراعاتها عند تصميم التعلم الإلكتروني بما في ذلك الاختلافات الثقافية والاجتماعية، والتحيز، والتنوع الجغرافي، وتنوع المتعلمين، وإمكانية الوصول إلى المعلومات، والقضايا القانونية والسلوكية (مثل السياسات والتعليمات، والخصوصية، والانتحال، وحقوق الطبع والنسخ)

سادساً: قضايا الإدارة ودعم المصادر

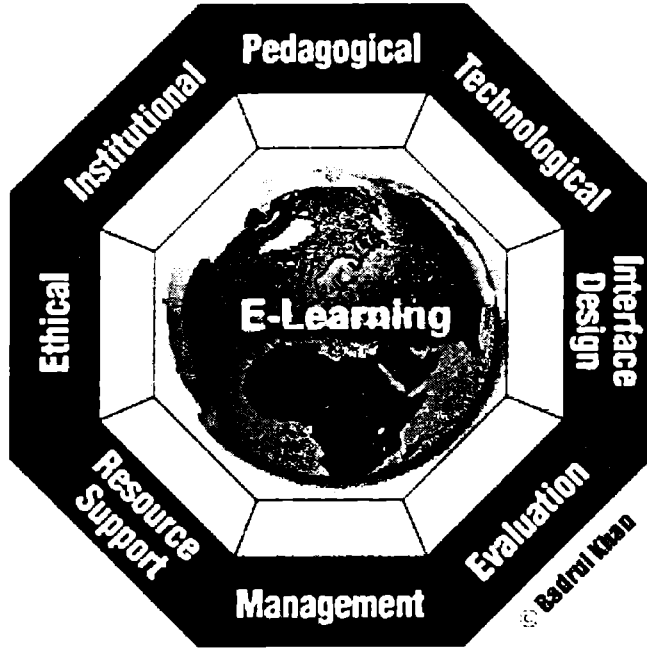
- ❖ مناقشة خدمات الدعم الإلكتروني متضمنة التوجيه الوظيفي والتعليمي والاستشاري.
- ❖ مناقشة كلا المصادر المربوطة بالإنترنت وغير المربوطة للتعليم الإلكتروني.
- ❖ مناقشة صيانة مواقع التعلم الإلكتروني وتوزيع المعلومات.

سابعاً: دراسة حالات التعلم الإلكتروني

- ❖ استخدام محركات البحث في الإنترنت، تحديد والكتابة عن اثنين أو ثلاثة من برامج التعلم الإلكتروني الموجودة والتي تمزج العديد من القضايا المطروحة في رؤوس الأفلام أعلاه.

2. إن العديد من المنظمات بما في ذلك الشركات، والأجهزة الحكومية، والمؤسسات غير الربحية، والمؤسسات التعليمية تستخدم حالياً مواد التعلم الإلكتروني والتعلم المزيح لمختلف البرامج التدريبية والتعليمية، باستخدام مفردات القائمة المدرجة في الكتاب، قم ببناء برنامج تقوم لبرنامج إلكتروني.

القضايا المؤسسية



تقويم الاحتياجات

هل تجري المؤسسة مسحاً لتبيان ما إذا كان التعلم الإلكتروني مناسباً للمتعلمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تجري المؤسسة تحليلاً للاحتياجات في مجال التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ لتبيان احتياجات التعلم الإلكتروني
- ❖ لتبيان الاحتياجات التقنية لبيئة التعلم الإلكتروني
- ❖ لتبيان احتياجات خدمات الإسناد الأخرى لبيئة التعلم الإلكتروني
- ❖ لتبيان رغبة الزبائن (أي: المتعلمين) في الانخراط في المقررات الإلكترونية التي تقدمها المؤسسة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الجاهزية المالية

هل تتناسب مبادرة التعلم الإلكتروني مع رؤى المؤسسة التي تقدمه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل المؤسسة جاهزة مالياً للشروع في التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تتلقى مبادرة التعلم الإلكتروني دعماً مباشراً من موظفي الإدارة العليا للمؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

مبادرة التعلم الإلكتروني معتمدة على المصادر المالية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ التمويل الداخلي من المؤسسة
- ❖ رسوم التعليم والأجور من الطلاب
- ❖ التمويل الخارجي من (أشر إلى كل ما ينطبق):
- ❖ الحكومة الاتحادية أو الوطنية
- ❖ حكومة الولاية أو الإقليم
- ❖ حكومة المنطقة أو المقاطعة
- ❖ المؤسسات الصناعية
- ❖ المال الوقفي للمؤسسة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة أموال كافية للتعليم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة جدول زمني مرتبط بكيفية توفير الأموال في أثناء مراحل مبادرة التعلم الإلكتروني المختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا لم تكن الأموال متوفرة كما هو متوقع، هل لدى المؤسسة خطة يمكن أن تلغي عن طريقها المجالات غير المهمة في مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

جاهزية البنية التحتية

هل لدى المؤسسة موارد بشرية كافية لدعم مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ موظفو مكتب تقدم المساعدة
- ❖ موظفو الدعم التقني
- ❖ تدريب الموظفين لتدريب موظفي التعلم الإلكتروني
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمؤسسة أجهزة كافية لدعم مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

تأكد من توفر الأجهزة والبرامج الملائمة بالمؤسسة للتعليم الإلكتروني. (أشر إلى كل ما ينطبق):

التوفر			الأجهزة والبرمجيات
أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	
			الخوادم الحاسوبية
			قاعدة البيانات
			نظم إدارة التعلم
			نظم إدارة محتوى التعلم
			برمجيات تجارية
			أخرى (حدّد)

ما مقدار خبرة أي مما يلي بيئة التعلم المباشر على الإنترنت؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

مستوى الخبرة			دور الفرد
أخر (حدّد)	كافية	قليلة	
			متعلم
			مدرس (مقيم)
			مدرس (لوقت جزئي)
			مساعد تدريس
			معيد
			موظف دعم تقني
			موظف مكتب تقديم المساعدة
			مكتبي
			مستشار
			مساعد خريج
			مدير
			أخرى (حدّد)

هل تستخدم المؤسسة أيًا من الطرق التالية لتبيان التقنية المعينة وطرق الدعم الأخرى التي قد يحتاجها الطلاب المعوقون للمشاركة في التعلم الإلكتروني؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

الطرق	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
المقابلة				
الملاحظة				
مراجعة الوثائق				
إجراء المسوحات				
أخرى (حدّد)				

هل للمؤسسة خطة لتدريب موظفيها على إتقان أي مهارات تقنية جديدة قد يكونون بحاجة إليها مستقبلاً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ موظفو التدريب الدائمين

❖ موظفو التدريب لوقت جزئي

❖ موظفو التدريب الدائمين المخطط توظيفهم

❖ موظفو التدريب المخطط توظيفهم لوقت جزئي

❖ الموظفون المبعثون للحصول على تدريب خارجي

❖ تدريب الموظفين على يد مستشارين خارجيين

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت المهارات التقنية الضرورية مفقودة، أي الخطوات ستبعتها المؤسسة للتعجيل بإكسابها لموظفيها؟

الجاهزية الثقافية

هل أصبح أي من الأفراد المذكورين أدناه جاهزاً للتعلم الإلكتروني؟ (ملاحظة: قد يكون مفيداً للمؤسسة أن تسمي فرداً/أفراداً أو تعين مجموعة مسؤولة عن تحديد مدى الجاهزية الثقافية للأفراد المذكورين.)

الجاهزية للتعلم الإلكتروني				دور الفرد
أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم	
				متعلم
				مدرس (مقيم)
				مدرس (لوقت جزئي)
				مساعد تدريس
				معيد
				دعم تقني
				مكتب تقديم المساعدة
				مكتبي
				مستنشار
				مساعد خريج
				مدير
				أخرى (حدّد)

جاهزية المحتوى

هل المحتوى جاهز؟ (ملاحظة: يجب أن يحدّد الجرد المواقع والمؤلفين المنتجين لكل محتويات الوسائط المتعددة، ويشير إن كانت هناك حاجة إلى استصدار رخصة من أصحاب حقوق الطبع.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، ما نسبة المحتوى المثوية الجاهزة؟

أنواع المحتوى						نسبة الإبحار (%)
أخرى (حدّد)	الصور الحاسوبية المتحركة	التسجيل الصوتي	الفيديو	التوضيحات البيانية	النص	
						لا شيء
						أقل من 50%
						أكثر من 50%
						أخرى (حدّد)

التنظيم والتغيير (النشر، والتبني، وتطبيق الابتكارات)

أشر فيما إذا طورت المؤسسة أيّاً مما يلي لمبادراتها للتعليم الإلكتروني؟

- ❖ نص المهام
- ❖ الخطة الإستراتيجية
- ❖ خطة عمل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إلى أي مدى هناك اقتناع من قبل المسؤولين الرئيسيين ضمن المؤسسة؟ يرجى وصف كل مسؤول.

هل أجرت المؤسسة أي تغيير في هيكلها التنظيمي لتلبية الحاجة إلى تعلم إلكتروني مفتوح ومرن، وموزع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، رجاء أوضح أدناه:

النشر والتبني

هل تخبر المؤسسة أصحاب القرار (بمعنى آخر: المتعلمين، ومدرسين، وموظفي خدمات الإسناد، وأفراد المجتمع) عن منافع مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمؤسسة نظام يبقي كل مجموعة أصحاب القرار على إطلاع حول أنشطة مبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

طريقة الاتصال (قدّر كل طريقة على مقياس 1-10 حيث تمثل 10 الأكثر اطلاعا وبمثل 1 الأقل اطلاعا)					أصحاب القرار
أخرى (حدّد)	صحيفة مجتمع	نشرة الأخبار	خدمة قوائم الإنترنت أو منتدى الحوار	البريد الإلكتروني	
					متعلمون
					مدرسون
					موظفو دعم
					أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أياً من الحوافز التالية لأي من الأفراد المذكورين المشاركين في مبادرات التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

الحوافز				دور الفرد
أخرى (حدّد)	مدة الخدمة	جانرة مالية	وقت إضافي	
				مدرس
				مدرب
				مساعد تدريس
				مساعد تدريب
				معيد
				مدير مشروع
				مستشار
				مكتبي
				أخرى (حدّد)

التطبيق

هل تميز المؤسسة بشكل واضح المهارات والمعرفة المطلوبة من قبل المتعلمين لتبني التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة مكافآت أو حوافز للمتعلمين لتبني التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، رجاء اشرح أدناه:

هل يشارك القادة الرئيسون للمؤسسة في الأنشطة اليومية لمبادرة التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، رجاء اشرح أدناه:

هل تحصل مبادرة التعلم الإلكتروني المؤسسية على الدعم المستمر من الأفراد الرئيسيين في المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الميزانية وعائد الاستثمار

هل للمؤسسة ميزانية للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كانت المؤسسة قد وضعت ميزانية لأي من التكاليف التالية المتعلقة بالتعلم الإلكتروني (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ خبراء المحتوى
- ❖ مصممو المقررات (معنى: المصممون التعليميون)
- ❖ مبرمجو الحاسوب
- ❖ المصممون البيانيون
- ❖ مستحقات المدرسين (الرواتب والمزايا)
- ❖ مستحقات موظفي الإسناد (الرواتب والمزايا)
- ❖ المستشارون
- ❖ اقتناء الأجهزة والبرمجيات
- ❖ التسويق
- ❖ التقديم
- ❖ مراجعة البرنامج
- ❖ الصيانة المستمرة وتحديث الأجهزة والبرمجيات
- ❖ تكاليف التشغيل مثل الهاتف، والبريد، والإمدادات
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

$$\text{عائد الاستثمار (\%)} = \frac{\text{الربح} - \text{تكاليف أعضاء هيئة التدريس}}{\text{تكاليف أعضاء هيئة التدريس}} \times 100$$

أو

$$\text{عائد الاستثمار (\%)} = \frac{\text{الربح الصافي}}{\text{التكاليف}} \times 100$$

هل تجري المؤسسة تحليلاً لعائد الاستثمار في أثناء أي من المراحل التالية للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ قبل التطبيق
- ❖ في أثناء تطبيق
- ❖ بعد التطبيق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل وضعت المؤسسة جانباً أي مال إضافي للحصول على أي من المصادر التالية التي ربما تحتاجها مستقبلاً لاستمرار التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ الأجهزة
- ❖ البرمجيات

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الشراكة مع المؤسسات الأخرى

هل للمؤسسة شراكة مع مؤسسات أخرى للتعلم الإلكتروني المؤسسات؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:
- ❖ يستطيع الطلاب تلقي الدروس من المؤسسات الشريكة بالتسجيل في برنامج درجة أكاديمية
 - ❖ يستطيع الطلاب تحويل المقررات ضمن المؤسسات الشريكة
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يستخدم الطلاب المكتبة ومصادر التعلم أخرى من المؤسسات الشريكة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

البرنامج ودليل معلومات المقررات

أشر إن كانت المؤسسة تقدم برنامجها ومعلومات مقرراتها بوساطة أي من الأشكال التالية:

- ❖ مباشرة على الإنترنت وبصورة كاملة
- ❖ بمواد مطبوعة بصورة كاملة
- ❖ مباشرة على الإنترنت وبصورة جزئية
- ❖ أخرى (يرجى وصفها)

ما شكل تقدم المقررات؟

- ❖ مباشرة على الإنترنت وبصورة كاملة
- ❖ مباشرة على الإنترنت وبصورة جزئية

إذا كان التقديم المباشر على الإنترنت بصورة جزئية، فما أجهزة الوسائط الأخرى المستخدمة؟

- ❖ التعليم وجهها لوجه في غرف التدريس
- ❖ القرص المدمج
- ❖ أقراص الفيديو المدمجة
- ❖ التلفزيون التفاعلي
- ❖ القمر الصناعي
- ❖ المواد المطبوعة
- ❖ أخرى (يرجى وصفها)

هل يشترط على الطلاب تلقي مقرر مسبق قبل دراسة مقررات المؤسسة التي تقدمها بوساطة

الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

- ❖ لم تحدّد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعتبر المقرر جزءاً من برنامج درجة أكاديمية معينة (أو شهادة)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ مقرر مطلوب
- ❖ مقرر اختياري
- ❖ آخر (يرجى وصفه)

هل تقدم المؤسسة معلومات عما إذا كان يمكن استخدام المقرر لإكمال برامج درجات أكاديمية في مجالات مختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أدرج اسم/أسماء البرامج الأكاديمية أو المهنية.

هل يسمح المقرر للطلاب باستعراض أي جزء من مواد المقرر (أو عينة منه) قبل التسجيل؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي معلومات بخصوص ما إذا كان المقرر قابلاً للتحويل في المؤسسات المعتمدة الأخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يجدد بريد المؤسسة المعلومات عن المقررات غير المتوفرة حالياً للتسجيل؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة معلومات عن حالة المصادقة على المقررات وعلى المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يطلب من الطلاب أن يكونوا جزءاً من برنامج أكاديمية لتلقي هذا المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل المقرر؟

- ❖ مكثف (مدة 1-2 شهر)
- ❖ ربعي (مدة المقرر الدراسي 3 شهور)
- ❖ فصلي (مدة المقرر الدراسي 4 شهور)
- ❖ دراسة مستقلة (مدة 12 شهراً)
- ❖ ذاتي حر
- ❖ أخرى (حدّد)

ما طول المقرر (أي: ما ساعاته التدريسية)؟ (ملاحظة: يمكن أن يكون طول المقرر معتمداً على حاجات أو اهتمامات المتعلمين المنصوص عليها (من قبلهم). ويستطيع المتعلمون العمل بناءً على إمكاناتهم. وعلى سبيل المثال، يستطيعون البدء في يناير/كانون الثاني وينتهون في يونيو/حزيران).

رسوم التعليم والأجور

هل تقدم المؤسسة معلومات عن رسوم تعليم المقررات والأجور؟ إذا كانت الإجابة نعم، أدخل مجموع النقود في الخانات الملائمة أدناه:

رسوم التعليم والأجور	نعم	لا	لا يطبق	ريال/دينار
رسم تعليم المقرر (لكل ساعة معتمدة)				
أجر التقنيات (لكل مقر)				
أجر عملية التسجيل				
أجر طلب الدخول				
أجر التخرج				
استعارة سجل الدرجات				
شهادة التخرج				
أجر الشيك المعاد				
أجور أخرى (حدّد)				

ما وجه المقارنة بين رسوم تعليم طلاب التعلم بوساطة الإنترنت مقارنة برسوم تعليم طلاب التعلم وجهاً لوجه في نفس المؤسسة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر برسوم تعليم أقل من رسوم تعليم المقررات المقدمة في الحرم الجامعي؟ (ملاحظة: ليس نادراً أن يتوقع الطلاب أجوراً أقل للمقررات المقدمة بوساطة الإنترنت لأنهم لا يستخدمون غرف التدريس العادية.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن رسوم التعليم مع رسوم تعليم تلك في المؤسسات المشابهة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن الأجرور مع أجرور تلك المؤسسات المشابهة؟

- ❖ نفسها
- ❖ أعلى
- ❖ أقل

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن بين رسوم التعليم ورسوم تعليم المؤسسات الشريكة؟

❖ نفسها

❖ أعلى

❖ أقل

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

كيف تقارن الأجرور مع أجرور المؤسسات الشريكة؟

❖ نفسها

❖ أعلى

❖ أقل

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة نموذج طلب انسحاب مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يستطيع الطلاب تسليم طلب الانسحاب بوساطة الإنترنت

❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس بنموذج طلب الانسحاب

❖ يستطيع الطلاب إرسال نموذج طلب الانسحاب بالبريد العادي

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر معلومات واضحة عن سياسات إعادة المبالغ؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أدخل النسبة المئوية لتعويض رسوم التعليم في الخانات المناسبة أدناه:

تاريخ الانسحاب	النسبة المئوية من إعادة مبالغ رسوم التعليم
الأسبوع الأول	
الأسبوع الثاني	
الأسبوع الثالث	
الأسبوع الرابع	
الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
أخرى (حدّد)	

هل يمكن أن تغير المؤسسة الأجور بدون إشعار؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التسويق والاستقطاب

هل تعقد المؤسسة جلسات لتقديم معلومات من أجل أن تستقطب الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ جلسات لتقديم المعلومات مباشرة على الإنترنت

❖ جلسات لتقديم المعلومات وجهاً لوجه

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر إن كان للمؤسسة أي مما يلي في فريق تسويقها للتعليم الإلكتروني. أشر إلى كل ينطبق:

❖ باحث تسويقي

❖ موظف استقطاب

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر ميزات (مثالها: التصميم الجذاب، وقت التحميل الشبكي السريع، المحتوى الشامل، تعدد الثقافات، الخ.) تجعله رائعاً جداً للتسويق؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تسوق المؤسسة عروضها للتعليم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إن كانت المؤسسة تسهل أياً من الوسائل التالية لتسويق عروضها للتعلم الإلكتروني. أشر إلى كل ينطبق:

- ❖ مواقع شبكية
- ❖ شعارات الإنترنت الدعائية
- ❖ بريد إلكتروني
- ❖ قوائم البريد الموجودة على الإنترنت
- ❖ نشرة أخبار
- ❖ صحيفة
- ❖ مجلة
- ❖ دورية
- ❖ إذاعة
- ❖ تلفاز
- ❖ ملصقات
- ❖ هدايا ترويجية مجانية
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة تزيكات الطلاب السابقين حول مقررات وبرامج التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة معلومات حول تقديرات فقد الطلابي (أو المدرس)؟ (ملاحظة: تحتاج المؤسسة إلى إجراءات معينة وفرد مسؤول لتحليل فقد ولوضع إستراتيجيات لتخفيضه.)

- ❖ نعم

- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي إحصائيات عن عدد الطلاب الذين أكملوا بنجاح المقرر الشبكي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي إحصائيات عن أنواع العوائق المسببة لفقد الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أدخل النسبة المئوية في الخانات المناسبة أدناه:

العوائق	(%) فاقد نتيجة العائق
قلة وقت الفراغ	
تغير الظروف	
استغراق وقت أكثر من المتوقع	
مشكلات الدراسة الفردية	
الأهداف غير واضحة	
مشكلات تنظيم الوقت	
مشكلة جدول المقررات وسرعة التعلم	
تعلم المواد الواصلة بوقت متأخر	
التعليقات غير الكافية على المهام الدراسية	
الاتصال غير الكافي/غير المرضي مع الأكاديميين	

(%) فاقد نتيجة العائق	العوائق
	عدم وضوح تركيب وتوقعات المقرر
	بنية المقرر الجامدة
	قدم محتوى المقرر
	التغييرات المشوشة للمقرر
	المدرس المهمل
	الدعم التقني غير الكافي
	دعم المكتبة غير الكافي
	المحتوى الصعب
	عدم ملائمة متطلبات التقييم
	افتقار المقرر إلى التركيز على اهتمامات الفرد ووثافة الصلة به
	الافتقار إلى المعرفة السابقة المطلوبة
	أخرى (حدّد)

القبول

هل تقدم المؤسسة معلومات مباشرة على الإنترنت عن متطلبات القبول؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى الطلاب القدرة على التحدث إلى الأفراد في مكتب القبول؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، اذكر وسائل الاتصال (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الهاتف
- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ مباشرة بالتزامن بوساطة الإنترنت
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تزوّد المؤسسة الطلاب بمعلومات عن متطلبات نقل الساعات المعتمدة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ لم يتم تحديد ذلك
- ❖ أخرى (حدّد)

تأكد فيما إذا كان باستطاعة الطلاب إرسال استمارة التقدم للقبول عن طريق أي من الطرق التالية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ مباشرة على الإنترنت
- ❖ البريد العادي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يقدم الطلاب مباشرة على الإنترنت كل نماذج القبول الأخرى المطلوبة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يستفسر الطلاب مباشرة على الإنترنت عن وضع طلبهم؟

- ❖ نعم

- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

المساعدات المالية

هل بالإمكان أن يقدم الطلاب طلباً للحصول على المساعدات المالية مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يطّلع طلاب على مدى فترة انتظارهم للبت في استحقاقهم لتسلم المساعدة المالية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الطلاب المتحقون بالتعلم الإلكتروني برامج مساعدة مالية مكافئة لتلك التي يتلقاها طلاب الحرم الجامعي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا يتلقون أي مساعدات مالية
- ❖ يتلقون برامج مساعدة مالية وبخاصة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تعرض المؤسسة مباشرة على الإنترنت فرصاً لبرامج وطنية للعمل في أثناء الدراسة أو للخدمة الاجتماعية للطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة أي منح دراسية متوفرة للمتعلمين من بُعد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة وصلات لمواقع شبكية للمنح الدراسية؟ (ملاحظة: في الولايات المتحدة الأمريكية، تقدّم مواقع شبكية مثل (<http://www.wiredscholar.com>) الطلاب بمعلومات عن المنح الدراسية بحسب الأماكن الجغرافية لمقدمي الطلبات، وأعمارهم، وسنواتهم الدراسية، وثقافتهم)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التسجيل والدفع

هل بالإمكان أن يسجل الطلاب مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

- ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- إذا كانت الإجابة لا، أشر إلى الأنواع الأخرى من طرق التسجيل المتوفرة للمقرر:
- ❖ بالبريد العادي
 - ❖ بالمكالمة الهاتفية إلى فرد يقوم بالتسجيل
 - ❖ بالفاكس
 - ❖ بالهاتف الآلي المبرمج بنغمة للمس
 - ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة نظام مباشر على الإنترنت يقدم للطلاب طريقة آمنة للقيام بدفع رسوم تعليمهم والأجور؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

كيف يدفع الطلاب رسوم التعليم والأجور؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

المعاملات المالية		طرق الدفع (رسوم التعليم والأجور)
بمطرق غير مباشرة	مباشرة على الإنترنت	
		بطاقات الائتمان
		الشيكات
		التحويل النقدي الشبكي
		الحوالة المالية
		الشيكات الشبكية (ومثال ذلك: ويسترن يونيون في الولايات المتحدة الأمريكية)
		الاقطاع الآلي من الحساب المصرفي
		شهادات أو قسائم الهدايا المؤسسية
		أخرى (حدّد)

إذا كان التسجيل يتم مباشرة على الإنترنت، هل يتلقى الطالب تأكيداً باستلام تسجيله؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ استلام التأكيد بالإنترنت (ومثال ذلك: البريد الإلكتروني، رسالة شبكية، الخ.)

❖ استلام التأكيد بطرق غير مباشرة (ومثال ذلك: رسالة بريدية، هاتف، الخ.)

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة نظام تقدم معلومات مباشرة على الإنترنت عن إصدار الفواتير؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة مباشرة على الإنترنت إجراءات لإلغاء التسجيل في المقرر الإلكتروني أو الانسحاب منه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، هل هناك أي عقوبة تنتج عن ذلك؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا تم عرض المقرر في وحدات خلال أوقات مختلفة، هل تسمح المؤسسة للطلاب بالمرونة للتسجيل في الوحدة/الوحدات التي يرغبون بها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تحفظ المعلومات التي يرسلها الطالب مباشرة على الإنترنت لمكتب التسجيل في أمان وسرية إلى أقصى حد ممكن؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تؤرخ المؤسسة لسجل القيد في المقرر (أي: ما عدد الطلاب المسجلين في المقرر/في المقررات الدراسية السابقة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تؤرخ المؤسسة لسجل إكمال المقرر (أي: ما هي النسبة المئوية من الطلاب المسجلين التي أكملت المقرر)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يعرض المقرر ضماناً لاستعادة النقود؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المعلومات التالية ذات العلاقة بتسجيل المقرر؟

- ❖ العدد الكلي للمقاعد المخصصة للمقرر
- ❖ عدد المقاعد المتوفر
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

خدمات تقنية المعلومات

هل يتلقى الطلاب أيّاً من الوسائل أو طرق الدعم التالية من خدمات تقنية المعلومات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ استعارة حاسوب الحاضرة
- ❖ استعارة المساعد الفردي الرقمي
- ❖ استعارة كتب/أدلة الحاسوب التقنية
- ❖ استعارة ماسح ضوئي
- ❖ استعارة آلة تصوير رقمية

- ❖ استعارة آلة تصوير فيديو
- ❖ استعارة آلة تصوير فيديو رقمية
- ❖ استعارة قارئ كتاب إلكتروني
- ❖ استعارة برامج حاسوبية
- ❖ استلام مساحات على الخوادم الحاسوبية للصفحات الشبكية الفردية
- ❖ استلام حساب بريد إلكتروني
- ❖ الدعم التقني
- ❖ مكتب تقديم المساعدة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تشارك أقسام خدمة تقنية المعلومات أو الحاسوب بالمؤسسة في اختيار نظام إدارة التعلم و/أو نظام إدارة محتوى المقررات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- إذا كانت الإجابة نعم، أشر فيما إذا كان يتم إدراج أي من المدخلات التالية في عملية اختيار نظام إدارة التعلم ونظام إدارة محتوى مقررات التعلم (أشر إلى كل ما ينطبق):
- ❖ المصممون التعليميون
 - ❖ خبراء المحتوى
 - ❖ المدربون
 - ❖ الطلاب
 - ❖ موظفو الدعم التقني

- ❖ موظفو دعم المكتبة
- ❖ مكتب تقديم المساعدة
- ❖ أخرى (حدّد)

التصميم التعليمي وخدمات الوسائط

هل يشترك أي من الأفراد المذكورين لدى المؤسسة في ابتكار مواد التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ خبير المحتوى أو مادة الدرس

❖ المصمم التعليمي

❖ المبرمج

❖ مصممو الوسائط المتعددة

❖ فنانو الرسومات البيانية

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

التخرج

هل تقدم المؤسسة وسائل مباشرة على الإنترنت لتتبع إكمال الطالب لمقررات برنامج الدراسة؟

❖ نعم

❖ لا

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة معلومات مباشرة على الإنترنت عن التخرج؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تجدد المؤسسة معلومات الطلاب عما إذا أكملوا كل المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة الأكاديمية أم لا؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل بالإمكان أن يتحقق الطلاب من وضعهم في إكمال كل مقرر ضمن خطط برنامجهم الدراسي قبل إكمال استمارة التقدم للتخرج؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب الدخول إلى مخطط برنامجهم مباشرة على الإنترنت
- ❖ يستطيع الطلاب مهاتفة مكتب القبول للتأكد من وضع خطة برنامجهم الدراسي
- ❖ يستطيع مكتب التخرج أو القبول إرسال آخر خطط برنامج دراسي بالبريد الإلكتروني إلى الطلاب

- ❖ يستطيع مكتب التخرج أو القبول إرسال آخر خطط برنامج دراسي بالبريد العادي إلى الطلاب
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة استمارة التقدّم للتخرج مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يستطيع الطلاب تسليم استمارة التقدّم للتخرج مباشرة على الإنترنت
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس باستمارة التقدّم للتخرج
- ❖ يستطيع الطلاب إرسال استمارة التقدّم للتخرج بالبريد العادي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تستضيف المؤسسة حفلة تخرّج للطلاب الذين يكملون برامجهم مباشرة على الإنترنت بصورة كاملة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ حفلة التخرج بوساطة الإنترنت
- ❖ تخرج داخل الحرم الجامعي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة نموذج طلب الشهادة مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يستطيع الطلاب تسليم نموذج طلب الشهادة مباشرة على الإنترنت

❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس بنموذج طلب الشهادة

❖ يستطيع الطلاب إرسال نموذج طلب الشهادة بالبريد العادي

❖ أخرى (حدّد)

الدرجات واستماراتها

هل يحدّد المقرر تاريخاً لوضع تقارير الدرجات النهائية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر درجات الطلاب مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الخلاصة الأسبوعية للدرجات

- ❖ خلاصة درجات اختبار منتصف المقرر الدراسي
- ❖ خلاصة درجات الاختبار نهاية المقرر الدراسي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة نموذج طلب استمارة سجلّ الدرجات مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
- إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:
- ❖ يستطيع الطلاب تسليم نموذج طلب استمارة سجلّ الدرجات مباشرة على الإنترنت
 - ❖ يستطيع الطلاب إرسال فاكس بنموذج طلب استمارة سجلّ الدرجات
 - ❖ يستطيع الطلاب إرسال نموذج طلب استمارة سجلّ الدرجات بالبريد العادي
 - ❖ أخرى (حدّد)

هل تزوّد المؤسسة طلابها بمعلومات عن كلفة الاستمارة الرسمية لسجلّ الدرجات؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
- إذا كانت الإجابة نعم، أدخل الكلف للنسخ الرسمية في الصناديق الملائمة:

كلفة كل نسخة (خارج نطاق الدولة العربية)	كلفة كل نسخة (في نطاق الدولة العربية)	إرسال استمارة سجلّ الدرجات
		البريد العادي
		الفاكس
		البريد السريع خلال 24 ساعة
		البريد السريع خلال 48 ساعة
		أخرى (حدّد)

الاعتراف

هل المؤسسة معترف بها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى اسم هيئة اعتراف:

إذا كانت الإجابة لا، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ لم يتم بتاتاَ التقدّم بطلب الحصول على الاعتراف

❖ الطلب في الانتظار

❖ رفض سابقاً، وأعيد الطلب ثانية

❖ أخرى (حدّد)

السياسات

هل للمؤسسة سياسات وتعليمات للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

الجودة التعليمية

هل تقدم المؤسسة قائمة المعيدين و/أو مساعدي التدريس الموجودين لمساعدة الطلاب الدارسين مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحافظ الموظفون التعليميون على ساعات عمل محدّدة مع الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

طرق الاتصال					الموظفون التعليميون
أخر	المؤتمر عبر الفيديو	المؤتمر السمعي من بعد	غرفة الحوار	البريد الإلكتروني	
					المدرس
					المعيد
					أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى عدد الساعات خلال الأسبوع:

ساعات/أسبوع				الموظفون التعليميون
أخرى	20	15	10	
				المدرس
				المعيد
				أخرى (حدّد)

هل يتأكد المدرس من الطلاب في بداية طرح المقرر المباشر على الإنترنت وأثناءه مما إذا كانوا مرتاحين باستخدام تقنيات الإنترنت لذلك المقرر؟ (ملاحظة: لا يستطيع المدرب أن يسلم بديهياً بأن جميع الطلاب الذين حضروا التعريف بالمقرر يعرفون كيف يتم استخدام كل المهام التقنية المطلوبة فيه).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتّصف المقرر بجودة أكاديمية مثل ما يتوقعها المرء في المقرر التقليدي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا ظهرت حالة طارئة للمدرس، هل يوظف للمقرر مدرس بديل لكي لا يتقطع تعلم الطلاب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتبنى المدرس بيئة الاتصال المفتوح حيث يمكن أن يشعر الطلاب بالراحة لتبادل آرائهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

ما مدى سرعة رد المدرس على مكالمات الطلاب الهاتفية؟

- ❖ خلال 24 ساعة
- ❖ خلال 48 ساعة
- ❖ خلال 72 ساعة
- ❖ خلال أسبوع
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ما مدى سرعة إجابة المدرس على أسئلة رسائل الطلاب بالبريد الإلكتروني؟

- ❖ خلال 24 ساعة
- ❖ خلال 48 ساعة
- ❖ خلال 72 ساعة
- ❖ خلال أسبوع
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا لم يكن الاتصال عن طريق البريد الإلكتروني كافياً لتوضيح أو مناقشة القضايا الحساسة، هل يتوفر أي من الخيارات التالية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يدعو المدرس الطلاب
- ❖ يمكن للطلاب أن يدعوا المدرس

❖ أخرى (حدّد)

❖ لا ينطبق

هل يدرس المقرر "خبير المحتوى" الذي قام بتصميمه أصلاً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل هناك "منتدى لأعضاء هيئة التدريس" حيث يمكن أن يتواصل أعضاء هيئة التدريس المتفرقون جغرافياً ويتبادلوا الأفكار لتحسين تعليمهم المباشر على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد فرد ما في المؤسسة يقوم بمقارنة دقة توصيف المقرر في خطة المقرر بالتوصيف الفعلي المصدق عليه من قبل لجنة المناهج لذلك المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

دعم الموظفين وأعضاء هيئة التدريس

تحقق فيما إذا كان أي مما يلي صاحب خبرة في تعليم المقررات المباشرة على الإنترنت؟

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	مجهول	آخر (يحدّد)
مدرس (مقيم)					
مدرس (لوقت جزئي)					
مساعد تدريس					
معيد					
موظف دعم تقني					
مكتبي					
مستشار					
مساعد خريج					
مدير تعلم إلكتروني					
أخرى (حدّد)					

تحقق فيما إذا كان أي مما يلي بنفسه صاحب خبرة كطالب تعلم مباشر على الإنترنت؟

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	مجهول	آخر (يحدّد)
مدرس (مقيم)					
مدرس (لوقت جزئي)					
مساعد تدريس					
معيد					
موظف دعم تقني					
مكتبي					
مستشار					
مساعد خريج					
مدير تعلم إلكتروني					
أخرى (حدّد)					

تحقق فيما إذا كان أي مما يلي قد تلقى تدريباً كافياً لاستخدام تقنيات الإنترنت والحاسوب بصورة مطمئنة لتعليم/دعم المقررات المباشرة على الإنترنت عن طريق أي من طرق التقديم التالية؟

وسط التقديم						دور الفرد
آخر (يحدّد)	مزيج (خليط من التعلم مباشرة على الإنترنت والتعلم وحها لوجه، والأدلة المطبوعة، والأقراص المدمجة،	تدريب بالأقراص المدمجة فقط	الدليل المطبوع فقط	وحها لوجه فقط	مباشرة على الإنترنت فقط	
						مدرس (مقيم)
						مدرس (لوقت جزئي)
						مساعد تدريس
						معيد
						موظف دعم تقني
						مكتبي
						مستشار
						مساعد خريج
						مدير تعلم إلكتروني
						أخرى (حدّد)

تحقق فيما إذا كان أي من الأفراد المذكورين أدناه قد تلقى تدريباً على نظام إدارة التعلم و/أو نظام إدارة محتوى التعلم عن طريق أي من طرق التقديم التالية؟ (على سبيل المثال، في جامعة كلية ماريلاند الجامعية، يستطيع الطلاب مباشرة على الإنترنت تلقي كيفية إدارة الاختبار باستخدام "ويب تايكو"، وهو نظام إدارة التعليم المستخدم في مقررات الجامعة المباشرة على الإنترنت (http://umuc.edu./distance/de_orien/testdrv_frm.html).

وسط التقديم										دور الفرد	
آخر (يحدّد)	مزيج (خليط من التعلم مباشرة على الإنترنت والتعلم وجهاً لوجه، والأدلة المطبوعة، والأقراص الدمجة، الخ.)		تدريب بالأقراص الدمجة فقط		الدليل المطبوع فقط		وجهاً لوجه فقط		مباشرة على الإنترنت فقط		
		نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم	نظام إدارة محتوى التعلم	نظام إدارة التعلم
											مدرس (مقيم)
											مدرس (لوقت جزئي)
											مساعد تدريس
											معيد
											موظف دعم تقني
											مساعد خريج
											أخرى (حدّد)

تحقق فيما إذا كان أي من الأفراد المذكورين قد تلقى تدريباً على إدارة الحوار المباشر على الإنترنت عن طريق أي من طرق التقديم التالية؟

وسط التقديم						دور الفرد
آخر (يحدّد)	مزيج (خليط من التعلم مباشرة على الإنترنت والتعلم وجهاً لوجه، والأدلة المطبوعة، والأقراص المدمجة، إلخ.)	تدريب بالأقراص المدمجة فقط	الدليل المطبوع فقط	وجهاً لوجه فقط	مباشرة على الإنترنت فقط	
						مدرس (مقيم)
						مدرس (لوقت جزئي)
						مساعد تدريس
						معيد
						مساعد خريج
						مستشار
						موظف دعم تقني
						أخرى (حدّد)

هل يحصل أعضاء هيئة التدريس الجدد (الذين يعلّمون للمرة الأولى مباشرة على الإنترنت) على مساعدة تقنية لبدء مقرراتهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعين معلّمون خاصون لأعضاء هيئة التدريس الجدد (الذين يعلّمون للمرة الأولى مباشرة على الإنترنت)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعلم أو يتابع المعلمون الخاصون أعضاء هيئة التدريس الجدد طيلة المقرر الدراسي ويزودوهم بالتغذية الراجعة لتحسين مقررهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تملك المؤسسة برنامجاً أو مبادرة لتحفيز أي من الموظفين التعليميين وموظفي الدعم المذكورين أدناه لتكريس وقت وجهد أكبر لتسهيل تعلم الطلاب؟ (ملاحظة: يتطلب التعليم مباشرة على الإنترنت وقتاً وجهداً أكبر من الموظفين التعليميين. وأحياناً يجب أن يخرجوا عن نطاق عملهم لمساعدة المتعلمين. وإذا لم يدفع لهم فمّن إزاء جهودهم الإضافية، فقد لا يكونون متحفزين للخروج عن عملهم المعتاد لتقديم خدماتهم.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	مجهول	أخر (بحدّد)
مدرس (مقيم)					
مدرس (لوقت جزئي)					
مساعد تدريس					
معيد					
موظف دعم تقني					
مكتبي					
مستشار					
مساعد خريج					
مدير تعلم إلكتروني					
أخرى (حدّد)					

هل يزوّد الموظفون التعليميون (ومثالهم: المدرس، والمدرب، والمعيد) بحواسيب وأنظمة اتصال كافية لتعليم المقررات مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى موظفي الدعم التقني حواسيب وأنظمة اتصال كافية لدعم المقررات المباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى الموظفين الآخرين (ومثالهم: المكتبي، والمستشار) حواسيب وأنظمة اتصال كافية لدعم المقررات المباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

في التعليم المباشر على الإنترنت، يلعب المدرس أدوار ميسر التعلم والمعلم الخاص والمدرب. هل يتلقى المدرس تدريباً حول كيفية لعب هذه الأدوار؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى المدرس تدريباً كافياً على البرامج المستخدمة في المقرر لكي يجيب على أسئلة الطلاب أو يوجههم إلى المكتب الملائم لتقديم المساعدة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الموظفون التقنيون والموظفون الآخرون تدريباً حول كيفية الاتصال بالمتعلمين من بعد في الأوضاع الصعبة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أيّاً من الكتيبات التالية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ كتيب الطالب

❖ كتيب أعضاء هيئة التدريس

❖ كتيب المعيدين

❖ كتيب موظفي الدعم التقني

❖ كتيب موظفي خدمات الدعم الأخرى

❖ كتيب مدير التعليم الإلكتروني

❖ أخرى (حدّد)

❖ لا ينطبق

هل تقدم المؤسسة برنامجاً لتطوير أعضاء هيئة التدريس مباشرة على الإنترنت؟ (على سبيل المثال، تقدم جامعة كابيللا مقررات وحلقات دراسية لتطوير أعضاء هيئة التدريس :
(<http://Capella.edu/aspscripts/centers/faculty/resources/fcforms.asp>)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة حلقات دراسية مباشرة على الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس حول قضايا التعليم المباشر على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

عبء العمل، وحجم الصف، والتعويض

هل لدى المؤسسة نظام للمكافآت لتعرف نوع الجهد الذي يبذله أعضاء هيئة التدريس لتعليم المقررات مباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة أي نوع من أنواع التعويضات أو العلاوات أو المكافآت إلى الموظفين الذين ينخرطون في برامج تدريبية أو مقررات تطويرية مباشرة على الإنترنت في أوقاتهم الخاصة (وليس في أثناء ساعات عملهم)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، صف أنواع التعويضات أو العلاوات أو المكافآت.

هل يتلقى المدرب أياً مما يلي من المؤسسة كحوافز لتصميمه المقررات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر أدناه إلى نوعية هذه الحوافز:

❖ منح وقت في أثناء الدوام لتصميم المقررات

❖ تمويل السفر إلى المؤتمر

❖ تمويل مراحل تطوير المقرر

❖ التشجيع من النظراء

❖ التشجيع من المدراء

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يحدّد المقرر عدد الطلاب لكل مدرس؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر أدناه إلى عدد الطلاب:

❖ 20-10 ❖ 30-20 ❖ 40-30 ❖ 50-40 ❖ 60-50

❖ 70-60 ❖ 80-70 ❖ 90-80 ❖ 100-90 ❖ 110-100

❖ ليس هناك حد ❖ غير متأكد ❖ لا ينطبق ❖ أخرى (حدّد)

هل يُعدّد المقرر عدد الطلاب لكل معيد؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر أدناه إلى عدد الطلاب:

❖ 20-10 ❖ 30-20 ❖ 40-30 ❖ 50-40 ❖ 60-50

❖ 70-60 ❖ 80-70 ❖ 90-80 ❖ 100-90 ❖ 110-100

❖ ليس هناك حد ❖ غير متأكد ❖ لا ينطبق ❖ أخرى (حدّد)

حقوق الملكية الفكرية

هل لدى المؤسسة تعلم إلكتروني واضح السياسات في القضايا التالية؟

❖ عبء العمل والتعويض

❖ حقوق الملكية الفكرية

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من يمتلك حقوق المواد الموجودة على موقع المقرر المباشر على الإنترنت؟

- ❖ المدرس
- ❖ خبير المحتوى أو مادة الدرس
- ❖ المؤسسة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يأخذ أعضاء هيئة التدريس محتوى المقرر معهم عندما يتركون المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

خدمات ما قبل التسجيل

هل يتوقع من الطلاب إكمال معلومات مسحية عامة وسكانية؟ (أشر إلى الخيار الصحيح)

- ❖ نعم، لأنه مطلوب من قبل مؤسسة
- ❖ نعم، لأنه موصى به من قبل مؤسسة
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المؤسسة معلومات اتصال لبعض الطلاب السابقين في المقرر ليتمكن الطلاب الجدد من الاتصال بهم للحصول على آراء أولئك الطلاب حول المقرر؟ (ملاحظة: يستطيع الطلاب التقليديون الدارسون في الحرم الجامعي التحدث مع الطلاب السابقين للمقرر للحصول على المزيد من المعلومات عن المقرر والمدرس قبل التسجيل فيه).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر تقويمات الطلاب السابقين للمقرر إلى الطلاب الجدد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

التوجيه

أشر إن كان أي من الأفراد المذكورين موجوداً أثناء جلسات التوجيه المباشر على الإنترنت.

الموظفون التعليميون وموظفو الدعم	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مدرس (مقيم)				
مدرس (لوقت جزئي)				
مساعد تدريس				
معيد				
دعم تقني				
مكتبي				
مستشار				
مساعد خريج				
مدير تعلم إلكتروني				
أخرى (حدّد)				

هل يتلقى الطلاب أي تعليمات عن كيفية التفاعل المباشر على الإنترنت بصورة فعّالة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الطلاب تدريباً على مهارات استخدام المتصفح؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يطلّع الطلاب على أي من المهارات التقنية التالية التي من الممكن أن يستعملوها ليصبحوا ناجحين في ممارسة التعلم المباشر على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يمكن أن يفتح الطلاب معالج النصوص والمتصفح في الوقت نفسه
- ❖ يمكن أن يسجل الطلاب الملاحظات في معالج النصوص في نفس الوقت الذي يستعملون فيه متصفح المقرر
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم النصائح التي يمكن أن تساعد الطلاب ليصبحوا ناجحين في التعلم المباشر على الإنترنت في أثناء جلسات التوجيه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المؤسسة كتيب الطالب أو دليلاً آخر يحتوي على المعلومات المهمة حول السياسات والإجراءات المؤسسية ذات العلاقة بالتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ متوفر مباشرة على الإنترنت

❖ يرسل إلى الطلاب قبل جلسات التوجيه

❖ يرسل إلى الطلاب بعد التوجيه

❖ أخرى (حدّد)

هل يطالب الطلاب بإرسال سيرهم الذاتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة نعم، هل يمكن تضمين أي مما يلي في السيرة الذاتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الصور
- ❖ عناوين البريد الإلكتروني
- ❖ مقاطع الفيديو
- ❖ المقاطع السمعية
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل يقرأ المدرس ويجب على سير الطلاب الذاتية عندما يكون ذلك ملائماً (كدلالة على الترحيب الحار)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر اختباراً ذاتياً للتأكد من فهم الطلاب لمواد جلسات التوجيه والمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدم المؤسسة بطاقات هوية إلى الأفراد المشاركين في التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر إن كان أي من الأفراد المذكورين يستلم بطاقات هوية من المؤسسة.

دور الفرد	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
المتعلمون من بعد				
المدرّبون من بعد				
مساعدو التدريس من بعد				
المعلمون من بعد				
أخرى (حدّد)				

هل تقدم المؤسسة نموذج "طلب إصدار بطاقة الهوية" مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

كيف يقدم المتعلمون والموظفون من بعد طلباتهم لإصدار بطاقات الهوية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ يقدمون نماذج طلب إصدار بطاقة الهوية بمكتب التسجيل في الحرم الجامعي حيث تؤخذ صورهم
- ❖ بإمكانهم أن يرسلوا استمارات طلب بطاقات هوياتهم الموقعة والمكتملة إلى مكتب التسجيل بالحرم الجامعي مع صورهم (حجم صورة جواز السفر مع التوقيع على ظهرها)
- ❖ بإمكانهم إرسال الاستمارات المكتملة لطلب بطاقات هوياتهم بالبريد الإلكتروني إلى مكتب التسجيل بالحرم الجامعي مع صورهم الرقمية ونسخ من رخص القيادة، بالإضافة إلى نسخة من جواز السفر (على شكل jpg أو gif) أو أي وثيقة تدل على هويتهم
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

دليل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس

هل تقوم المؤسسة بوضع دليل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس مباشرة على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء الإشارة على كل ما هو موجود بالدليل:

- ❖ عنوان البريد الإلكتروني
- ❖ رقم الهاتف
- ❖ رقم الفاكس
- ❖ الصفحة الرئيسية
- ❖ عنوان المراسلة
- ❖ أخرى (حدّد)

الإشراف

هل تقوم المؤسسة بالإشراف اللازم في المجال الأكاديمي والتسجيل؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

أشر إن كان أي من الآتي يقوم بالتوجيه الأكاديمي؟

أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم			إشراف بوساطة
			(أشر إلى عدد ساعات)			
			الساعات على الأسبوع	10-6	5-1	
						مدرس (مقيم)
						مدرس (لوقت جزئي)
						مساعد تدريس
						معيد
						طلاب سابقون (بتقاضون مرتبات)
						طلاب سابقون (متطوعون)
						آخرون (حدّد)

هل يوجد هناك نظام مشابه لـ "الزميل المشرف" من قبل الطلاب المسجلين الذين أكملوا مقرراً أو أكثر في التعلم الإلكتروني، لتقديم الإشراف للطلاب الجدد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

تطوير مهارات الدراسة

هل يزودك المقرر بدليل المتعلم؟

- ❖ نعم، متوفر على الإنترنت
- ❖ نعم، متوفر مطبوعاً
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

خدمات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تأكد ما إذا كانت المؤسسة توفر خدمات خاصة لأي من أنواع الإعاقات الآتية: (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ ضعف البصر (أعمى أو ضعيف البصر)
- ❖ ضعف السمع (أصم أو ثقيل السمع)
- ❖ عجز في الكلام
- ❖ ضعف القدرة على حركة (ضعف المهارات اليدوية)
- ❖ صعوبات القراءة والكتابة
- ❖ قصور في الصحة العقلية
- ❖ الحالات الصحية
- ❖ صعوبات تعلم أخرى (حدّد)

مكتبة شراء الكتب

هل يوجد لدى المؤسسة مكتبة شراء إلكترونية للكتب حيث يستطيع الطلاب شراء كتبهم الدراسية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل بإمكان الطلاب مباشرة على الإنترنت شراء الكتب الدراسية والرزم الداعمة للمقررات التعليمية من مكتبة الحرم الجامعي المخصصة لشراء الكتب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل ترسل مكتبة الحرم الجامعي المخصصة لشراء الكتب للطلاب كتبهم الدراسية والرزم الداعمة للمقررات التعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقدّم المؤسسة وصلات لمكتبات إلكترونية لشراء الكتب حيث يمكن للطلاب أن يشتروا كتبهم الدراسية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل طوّرت المؤسسة أية شراكة مع مكتبة إلكترونية لشراء الكتب حيث يمكن للطلاب أن يشتروا كتبهم الدراسية بأسعار مخفضة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

الخدمات التعليمية

هل تقدّم المؤسسة خدمات تعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يراقب المدرس (أو المشرف الأكاديمي) أداء الطلاب أثناء المقرر الدراسي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الطلاب المتأخرون في التحصيل الدراسي يوجهون لاستخدام الخدمات التعليمية التي تقدمها المؤسسة

❖ أخرى (حدّد)

الوساطة وحل النزاعات

هل يوجد لدى المؤسسة نظام لقبول شكاوى الطلاب عن طريق أيّ من الآتي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الهاتف

❖ صندوق إرسال الشكاوى الإلكتروني

❖ البريد الإلكتروني

❖ البريد العادي

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة مكتب للتحقق من الشكاوى حيث يمكن للطلاب أن يتصلوا بموظفيه لأي من الحالات الآتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الشكاوى الأكاديمية

❖ تعارض الدرجات

❖ المواجهات بين الطالب والمدرس

❖ المضايقات الجنسية

❖ قضايا التمييز العنصري

❖ أخرى (حدّد)

نشرة أخبار الطلاب

هل يوجد لدى المؤسسة نشرة أخبار طلابية؟ (ملاحظة: يمكن استعمال البريد الإلكتروني لإصدارات الفترات الزمنية القصيرة في حين تستخدم النسخ المطبوعة للفترات الزمنية الطويلة)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

طريقة التسليم				نوع النشرة الإخبارية
أخرى (حدّد)	النسخ المطبوعة	الإنترنت	البريد الإلكتروني	
				نشرة أخبار يومية
				نشرة أخبار أسبوعية
				نشرة أخبار شهرية
				نشرة أخبار ربع سنوية
				نشرة أخبار فصلية
				أخرى (حدّد)

خدمات التوظيف وبرامج التدريب

تأكد ما إذا كانت المؤسسة تقدم أيًا من خدمات التوظيف وبرامج التدريب الآتية للطلاب؟

أخرى	التوظيف	برامج التدريب	المعلومات والخدمات
			معلومات عن وظائف دائمة
			معلومات عن وظائف مؤقتة
			خدمات إرشادية
			أخرى (حدّد)

شؤون الخريجين

هل لدى المؤسسة رابطة للخريجين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

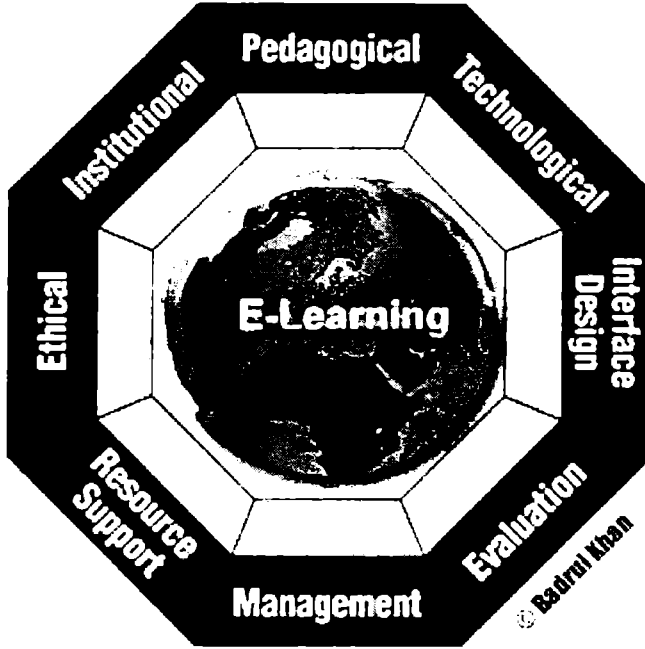
إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما يوجد في الرابطة:

❖ منتدى نقاش الخريجين

❖ دليل الخريجين

❖ أخرى (حدّد)

قضايا الإدارة



الأفراد

ضع خطأً تحت الأدوار والمسؤوليات المناطة بالأفراد والمدرجة في عمود "المسؤوليات" في الجدول أدناه، وأضف إليها أي واجبات أخرى في الفراغات.

دور الفرد	المسؤوليات
قائد	يدير مبادرات التعلم الإلكتروني. يطور استراتيجيات وخطط التعلم الإلكتروني.
مدير المشروع	يشرف على عملية التعلم الإلكتروني بما تتضمنه من: تصميم، وإنتاج، وتقديم، وتقييم، ووضع للميزانية، والتوظيف، وجدولة، يعمل مع منسقي مختلف فرق التعلم الإلكتروني.
مطور العمل	يطور خطط العمل والتسويق والترويج. ينسق الشراكات الاستراتيجية الداخلية والخارجية.
استشاري/مرشد	يوفر خدمات ونصائح تتسم بالخبرة والاستقلالية خلال المراحل المختلفة للتعلم الإلكتروني.
	عملية تطوير المحتوى
منسق البحث والتصميم	ينسق عمليات بحث وتصميم التعلم الإلكتروني. يحيط فرق الإدارة والتصميم علماً بالبيانات الحديثة.
خبير المحتوى أو المادة	يكتب محتويات المقرر التعليمي ويراجع مدى انتشار مواد المقرر ودقتها، إذا كانت منوفرة.
مصمم تعليمي	يوفر الاستشارة في مجال التقنيات والاستراتيجيات التعليمية اللازمة لمحتوى ومصادر التعلم الإلكتروني. يساعد على اختيار أنماط التقديم واستراتيجيات التقويم للتعلم الإلكتروني.
مصمم واجهة الموقع الشبكي	مسؤول عن تصميم الموقع وتصفحه وإمكانية الوصول إليه واختبار قابلية استخدامه. مسؤول عن مراجعة تصميم واجهة الموقع ومواد المحتوى لتواكب التعليمات الصادرة بإمكانية الوصول إلى المعلومات لمختلف أفراد الجمهور المستهدف (مثلاً مواكبة تعليمات الفصل (508) من القانون الأمريكي الخاص بالمعاقين).
منسق حقوق النشر والتأليف	يقدم الإرشاد اللازم فيما يتعلق بمواضيع الملكية الفكرية في التعلم الإلكتروني. مسؤول عن التفاوض مع مالكي حقوق النشر والتأليف حول الأذونات الضرورية باستخدام المواد التي لها حقوق نشر وتأليف بما فيها من: مقالات، وقصود كتب، وأشرطة فيديو، وموسيقى، ورسوم متحركة، ورسوم بيانية، وصفحات شبكة الإنترنت العالمية، الخ.
أخصائي تقويم	مسؤول عن تصميم التقويم والتقييم وطرقهما. يقوم بإدارة وإجراء التقويم اللازم لبيئات التعلم الإلكتروني.
منسق إنتاج	ينسق عمليات إنتاج التعلم الإلكتروني.
أخصائي التصميم الموحد	مسؤول عن جعل كل أجزاء التعلم الإلكتروني (مثل الصفحات الشبكية، وغرف المحادثة، ومقطوعات الجافا التفاعلية، واستمارات التجارة الإلكترونية، الخ.) تتكامل وتعمل تحت نظام إدارة التعلم.
مبرمج	يبرمج دروس التعلم الإلكتروني متبعاً السيناريو الموضوع خلال عملية التصميم.

دور الفرد	المسؤوليات
محرر	يراجع مواد التعلم الإلكتروني ليتأكد من وضوحها واتساق أسلوبها وصياغتها نحويًا وإملائيًا ويتحقق من المراجع الملائمة ومعلومات حقوق النشر والتأليف.
رسام بياني	يبتكر أسلوبًا لتصميم صور تخطيطية لدروس التعلم الإلكتروني.
مطور وسائط متعددة	مسؤول عن ابتكار مواد تعلم متعددة الوسائط مثل السمعيات والفيديو والرسوم الثنائية والثلاثية الأبعاد والرسوم المتحركة وبرامج المحاكاة، الخ.
مصور فوتوغرافي/ مصور فيديو	مسؤول عن التصوير الفوتوغرافي والتصوير بالفيديو اللازم لمحتويات التعلم الإلكتروني.
أخصائي معايير أدوات التعلم	يصدر توجيهاته لاتباع معايير تشغيل مرعية معترف بها دوليًا (مثل: معايير SCORM, AIC, IEEE, الخ.) للالتزام بها في عمليات التصميم والإنتاج والتخزين الهادف لأدوات التعلم.
أخصائي ضمان الجودة	مسؤول عن التحكم بجودة التعلم الإلكتروني.
مجموعات التجريب	تضم مشاركين في الاختبار التجريبي للتعلم الإلكتروني.
	عملية تقديم المحتوى والصيانة
منسق التقديم	ينسق استخدام مفردات ومصادر التعلم الإلكتروني.
مدير النظام الحاسوبي	يدير الخادم الحاسوبي لنظام إدارة التعلم وحسابات المستخدمين وأمن الشبكات.
مبرمج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات	مسؤول عن برمجة الخادم الحاسوبي (المستخدم في تخزين الملفات) وقاعدة المعلومات المتصلة به وخاصة تلك المكرسة لمتابعة وتسجيل أنشطة المتعلمين.
منسق المقرر على الإنترنت	ينسق عمل مجموعة القائمين على تدريس ودعم المقررات على الإنترنت.
المدرس أو المدرب	يدرس المقررات على الإنترنت.
مساعد المدرس	يساعد المدرس أو المدرب في التدريس.
معيد	يساعد المتعلمين في إكمال مهام التعلم.
وسيط النقاش	يبسّر المناقشات على الإنترنت ويتداخل فيها.
أخصائي خدمة المستفيدين	يوفر مساعدة عامة ويرشد إلى الخدمات المساندة الملائمة بناءً على احتياجات المتعلمين المحددة.
أخصائي دعم تقني	يوفر المساعدة التقنية المتصلة بأجهزة وبرامج الحاسوب.
مكتبي	يقدم خدمات المكتبة التفاعلية للمتعلمين الذين يستفسرون عما يبحثون عنه تزامنًا أو بدون تزامن مع وجوده على الإنترنت.
مرشد تعليمي	يوفر التوجيه الضروري للمتعلمين في مجالات: مهارات الدراسة، والتحكم الذاتي، ومسؤولية التعلم الذاتي، وإدارة الوقت، وإدارة الضغط النفسي، الخ.
أخصائي خدمات إدارية	يقدم خدمات إدارية تتضمن القبول والحدول، الخ.
أخصائي خدمات التسجيل	مسؤول عن عملية التسجيل الفعالة والمضمونة للتعلم الإلكتروني.
أخصائي التسويق	مسؤول عن تسويق عروض التعلم الإلكتروني.
أخرى (حدّد)	

فريق الإدارة

ضع علامة على مستوى مهارة فريق الإدارة (أشر إلى كل ما ينطبق):

فريق الإدارة												أنواع المهارات			
أخرى (حدّد)					مدير المشروع				القائد						
لا ينطبق	ضعيف	مناسب	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مناسب	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مناسب	جيد	ممتاز	
															التوظيف
															الإشراف
															وضع الميزانية
															التخطيط
															جدولة
															توزيع المهام للأعضاء
															مهارات الاتصال الاجتماعي
															مهارات المحاضرة
															المهارات التكنولوجية
															مهارات البحث
															دعم عناصر المشروع بمصادر خارجية
															متابعة تقدم المشروع
															عقد الاجتماعات
															الاتصال اللفظي
															الاتصال الكتابي
															تكوين الإجماع
															حل الخلافات
															القدرة على العمل مع باقي أعضاء الفريق
															أخرى (حدّد)

هل تتم المحافظة على الميزانيات بكفاءة لإبقاء التعلم الإلكتروني حديثاً ويعمل بدون أي مشكلات مالية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

ضع قائمة بمهارات التعلم الإلكتروني المكتسبة من قبل الأفراد داخل المؤسسة (على سبيل المثال: مهارات الأنسة ناهد مدرجة في الجدول أدناه)

اسم الفرد	مهارات التعلم الإلكتروني
ناهد	درس مقررات على الإنترنت. مهارات البرمجة والتصميم التعليمي.

سمّ الأفراد المناسبين للأدوار والمسؤوليات خلال عملية التعلم الإلكتروني. أشر إلى كل ما ينطبق.

اسم الفرد	الأميل	للوظيفة	الفرد
			أخرى (حدّد)
			ميرمج الخادم الحاسوبي / قاعدة البيانات
			مدير النظم
			منسق التقديم
			أخرى (مثلا مجموعات التدريب)
			مصمم واجهة الموقع الشبكي
			مصمم تعليمي
			أخصائي تقويم
			أخرى (حدّد)
			أخصائي ضمان الجودة
			أخصائي أدوات تعلم
			محرر
			مطور وسائط متعددة
			رسام بياني
	<		ميرمج
			رابط المقرر
			منسق إنتاج
			أخرى (حدّد)
			أخصائي تقويم
			منسق حقوق النشر والتأليف
	<		مصمم واجهة الموقع الشبكي
	<		مصمم تعليمي
			خبير المحتوى أو المادة التعليمية
			منسق التصميم
			أخرى (حدّد)
			مرشد / استشاري
			مطور العمل
			مدير المشروع
			قائد
		ناهد	

سَمَّ المتعاقدين الخارجيين (أي: المصادر الخارجية) المناسبة للأدوار والمسؤوليات خلال عملية التعلم الإلكتروني. أشر إلى كل ما ينطبق.

			الأدوار والمسؤوليات	اسم المتعاقد الخارجي الأمثل للوظيفة
اسم	المتعاقد الخارجي	الأمثل للوظيفة		
			أخرى (حدّد)	
			مبرمج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات	
			مدير النظم	
			منسق التقديم	
			أخرى (مثلا مجموعات التحريب)	
			مصمم واجهة الموقع الشبكي	
			مصمم تعليمي	
			أخصائي تقويم	
			أخرى (حدّد)	
			أخصائي ضمان الجودة	
			أخصائي أدوات تعلم	
			محرر	
		<	مطور وسائط متعددة	
		<	رسام بياني	
			مبرمج	
			رابط المقرر	
			منسق إنتاج	
			أخرى (حدّد)	
			أخصائي تقويم	
			منسق حقوق النشر والتأليف	
			مصمم واجهة الموقع الشبكي	
			مصمم تعليمي	
			خبير المحتوى أو المادة التعليمية	
			منسق التصميم	
			أخرى (حدّد)	
			مرشد/ استشاري	
			مطور العمل	
			مدير المشروع	
			فاند	
		أخرى		

هل جميع مواد التعلم الإلكتروني المتكررة مطوّرة على أساس متطلبات التكنولوجيا التي وضعتها المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى التسلسل الزمني لتنفيذ أنشطة المشروع والأفراد المشاركين فيه (وعلى سبيل المثال: الأנסة ناهد مسؤولة عن تطوير مفردات الاختبار للدرس الأول)

النشاط	مفردات اختبار الدرس الأول		
الأفراد المشاركون	قائد		
	مدير المشروع		
	مطور العمل		
	مهندس / استشاري		
	أخرى (حدد)		
	مسئول التصميم		
	جسر المحتوي أو المادة التعليمية		
	مضمون تعليمي		
	مضمون واجهه الموقع الشبكي		
	مسئول محتوى السير والتاريخ		
	إحصائي بيومي	٧	
	(حدد) أخرى		
	إنتاج مسبق		
	رابط المقرر		
	مراجعة		
	رسم تخطيطي		
	مطور وسائل متعددة		
	مقرر		
	إحصائي تعلم أدوات تعلم		
	إحصائي ضمان الجودة		
(حدد) أخرى			
التواريخ	تاريخ البدء	12 مايو	
	تاريخ الانتهاء	26 مايو	
تعليقات		نفس هيئات الاختبار ستستخدم في الدروس الأخرى	

إدارة عملية تطوير المحتوى

أشر إلى الأدوار والمسؤوليات من قبل الأفراد خلال المراحل المختلفة للتعلم الإلكتروني المدرجة في الجدول أدناه. (ملاحظة: ربما يناط ببعض الأفراد مهام متعددة). أشر إلى كل ما ينطبق.

مراحل التعلم الإلكتروني					دور الفرد
التقديم	التقويم	الإنتاج	التصميم	التخطيط	
					قائد
					مدير المشروع
					مطور العمل
					مرشد/ استشاري
					أخرى (حدّد)
					منسق البحث والتصميم
					خبير المحتوى أو المادة التعليمية
					المصمم التعليمي
	✓	✓	✓	✓	مصمم واجهة الموقع الشبكي
					منسق حقوق النشر والتأليف
					أخرى (حدّد)
					منسق الإنتاج
					رابط المقرر
					مبرمج
					رسام بياني
					مطور وسائط متعددة
					مصور فوتوغرافي/ فيديو
					محرر

مراحل التعلم الإلكتروني					دور الفرد
التقديم	التقويم	الإنتاج	التصميم	التخطيط	
					أخصائي أدوات التعلم
					أخصائي ضمان الجودة
					مجموعات التجريب
					أخرى (حدّد)
					أخصائي التقويم
					أخرى (حدّد)
					ميسق التقديم
					مدير النظم
					مبرمج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات
					أخرى (حدّد)

هل يوجد هناك موقع لدعم المشروع لفرق تصميم، وتطوير، وتقديم، وتقويم التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، تأكد من توفر أيّ مما يلي في موقع دعم المشروع (أشر لكل ما ينطبق):

❖ ميزة إرسال ملف لتبادل الوثائق من قبل أعضاء الفريق

❖ تقدّم المشروع

❖ تواريخ بداية ونهاية كل مهمة

❖ تاريخ تسليم المشروع (ومثال على ذلك: اكتمال المقرر)

❖ تحديث الوثائق

- ❖ تحديث المصادر الجديدة
- ❖ مدرس من الاجتماعات المكتبية (وجهاً لوجه)
- ❖ مدرس من الاجتماعات الإلكترونية
- ❖ عناوين بريد أعضاء الفريق الإلكتروني
- ❖ أرقام هواتف أعضاء الفريق
- ❖ أرقام الهواتف النقالة لأعضاء الفريق
- ❖ أرقام الفاكس لأعضاء الفريق
- ❖ تواريخ المواعيد النهائية للمشروع
- ❖ معلومات عن الاجتماعات (التاريخ والوقت والمكان)
- ❖ الرسومات البيانية ذات العلاقة بالمشروع
- ❖ الملفات الصوتية ذات العلاقة بالمشروع
- ❖ ملفات الفيديو ذات العلاقة بالمشروع
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد موقع لإدارة التعلّم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ضع قائمة بمحتوى معلومات موقع إدارة التعلّم والمساهمين فيه وحقوق ملكيته الفكرية:

قائمة المحتويات المطلوبة لنظام الإدارة المعرفية	حالة المحتويات		اسم المساهم	تتطلب الحصول على إذن؟		
	تحتاج إلى إضافة	موجودة من قبل		لا ينطبق	لا	نعم

هل تحصل المؤسسة على إذن لاستخدام المواد محفوظة الحقوق لنظام الإدارة المعرفية فيها من الأفراد المالكين لهذه الحقوق الذين يعملون في المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل تحصل المؤسسة على إذن لاستخدام المواد محفوظة الحقوق لنظام الإدارة المعرفية فيها من أصحابها الذين يعملون خارج المؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل يتعرض نظام الإدارة المعرفية لعملية مستمرة من التعديل والحذف والتجديد في معلوماته؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

إدارة تقديم التعلم الإلكتروني وصيانته

هل يوفر المقرر اختبارات تعويضية للطلاب الذين ينقطع اتصاهم بموقع المقرر الإلكتروني خلال الاختبار؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (الرجاء الوصف أدناه)

هل يتم إبلاغ الطلاب عن عدم توافر مواقع المقرر على الشبكة؛ مثلاً، مغلقة للصيانة أو التحديث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتم تحديث مواد المقرر بشكل دوري (مثلاً، هل تتم صيانة وتحديث صفحات الإنترنت، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يبدو تاريخ المراجعة أو التحديث المعروض ظاهراً للعيان؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يخبر المقرر المتعلمين عن الفرد المسؤول عن التحديثات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل توجد هنالك وصلة إلكترونية لإرسال التعليقات والاقتراحات للموقع أو للمقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا الطلاب يَلغون عن أية تغييرات في تواريخ تسليم التعيينات أو الأمور الأخرى المتعلقة بالمقرر (مثلاً، عند تعطل الخادم الحاسوبي الذي يستضيف المقرر) بوساطة أيّ من التالي (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ البريد الإلكتروني

❖ صفحة الإعلانات

❖ رسائل التنبيه

❖ الحواشي السفلية المتكررة

❖ اتصال هاتفي

❖ بريد

❖ أخرى (حدّد)

❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان أي من إجراءات أمن الشبكات التالية مطابقاً في المقرر (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ الدخول بكلمة مرور

❖ التوقيع الرقمي

❖ الجدار الناري (Firewall)

❖ أسئلة اختبار عشوائية لمنع تبادل الإجابات

❖ أخرى (حدّد)

هل يتوفر في المقرر نظام تشفير آمن (encryption) لكي يرسل الطلاب إلكترونياً معلومات سرية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتوفر في المقرر نظام تشفير آمن للتسديد المالي عن طريق الشبكة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل هذا المقرر محمي بكلمات مرور بحيث يتمكن الطلاب المسجلون فقط من دخول هذا المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر للطلاب مساحة على الإنترنت آمنة ومخصصة لتخزين المصادر والملاحظات الفردية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمقرر مكان لحفظ سجلات النقاش بمنتديات الطلاب السابقين في المواضيع المتخصصة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يمكن للدخلاء الإلكترونيين أن يغيروا محتويات صفحات المقرر الشبكية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يمكن للدخلاء الإلكترونيين تعطيل المقرر الشبكي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحمي المقرر معلومات الطلاب من الدخلاء الإلكترونيين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعطى الأفراد غير المسجلين إمكانية الدخول إلى أي جزء في المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، ضع قائمة بأنواع المحتويات/المواد التي يمكن للأفراد غير المسجلين الدخول إليها:

هل هناك أي وسيلة أخرى معتمدة لتسليم التعيينات لأي مقرر إلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يمكن للطلاب إرسال التعيينات في أقراص مرنة

❖ يمكن للطلاب إرسال التعيينات على ورق مطبوع

❖ يمكن للطلاب إعطاء عناوين مواقعهم الإلكترونية الخاصة حيث يحتفظون بتعييناتهم ومشاريعهم

هل للمقرر نظام حفظ لسجلات مشاركات الطلاب التفاعلية؟ (ملاحظة: هذه قضية تمس الخصوصية؛ وقد يلزم استئذان الطلاب لاستخدام مشاركاتهم؟)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، ضع علامة على أنواع المشاركات التفاعلية (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ بين المتعلمين أنفسهم

❖ بين الطلاب والمدرس(ين)

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أي من أقسام المؤسسة الأكاديمية، أو التجارية يقدم المقرر؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

يعرض المقرر بواسطة						الأوضاع	
أخرى	أحد أفراد هيئة التدريس / مدرب	مكتب الموارد البشرية	قسم التدريب	القسم الأكاديمي	التعليم المستمر		مكتب التعليم عن بعد
							أكاديمي
							تجاري
							أخرى

هل لدى المقرر مساحة لتخزين مشاريع الطلاب ونتائجهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يسمح المقرر للطلاب بطباعة المحتويات مباشرة من على صفحات شبكة الإنترنت العالمية؟ (ملاحظة: قد يكون هذا مفيداً للطلاب الذين يفضلون قراءتها عندما لا يكونون مباشرة على الإنترنت. ولكن قد تطع أحياناً صفحات خالية من الكتابة مع صفحات المحتوى الإلكتروني الفعلية، وعلى مصممي المقرر أن يقللوا من هذه المشكلة بوضع نصائح لإرشاد المستخدمين لتجنب طباعة الصفحات الخالية.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للمقرر عدد الصفحات؟ (ملاحظة: هذه العدادات مفيدة للطلاب لمتابعة مكان وصولهم في الدرس، مثلاً 1 من 5 صفحات.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

أشر إن كان أيّ من المواد الإضافية التالية يستخدم في المقرر (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ كتب
- ❖ كتب إلكترونية
- ❖ شريط فيديو
- ❖ شريط سمعي
- ❖ قرص مدمج
- ❖ رزمة مطبوعة
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان المقرر يوفر سيرة مختصرة لأي من الآتي (أشر إلى كل ما ينطبق):

دور الفرد	نعم	لا	لا يوجد	أخرى (حدّد)
المدرس				
المدرّب				
خبير المادة التعليمية أو المحتوى				
دعم تقني				
دعم مكتبي				
استشاري				
أخرى				

هل يوفر المقرر مواد احتياطية أو أنشطة بديلة للطلاب (بمعنى آخر، ماذا سيفعل الطلاب؟) إذا كان أي من التالي لا يعمل جيداً أو لا يتوفر خلال فترة دراسية مقررة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ الدخول إلى موقع أدوات المقرر
- ❖ منتدى النقاش العام
- ❖ غرف المحادثة
- ❖ البريد الإلكتروني والقائمة البريدية
- ❖ كتب
- ❖ كتب إلكترونية
- ❖ مصادر على الإنترنت
- ❖ مواد المكتبة
- ❖ دليل الدراسة
- ❖ المدرس
- ❖ المدرب
- ❖ الدعم التقني
- ❖ أخرى (حدّد)

هل توفر خطة دراسة المقرر أيًا من الخيارات الآتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ توصيف وتقديم المقرر
- ❖ غايات وأهداف المقرر
- ❖ تقويم المقرر
- ❖ الساعات المكتبية المتزامنة إلكترونياً للمدرس
- ❖ معلومات الاتصال بالمدرس
- ❖ معلومات الاتصال بأعضاء الدعم التقني
- ❖ الساعات المكتبية المتزامنة إلكترونياً لموظفي الدعم التقني
- ❖ جدول القراءات

- ❖ معلومات التعيينات/ المشاريع
- ❖ تواريخ تسليم التعيينات/ المشاريع
- ❖ سياسات الحضور
- ❖ سياسات التعيينات المتأخرة
- ❖ سياسة متطلبات المشاركة في المناقشة المباشرة على الإنترنت
- ❖ سياسة عدم الأمانة الأكاديمية
- ❖ إجراء الاختبارات
- ❖ الدرجات
- ❖ المتطلبات التقنية
- ❖ الكتاب المقرر
- ❖ الكتب المفيدة
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ مصادر المقرر الإلكترونية
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحدّد المقرر إن كان من الأفضل تصفح محتوى المقرر. بمسعرض إلكتروني معين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يحدّد المقرر إن كان من الأفضل مشاهدة المحتوى بشاشة عرض معينة (مثلاً 800، 1024، الخ.)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء تحديد حجم الشاشة.

هل يوفر المقرر للطلاب قائمة توزيع الصف (متضمنة عناوين البريد الإلكتروني)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر قائمة تحوي عناوين الطلاب؟ (ملاحظة: قد يلزم استئذان الطلاب لتوفير عناوينهم للآخرين.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر للطلاب خيار ابتكار صفحات إنترنت فردية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

سمّ الأفراد المناسبين للأدوار والمسؤوليات خلال مرحلة تدريس التعلم الإلكتروني. أشر إلى كل ما ينطبق.

اسم الفرد	الأميل	للوظيفة						
							خدمة استشارية	
							خدمات مكتبة	
							أخصائي الخدمة التقنية	
							خدمة الربون <	
							ميرمج الخادم/قاعدة البيانات	
							مدير النظم	
							منسق التقديم	
							تعليمي	المدرس الزائر (أو خبير خارجي)
								منسق حقوق النشر والتأليف
								أخصائي مواد التعلم
								مدير المناقشة/الوسط
								المدرّب <
								مساعد المدرس
							إداري	المدرس
								منسق المقرر على الإنترنت <
المساعدة المالية								
مخزن الكتب								
الدفع								
التسجيل								
القبول								
مدير المشروع								
ناهد (المقرر رقم 201)								

هل للمقرر نظام متابعة ما يسلمه الطلاب، والاختبارات الإلكترونية القصيرة، الخ.؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقوم المدرس وأعضاء مكتب الدعم التقني بالتأكد من إمكانية الدخول إلى موقع المقرر على الشبكة بشكل:

❖ يومي

❖ أسبوعي

❖ شهري

❖ أخرى (حدّد)

هل يتابع المقرر حضور الطلاب في منتدى النقاش؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل لدى المقرر نظام لتذكير الطلاب بالتعيينات القادمة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف يتم تذكير الطلاب؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ البريد الإلكتروني

❖ الهاتف

❖ الإعلان على موقع المقرر على الإنترنت

❖ أخرى (حدّد)

هل يُشعر المدرس الطلاب بأنه استلم الوظائف خلال:

❖ 24 ساعة من الاستلام الأولي

❖ 48 ساعة من الاستلام الأولي

❖ 72 ساعة من الاستلام الأولي

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

هل يحتفظ المقرر ببيانات سجل حاسوبية للأداء عن مشاركة المتعلمين في المناقشات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل تتضمن بيانات التسجيل أياً من التالي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ عدد المشاركات

❖ الوقت المقتضى في كل موضوع نقاش

❖ أخرى (حدّد)

متى يعيد المدرس التعيينات للطلاب مع التغذية الراجعة والدرجات؟

❖ خلال 7 أيام من الاستلام الأولي

❖ خلال 10 أيام من الاستلام الأولي

❖ خلال 14 أيام من الاستلام الأولي

❖ أخرى (حدّد)

❖ لا ينطبق

هل تتم مراقبة سير كل طالب بانتظام؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة نعم، كيف (صف أدناه)؟

هل يتم الاتصال بالطلاب إذا لم يتم استلام تعييناتهم في الوقت الملائم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل هناك في المقرر مساحة مخصصة لتفاعل الطلاب؟ (مثلاً "صالة" أو "مقهى" طلابي حيث لا توجد مراقبة من قبل المدرسين)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر آلية استجابة أوتوماتيكية يمكنها مباشرة إرسال تأكيد لتلقي التعيينات أو غيرها مما ينبغي تسليمه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر هذا المقرر وصلة مباشرة لإرسال رسائل للمساعدة إذا كان لدى الطلاب مشكلات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن للمتعلمين (المشاركين) الإشارة إلى وصلة لمواقع إلكترونية خارجية (كمراجع) مباشرة خلال مشاركتهم في منتدى النقاش بالمقرر؟ (ملاحظة: يمكن لمقال على الإنترنت أو وثيقة مرتبطة بموضوع النقاش في المنتدى أن تدعم جودة وصحة التعليقات العلمية حوله.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب بمراجعة وتحرير وثائقهم التي تم تسليمها إلكترونياً؟ (ملاحظة: قد يكون هذا مفيداً للطلاب الذين يريدون مراجعة وتحرير مقالاتهم المنشورة مسبقاً في المقررات الإلكترونية)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب بتحميل وثائقهم (أو ملفاتهم) من موقع المقرر على الشبكة العالمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتيح المقرر للطلاب خيار تسليم تعييناتهم إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب بترك أو نشر المشاركات للصف الدراسي بأكمله، أو الدفعة بأكملها، أو المجموعة، أو البرنامج (في صورة: لوحة إعلانات، قائمة بريدية، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر مكاناً للمجموعات التعليمية للعمل على الملفات والوثائق؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للطلاب باستبدال وثيقة موجودة، وذلك بمجرد تحميل الوثيقة الجديدة؟
(ملاحظة: قد يكون هذا مفيداً للطلاب الذين يريدون استبدال ما نشر سابقاً بتغييرات جديدة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

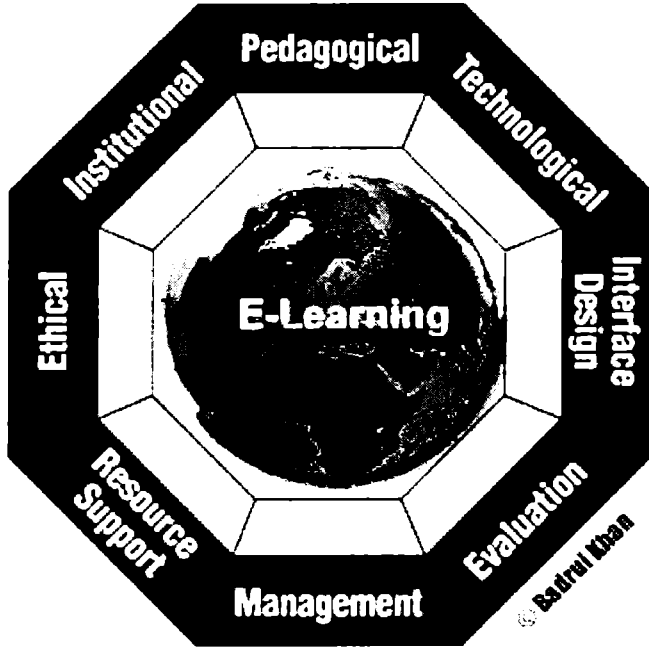
هل لدى المقرر آلية لمساعدة الطلاب على تحويل وتحميل شرائح عروض الطلاب التي يتم تصميمها
باستخدام برمجيات العرض مثل برمجية PowerPoint؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

القضايا التكنولوجية



تخطيط البنية التحتية

هل يوجد في المؤسسة خطة تكنولوجية تصف بوضوح عملية اقتناء، وصيانة، وتحسين الأجهزة والبرمجيات المطلوبة للتعليم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كان نظام شبكات المؤسسة فيه أيّ من الخصائص التالية للبنية التكنولوجية التحتية المستقرة، والمستمرة، والمتوفرة بشكل واسع؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ التدرجية
- ❖ الاستمرارية
- ❖ الموثوقية
- ❖ استمرارية التوافر
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمقرر برنامج تعريف يزداد الطلاب بالتدريب الفني قبل بدء المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تخصص المؤسسة موظفين يمكن أن يساعدوا المتعلمين على تهيئة حواسيبهم قبل بدء المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستضيف النظام الخاص بالمؤسسة موقع المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بلا، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يستضيفه نظام تجاري (مقابل أجر شهري)

❖ يستضيفه نظام خارجي (مجاناً)

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر المعلومات التالية للمتعلمين عن شبكات المؤسسة؟

❖ سعة تدفق المعلومات (bandwidth)

❖ القدرة القصوى للشبكات

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تم إنشاء "نظام الرفيق" في المقرر بهدف تمكين المتعلمين من توافر فرد واحد على الأقل للاتصال به لحل المشكلات الأولية أو لمجرد تقديم النصح؟

❖ نعم

❖ لا

❖ أخرى (حدّد)

ماذا يحدث للامتحان أو المحادثة المقررة مسبقاً عندما يتعطل الخادم الحاسوبي؟

❖ إعادة جدولة المحادثة أو الامتحان

❖ تأجيل الامتحان أو المحادثة حتى يعاود الخادم الحاسوبي العمل

- ❖ تأدية الامتحان دون الاتصال بالإنترنت
- ❖ لا ينطبق
- ❖ غير متأكد
- ❖ أخرى (حدّد)

ما مدى كفاءة خادم المقرر الحاسوبي في إمكان الدخول إلى الصفحات الإلكترونية للمقرر؟

- ❖ عالية جدا
- ❖ عالية
- ❖ معتدلة
- ❖ جيدة
- ❖ ضعيفة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر الأنشطة التعليمية البديلة غير المرتبطة بالإنترنت، في حال تعطل الخادم الحاسوبي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

هل يقوم المقرر بتوفير أرقام مجانية تمكّن الطلاب من الاتصال بالإنترنت أو الشبكة بدون رسوم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر قائمة بمزودي خدمة الإنترنت (ISPs) التي أبلغ الطلاب عن وجود مشكلات تواجههم عن طريقها عند دخول واستخدام الموقع الإلكتروني للمقرر. (ملاحظة: ليس بمقدور المؤسسة أن توصي بأيّ من مزودي خدمة الإنترنت أو تعتمده أو تروجه كمزود مناسب لمتطلبات المقرر؛ ولهذا السبب فإنه ليس بمقدورها توفير قائمة بأفضل مزودات خدمة الإنترنت المناسبة لمتطلبات المقرر.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقوم المقرر بتوفير حساب بريد إلكتروني للطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فقم بتحديد مساحة التخزين وحصّة كل طالب من القرص الصلب.

إذا لم تتوفر لدى الطلاب الخبرات والمهارات الكافية للمشاركة في المقرر، فهل يقوم المقرر بتوفير حصص تدريبية، أو توجيه الطلاب نحو المصادر المناسبة وذلك بهدف إكسابهم المهارات الضرورية التي ستمكنهم من المشاركة الكاملة في أنشطة المقرر المختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تعتمد المشاركة الكاملة للمتعلم في المقرر على الوصول إلى مكونات تكنولوجية في أوقات محدّدة؟ (ملاحظة: إذا فرض المقرر على الطلاب المشاركة في أنشطة متزامنة فستكون هناك أوقات معينة يحتاج فيها الطلاب أن يكونوا في أماكن تلقيهم للمقرر، وإذا كان مكان التلقّي هو المنزل وكان الطالب في مكتب عمله خلال هذه الأوقات، فستصبح هذه قضية بحد ذاتها. وتحت بعض الظروف، قد يكون من المجدي أن يستخدم الطلاب مساعدات فردية رقمية (PDAs) أو أقراص حاسوبية أو أجهزة أخرى؛ ولكن يجب على الطلاب التأكد من أن المساعدات الفردية الرقمية والأجهزة الأخرى يمكن أن تعمل في المقرر في حالة ما إذا كان مصمماً للحواسيب العادية فقط.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحدّد المقرر القدرات الدنيا (مثل: المستعرض الإلكتروني، تناسق البرمجيات، سرعة تحويل المعلومات) لمزود خدمة الإنترنت الذي يفى بالغرض.

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل توجد أية إعانات مالية متوفرة للطلاب لشراء التكنولوجيا المطلوبة والضرورية للمقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان أيّ من الأفراد المذكورين بالجدول أدناه لديه أيّ من مهارات الثقافة الرقمية التالية (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل قامت المؤسسة بابتكار أية مواد تعلم يمكن المشاركة بها وإعادة استخدامها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ الأفراد من داخل المؤسسة يمكنهم استخدامها بدون إذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من داخل المؤسسة يمكنهم استخدامها بإذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من خارج المؤسسة يمكنهم استخدامها بدون إذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من خارج المؤسسة يمكنهم استخدامها بإذن (بدون رسوم)

❖ الأفراد من خارج المؤسسة يمكنهم استخدامها (بدفع رسوم)

❖ أخرى (حدّد)

هل تتبع مواد التعلم المبتكرة المعايير الإجرائية المتداخلة الدولية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ حدّد المعايير (مثل: SCORM)

إن كان مناسباً، هل تقبل كل مواد التعلم المتوفرة بالمقرر (أي، أصغر أجزائه) إعادة الاستخدام؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقدّم المؤسسة تسهيلات للبحث عن مواد التعلم المختلفة داخل المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن لطلاب المؤسسة استخدام مواد التعلم المتوفرة بها في مشاريعهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يمكن استخدامها بدون إذن المؤسسة

❖ لا يمكن استخدامها بدون إذن المؤسسة

❖ يمكن استخدامها برسوم

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

هل يمكن للطلاب من خارج المؤسسة استخدام مواد التعلم المتوفرة فيها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يمكن لأي فرد أن يستخدمها بدون إذن المؤسسة

❖ لا يمكن استخدامها بدون إذن المؤسسة

❖ يمكن استخدامها برسوم

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

هل تقف تكلفة الأجهزة والبرمجيات وأنواع توصيلات الإنترنت (مثل: خط هاتفي سريع مستأجر (T1)، خطوط اشتراك رقمية (DSL)، مودم سلكي، الخ.) اللازمة للمقرر، عائقاً دون أخذ هذا المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل لدى المؤسسة ترتيبات خاصة مع البائعين ليقدموا للطلاب أسعار خاصة للأجهزة و/أو البرمجيات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكرها بالأسفل:

الاجهزة والبرمجيات	اسم البائع	التمن

هل يُخصص أيّ مساحة ضمن حسابات الطلاب على الخادم الحاسوبي للمؤسسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يمكن للطلاب أن يطلبوا زيادة المساحة المخصصة لهم، وذلك لمشاريع خاصة:

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتم تزويد الطلاب بتعليمات محدّدة بمدى الخبرة التي يحتاجون إليها في استخدام الحاسوب للمشاركة في المقرر؟ (على سبيل المثال، قائمة بالأموال التي ينبغي عليهم معرفتها في الإنترنت.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل هناك تحديد للوقت الذي يمكن أن يتواجد فيه المتعلمون في المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

الأجهزة

هل تم ذكر متطلبات الأجهزة بوضوح في المقرر؟

نعم

لا

تحقق من جميع متطلبات الأجهزة؛ وإذا كان ذلك مناسباً، فاذكر مواصفات كل مكون من المكونات (وفي قسم المواصفات بالجدول، يمكنك إضافة أكبر قدر ممكن من المعلومات لكل مكون من المكونات. وعلى سبيل المثال، حدّد: عدد الجيجابايت المطلوبة أو المحبذة لمساحة القرص الصلب، وحدّد السرعة المطلوبة أو المحبذة للقرص الواسطي المدمج (32×) أو (24×)، وبالنسبة، سعة الذاكرة العشوائية (RAM) المطلوبة أو المحبذة (32) أو (64) أو (128) أو (256) ميغابايت، درجة نقاوة الشاشة (resolution) المطلوبة أو المحبذة (480×640) أو (600×800) أو (768×1024)، الخ.)

المواصفات	أشهر إن كانت محبذة	أشهر إن كانت مطلوبة	الأجهزة
			الحاسوب وملحقاته
			جهاز الحاسوب
			الذاكرة العشوائية (RAM)
			الذاكرة المقروءة (ROM)
			القرص الصلب
			الشاشة
			مشغل الأقراص المرنة
			مشغل القرص الوسائطي المدمج
			ناسخ الأقراص الوسائطية المدمجة
			بطاقة الصوت
			السماعة
			الميكروفون
			الكاميرا
			بطاقة الفيديو
			المودم
			مشغل الأقراص الرقمية (DVD)
			طابعة نافثة الحبر (Ink-jet Printer)
			طابعة الليزر
			أخرى (حدّد)
			توصيلات الإنترنت
			الاتصال الهاتفي
			خطوط اشتراك رقمية (DSL)
			مودم سلكي
			خط هاتفي سريع مستأجر (*T1)
			خط هاتفي عالي السرعة مستأجر (*T3)
			الشبكة الأثيرية (Ethernet)
			توصيلات لاسلكية

T1* (DS-1) قناة رقمية عالية السرعة لنقل المعلومات والأصوات ذات السعة الحجمية الكبيرة، وعادة ما تستخدم لمؤتمرات الفيديو من بعد (ذات 24 قناة صوتية).

T3* (DS-3) قناة رقمية أسرع في الاتصال من T1.

المواصفات	أشهر إن كانت محبذة	أشهر إن كانت مطلوبة	الأجهزة
			أخرى (حدّد)
			ادوات المؤتمر من بعد
			الكاميرا الرقمية
			كاميرا الفيديو
			أخرى (حدّد)
			ادوات أخرى
			الهاتف النقال
			البراق (Pager)
			المساعد الفردي الرقمي
			قارئ الكتاب الإلكتروني
			قارئ الشاشة الآلي*
			أخرى (حدّد)

هل يطلب المقرر من المتعلمين استخدام أي جهاز جديد غير مدرج أساساً في قائمة المتطلبات التكنولوجية للمقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل يتم إبلاغ المتعلمين بذلك؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

* قارئ الشاشة الآلي: برمجية حاسوبية تقرأ النص الموجود على الشاشة، وعادة ما تستخدم من قبل الأفراد المعاقين بصرياً (<http://www.learningcircuits.org/glossary.html>).

أشر فيما إذا كان المتعلمون يتلقون التدريب على أي مما يلي. أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ كيف تشغل الميكروفون
- ❖ كيف تتحدث باستخدام الميكروفون
- ❖ كيف تقوم بإجراء مؤتمر صوتي على الحاسوب
- ❖ كيف تقوم بإجراء مؤتمر فيديو على الحاسوب
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

هل يتضمن المقرر مؤتمر فيديو حاسوبي أو أي نوع آخر من التواصل الحي المباشر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصلات لبعض المصادر، حيث يمكن أن يتلقى المتعلمون مزيداً من المعلومات عن متطلبات الأجهزة وأسعارها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ أخرى (حدّد)
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أية توصيات عن أفضل الأماكن التي يمكن شراء مختلف أجزاء الأجهزة المطلوبة للمقرر منها؟ (ملاحظة: يجب أن لا يكون هنالك أي تحيز أو تفضيل عند تقديم هذه التوصيات، ويمكن طرح استبيان للمتعلمين حول مثل هذه القضايا، ويمكن إعلان النتائج على موقع المقرر. ومن المحتمل أن يكون عرض مراجعة المجالات المتخصصة للأجهزة مفيداً كذلك في هذا الشأن، وينبغي على كل من المدرس والمؤسسة أن لا يصادق على منتج معين أو يروج له. أما إذا كانت ثمة شركة ما تقوم برعاية المقرر أو أن لديها اتفاقية خاصة مع المؤسسة لعرض أسعار خاصة للطلاب، فإن تلك قضية أخرى.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يبلغ المقرر الطلاب بمقاطع الفيديو أو الوسائط المبتوثة إلكترونياً² (إن وجدت) المستخدمة في المقرر والتي قد لا تتوافق بشكل فاعل مع المودم البطيء؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للمتعلمين باختيار أي من سرعات الاتصال الآتية لأي وسيطة مبتوثة إلكترونياً مستخدمة في المقرر؟ (ملاحظة: يمكن للفرد أن يختار بين سرعات اتصال مختلفة في معظم برمجيات إنتاج الفيديو. ولكن باول (2001) يوصي بأنه إذا لم تتوفر خيارات مختلفة لسرعة الاتصال، فإنه ينبغي على المصممين أن يبقوا تدفق بث الوسائط إلكترونياً في معدل نقل منخفض، حتى يتسنى للفرد الذي يستخدم سرعة اتصال بطيئة مشاهدتها.)

❖ (28.5) كيلوبايت/ثانية

❖ (56) كيلوبايت/ثانية

❖ خط هاتفي سريع مستأجر (T1)

❖ لا ينطبق

البرمجيات

هل تم ذكر متطلبات البرمجيات اللازمة للمقرر بوضوح؟

❖ نعم

² الوسائط المتدفقة المبتوثة إلكترونياً (streaming media) (السمعية والمرئية): إن الملفات السمعية والمرئية تشغل أثناء تحميلها من الإنترنت عوضاً عن انتظار المستخدمين لإنزال الملف الكامل قبل تشغيله، وتتطلب برمجية Media Player. (المصدر: S (http://www.learningcircuits.org/glossary.html#S).

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر اسم برمجية معين، أشر إلى كل ما ينطبق:

لا ينطبق	ينصح بها لـ			تطلب لـ			اسمها	البرمجية
	أخر	المدرس	المتعلم	أخر	المدرس	المتعلم		
								معالج النصوص
								بزم البريد الإلكتروني
								برمجيات العرض
								راصدات الحسابات
								قواعد البيانات
								برمجيات الرسوم البيانية
								برمجيات قارئ الكتاب الإلكتروني
								برمجيات منتجة الصوت والصورة
								أنظمة التشغيل
								الملحقات البرمجية
								المستعرضات الإلكترونية
								أخرى (حدّد)

هل يضيف المقرر أيّ برمجيات جديدة غير موجودة أصلاً في قائمة المتطلبات التكنولوجية للمقرر؟ (ملاحظة: في بعض الأحيان قد يضيف المدرس برمجية جديدة بعد الابتداء بالمقرر، وهو الأمر الذي قد لا يستسيغه بعض الطلاب، وذلك لعدم وجوده منذ البداية)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يتم إبلاغ المتعلمين بذلك؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى

هل يحتاج المقرر إلى أيّ ملحق برمجي (plug-in) لمستعرض صفحات المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يستخدم هذا الملحق بشكل شائع وبجاني (مثل: Acrobat)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كان الملحق البرمجي ضرورياً، هل توجد وصلات لإنزاله؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أي توصيات لأفضل الأماكن التي يمكن شراء البرمجيات المطلوبة للمقرر منها؟ (ملاحظة: يجب أن لا يكون هنالك أي تحيز أو تفضيل عند تقديم هذه التوصيات، ويمكن طرح استبيان للمتعلمين حول مثل هذه القضايا ويمكن إعلان النتائج على موقع المقرر، ومن المحتمل أن يكون عرض مراجعة المجلات المتخصصة للبرمجيات مفيداً كذلك في هذا الشأن. وينبغي على كل من المدرس والمؤسسة أن لا يصادق على منتج معين أو يروج له. أما إذا كانت ثمة شركة ما تقوم برعاية المقرر أو أن لديها اتفاقية خاصة مع المؤسسة لعرض أسعار خاصة للطلاب، فإن تلك قضية أخرى.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصلات للمصادر حيث يمكن تحميل أو شراء جميع البرمجيات الضرورية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا وجدت أية قوالب برمجية (applets) أو أية برمجيات أخرى للتحميل، هل يحدّد المقرر متطلبات نظام التشغيل، والذاكرة، وسرعة وحدة المعالجة المركزية (CPU)، وسعة تدفق المعلومات (bandwidth) الضرورية لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

تأكد ما إذا كان المقرر يوفر أيّاً من آليات الاتصال أو التفاعل الآتية للطلاب؟

❖ الدردشة الإلكترونية (chat)

❖ البريد الإلكتروني

❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUD*)

❖ الحوار المتعدد الأطراف التخصصي (MOO)

❖ منتديات النقاش

❖ مجموعات الأخبار

❖ السبورة الإلكترونية

❖ أخرى (صف أدناه)

هل تم تطوير المقرر باستخدام أيّ من البرمجيات الآتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ نظام إدارة التعلم

❖ نظام إدارة محتوى التعلم

* يرجى الرجوع إلى الموقع: (<http://www.pit.ktu.lt/HP/coper/kiiev.new/cit/glosz.htm#MUD>)

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، فأشر فيما إذا كانت البرمجية متوافقة مع أيّ من المعايير الآتية (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ معهد الهندسة الكهربائي الإلكتروني (IEEE)

❖ أنظمة الإدارة التعليمية (IMS)

❖ لجنة التدريب الحاسوبي في قطاع صناعة الطائرات (AICC)

❖ النموذج المرجعي لمواد المحتوى القابلة للمشاركة (SCORM)

❖ كل ما ذكر

❖ أخرى (صف أدناه)

هل هناك أية معايير مستخدمة لاختيار نظام إدارة التعلم أو نظام إدارة محتوى التعلم أو أدوات التأليف؟ (ملاحظة: هنالك مقال بعنوان "اختيار نظام إدارة التعلم" متواجد على الموقع الآتي:

http://www.e-learninghub.com/articles/learning_management_system.html)

كما توجد مصادر تحت عنوان "اختيار واستخدام الأدوات" على الموقع: <http://www.e-learningcentre.co.uk/eclipse/Resources/default-selecting.htm> وهو يوفر

معلومات عن نظام إدارة التعلم ونظام إدارة محتوى التعلم وأدوات التأليف.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم نظام إدارة التعلم أو نظام إدارة محتوى التعلم أو غيرها من البرمجيات المستخدمة في تصميم المقرر ليعمل بالتوافق مع الإصدارات الجديدة من المستعرضات المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تستخدم المؤسسة البرمجيات المؤسسية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يمكن دمج نظام إدارة التعلم أو نظام إدارة محتوى التعلم أو أدوات التأليف المستخدمة للتعلم الإلكتروني مع البرمجيات المؤسسية؟

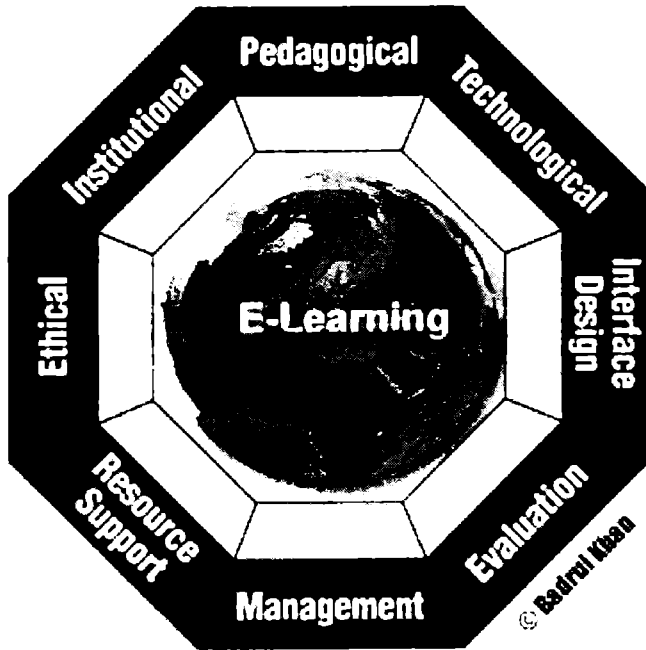
❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

القضايا التعليمية



تحليل المحتوى

هل محتوى المقرر دقيق علمياً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

بالنظر إلى أهداف المقرر؛ هل المحتوى مكتمل؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر عدد المواضيع في المجال المعرفي للمحتوى التي قد تكون مناسبة للتعليم الإلكتروني، والتعليم التقليدي (وجها لوجه)، وغيرهما.

تحليل مدى مناسبة المحتوى			المواضيع
أخرى (حدّد)	التعلم التقليدي (وجها لوجه)	التعلم الإلكتروني	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8

عدّد المستويات الديناميكية والثابتة لكل درس. (ملاحظة: المحتوى الذي لا يحتاج إلى تحديث يمكن أن يصنف على أنه ثابت (مثل: الأحداث التاريخية، قواعد النحو، الخ.). وأما المحتوى الذي يحتمل التغيير على مرور الزمن فيمكن اعتباره ديناميكياً (مثل: القوانين، السياسات، الخ.).

أشير إلى كل ما ينطبق على أنواع تعيينات القراءات الموصى بها لأنشطة المقرر الإلكتروني المباشرة وغير الإلكترونية.

أنواع تعيينات القراءات	النشاط الإلكتروني	النشاط غير الإلكتروني	أخرى (حدّد)
الكتب الدراسية المقررة			
قراءات من كتب غير مقررة			
قراءات من دورية أو مجلة مطبوعة			
قراءات من دورية أو مجلة إلكترونية			
قراءات من الكتب الإلكترونية			
دراسة الحالة			
قراءات لمواضيع مطروحة في موقع المقرر			
قراءات لمواضيع مطروحة في مواقع الأخرى			
قراءات من الأقراص الوسائطية المدمجة (CDS)			
مواد مرجعية			
أخرى (حدّد)			

هل يطلب المقرر من الطلاب القيام بأية أنشطة غير إلكترونية (مثل: الأنشطة البدنية والتطبيقية، كمتابعة برامج تلفزيونية معينة أو زيارة مراكز التعلم أو المكتبة، الخ)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى التحديد.

هل يوصل توصيف مفردات المقرر وخطته للطلاب مدى أهمية المقرر، وصلته باهتماماتكم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتطابق توصيف مفردات المقرر مع ما تمت المصادقة عليه من قبل لجنة المناهج؟ (ملاحظة: ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يرجعوا دائما إلى المستندات المعتمدة، وإذا ما أجريت أية تعديلات في خطة المقرر، فإنه ينبغي إخطار المتعلمين).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم محتوى المقرر أية مواد نصية أو وسائطية من مصادر خارجية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

وإذا كانت الإجابة بنعم؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ تمثل المواد النصية والوسائطية المستخدمة في المقرر مجموعة متنوعة من القيم والأفكار.
- ❖ يتم التعريف بدقة عن أماكن مصادر المواد
- ❖ أخرى (حدّد)

تحليل الجمهور

هل لدى المؤسسة أي من المعلومات الديموغرافية عن المتعلمين متوفرة من كل مما يلي؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

المعلومة الديموغرافية	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مستوى العمر				
الجنس				
المستوى التعليمي				

المعلومة الديموغرافية	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
معدل النقاط التراكمي				
درجات الاختبارات المعيارية (مثل: اختبار TOEFL، واختبار IELTS، واختبار GRE)				
الخلفيات الاقتصادية والاجتماعية				
الخلفية العرقية				
الإعاقة البدنية				
إعاقة التعلم				

هل لدى المؤسسة أية معلومات متوفرة عن مهارات ومعرفة المتعلمين في كل مما يلي؟ (ملاحظة: إذا لم يتوفر لدى المؤسسة معلومات عن مهارات ومعارف المتعلمين، فإنه ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يقوموا مسبقاً بوضع استبيانات لجمع مثل هذه المعلومات.)

بيانات المعارف والمهارات	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
مهارات الكتابة				
مهارات القراءة				
مهارات حسابية				
مهارات الاتصال				
مهارات الآلة الكاتبة				
مهارات الاختزال				
مهارات تصفح الإنترنت				
الخبرة السابقة بالتعلم الإلكتروني				
القدرة على العمل باستقلالية				
القدرة على العمل مع متعلمين ذوي ثقافات متنوعة				
الألفة مع الطرق التعليمية المتنوعة				
الألفة مع أنظمة التقديم المختلفة				
أخرى (حدّد)				

وإذا ما كان أيّ من المعلومات الآتية متوفرة عن المتعلمين؛ فأشر إلى كل ما ينطبق على مستوى مهاراتهم ومعارفهم:

المستوى					بيانات المعارف والمهارات
لا ينطبق	جيد	متوسط	جيد	ممتاز	مهارات الكتابة
					مهارات القراءة
					مهارات حسابية
					مهارات الاتصال
					مهارات الاختزال
					مهارات تصفح الإنترنت
					الخبرة السابقة بالتعلم الإلكتروني
					القدرة على العمل باستقلالية
					القدرة على العمل مع متعلمين مختلفي الثقافات
					الألفة مع الطرق التعليمية المتنوعة
					الألفة مع أنظمة التقديم المختلفة
					أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة أيّ من المعلومات الآتية المتعلقة بأفضلية التعلم لدى المتعلمين؟ (ملاحظة: إذا لم تمتلك المؤسسة مثل هذه المعلومات، ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني أن يقوموا مسبقاً بوضع استبيانات لمعرفة ما يفضله المتعلمون.)

أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم	أفضلية التعلم لدى المتعلمين
				محاضرة
				عرض تقديمي
				معارض بصرية
				عرض عملي
				التدريب والممارسة
				دروس خصوصية
				الألعاب
				السرد القصصي
				المحاكاة
				لعب الأدوار

أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم	أفضلية التعلم لدى المتعلمين
				المنافسة
				التفاعل
				النمذجة
				التوسط
				التعاون
				المناظرة
				الزيارات الميدانية
				التعليم الحرفي
				دراسة الحالة
				أخرى (حدّد)

هل لدى المؤسسة أية معلومات عن أنماط التعلم المفضلة لدى المتعلمين (مثل: بصرية/غير لفظية، بصرية/لفظية، سمعية وحركية)؟ (ملاحظة: إذا لم يكن لدى المؤسسة أساليب تعلم؛ ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني وضع استبيانات مسبقاً لجمع مثل هذه المعلومات. وناقش بند تنوع المتعلمين في الفصل السادس أساليب التعلم).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم؛ اكتب موجزاً عن أنماط التعلم المفضلة لدى الجمهور المستهدف.

هل يتوفر لدى المؤسسة أي من المعلومات الآتية عن اتجاهات ودافعية المتعلمين؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

أخرى (حدّد)	لا ينطبق	لا	نعم	المعلومات الخاصة بالاتجاهات والدافعية
				مستوى الدافعية
				الاهتمامات
				مستوى القلق
				الاتجاه نحو التعلم

المعلومات الخاصة بالاتجاهات والدافعية	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى (حدّد)
الاتجاه نحو المضمون التعليمي للمقرر				
مدى توقعات المتعلمين عن محتوى المقرر				
توقعات المتعلمين عن تقديم التعليم				

هل لدى المتعلمين بعض الخلفية المعرفية أو المهارات التي يحتاجونها لبدء المقرر الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المتعلمين أية خبرات سابقة مع التعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ما توقعات المتعلمين فيما يتعلق بتقديم التعليم؟

تحليل الهدف

هل يتم في المقرر توزيع استبيان على الطلاب قبل بدء العملية التعليمية حتى يتسنى تحديد ما يتوقعون تعلمه أو اكتسابه من المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يؤخذ أي من الجوانب التالية المهمة الخاصة بالهدف التعليمي في الاعتبار عند وضع كل هدف في المقرر؟

❖ المتعلمون

❖ السياق التعليمي

❖ الأدوات والتكنولوجيا المتوافرة للمتعلمين

❖ أخرى (حدّد)

ما مدى مناسبة الهدف التعليمي للمقرر للمتعلمين؟

❖ توافق عالي

❖ متوسط

❖ ليس ذا صلة على الإطلاق

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تم اعتماد أهداف المقرر التعليمي من قبل المسؤولين المناسبين في المؤسسة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل توجد موارد كافية (مثل: الموظفين، الوقت، الخ.) لتطوير حصص التعلم الإلكتروني المناسبة لأهداف التعلم المقترحة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى شكل بنية المقرر الملائمة للتعلم الإلكتروني؟

❖ المقرر ← الوحدة ← الحصة الدراسية

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

املاً بيانات بنية المقرر أدناه:

اسم المقرر	اسم الوحدة	اسم الدرس
101 التصميم التعليمي	101:1 مدخل إلى التصميم التعليمي	101:1:1 مكونات نموذج المدخل المنطومي
		101:1:2
	101:2	101:2:1
		101:2:2

طول الوحدات التعليمية (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ أقل من عشر دقائق

❖ 10-20 دقيقة

❖ 21-30 دقيقة

❖ 31-40 دقيقة

❖ 41-50 دقيقة.

❖ سرعة ذاتية (تعتمد على تقدّم الفرد)

❖ من خلال توجيهات المعلم.

❖ أخرى

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر ما يلي؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	الأهداف العامة والأهداف الخاصة
				أهداف المقرر العامة
				أهداف المقرر الخاصة
				الأهداف العامة للوحدة أو للفصل
				الأهداف الخاصة للوحدة أو للفصل
				الأهداف العامة للدرس
				الأهداف الخاصة للدرس
				أخرى (حدّد)

هل تم تحديد مخرجات واضحة للمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصفاً واضحاً للقدرات التي سيكتسبها المتعلمون، وما ينبغي عليهم أن يعرفوه أو أن يكونوا قادرين على عمله بعد إتمام المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل جميع أهداف الدرس الخاصة والإلزامية محدّدة (التي يجب تعلمها لتحقيق أهداف الدرس العامة)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كان هذا ملائماً؛ أشر إلى كل ما ينطبق على أهداف الدرس الخاصة، هل هي:

- ❖ قابلة للقياس
- ❖ قابلة للإنجاز
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعلم المقرر المتعلمين عما يجب عليهم عمله لبلوغ الأهداف المرجوة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل أن تعيينات وتقارير ومناقشات المقرر مرنة بما فيه الكفاية لتلائم أهداف الطلاب التعليمية الخاصة؟ (وايت، 115)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تضمنت أهداف المقرر العامة منها والخاصة المهارات المعالجة في المقررات الشبيهة التي يتم تدريسها في مؤسسات أخرى؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يراجع المقرر المهارات السابقة الضرورية لتعلم مهاراته؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ غير مطلوب
- ❖ لا ينطبق

تحليل الوسيلة التعليمية

أشر فيما إذا كان المقرر يستخدم وسائط متعددة لخصه، ووحداته المختلفة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

وسيلة التقديم						الدرس
أخرى	التعلم التقليدي (وجهها لوجه)	المواد المطبوعة	الأقراص الرقمية	الأقراص الوسائطية المدمجة	الإنترنت	
						-1
						-2
						-3
						-4
						-5
						-6

أي من أساليب العرض التالية يستخدمها المقرر؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ النصوص
- ❖ الرسومات البيانية
- ❖ الصوت
- ❖ الفيديو
- ❖ الصور المتحركة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

كيف كان مدى فاعلية التوليف بين خصائص الوسائط المتعددة في خلق بيئة ثرية للتعلم الفعّال؟

- ❖ فعّال جدا
- ❖ فعّال بشكل معقول
- ❖ غير فعّال

❖ لا ينطبق

❖ أخرى

هل يستغل المقرر مرونة بيئة النصوص والوسائط الفائقة (مثل: الوصلات) للشبكة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يطابق محتوى المقرر طريقة التقديم بشكل مناسب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

وإذا كانت الإجابة لا؛ اشرح ذلك

مدخل التصميم

ما نوع المحتوى الذي يتعامل معه المقرر؟

❖ محدّد البنية

❖ معدّد البنية

❖ الجمع بينهما (أشّر إلى الخيار المناسب أدناه)

❖ نسبة متساوية تقريباً من المحتوى محدّد أو معدّد البنية

❖ المحتوى محدّد البنية أكثر من المحتوى معدّد البنية

❖ المحتوى معدّد البنية أكثر من المحتوى محدّد البنية

❖ أخرى (حدّد)

أشـر إلى الفلسفة التربوية المناسبة لأنواع المجال. (أشـر إلى كل ما ينطبق):

فلسفة التربية			نوع المجال
أخرى (حدّد)	جامع بينهما	بيوي	
			محدّد البنية
			معدّد البنية

ما دور المدرس؟

- ❖ خبير المجال المعرفي
- ❖ وسيط للعملية التعليمية
- ❖ مدرب
- ❖ معيد
- ❖ انتقائي منوع
- ❖ غير متأكد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يسمح المقرر للمدرس بأن يكون وسيطاً ميسراً للعملية التعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف وأين يطبق التوسط؟ وهل يمكن أن تحدث في بيئات باستخدام أيّ أو كلّ مما يلي من أدوات الإنترنت؟ (أشـر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القائمة البريدية
- ❖ منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ المؤتمر السعـمي المباشر على الإنترنت

- ❖ مؤتمر الفيديو المباشر على الإنترنت
- ❖ الصف الافتراضي
- ❖ أخرى (حدّد)

ما دور المتعلم

- ❖ سلبي: متلق للمعلومات
- ❖ إيجابي: مشارك فعّال في خلق المعرفة في بيئة التعلم
- ❖ لا ينطبق
- ❖ غير متأكد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر دعماً للمهارات المعرفية العليا، وذلك بتضمين حواشي تفسيرية على الوثائق والمصادر الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ صف كيفية عرض وحلّ المشكلات:

الرجاء الإشارة إلى نوع التحكم المرتبط بأنشطة التعلم المستخدمة في المقرر:

- ❖ التمرکز حول المتعلم (الطلاب يراقبون أنشطة تعلمهم بأنفسهم)
- ❖ التمرکز حول البرنامج (يتبع الطلاب بيئة مبنية ومنظمة مسبقاً)
- ❖ الجمع بينهما
- ❖ غير متأكد

هل صُمم المقرر لدعم استقلال الطلاب كمتعلمين من بعد؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ الرجاء التحديد أدناه.

إذا كان المقرر يسمح للطلاب ببعض التحكم في المادة المتعلمة؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يختار الطالب مواضيع المشاريع

❖ يسجل الطالب أسئلة المناقشة

❖ يختار الطالب طريقة تصفحه للإنترنت من خلال التعليمات

❖ يناقش الطالب الأهداف التعليمية

❖ يختار الطالب مجموعة العمل

❖ يناقش الطالب معيار التقويم

❖ المرونة في تواريخ التسليم

❖ أخرى (حدّد)

إذا كان التحكم بالمادة التعليمية للمقرر يتم إلى حد ما من قِبَل البرنامج، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يقرر البرنامج مواضيع المقرر

❖ يفرض البرنامج بنية المقرر

❖ يفرض البرنامج مسار التعلم من خلال التعليمات

❖ يصف البرنامج أهداف التعلم

❖ يشكّل البرنامج مجموعات المشاريع الجماعية

❖ يقود المدرس المناقشات أو يترأسها

❖ يجدول المدرس أوقات الامتحانات

❖ أخرى (حدّد)

التنظيم

هل يوفر المقرر توجيهات واضحة عما ينبغي أن يقوم به المتعلمون في كل مرحلة من مراحل المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يُشعر المقرر المتعلمين بتواصل المحتوى وتابعه؟ (أي أن كل وحدة تعتمد على الوحدة السابقة، ويبنى عليهما)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم تنظيم مواد المقرر بأسلوب ملائم لمدخل فلسفي واضح (موضوعي *instructivist*، بنيوي *constructivist*، أو جامع بينهما، الخ.)؟

❖ نعم، مواد المقرر منظمة بحسب مدخل التصميم التعليمي الموضوعي

❖ نعم، مواد المقرر منظمة بحسب مدخل التصميم التعليمي البنوي

❖ نعم، مواد المقرر منظمة من خلال الجمع بين مدخلي التصميم التعليمي والبنوي

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد تتابع أو بنية واضحة للمعلومات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تمّ تجميع أجزاء مواد المقرر بشكل فعال؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر ملخصات للنقاط الرئيسة للدرس؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

استراتيجيات التعلم¹

هل لدى المقرر عروض تقديمية إلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فكيف كانت فاعلية تلك العروض التقديمية الإلكترونية (أشر إلى كل ما ينطبق):

مستوى الأداء					دور الفرد
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
					المدرس
					الضيف المتحدث
					الطلاب
					أخرى (حدّد)

¹ الرجاء ملاحظة أنني أبقى على موقع للمصادر، بعنوان: "طرق واستراتيجيات التعلم الإلكتروني" على الوصلة: (<http://BooksToRead.com/elearning/strategies.htm>) الذي يقدّم الوصلات للمواقع ذات الصلة بطرق واستراتيجيات متعدّدة متضمنة بهذا القسم.

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في العروض التقديمية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات مواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في العروض التقديمية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية		مدى الفاعلية التعليمية				العرض التقديمي				
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق		ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					العرض التقديمي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل لدى المقرر معارض بصرية افتراضية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

وإذا كانت الإجابة بنعم، فكيف كانت فاعلية تلك المعارض البصرية الافتراضية في المقرر؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير مؤثرة

❖ أخرى (حدّد)

هل جميع الأدوات والبصريات المستخدمة في المعارض البصرية الرقمية منمّمة مع شرح واضح لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المعارض البصرية (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المعارض البصرية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التعليمية					مدى الفاعلية التقنية					المعارض البصرية
ممتاز	جيد	مقبول	ضعيف	لا ينطبق	ممتاز	جيد	مقبول	ضعيف	لا ينطبق	
										عناصر الوسائط المتعدده
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المعارض البصرية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر جلسات عرض عملي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فحدّد لنا مدى فاعلية جلسات العرض العملي تلك؟

❖ فعّالة جداً

❖ معتدلة الفاعلية

❖ غير فعّالة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في العرض العملي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					العرض العملي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر جلسات تدريب وممارسة إلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات التدريب والممارسة تلك؟

❖ فعّالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التدريب والممارسة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقّة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات – bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **التدريب والممارسة**. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يوفر المقرر جلسات دروس خصوصية إلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات الدروس الخصوصية تلك؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدروس الخصوصية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحة الإعلانات

❖ الحوار الإلكتروني

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					الدروس الخصوصية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر أساليب وتقنيات السرد القصصي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية تلك الأساليب؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في السرد القصصي؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي

- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدمجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في السرد القصصي. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					السرد القصصي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني

مدى الفاعلة النقفبة					مدى الفاعلة التعللمفة					السرد القصفب
لا ىنطببق	صففب	مقبول	حبب	ممنار	لا ىنطببق	صففب	مقبول	حبب	ممنار	
										القوائم البرفبفة
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكفرونف
										مراسلات منننن المناقشة
										الحوار المنننن الأطراف
										المؤننر الحاسوبف
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حبب)
										المواد التكمفلففة
										الأقراص الوسائطفة المدمجة
										الأقراص الرقفمفة
										أشرفطفة الففبفبو
										الكتب الإلكفرونفة
										المطبوعات (المقالان أو الكتب)
										أخرى (حبب)

هل ىسفننم المقر الألعاب الإلكفرونفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ىنطببق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكفف كانت فاعلة جلسات الألعاب تلك؟

❖ فعالة جداً

❖ منوسطة الفاعلة

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حبب)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الألعاب؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية

مدى الفاعلية التقييمية					مدى الفاعلية التعليمية					الالعب
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										البنواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر المحاكاة الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فكيف كانت فاعلية جلسات المحاكاة تلك؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المحاكاة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحة الإعلانات

❖ الحوار الإلكتروني

❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني

❖ الحوار المتعدد الأطراف

❖ المؤتمر الحاسوبي

❖ وصلات لمواقع خارجية

❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقّة أو تكميلية

❖ الأقراص الوسائطية المدججة

❖ أشرطة الفيديو

❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المحاكاة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يستخدم المقرر جلسات لعب الأدوار؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فمن خلال أيّ مما يلي تم تيسير تصوير لعب الأدوار:

- ❖ بيئات الحوار المتعددة الأطراف (MUDs)، يخلق المدرس مساحة افتراضية عبر محاور موضوعية، وفرديات تمثيلية، وقيم فنية مركزية
- ❖ دراسة الحالة المعتمدة على المشكلات
- ❖ (حدّد أدناه)

كيف كانت فاعلية جلسات لعب الأدوار تلك؟

❖ فعّالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في لعب الادوار؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقّة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات – bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في لعب الأدوار. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يوفر المقرر جلسات لمناقشات غير متزامنة إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر جلسات لمناقشات متزامنة إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في

الصنّفنة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدمجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناقشة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يقوم المدرس أو وسيط المناقشة بوضع القواعد الرئيسة لمنتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتدخل مدرس أو وسيط مناقشة المقرر عندما تصبح الخلافات فردية في منتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يبدأ المدرس أو وسيط المناقشة جلسة المناقشة في الوقت المحدد بالضبط؟ (ملاحظة: إذا تأخر وسيط المناقشة، فقد يخرج المتعلمون من الجلسة. وفي الصفوف التقليدية (وجهاً لوجه) قد ينتظر المتعلمون المدرس لعدة دقائق أو قد يبحثون عنه في الجوار؛ ولكن هذا قد لا يحدث في الصفوف الإلكترونية، ولذا ينبغي أن يتم الإعلان مسبقاً أن الجلسات غير المتزامنة قد تتأخر في بعض الأحيان عن الوقت المحدد نظراً لبعض الصعوبات التقنية.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل المواضيع المستخدمة في المناقشة غير المتزامنة ذات علاقة بأهداف المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل المواضيع المستخدمة في المناقشة المتزامنة ذات علاقة بأهداف المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يفرض المقرر على الطلاب المشاركة في الجلسات الإلكترونية المجدولة سابقاً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يعطي المقرر الفرصة للطلاب بأن يقودوا المناقشة الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسالة إلكترونية خاصة لأولئك الذين لا يشاركون في المناقشات المستمرة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسالة إلكترونية خاصة لأولئك الذين تبدو رسائلهم مؤججة لمشاعر الآخرين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

كيف يتواصل المدرس أو وسيط المناقشة مع الأفراد الذين تبدو رسائلهم مؤججة لمشاعر الآخرين؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ رسالة إلكترونية خاصة

❖ الهاتف

❖ الحوار الإلكتروني

❖ المناقشة الإلكترونية

❖ رسالة كتابية

❖ أخرى (حدّد)

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسالة إلكترونية خاصة لأولئك الذين يمكن أن تتحسّم مشاركتهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يرسل المدرس أو وسيط المناقشة رسائل مشجعة للطلاب الذين حملت مشاركتهم أفكاراً جيدة ذات علاقة بالموضوع؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل ينصح المتعلمون باستخدام معالج النصوص في تحضير رسائلهم لمنتدى المناقشة؟ (ملاحظة: أشجع طلابي على استخدام معالج النصوص لتحضير ردودهم على المناقشة وحفظها على حواسيبهم، وبهذه الطريقة سيتمكنون من مراجعة الأخطاء اللغوية والإملائية قبل إرسالها إلى منتدى المناقشة، وفي حالات تعطل الخادم الحاسوبي؛ فيمكّاهم دائماً استرجاع رسائلهم من حواسيبهم، ولكن البعض يعارض هذه الفكرة قائلاً بأن القلق من الأخطاء الطباعية يمكن أن يشكل عائقاً للطلاب، ويتسبب في تضييعهم للوقت.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتلقى الطلاب إرشادات في كيفية الكتابة وفن السلوك المباشر على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ كيف تكتب مشاركات فاعلة في منتدى المناقشة

❖ كيف تعد رداً على مشاركة ما

❖ كيف تتصرف (باتباع آداب الشبكة - Netequitte) في منتدى المناقشة

هل يُشجع الطلاب على قراءة مشاركات زملائهم، والتعليق عليها أثناء المناقشة الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يرد المدرس على مشاركات الطلاب في المنتدى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يرد المدرس على مشاركة كل طالب

❖ يرد المدرس فقط على تلك المشاركات التي ينشد فيها الطلاب عناية المدرس

❖ يرد المدرس فقط على تلك المشاركات التي يرى فيها المدرس الرد ملائماً

❖ لا يرد المدرس على مشاركات الطلاب في منتدى المناقشة

هل يضع المدرس مواضيع المناقشة الإلكترونية في تواريخ ومواعيد محدّدة مسبقاً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتطلب من الطلاب تسليم مواضيع للمناقشة في مناقشات الصف؟

❖ نعم

❖ لا

❖ يوصى بتسليمها، ولكنها ليست إجبارية

❖ لا ينطبق

هل يتوقع من الطلاب تولي القيام بدور القائد في مراقبة مواضيع مناقشة محدّدة في بعض الأوقات خلال المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يُلخّص المدرس، ويحلل المناقشة في نهاية كل موضوع؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتدخل المدرس بشكل مناسب عندما تأخذ المناقشة طريقاً غير مرسوم لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يشجع المدرس أو وسيط المناقشة الطلاب على جعل مشاركاتهم مختصرة وذات صلة بموضوع المناقشة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل منتدى مناقشة المقرر سهل الاستخدام؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب تدريباً على استخدام منتدى المناقشة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يطلب المقرر من الطلاب الاشتراك في منتديات المناقشة ذات الصلة بالمقرر أو يوصيهم به؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ أشر إلى كل ما ينطبق:

الموصى به	المتطلب	المشاركة
		قائمة الصف البريدية
		القوائم البريدية للهيئات الإحترافية
		أخرى (حدّد)

هل يشير مدرس (أو وسيط مناقشة) المقرر إلى نهاية المناقشة المستمرة، وذلك بتلخيصها؟
(سيميتش - يودجون، 1998)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يراعي مدرس أو وسيط مناقشة المقرر عبء الزخم المعلوماتي الضخم نتيجة النصوص الناتجة من منتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ هل توجد هنالك أي تدابير وقائية (حدّد أدناه)؟

هل لدى المقرر أي نظام لحفظ المناقشات غير المتزامنة؟ (ملاحظة: هذا النوع من الحفظ سيكون مفيداً للطلاب الذين لا يستطيعون المشاركة في الحوار المباشر الحي أو أولئك الذين تفوقهم جلسات المناقشة الإلكترونية المباشرة على الإنترنت، وهناك برنامج يمكننا من حفظ الحوار الصوتي والنصي على حد سواء، على الوصلة: (<http://www.horizonlive.com>).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل توفر جلسات المناقشة الإلكترونية غير المتزامنة استراحات (أي استراحات غداء، واستراحات دورية)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ هل يتم مراعاة فارق التوقيت الدولي، في ذلك؟

كم عدد المشتركين المسموح لهم بالحوار في نفس الوقت في البيئات غير المتزامنة؟ (قد يكون من الصعب خلق جلسات مناقشة مباشرة فعّالة بوجود عدد كبير من المتعلمين يشتركون في نفس الوقت).

- ❖ أقل من 10
- ❖ 10-20
- ❖ 21-30
- ❖ 31-40
- ❖ 41-50
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل يتوقع من المتعلمين القيام بعمل أي تعيينات غير متزامنة قبل المشاركة في جلسات المناقشة الإلكترونية المتزامنة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتوقع من المتعلمين أن يكون بين أيديهم أية مواد معينة أثناء جلسات المناقشة الإلكترونية المتزامنة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ مواد القراءة
- ❖ حاسبة

- ❖ شرائح عرض الباوربوينت
- ❖ دفتر ملاحظات (مفكرة)
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتضمن المقرر التفاعل كطريقة تعليمية في جلساته؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التفاعل؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات-bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التفاعل. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يشجع المقرر الطلاب على طرح تعليقاتهم حول تعيينات زملائهم في المناقشات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يشجع المقرر الطلاب على تأسيس مجموعات أقران دراسية خاصة بهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتم تشجيع التفاعل الثنائي بين متعلم وآخر في المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يدعم المقرر التفاعل عبر أيّ من الطرق التالية (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ تقويم الأقران

❖ جلسات المساعدة

❖ المشاريع التعاونية

❖ مجموعات الدراسة الإلكترونية

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل المقرر تفاعلي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فأشر إلى كل ما ينطبق:

❖ بين الطلاب؟

❖ بين الطلاب والمدرسين؟

❖ مع المصادر الإلكترونية؟

ما مدى فاعلية التفاعل؟

❖ فعال جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعل

❖ أخرى (حدّد)

هل يتضمن المقرر النمذجة كطريقة تعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فبماذا تم تيسير النمذجة:

❖ نمذجة السلوك في بيئات الاتصال الإلكترونية

❖ تقديم نموذج لأعمال المقرر ذات الصلة

❖ تقديم توجيه للتفاعل في بيئات المحاكاة كالحوار المتعدد الأطراف (MUDs).

إلى أي مدى كانت فاعلية تلك الجلسات؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في النمذجة؟
(أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات – bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في النمذجة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					النمذجة
لا يطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا يطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					المدحة
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر الطرق التعليمية للتوسط بتقديم التوجيه للطلاب، وتوجيه المناقشة إلى الهدف المطلوب، واقتراح المصادر الممكنة، والإجابة على الأسئلة، الخ.؟ (بانان وميلهم، 1997)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

❖ البريد الإلكتروني

❖ منتديات المناقشة

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحات الإعلانات

❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:

- ❖ غرف الدردشة
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)
- ❖ المؤتمر الصوتي
- ❖ مؤتمر الفيديو
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إلى أي مدى كانت فاعلية جلسات التوسط؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التوسط؟
(أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية

- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدمجة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth). وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **النوسط**. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يساعد وسيط المناقشة المتعلمين على التركيز على القضايا المتعلقة بمتديات المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجّع وسيط المناقشة المتعلمين على طرح الأسئلة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يثير وسيط المناقشة الاهتمام والفضول عند المتعلمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجّع وسيط المناقشة المتعلمين على شرح وتوضيح ردودهم على القضايا المناقشة في متديات المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يشجّع وسيط المناقشة المتعلمين على التفكير ملياً وتقييم أنفسهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتيح وسيط المناقشة قائمة بالخبراء، الذين يستطيع المتعلمون الرجوع إليهم والاتصال بهم عن طريق البريد الإلكتروني لاستشارتهم في قضايا تتعلق بمشاريعهم الخاصة بالمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتيح وسيط المناقشة ردوداً معدلة للطلبات الفردية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر قائمة بأكثر الأسئلة تكراراً حتى يتعامل مع مشكلة الأسئلة التي تطرح، ويعالجها بشكل دائم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يرشد المقرر المتعلمين لاكتشاف مواقع خارجية حيث يمكنهم تحليل ومقارنة المواد؟ (ملاحظة: مثل هذه الأنشطة الاكتشافية ستتيح للمتعلمين إمكانية جعل المواد متصلة وذات علاقة باحتياجاتهم الخاصة وتزيد من الدافع لديهم).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

حدّد مستوى تدخّل وسيط المناقشة في تيسير أنشطة التعلم الإلكتروني على طول المقرر؟

- ❖ تدخّل عالي المستوى
- ❖ تدخّل متوسط المستوى
- ❖ تدخّل ضعيف المستوى
- ❖ لا ينطبق

هل يعزّز المقرر **التعاون الداخلي** بتوفير بيئة داعمة لطرح الأسئلة وتوضيح الاتجاهات واقتراح المصادر أو المشاركة بها، والعمل على مشاريع مشتركة مع أعضاء الصف الآخرين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ منتديات المناقشة
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحات الإعلانات
- ❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة
- ❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:

- ❖ غرف الدردشة
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)
- ❖ المؤتمر الصوتي
- ❖ مؤتمر الفيديو

- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إلى أي مدى كانت فاعلية تقنيات التعاون الداخلي؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يعزّز المقرر التعاون الخارجي عن طريق التكامل بين مصادر الخارج وأفراده -مثل المواقع الإلكترونية، والمتحدثين والمدرسين الزائرين، الخ. - في أنشطة المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ منتديات المناقشة
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحات الإعلانات
- ❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:

- ❖ غرف الدردشة
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)

- ❖ المؤتمر الصوتي
- ❖ مؤتمر الفيديو
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المقرر متحدثون زائرون؟ (ملاحظة: ينبغي على وسيط مناقشة أو مراقب المقرر أن يطلب من المعلمين تحضير أسئلتهم مسبقاً، وتقييد عدد أسئلتهم لثلاث زائرك بالأسئلة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ الرجاء الإشارة إلى كل ما ينطبق:

- ❖ المعلومات متوفرة عن عدد مرات وجود المتحدث الزائر لعقد مناقشة متزامنة
- ❖ المعلومات متوفرة عن فترة وجود المتحدث الزائر لعقد مناقشة متزامنة
- ❖ المعلومات متوفرة عن مشاركات المتحدث الزائر، ومبينة بوضوح

إلى أي مدى كانت فاعلية تقنيات التعاون الخارجي؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعاون؟ (أشّر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات-bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعاون. (أشّر إلى كل ما ينطبق):

هل يستخدم المقرر المناظرات كأشطة تعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية جلسات المناظرة؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناظرة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

❖ نصوص

❖ رسومات بيانية

❖ صوت

❖ صور متحركة

❖ فيديو

❖ أخرى (حدّد).

2. أدوات الإنترنت:

❖ البريد الإلكتروني

❖ القوائم البريدية

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحة الإعلانات

❖ الحوار الإلكتروني

- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات-bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في المناظرة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يتلقى المتعلمون أية تعليمات في أيّ من عناصر المناظرة المهمة الآتية؟ أشر إلى كل ما ينطبق

❖ كيفية المشاركة في التبادل المفتوح والمتسامح والصادق للأفكار

❖ كيفية المشاركة في مجموعة التفاعل

❖ كيفية تطبيق التفكير الناقد

❖ كيفية التعبير الفعّال عن الآراء الفردية

❖ كيف تكون متسامحاً

❖ كيفية حل الخلافات بين المتناظرين

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر الزيارات الميدانية الإلكترونية كطرق تعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ فإلى أي مدى كانت فاعلية الزيارات الميدانية الإلكترونية؟

❖ فعّالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل يزود المقرر الطلاب بجدول وبرنامج زيارتهم الميدانية الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الزيارات الميدانية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقّة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات – bandwidth). وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الزيارات الميدانية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					الزيارات الميدانية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					الزيارات الميدانية
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أنشطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر للطلاب التعليمات المحددة لما ينبغي عليهم تحقيقه خلال تجربة زيارتهم الميدانية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يفرض المقرر على الطلاب تسليم ملخصات عن تقرير رحلاتهم الميدانية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتطلب من الطلاب مناقشة تجربة رحلاتهم الميدانية في منتدى المناقشة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر التعليم الحرفي كوسيلة تعليمية (مثل؛ توجيهات الخبراء الخارجيين، لمهام تعلم معينة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى الإشارة إلى كل ما ينطبق:

من خلال أدوات التواصل غير المتزامن مثل:

❖ البريد الإلكتروني

❖ منتديات المناقشة

❖ مجموعات الأخبار

❖ لوحات الإعلانات

❖ المناقشات الإلكترونية المتسلسلة

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

من خلال أدوات التواصل المتزامن مثل:

❖ غرف الدردشة

❖ الحوار المتعدد الأطراف (MUDs)

❖ المؤتمر الصوتي

❖ مؤتمر الفيديو

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إلى أي مدى كانت فاعلية جلسات التعليم الحرفي؟

❖ فعالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **التعليم الحرفي**؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة

- ❖ أشرطة الفيديو
 - ❖ الكتب الإلكترونية
 - ❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)
 - ❖ أخرى (حدّد)
4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات - bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في التعليم الحرفي. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					التعليم الحرفي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة

مدى الفاعلية التعلّية					مدى الفاعلية التعليمية					التعليم الحرفي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر أسلوب دراسة الحالة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ إلى أي مدى كانت فاعلية دراسة الحالات؟

❖ فعّالة جداً

❖ متوسطة الفاعلية

❖ غير فاعلة

❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في دراسة الحالة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية

❖ المطبوعات (الكتب، والمقالات)

❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات-bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في دراسة الحالة. (أشر إلى كل ما ينطبق):

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					العرض التقديمي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										عناصر الوسائط المتعددة
										النصوص
										الرسومات البيانية
										الصور الفوتوغرافية
										الصوت
										التعليق اللفظي
										الصور المتحركة
										الفيديو
										أخرى (حدّد)
										أدوات الإنترنت
										البريد الإلكتروني
										القوائم البريدية
										مجموعات الأخبار
										لوحات الإعلانات
										الحوار الإلكتروني
										مراسلات منتدى المناقشة
										الحوار المتعدد الأطراف
										المؤتمر الحاسوبي
										وصلات لمواقع خارجية

مدى الفاعلية التقنية					مدى الفاعلية التعليمية					العرض التديمي
لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	
										أخرى (حدّد)
										المواد التكميلية
										الأقراص الوسائطية المدمجة
										الأقراص الرقمية
										أشرطة الفيديو
										الكتب الإلكترونية
										المطبوعات (المقالات أو الكتب)
										أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر أنشطة تمكّن المتعلمين من توليد فهم لمحتوى المقرر؟ (ملاحظة: يمكن دعم التعلم المنتج بالعديد من استراتيجيات التعلم المختلفة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التأكد من استراتيجيات التوليد المستخدمة في مقرر أو وحدة ما (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ عرض فهم الحقائق والمفاهيم، الخ.

❖ تنبؤ توقعات

❖ إعادة صياغة

❖ تلخيص

❖ توسّع وتفصيل

❖ وضع استنتاجات

❖ ابتكار تطبيقات جديدة (استخدامات)

❖ ابتكار مجازات وتشبيهات قياسية

- ❖ التفكير في أمثلة
- ❖ رسم أو تصوير بنية محتوى جديد
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر للمتعلم أنشطة حقيقية لحل المشكلات مما يحتم على المتعلم التفكير في عواقب قراراته وخبراته؟

- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
- إذا كانت الإجابة بنعم؛ يرجى شرح كيفية عرض المشكلات وحلها:

إلى أي مدى كانت فاعلية طرق التعلم المنتج؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **التعلم المنتج**؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيّم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات-bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ. لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في **النعلم المنهج**. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يوفر المقرر استدعاءً محفزاً للمعرفة السابقة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتضمن المقرر الدافعية كإحدى الطرق التعليمية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فإلى أي مدى كانت فاعلية جلسات الدافعية؟

- ❖ فعالة جداً
- ❖ متوسطة الفاعلية
- ❖ غير فاعلة
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تم استخدام أيّ مما يلي من الوسائط المتعددة، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدافعية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

1. الوسائط المتعددة:

- ❖ نصوص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صوت
- ❖ صور متحركة
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

2. أدوات الإنترنت:

- ❖ البريد الإلكتروني
- ❖ القوائم البريدية
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ لوحة الإعلانات
- ❖ الحوار الإلكتروني
- ❖ مراسلات منتدى المناقشة الإلكتروني
- ❖ الحوار المتعدد الأطراف
- ❖ المؤتمر الحاسوبي
- ❖ وصلات لمواقع خارجية
- ❖ أخرى (حدّد)

3. مواد ملحقة أو تكميلية

- ❖ الأقراص الوسائطية المدججة
- ❖ أشرطة الفيديو
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ المطبوعات (الكتب، المقالات)
- ❖ أخرى (حدّد)

4. أخرى (حدّد أدناه)

قيم الفاعلية التعليمية (مثل: المرتبطة بالتعلم) والتقنية (مثل: سعة تدفق المعلومات-bandwidth)، وحجم الملف، وجودة الإنتاج، والربط الشبكي، الخ.) لعناصر الوسائط التعليمية، وأدوات الإنترنت، والمواد التكميلية في الدافعية. (أشر إلى كل ما ينطبق):

هل يعالج المقرر قلق المتعلم وعدم انسجامه؟ (ملاحظة: لقد أشار أجروال (2000) إلى أن قلق المتعلمين يمكن أن ينتج عبر الخلاف بين دورهم المبدئي، وافتقارهم إلى الخبرة بتقنيات التعلم الإلكتروني، ونظرهم إلى أنظمة التعلم التقليدية، ولذلك فمن الجيد مناقشة قضايا الانسجام لدى المتعلم خلال الجلسات التعريفية والتوجيهية للمقرر.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر عوامل تحفيزية كالتحدي والخيال الخصب، حيثما كان ذلك ملائماً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يراعي المقرر عوامل الاهتمام الطرفية والموضوعية للدافعية المعرفية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر طرقاً لمساعدة الطلاب، الذين تعوزهم الدافعية للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقوم المقرر في بدايته بتهيئة البيئة والمناخ المناسبة للطلاب حتى يشعروا بالارتياح في تقاسم آرائهم ومعلوماتهم الخاصة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستقبل الطلاب تغذية راجعة مستمرة عن أدائهم في أنشطة التعلم المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحفز المقرر الطلاب على المشاركة والمساهمة بفاعلية في أنشطة التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر أمثلة حقيقية من الحياة اليومية للطلاب حتى يربطوا بين ما يتعلمونه وبين حياتهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر خيارات للطلاب (مثل البدائل أو الخيارات والإحساس بالتحكم ببيئة التعلم)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يزود المقرر الطلاب بأنشطة تعلم متعددة لجعلهم مهتمين بها ومتيقظين لها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر عوامل تحفيزية مثل المفاجأة والإبداع والإثارة حتى يبتاب الطلاب الفضول نحو أنشطة التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يشجّع المقرر الطلاب على تبادل الأفكار وتوفير التغذية الراجعة لأعمال زملائهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدّم المقرر للمتعلمين مبادئ ومفاهيم جديدة، مرة بالأمثلة، وأخرى بدونها حتى يقارنوا بينهما؟

❖ نعم

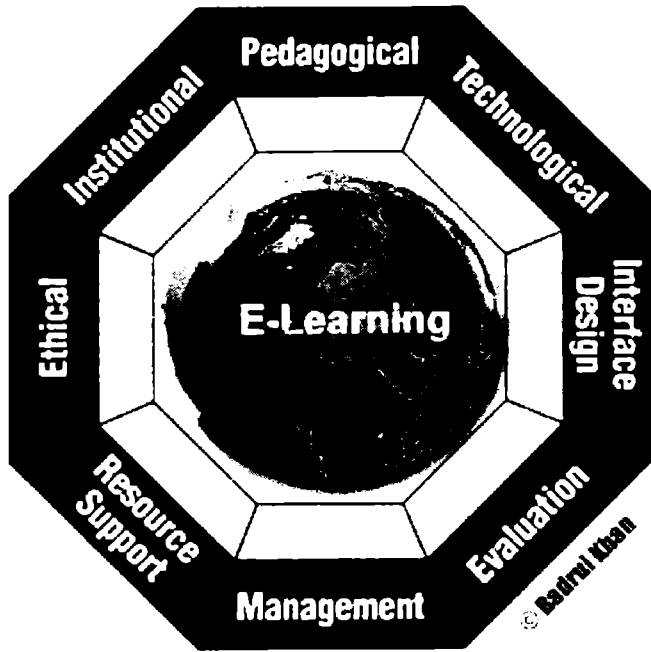
❖ لا

❖ لا ينطبق

حدّد الطرق المناسبة للحصص والوحدات المختلفة للمقرر، أشر إلى كل ما ينطبق:

وصف المحتوى	اسم الدرس	الاستراتيجية
		عرض تقديمي
		المعارض البصرية
		عرض عملي
		التدريب والممارسة
		الدروس الخصوصية
		السرد القصصي
		الألعاب
		المحاكاة
		لعب الأدوار
		المنافسة
		التفاعل
		النمذجة
		التوسط
		التعاون
		المناظرة
		الزيارات الميدانية
		التعليم الحرفي
		دراسة الحالة
		التعلم المنتج
		الدافعية
		أخرى (حدّد)

القضايا الأخلاقية



التأثيرات السياسية والاجتماعية

هل على المؤسسة أن تنال اعتماد أية هيئة خارجية (تعمل كأحد العناصر السياسية المعيقة) لتطبيق التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء ذكر هذه الهيئات.

هل يحتاج مصمم المقرر اعتماداً داخلياً من سلطة مسؤولة في المؤسسة من أجل أنشطة ومحتويات معينة للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، اذكر أنواع محتويات وأنشطة التعلم الإلكتروني وسلطات الاعتماد.

هل هناك ثمة أساليب تعليمية مفضلة سياسياً واجتماعياً (ملاحظة: على سبيل المثال، نموذج التعليم الحرفي مفضل في العرف السياسي الترويحي).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء إدراج إستراتيجيات التعلم الإلكتروني المفضلة بصورة أكبر.

التنوع الثقافي

لتحسين الاتصال الشفهي عبر الثقافات المتنوعة وتجنب الغموض وسوء الفهم، هل يحاول المقرر تقلييل أو تجنب استخدام المصطلحات الغامضة، أو الدارجة، أو الساخرة؟ (ملاحظة: ينبغي تجنب استخدام النواذر أو التعليقات التي يصعب أو يساء تفسيرها لدى البعض).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل للمقرر وصلات بمواقع مصادر متاح فيها تفسيرات المصطلحات الغامضة، أو الدارجة عبر الثقافات المتنوعة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

لتحسين الاتصال المرئي، هل يراعي المقرر استخدام رموز وصور التصفح (ملاحظة: على سبيل المثال: يلاحظ ريفز وريفز في عام (1997)، أن صورة اليد التي تشير إلى تبيان اتجاهات تصفح الموقع، قد تنتهك محرمات ثقافية في دول أفريقية معينة بتمثيلها بعض أجزاء الجسم المقتطعة. كذلك، فإن رفع الإصبع الذي يشير إلى وصلة إلكترونية، قد يسبب إشكالاً أيضاً. وتواجد السهم على يمين الصفحة للإشارة إلى الصفحة "التالية" قد يعني الصفحة "السابقة" للمتحدثي اللغتين العربية والعبرية الذين يقرؤون من اليمين إلى اليسار).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر الاسم الكامل للمختصرات داخل النص؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل المختصرات المستخدمة مفهومة عالمياً؟ (ملاحظة: ربما تثير مختصرات المصطلحات الشائعة، مثل: أرقام الهوية المستعملة في أجزاء مختلفة من العالم، الحيرة لدى بعض المتعلمين. وفي العديد من دول العالم، هناك آليات لحفظ المعلومات والهويات لمواطنيها؛ وعلى سبيل المثال: تستخدم حكومة الولايات المتحدة المختصر "SSN" لكلمة "رقم الأمان الاجتماعي Social Security Number". والحكومة الكندية تستخدم المختصر SIN لكلمة "رقم التأمين الاجتماعي Social Insurance Number". وعلى ذلك، فإن هناك إشكاليات عندما يسأل مقرر يقدّم في مؤسسة أمريكية طلابه من غير الأمريكيين عن المختصر "SSN".)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن أن يجد أحد الطلاب المقرر تمييزياً؟ (ملاحظة: من الصعوبة بمكان الحكم على أمور معينة قد لا يستهجنها فرد، ولكن يستهجنها آخرون.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء الوصف:

هل المقرر حسّاس ثقافياً.

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يراعي المقرر المتعلمين القادمين من ثقافة لفظية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يروّج المقرر للتفاعل الثقافي المتنوع بين الطلاب ومدرسيهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر بأشكال متعددة اللغات؟ (ملاحظة: إن النص الموجود على زر أو أيقونة صعب التفسير. وقد نصحننا هورنيت في مقال بعنوان: "كفو ثقافياً" في عام (2000)، بعدم وضع نص يمكن ترجمته إلى لغات أخرى على رسم بياني في محتوى التعلم الإلكتروني.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أوضح أسماء اللغات.

كيف يعالج المقرر تعدد الثقافات من منظور تعلّمي؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ صمم المقرر لثقافات معينة.

❖ صمم المقرر على أساس الحيادية الثقافية.

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر أية رموز، صور، رسومات بيانية، الخ. ذات معانٍ مستفزة للمتعلمين من مختلف الثقافات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ غير متأكد

هل ينوع المقرر تمثيله للمفاهيم ليعرض على متعلمين متعددي الثقافات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر مصطلحات أو كلمات من المحتمل ألا تكون مستخدمة عالمياً؟ (ملاحظة: يستخدم الأفراد كلمة "Sidewalk" في الولايات المتحدة و"pavement/footpath" بالمملكة المتحدة. للدلالة على الرصيف. وعندما يكون استخدام هذا المصطلح ضرورياً، ينبغي أن نضمّن كلا الشكلين للجمهور المتنوع من المتعلمين. مثلاً: "ينبغي أن يستخدم الطلاب الرصيف (Sidewalk، أو pavement/footpath) بدلاً من دوس الحشائش." ويقدم الموقع (http://www.eurotexte.fr/translation/tips_brit_vs_amer.shtml) بعض الاختلافات بين اللغة الإنجليزية في أمريكا وبريطانيا.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر علامة أو رموزاً غير مستخدمة من قبل جمهور المتعلمين في أرجاء العالم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل المقرر يستخدم رموزاً وأيقونات غير مفهومة دائماً في الدولة الواحدة؟ (ملاحظة: علّقت كاثي موريل من قائمة (ITFORUM) البريدية أن الرمز المعروف عالمياً لمخرج الهروب قد فهم في جنوب أفريقيا من قبل أفراد قبيلة الزولو غير المتعلمين. بمعنى: "لا تذهب هناك فسوف تقطع يدك أو قدمك أو رأسك!" - وهو أمر معقول إذا ما نظر الفرد عن قرب إلى الصورة التي لا تملك رأساً أو يداً أو كاحلاً.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر تشبيهات أو مجازات أو تعبيرات ثقافية خاصة؟ (ملاحظة: على سبيل المثال، "تأكد من حفظ عمالك الحاسوبي بشكل متواصل"، مقابل المثل القائل: "تذكر أن إنهاء غرزة في وقتها الصحيح تغنيك عن تسع غرز في غير وقتها".)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

التحيز

هل يراعى المقرر تحيز المؤلفين في مواضيعهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر أكثر من رؤية حول القضايا الجدلية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحاول مصمم المقرر استبعاد أية تحيز في محتوى المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يخلو محتوى المقرر من التحيز الفكري؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

التنوع الجغرافي

هل يقدم المقرر لمجموعات جغرافية متنوعة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

وإذا كانت الإجابة بنعم، فهل يراعي المقرر مناطق التوقيت المختلفة للطلاب (مثل: جدولة الاتصالات المتزامنة في أوقات معقولة لكل مناطق التوقيت)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

لتعيين المواعيد.. هل يراعي المدرس في وضعه للمواعيد النهائية لتسليم التعيينات، الإجازات القومية والدينية التي يحتفل بها الطلاب (ولا يحتفل بها المدرس)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يراعى المدرس جدولة الأنشطة التعليمية المتزامنة (مثل: الحوار الإلكتروني) أثناء الإجازات القومية والدينية المحتفل بها من قبل الطلاب (وليس من قبل المدرس)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

أشهر فيما إذا كان أيّ من القضايا التالية يُراعى خلال جدولة الأنشطة التعليمية المباشرة على الإنترنت؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ انقطاع الكهرباء، وفارق العبء والجهد الكهربائي، في أنحاء متفرقة من العالم، التي قد تؤثر على مشاركة المتعلمين في الأنشطة المتزامنة المباشرة على الإنترنت

❖ انقطاع الكهرباء، وفارق العبء والجهد الكهربائي، في أنحاء متفرقة من العالم، التي قد تؤثر على تسليم المتعلمين لتعييناتهم في الوقت المطلوب

❖ لا ينطبق

هل تقف رسوم الإنترنت عائقاً دون مشاركة المتعلمين في الأنشطة التعليمية المباشرة على الإنترنت؟ (ملاحظة: ربما يتأثر المتعلمون الذين يدفعون رسوماً خاصة عن "كل دقيقة" للاتصال بالإنترنت، أو رسوماً لمكالمات دولية، إذا اشتركوا بأنشطة المناقشة الإلكترونية، التي تتطلب ساعات طويلة من الاتصال.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى

تنوع المتعلمين

هل تجري المؤسسة مسحاَ لتقويم أنماط التعلم الموجهة إلى جمهورها المستهدف؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى.

هل يتيح المقرر مرونة لاستيعاب أحماط التعلم المتنوعة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل صُمم المقرر ليعوّد المتعلمين على الصبر للتأقلم مع بيئة التعلم الذاتي الموزعة ذات الوتيرة الأبطأ من غيرها من البيئات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتيح المقرر للمتعلمين أن يُقوا على المناقشة دون الإفصاح عن أسمائهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحض المقرر على الاحترام، والتسامح، والثقة المتبادلة؟ (ملاحظة: تعتمد مثل هذه البيئة على ما يفعله المدرس، والوسائل التعليمية، وموظفو الدعم خلال فترة دراسة المقرر.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للمتعلمين بالاستئار أثناء المناقشات المتزامنة المباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يسمح المقرر للمتعلمين بالاستمرار أثناء المناقشات غير المتزامنة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل على المشاركين أن يقوموا بأدوار أو بمشاركات في مواقف، من المحتمل أن تخرق موروثاتهم الثقافية والدينية. (ملاحظة: يمكن للمقرر الإلكتروني أن يسأل المتعلمين أن يشتركوا في منتديات تفاعلية عالمية متعددة الأطراف (مثل: MUDs، MOO، MUSHes) للعب أدوار مع أفراد متنوعين والتحدث إليهم. ولكن الموضوع والأدوار، التي يطلب من المتعلم القيام بها، من المحتمل أن تنتهك موروثاته الثقافية والدينية. وعلى سبيل المثال، فإن الطلب من المتعلمين لعب أدوار مهينة جنسياً في هذه المنتديات قد يعتبر أمراً عدوانياً لبعضهم.)

❖ يحدث

❖ لا يحدث

❖ غير متواجد

هل صُمم المقرر يكون متوافقاً مع حاجات المتعلمين المعاقين بصرياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يمكن للمتعلمين استخدام "برمجية القراءة الآلية" للمشاركة بالمقرر

❖ أخرى

هل يقدم المقرر نسخة سمعية للمتعلمين المعاقين بصرياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

الفجوة الرقمية

هل تمت مراعاة الفجوة الرقمية في تصميم التعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق من المقاييس التالية:

❖ استخدام عناصر الوسائط المتعددة الأساسية في المقرر لتقليل مشكلات سعة تدفق المعلومات

❖ إرفاق عناصر الوسائط المتعددة (الرسوم البيانية، الصوت، الفيديو) مصحوبة ببدائل نصية مكافئة لإتاحة الوصول إليها من قبل الأفراد المعاقين

❖ أخرى (حدّد).

هل يراعى المقرر موصليّة مجموعات الطلاب المتنوعة للإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

فن السلوك

هل لدى المؤسسة إرشادات لآداب الشبكة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر إرشادات للمتعلّمين عن حسن التصرف وكيفية إرسال الرسائل دون إيذاء مشاعر الآخرين في المناقشات الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا ما فشل الطالب في اتباع متطلبات فن السلوك اللازمة للمقرر لأكثر من مرة؛ فكيف يتعامل المدرس معه لضمان إذعانه. (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ يتلقى الطالب ملاحظة نهائية عن عواقب فعلته.

❖ يوضع الطالب تحت المراقبة.

❖ يعاقب الطالب بإنقاص درجاته أو نقاطه.

❖ إبعاد الطالب من منتدى المناقشة.

❖ أخرى.

❖ لا ينطبق.

القضايا القانونية

هل يستجيب المقرر للسياسات المؤسسية وتوجهاتها (إن وجدت) بخصوص تطوير صفحات الموقع الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقدّم المؤسسة سياسات احترام الخصوصية وإرشاداتها عبر الرسائل الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يستجيب المقرر لسياسات احترام الخصوصية عبر الرسائل الإلكترونية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر سياسات أخلاقية تبرز القواعد، والتنظيمات، والإرشادات، والمحظورات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحصل المقرر على تصريح مسبق من المعلمين لاستخدام مراسلاتهم خلال المناقشة الإلكترونية أو أية مواد أخرى تعود ملكيتها لهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تحتفظ المؤسسة بنصوص المعلمين الحوارية الناتجة من قوائمهم البريدية خلال تبادل المؤتمر الحاسوبي؟.

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل تأذن للآخرين بنشر نصوص الطلاب الحوارية.

❖ نعم تأذن للآخرين بنشر نصوص الطلاب الحوارية بتصريح منهم بذلك

- ❖ نعم تأذن للآخرين بنشر نصوص الطلاب الحوارية دون تصريح منهم بذلك
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر السياسات والتوجهات المؤسسية بخصوص استخدام أساليب الاحتيال في اختبارات المقرر، وتعييناته، ومشاريعه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يخبر المقرر الطلاب عن العواقب الوخيمة (مثل: الإساءة إلى حالة الدرجات أو الحالة الأكاديمية) لأي شكل من أشكال الانتحال؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

- ❖ إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:
- ❖ الحصول على درجة الرسوب في المقرر.
- ❖ الحصول على درجة الرسوب في الورقة المتحللة ذاتها.
- ❖ الطرد من المؤسسة.
- ❖ عرض اسم الطالب في قائمة الغشاشين في المؤسسة.
- ❖ تبادل السجل المؤسسي لغش الطالب مع مؤسسات أخرى.
- ❖ أخرى.

هل يقدم المقرر دروساً أو نماذج مصغرة عن ظاهرة الانتحال والسرقة الأدبية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ يحدّد المتعلمون أمثلة الانتحال.

❖ يرشد المتعلمون إلى كيفية الاستشهاد والتوثيق في ثبوت المراجع.

❖ أخرى.

هل يطلب المقرر من الطلاب توقيع عقد تفاهم للموافقة على عدم القيام بالانتحال؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل لدى المؤسسة مكتب قانوني يمكن لأعضاء التدريس الحصول منه على إجابات حول القضايا القانونية المتعلقة بالمقرر الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشرف فيما إذا كانت المؤسسة تقدّم جلسات تدريبية مقرونة بمعلومات حديثة عن قضايا حقوق الملكية الفكرية المرتبطة بالتعلم الإلكتروني؟ (أشر إلى كل ما ينطبق).

طبيعة جلسات التدريب			دور الأفراد
لا ينطبق	أساليب أخرى	عبر الاتصال	
			مدرس (مقيم)
			مدرس (لوقت جزئي)
			مساعد تدريس
			معيد
			موظف دعم تقني
			موظف مكتب تقديم المساعدة

طبيعة جلسات التدريب				دور الأفراد
لا ينطبق	أساليب أخرى	وجها لوجه	عبر الاتصال	
				مكتبي
				مستشار
				مساعد خريج
				مدير
				مدير المشروع
				مصمم تعليمي
				رسام بياني
				مبرمج
				مطور وسائط متعددة
				أخرى (حدّد)

هل يتطلب المقرر الحصول على تصريح باستخدام المعلومات أو المواد المملوكة فكرياً من مالك الحقوق المناسب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يعطي المقرر للمتعلمين تصريحاً لإرسال أيّ مما يلي مباشرة على الإنترنت. (أشر إلى كل ما ينطبق):

التصريح				مواد الطالب
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				مشاريعه
				صوره الفوتوغرافية
				عناوين بريده الإلكتروني
				أرقام هاتفه
				عنوانه البريدي
				أخرى

هل يزود المقرر الطالب بمعلومات حول السياسات والإرشادات المؤسسية الخاصة بحقوق الملكية الفكرية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

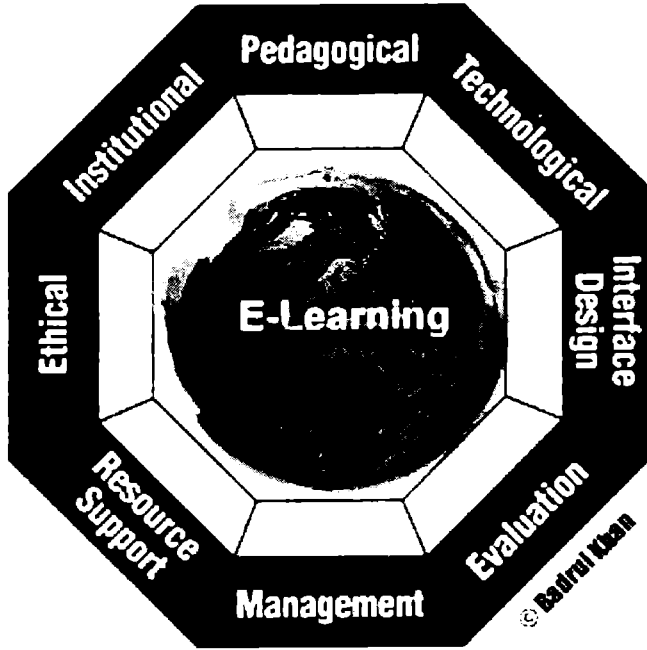
هل يقدّم المقرر معلومات صحيحة عن قوانين حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بأنشطة التعلم المباشرة على الإنترنت؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

قضايا تصميم الواجهة



تصميم صفحات وموقع المقرر

أشر فيما إذا كانت صفحات المقرر الإلكتروني ظاهرة بشكل جيد في مختلف المستعرضات الإلكترونية والمستعرضات النصية، بما في ذلك كل الإصدارات الحديثة لمستعرض Internet Explorer و Netscape، وسواها.

المستعرض	تعرض بشكل أفضل بوساطة (نوع الإصدار)	لا تعرض بشكل أفضل عن طريق (نوع الإصدار)
Netscape		
Internet Explorer		

أشر فيما إذا كانت الوثائق الإلكترونية متوفرة في أيّ من الأشكال التالية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ pdf

❖ لغة النص الفائق المدرّج (HTML)

❖ اللغة المدرّجة القابلة للتوسع (XML)

❖ معالج نصياً

❖ ملف text

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر أياً من بنيات الواجهة التالية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ نص / قائمة

❖ واجهة المستخدم التخطيطية (GUI)

❖ تعرّف الصوت وتراكيبه

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوفر المقرر نسخاً قابلة للطباعة لأيّ من تسجيلات الصوت والفيديو المستخدمة في المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تتوافق العناصر التالية - إذا كانت تستخدم - مع المحتوى النصي للمقرر؟

- ❖ رسومات بيانية
- ❖ تسجيلات صوتية
- ❖ فيديو
- ❖ رسوم متحركة
- ❖ ليس أي مما سبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تستعمل صفحات المقرر فراغات بيضاء أو صفحات خالية من الكتابة بنسبة معقولة (حوالي 20%) لمساعدة تحريك عيون القراء في المحتوى براحة وسهولة أكثر؟ (ملاحظة: يمكن أن تسهم قلة الفراغات البيضاء في تشويش الشاشة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل البرنامج جذاب ومغر للعين والأذن؟ (ملاحظة: تذكر أنه مع تنوع الأفراد، فإن الألوان المختلفة قد تبدو جذابة أكثر لبعضهم إذا ما استخدمت مع خطوط معينة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ آخر

هل انقراطية النص واضحة في كل جوانب المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل ألوان خلفية الشاشات متوافقة مع ألوان مقدماتها في كل أنحاء المقرر (لكي تكون متكاملة وليست متناقضة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل لموقع المقرر ومواده المطبوعة شكل تعريفى ثابت ليتمكن المتعلم من الربط بين معلومات المقرر الإلكترونية ونظيرتها التي تصل عبر البريد العادي؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر نوع خط ثابت لجميع العناصر مثل العنوان، والنصوص، والروابط الإلكترونية، الخ.؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر خطأً موحداً لتظهر النصوص بنفس النسق في مختلف المستعرضات والأطر الحاسوبية (ويندوز، يونكس، الخ.؟) (مثلاً: تظهر خطوط، Arial, Times Roman, Helvetica، بنفس الشكل في مختلف الأطر، ولكن القرار يعود إلى المستخدمين حيث يمكنهم عرض الخطوط مثلما يريدون.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر تنسيقاً ثابتاً للألوان، ومكان العناوين، والمحتوى على صفحاته؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يعزز اختيار الرسومات البيانية من فهم المتعلمين لهدف الموقع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

ما سرعة تحميل الصفحات على موقع المقرر؟ أو، هل يتم تحميل الشاشات بسرعة؟ أو، هل يجب على المتعلم الانتظار حتى يتم تحميل الرسومات البيانية والفيديو والتسجيلات الصوتية والقوالب الوسائطية ذات الحجم الكبير؟ (ملاحظة: الصور وملفات الوسائط المتعددة كبيرة الحجم تتطلب وقتاً طويلاً ليتم تحميلها، ولكن سرعة التحميل تختلف باختلاف سرعات الاتصال بالإنترنت لدى المستخدمين، ويجب أن يتم تصميم المقرر لاستخدام سعة تدفق المعلومات (bandwidth) بكفاءة حتى يقلل من إحباط المتعلمين. ومن المفيد دائماً اختبار تحميل صفحات موقع المقرر وفقاً للسرعات المختلفة للإنترنت.)

- ❖ سريع
- ❖ سريع إلى حد ما
- ❖ بطيء بعض الشيء
- ❖ بطيء جداً

هل تظهر أجزاء من الصفحة الرئيسة لموقع المقرر حتى وإن لم يتم تحميلها كاملة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تتطلب الدروس والوظائف والاختبارات لإنهائها وقتاً أطول من الوقت الذي يسمح به المقرر؟ (ملاحظة: ينبغي ألا يكون مفاجئاً لأي فرد إذا استغرق المتعلمون من المواقع الجغرافية المختلفة وبسرعات الإنترنت المختلفة لإنهاء أنشطة التعلم المباشرة على الإنترنت وقتاً أطول من الوقت الذي توقعه مصممو المقرر. ولتفادي عدم رضا المتعلمين، ينبغي اختبار كل من: الامتحانات التجريبية لدروس المقرر، والامتحانات أو التعيينات القصيرة المحددة زمنياً، وذلك تحت سرعات اتصال مختلفة بالإنترنت بوساطة أفراد يمثلون هذه السرعات.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

غالباً ما يكون إنزال التسجيلات الصوتية والفيديو مستهلكاً للوقت. فهل يعطي المقرر الطلاب عملاً يسبق الاستماع للتسجيل أو أي أنشطة تعليمية أخرى في الوقت الذي يتم فيه إنزال الملف؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر الإطارات (المقسمة لتصميم الصفحة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل تتوفر لديه نسخة بدون إطارات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر تقديراً للأفراد المساهمين في تصميم وتطوير المقرر؟ (ملاحظة: يمكن وضع هذا البند تحت مادة في قائمة إلكترونية معنونة بـ "شكر وتقدير"، ويفيد الجزء الخاص بالتقدير المتعلمين جداً لأنه يسمح لهم بالاطلاع على هوية الأفراد المشاركين في ابتكار المقرر، وقد لا يكون تقديم الامتحان للأفراد ملائماً في بعض المواقع بما فيها الحكومية والمؤسسات الأخرى.)

فريق المقرر	نعم	لا	لا ينطبق	أخرى
المدرس				
خبير المادة أو المحتوى التعليمي				
المصمم التعليمي				
المبرمج				
الرسام البياني				
مطور الوسائط المتعددة الأغراض				
مدير المقرر				
أخرى (حدّد)				

هل يوفر المقرر روابط إلكترونية لأي من المواقع الإلكترونية لأقسام المؤسسة التالية؟

- ❖ موقع المؤسسة على الإنترنت
- ❖ مكتب القبول
- ❖ مكتب المساعدة المالية
- ❖ الأقسام الأكاديمية
- ❖ قسم المحاسبة
- ❖ مكتب التسجيل
- ❖ الخدمات الطلابية
- ❖ الهيئات الطلابية (الأماكن الدينية، النوادي الأكاديمية، الخ.)
- ❖ خدمات تقنية المعلومات
- ❖ التطوير المهني
- ❖ التعليم المستمر
- ❖ أخرى (حدّد)

هل في موقع المقرر رابط إلكتروني لصفحة المدرس الرئيسة وسيرته الذاتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن بوضوح فهم الرسوم البيانية الملونة المستخدمة، إذا ما طبعت بالأبيض والأسود؟ (ملاحظة: يجب بعض المستفيدين طباعة صفحات الإنترنت لقراءتها لاحقاً. وفي الطباعة ذات اللونين الأبيض والأسود، قد لا تكون الألوان المتنوعة المستخدمة لتمييز بعض الأجزاء والوظائف المهمة واضحة بياناً عند طباعتها.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تطبع كل شاشة في المقرر صفحة واحدة فقط؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

تصميم المحتوى

أشر فيما إذا كان المقرر يستخدم أيّاً من الطرق التالية لتوجيه انتباه المتعلم؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

❖ الجدة والحدائة

❖ الصور المتحركة

❖ الحركة (مثلاً: رسوم gif متحركة)

❖ الصور البيانية المعنونة

❖ تغييرات في درجة النصوص

- ❖ التباين بين المادة موضوع الاهتمام ومحيطها
- ❖ الألوان والأصوات والرموز التي تركز على محتوى معين
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر فيما إذا كان المقرر يستخدم أيّاً من الطرق التالية لتحسين حافظة المتعلم؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الشاشات المتتابعة
- ❖ المحتويات المنظمة بشكل هادف
- ❖ تمهيدات عامة
- ❖ تنظيم ثابت للشاشة (موضع ثابت للعنوان، والرسوم البيانية، والمحتويات النصية، الخ.)
- ❖ مواد مجتزأة من مواضيع شتى، يتم عرضها معاً، عندما يكون ذلك ملائماً
- ❖ مقدمات وملخصات
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتبع المقرر قاعدة "فكرة واحدة لكل فقرة"؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل مقدار النص وافر ومقدم بطريقة تمكن من سرعة فهمه؟ (ملاحظة: في كل جوانب المقرر، ينبغي أن تكون العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية متوازية وقصيرة ومترابطة بشكل منطقي ليتمكن القراء من قراءتها بسرعة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان أيّ من مكونات العروض الوسائطية التالية مستخدماً في المقرر؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ نص
- ❖ رسومات بيانية
- ❖ صور متحركة
- ❖ تسجيل صوتي
- ❖ فيديو
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، هل يساهم مزيج المكونات الوسائطية في خلق بيئة تعلم غنية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

ما مدى فاعلية استخدام المقرر لمكونات العروض الوسائطية لتقدم تعلم هادف؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

الفاعلية				المكونات الوسائطية
أخر	ضعيف	متوسط	عال	
				نص
				رسومات بيانية
				رسوم متحركة
				تسجيل صوتي
				فيديو
				أخر (حدّد)

إن محتوى المقرر مقدّم بما يناسبه مما يلي (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ النحو
- ❖ الترقيم

- ❖ الإملاء
 - ❖ بناء الجمل (ترتيب مفرداتها في أشكالها الصحيحة)
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)
- إن محتوى المقرر مقدّم بما يناسبه ويرتبط به مما يلي (أشر إلى كل ما ينطبق):
- ❖ نص
 - ❖ رسومات بيانية
 - ❖ صور متحركة
 - ❖ تسجيل صوتي
 - ❖ فيديو
 - ❖ آخر (يحدّد بالأسفل)
- هل يوفر المقرر آلية سهلة للنشر الإلكتروني للطلاب والمدرسين؟
- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق

التصفح

- هل يقدّم المقرر المعينات البنوية (معنى آخر: تنظيمه من الوحدة، ثم الدرس، ثم الأنشطة، الخ.) لتوجيه المتعلم للتصفح السلس؟
- ❖ نعم
 - ❖ لا
 - ❖ لا ينطبق
 - ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر خريطة للموقع (معنى آخر: رسماً تخطيطياً شاملاً لأجزاء المقرر) لتوجيه المتعلم للتصفح السلس؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

لكي يتفادى الطلاب اختناقات الشبكة وانخفاض سعة تدفق المعلومات (bandwidth)، هل يطلب المقرر منهم إنزال ملفات كبيرة للصوت، والفيديو والرسومات البيانية لحواسيبهم قبل البدء بالأنشطة التعليمية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل تتوافق صفحات المقرر عند عرض أيّ رسومات بيانية مع نافذة المستعرض الإلكتروني دون الحاجة إلى أيّ تحريك أفقي أو جانبي لهذه النافذة؟ (ملاحظة: يمكن أن يكون التحريك الجانبي صعباً ومزعجاً أحياناً. ويحدث عدم التوافق هذا عندما يتم حساب عرض الجداول بنقاط البكسل بدلاً من النسب المئوية؛ فمن الممكن أن يكون المستعرض صغيراً جداً لنقاط البكسل اللازمة لعرض صفحة ما، ولكن النسبة المئوية تكون معرفة بالتناسب مع عرض نافذة المستعرض.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل جميع الوصلات معنونة بشكل واضح، وهل تخدم هدفاً واضحاً وسهلاً، حتى يتوافر المتعلمين على معلومات كافية لتعرف ما إذا كان عليهم أن ينقروا على الوصلة أم لا؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل لدى المستخدمين الخيار لـ "تخطي" أو "إيقاف تشغيل" أيّ مكونات لصور متحركة أو مكونات وسائطية في المقرر؟ (ملاحظة: يمكن تصميم هذه الخيارات، غير أن القرار يرجع إلى المستخدم).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يحتوي الموقع على العديد من الروابط الداخلية التي قد تصرف الانتباه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يحتوي الموقع على العديد من الوصلات الخارجية التي قد تصرف الانتباه؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يستخدم الموقع أيّ أيقونات يصعب تذكرها؟ (ملاحظة: عند استخدام الأيقونات، ينبغي أن نتساءل "هل ما تمثله هذه الأيقونات واضح؟ هل ما تمثله هذه الأيقونات مرتبط بما تقوم به؟")

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر لوناً متناسقاً للروابط التي تمت زيارتها (المُزارَة) والتي لم تتم زيارتها بعد (غير المُزارَة)؟ (ملاحظة: الألوان القياسية مثل: "الأزرق" للوصلة غير المُزارَة، و"الأحمر أو الأرجواني" للوصلة المُزارَة، يمكن أن تستخدم في كل صفحة من صفحات موقع المقرر).

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل المقرر متناسق في استخدام المصطلحات في كل أنحاء الموقع؟ (ملاحظة: إذا استخدمت مصطلحاً أو كلمة في إحدى صفحات الويب، فمن الحكمة دائماً استخدام نفس المصطلحات في كل أنحاء المقرر)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يشير المقرر إلى حجم الملفات الوسائطية المستخدمة (مثل: (13)، و(200) كيلوبايت، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتمتع المقرر بالمرونة البنوية، وذلك بتزويد الطلاب بخيار تعدد مسارات الدراسة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر مسارات مقترحة للمستفيد؟ (ملاحظة: يميل المتعلمون إلى تتبع الوصلات الموجودة في المقرر. لذا، ينبغي أن تكون الوصلات البنوية في صفحات المقرر مدروسة بشكل جيد كونهما تقترح مسارات أخرى للمستفيدين.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ما مدى سهولة تصفح موقع المقرر؟ (هل بالإمكان أن ينتقل المستفيدون من صفحة إلى أخرى، ومن رابطة إلكترونية إلى أخرى بسهولة وبدون تضليل أو تشويش؟)

- ❖ سهل جداً
- ❖ سهل إلى حد ما
- ❖ صعب إلى حد ما
- ❖ صعب جداً

هل يرتبط أي جزء من أجزاء المقرر بصفحات لم تزل قيد الإنشاء؟ (ملاحظة: تجنب ربط المقررات بالمواقع غير المكتملة)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتم إبلاغ المتعلمين عند استخدامهم عن وصلات خارجية توصلهم بمواقع أخرى؟ (ملاحظة: يقترح بوشير وزملاؤه (1997) استخدام لافتات أو بعض الموجهات البصرية لتسهيل عودة المستفيد، ولكن إذا كان بإمكاننا فتح المواقع الخارجية في نوافذ تصفح جديدة عندها نكون في غنى عن وضع أي لافتة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

عندما يتضمن المقرر وصلات لمواقع بلدان أخرى ذات ثقافات مغايرة (حيث تختلف أيقونات التعبير أو التصفح المستخدمة عن ثقافة المتعلمين المحلية في تلك البلدان)، هل يوجد هناك أي تلميحات للمساعدة في كيفية التكيف مع أسلوب تصفح مواقعها أو بيئتها التعليمية المختلفة؟ (بوشير وزملاؤه، 1997)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتضمن الموقع ميزة البحث؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ ميزة بحث داخلية ضمن الموقع الإلكتروني للمقرر
- ❖ ميزة بحث خارجية

هل يستخدم المقرر رموزاً وكلمات متناسقة كمعينات للتصفح؟ (بوشير وزملاؤه، 1997)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر آلية للإشارة إلى التقدم الذي تم إحرازه؟ (ملاحظة: على سبيل المثال، الروابط الإلكترونية التي تمت زيارتها تصبح ذات لون أرجواني إشارة إلى المقدار المكتمل.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يتضمن المقرر ميزات مثل الاحتفاظ بالسياق ليم إعادة الطالب آلياً إلى النقطة التي وصل إليها أثناء الجلسة السابقة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر للطلاب خريطة أو سجلاً لسيرهم الدراسي، لقيسوا به مدى إنجازهم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى كل الخيارات التي تنطبق على قوائم موقع المقرر:

- ❖ قوائم تفصيلية منسدلة (معنى آخر: ذات طبقات أكثر)
- ❖ قوائم سطحية
- ❖ ينبغي توفير اختيارات أكثر في القوائم
- ❖ ينبغي تقليل اختيارات القوائم
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد في كل صفحة من صفحات المقرر (حيث لا تُستخدم الإطارات) روابط للعودة للصفحة الرئيسة للموقع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تحزن الصور المستخدمة في المقرر في موقعه الإلكتروني؟ (ملاحظة: الصور المحفوظة في أماكن غير موقع المقرر، قد تزيد من الوقت المطلوب للتحميل. كما أنه إذا أزال مالك الصورة موقعه أو بدّله، فستختفي الصورة من موقع المقرر وستعرض مكانها "أيقونة صورة مفقودة" (ماداكس، 1998).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل ترتبط كل الروابط الداخلية للمقرر بمواقعها الصحيحة؟

- ❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل ترتبط جميع الوصلات الخارجية للمقرر بمواقعها الصحيحة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يوجد في المقرر أي وصلات لا تعمل؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، هل هناك أي نظام أو آلية للتحقق من الوصلات المعطلة، التي قد

توجد في المقرر ومن ثم تفعيلها بشكل منتظم؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، كم عدد المرات التي يتم التحقق فيها من الوصلات المعطلة؟

❖ يومياً

❖ أسبوعياً

❖ شهرياً

- ❖ ربع سنوي
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمقرر موقع يُقيّم المستفيدين على علم بأي تغييرات في عناوين مواقع المصادر الدولية (URLs) المستخدمة في المقرر، ومحتويات المقرر الأخرى ذات الصلة؟ (ملاحظة: لهذا الكتاب موقع إلكتروني (<http://BooksToRead.com/elearning/el-update.htm>))، يتم تجديده لإبلاغ القراء بتغيير عناوين المواقع الإلكترونية المتعلقة بالمقرر والتنقيحات الأخرى.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يفرض المقرر في استخدام الوصلات في صفحات موقعه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

ما مدى انسيابية الوسائط المبنوثة إلكترونياً بالصوت والفيديو المستخدمة بالمقرر؟

الجودة					الوسائط المبنوثة إلكترونياً
ضعيف جداً	ضعيف	جيد	متوسط	ممتاز	
					الصوت
					الفيديو
					أخرى (حدّد)

الموصلية

هل صمم موقع المقرر الشبكي ليصبح سهل المنال من قبل عدد كبير من المستخدمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تؤخذ عوائق الموصلية المختلفة بعين الاعتبار عند تصميم موقع المقرر؟ (ملاحظة: يمكن اختبار صفحات الموقع بعرضها على أداة بوبي (Bobby) الموجودة على الوصلة: (<http://bobby.cast.org>) وذلك للمساعدة في كشف وإصلاح عوائق الموصلية والخض على التوافق مع تعليمات الموصلية الحالية، مثل: بند (508)، و"دليل الموصلية لمحتوى الشبكة".)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يتوافق موقع المقرر مع بند (508) أو "دليل الموصلية لمحتوى الشبكة"؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، فما مستوى هذا التوافق؟

هل يستخدم المقرر النص كبديل للصور؟ (ملاحظة: من الممكن قراءة النص البديل لكل العناصر غير النصية قراءة جهورية بوساطة برمجيات القراءة الآلية؛ ولذلك، فإن هذا يعتبر ضروريا للمتعلمين ذوي الإعاقة البصرية.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر تعليقات مكتوبة على المحتوى السمعي؟ (ملاحظة: إن الأفراد الذين لا يسمعون يمكنهم أن يقرأوا المحتوى السمعي من التعليقات المكتوبة.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن التحكم في حجم الشاشات المختلفة لموقع المقرر لتناسب مستفيديه من ضعيفي البصر؟ (ملاحظة: حتى إذا كانت صفحات الشبكة مصممة بحجم معين للشاشة، فإنه يمكن للمستخدم أن يتحكم في حجمها بسهولة باستعمال خيارات تكبير وتصغير الصفحة في المستعرض.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يمكن تمييز جميع الألوان المستخدمة في الشاشات المختلفة للمقرر، من قبل المستفيدين ذوي الإعاقة البصرية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل بإمكان المستخدمين الذين لا يستطيعون استخدام الفأرة تصفح مواد التعلم الإلكتروني وذلك باستخدام لوحة المفاتيح بدلاً من الفأرة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يستخدم المقرر المختصرات؟ (ملاحظة: من المفيد دائماً عرض الاسم الكامل الذي يمثله المختصر عند وروده في النص لأول مرة؛ ومثال ذلك، منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم (ومختصرها: يونسكو). وقد يربط البعض المختصرات بموقع إلكتروني لشرح الأسماء الكاملة؛ إلا أنها تعتبر خطوة إضافية للمستخدمين بما في ذلك الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة. ولذا، ينبغي على مصممي التعلم الإلكتروني، أن يستخدموا في مستنداته مختصرات نصية مناسبة لتمثيل الأسماء الكاملة).

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

إذا كانت الإجابة بنعم، تأكد من الإجراءات المتخذة لحل القضايا المرتبطة بالمختصرات والمُوصلة من قبل الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة؟ (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ يستخدم الاسم الكامل المرتبط بالمختصر عند وروده في النص لأول مرة
- ❖ يربط بموقع إلكتروني لشرح الأسماء الكاملة
- ❖ أخرى (حدّد)

اختبار إمكانية الاستخدام

هل سبق وأن كان هنالك أيّ تجربة مسبقة على عينة تمثل المستخدمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يحصل المستخدمون على إجابات لأكثر الأسئلة تكراراً في موقع المقرر في وقت معقول؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل بإمكان المستخدمين معرفة مكان تواجدهم في الموقع وتصفحه بسهولة دون تخمين ذلك؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتم تحميل الموقع الشبكي للمقرر بشكل سريع؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر مصطلحات سهلة الفهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمكن للمتعلمين أن يلقوا نظرة سريعة على كل جزء من أجزاء المقرر أو يختبروها؟ (بوشير وآخرون، 1997)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

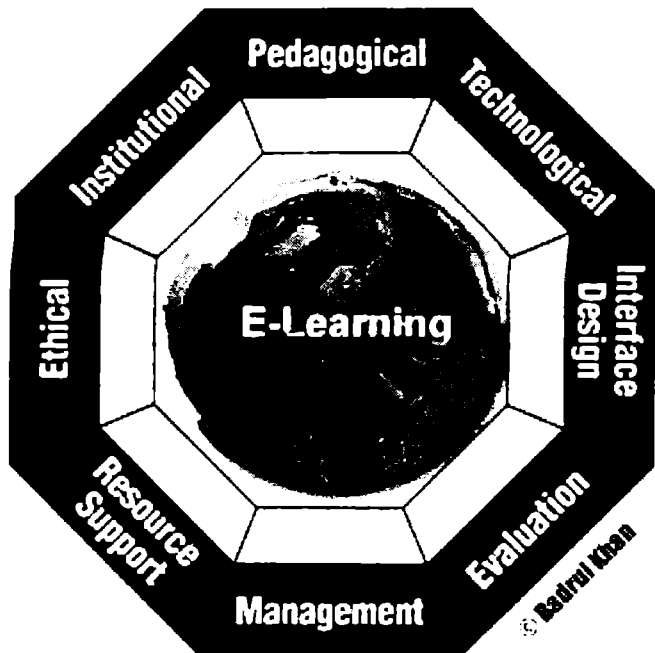
هل صمم الموقع لكي ينتقل المتعلمون إلى جزء معين من المحتوى بسهولة (بأقل من 3 نقرات)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

قضايا دعم المصادر



الدعم الإلكتروني

أشرف فيما إذا كان المقرر يوفر أيًا من الخيارات الاتصالية والإعلامية الآتية لأي من الأفراد أو المكاتب التالية (أشرف إلى كل ما ينطبق):

طريقة الاتصال				دور الفرد
أخرى	الهاتف		البريد الإلكتروني	
	مجانى**	اعتباري*		الدردشة الإلكترونية
				منسق المقرر
				المدرس
				المدرّب
				مساعد خريج
				وسيط النقاش
				منسق حقوق النشر والتأليف
				أستاذ زائر (أو خبير خارجي)
				مستشار
				خدمات الإرشاد المهني
				موظف الدعم التقني
				موظف مصادر التعلم
				موظف خدمة التدريب
				موظف الخدمات المكتبية
				موظف مكتب القبول
				موظف خدمات التسجيل
				موظف مكتب أمين الصندوق
				موظف المساعدات المالية
				موظف مكتبة شراء الكتب
				أخرى

* ينبغي أن يتضمن دائماً رمز البلد، والمنطقة، ورقم الهاتف

** إذا قررت المؤسسة أن تقدّم خدمات المكالمات الهاتفية المجانية للمتعلمين، فإنه يجب عليها أن توفر هذه الخدمة لجميع المتعلمين بغض النظر عن مواقعهم المختلفة. وعلى سبيل المثال، فإن المؤسسة الأمريكية التي تقدم مقررات تعلم إلكتروني لمتعلمين من كل أنحاء العالم، ينبغي عليها أن تقدّم البدائل للمكالمة الهاتفية المجانية مثل: (800-1)، (877-1) أو (866-1) للمتعلمين خارج الولايات المتحدة الأمريكية وكندا. ويرجى ملاحظة أن (800-1) أو (877-1) لا يعملان خارج الولايات المتحدة الأمريكية وكندا؛ كما ينبغي أن تكون خدمات هاتف "الطابعة الإلكترونية البطيئة" (teletypewriter - المعروفة اختصاراً بـ TTY) متوفرة للصم أو ضعيفي السمع.

هل يتضمن المقرر صفحة لأكثر الأسئلة تكراراً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تقوم المؤسسة بوضع استبيان تقويمي قبلي، لتعرف ما إذا كان الطلاب يمتلكون المهارات الضرورية للتعلم الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تعرض المؤسسة مقدمة عن التعلم الإلكتروني أو تقدّم أيّ مقرر مماثل، يغطي أيّاً من المهارات الآتية؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

المهارة	نعم	لا	لا ينطبق	ملاحظات
مهارات الدراسة، (القراءة والكتابة الفعّالة، تدوين الملاحظات، الخ.)				
التحكم الذاتي				
تنظيم الوقت				
إدارة الضغط				
الصحة والسلامة				
قلق الاختبار				
كيفية استعمال الموارد المتوفرة				
أخرى				

أشر فيما إذا كان المقرر يوفر جلسات إرشادية للمتعلمين من بعد، عن طريق أحد البدائل الاتصالية والإعلامية الآتية:

وسيلة الاتصال										فضايا الإرشاد
أخرى	البريد الإلكتروني	الهاتف (معدل الساعات في الأسبوع)				المقابلة وجهاً لوجه (معدل الساعات في الأسبوع)				
		أخرى	10-7	6-4	3-1	أخرى	10-7	6-4	3-1	
										الإرشاد حول مهارات الدراسة
										تنظيم الوقت
										إدارة الضغط والمشكلات الفردية
										الإرشاد المهني
										أخرى (حدد)

هل يجب على الطلاب تسليم المرشد "استمارة طلب موعد للإرشاد" قبل الجلسة الإرشادية؟ (ملاحظة: في جامعة أتاباسكا في كندا، يجب على الطلاب تعبئة وتسليم هذه الاستمارة، للحصول على جلسة إرشادية مع المرشد، ويتم تأكيد المواعيد وإبلاغ الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني في غضون سبعة أيام.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أيّ توجيه حول كيفية التنظيم ذاتياً للتعلم الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يساعد المدرس الطلاب الذين يواجهون مشكلات في إكمال تعييناتهم الدراسية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب التوجيه في أيّ من المهارات الآتية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ القدرة على العمل الفردي

❖ القدرة على التعلم بدون التفاعل الصفّي (وجهاً لوجه)

❖ القدرة على القيام بعمل تعاوني مع أفراد لا يلتقي بهم أبداً

❖ لا ينطبق

❖ أخرى

هل يتصل المدرس أو الموظف بالطلاب (الذين يعجزون عن المشاركة في الأنشطة الإلكترونية الدورية للمقرر)، وذلك لمعرفة ما إذا كانوا يواجهون أية صعوبات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، ما طريقة الاتصال بالطلاب؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ البريد الإلكتروني

❖ الهاتف

❖ الفاكس

❖ الرسائل

❖ أخرى

هل يوفر المقرر أية معلومات أو تصورات عن الحد الأقصى لعدد الساعات الأسبوعية (التقريبية) التي يتوقع من الطالب أن يقضيها في التعيينات المقررة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أيّ توجيه حول كيفية البحث عن المصادر المرتبطة بالمقرر على شبكة الإنترنت باستخدام محركات البحث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أيّ توجيه عن جودة ومصداقية المصادر الإلكترونية التي يحصلون عليها عن طريق محركات البحث؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر فرداً آخر غير المدرس باستطاعته مساعدة الطلاب في حل المشكلات المتعلقة بمهام التعلم، التي تواجههم؟ (ملاحظة: بالإضافة إلى الفريق التعليمي، يمكن للمقرر أن يستخدم مجموعات الأقران الطلابية لمثل هذه الحالات.)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء التحديد

هل يقدم المدرس ردوداً سريعة لاستفسارات الطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر فرداً آخر سوى المدرس يستطيع أن يساعد الطلاب في حل مشكلاتهم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تراجع المؤسسة مدى فاعلية خدمات الإرشاد بشكل دوري؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر فيما إذا كان أيّ من الآتي يستخدم في جمع البيانات (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ استبيانات الطلاب
- ❖ الاتصال بالبريد الإلكتروني
- ❖ الهاتف
- ❖ أخرى

هل يوفر المقرر أي وصلات لمواقع إلكترونية تعرض إعلانات لوظائف مرتبطة بمادة التخصص؟ (ملاحظة: تزود جامعة جونز العالمية الطلاب بوصلات لمواقع إلكترونية حيث يمكنهم أن يرسلوا سيرهم الذاتية إلكترونياً، أو أن يستعرضوا الوظائف المعلنة من قبل الشركات من مختلف أنحاء البلاد. (<http://www.e-globallibrary.com/eprise/main/eglobalibrary/demo/index>))

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

أشر فيما إذا كان المقرر يوفر الدعم التقني للمتعلمين عن بعد بواسطة أي من البدائل الاتصالية والمعلوماتية الآتية (أشر إلى كل ما ينطبق):

طرق الاتصال										الأيام
أخرى	البريد الإلكتروني	الدردشة الإلكترونية (معدل الساعات في الأسبوع)				الهاتف (معدل الساعات في الأسبوع)				
		أخرى	10-7	6-4	3-1	أخرى	10-7	6-4	3-1	
										السبت
										الأحد
										الاثنين
										الثلاثاء
										الأربعاء
										الخميس
										الجمعة

هل يقدم المقرر مساعدة لحل المشكلات (أو دعم خبرة فنية من قبل أحد الموظفين المختصين) أو خطأ للمساعدة؟ (ملاحظة: إذا كان المقرر مستضافاً في نظام إدارة تعلم تابع لإحدى الشركات؛ فمن الضروري تقديم وصف واضح جداً للمتعلمين عمّن يقدم المساعدة الفنية للنظام.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر مساعدة فنية على مدار الساعة (24 ساعة/7 أيام)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كان المقرر يقدّم بعدة لغات، فهل تقدم المساعدة الفنية بجميع هذه اللغات، على مدار الساعة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر إرشادات واضحة للمتعلمين عن نوعية الدعم الذي يمكنهم أن يتوقعوه من خط المساعدة؟ (ملاحظة: على سبيل المثال، التعريف بالأشياء التي يكون الطالب مسؤولاً عنها والأشياء التي يتوقع الطالب أن يتم حلها له عن طريق خط المساعدة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أيّ توجيه حول كيفية إعداد الأجهزة لمؤتمر الفيديو (إذا ما دعت إليه الحاجة ليستخدم بالمقرر)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقوم المقرر بتزويد المتعلمين بنسخة مطبوعة من دليل المستفيد؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب أي توجيه حول كيفية عمل الآتي:

- ❖ إرسال البريد الإلكتروني والرد عليه
- ❖ إرسال المرفقات الملحقة بالبريد الإلكتروني
- ❖ فتح ملفات في البريد الإلكتروني
- ❖ تركيب البرمجيات المطلوبة
- ❖ مسح صورة بالماسح الضوئي
- ❖ الطباعة ضمن إطار الصفحات الإلكترونية
- ❖ تصميم عروض إلكترونية مباشرة باستخدام برمجيات العرض
- ❖ نقل وتلقي ملفات ما بين جهاز المتعلم والخادم الحاسوبي
- ❖ تنظيم الإشارات المرجعية (bookmarks) في المستعرض
- ❖ أخرى

هل يوفر المقرر مواد الدعم التقني على الإنترنت؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يرسل الدعم التقني نسخة من رده على أسئلة أحد الطلاب حول أي مسألة فنية عامة إلى باقي الطلاب بالبريد الإلكتروني؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

أشر فيما إذا كان أي من أشكال الدعم التقني الآتية متوفراً للطلاب (أشر إلى كل ما ينطبق):

- ❖ الفني المناوب بمكتب المساعدة
- ❖ تدريب تفاعلي بالفيديو (مباشر)

- ❖ تدريب تفاعلي بالفيديو (يرسل بريدياً إلى المتعلمين)
- ❖ خطوط آلية لإعادة الاتصال
- ❖ مساعدة من المدرس/المدرّب
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

في حال توفر المساعدة غير المتزامنة؛ ما أقرب مدة يتوقع فيها الطالب أن يتلقى الرد على بريد الإلكتروني، أو رسالة الهاتف، أو استفساراته المرسله بالفاكس من أعضاء الدعم التقني؟

- ❖ خلال 6 ساعات
- ❖ خلال 12 ساعة
- ❖ خلال 24 ساعة
- ❖ خلال 36 ساعة
- ❖ خلال 48 ساعة
- ❖ لا يتم الرد على رسائل البريد الإلكتروني
- ❖ لا يتم الرد على رسائل الهاتف
- ❖ لا يتم الرد على الفاكس
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

في حالة مواجهة أية صعوبات فنية، ما الطرق المختلفة التي يلجأ إليها الطالب لتسليم تعييناته؟

- ❖ الفاكس
- ❖ البريد
- ❖ ملحقات البريد الإلكتروني
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

المصادر المباشرة على الإنترنت

أمثله	المصادر المباشرة على الإنترنت
إن "مصادر الوسائط التعليمية المتعددة للتعليم والتدريس الإلكتروني" (MERLOT) مصادر مفتوحة ومجانية، صممت أساساً لأعضاء هيئة التدريس وللطلاب في التعليم العالي، ولقد جمعت وصلات لمواد تعلم إلكتروني مع التعليقات كمراجعة الأقران للمواد والتعيينات؛ على الوصلة: (URL: http://www.merlot.org)	أرشيفيات الوسائط المتعددة
يمكن لأي فرد أن يشترك (مجانياً) في قائمة البريد الإلكتروني في أي موضوع أو مواضيع وأن يبعث برسائل، ويقوم وسطاء "قائمة الندوة الإلكترونية للتعليم من بعد" كقائمة خدمة بريدية بتيسير مناقشة القضايا الحالية المطروحة في التعلم من بعد؛ على الوصلة: (URL: http://www.ed.psu.edu/acsde/deos/deos-l/deosl.asp)	قوائم البريد وأرشيفياتها
تستضيف "كلية هيلسيرا المجتمعية" بولاية فلوريدا الأمريكية موقعاً لأكثر أسئلة الطلاب تكراراً (URL: http://www.hcc.cc.fl.us/dislearn/Summer_2003/studfaqs.htm)	أكثر الأسئلة تكراراً
تقوم خدمات "ويب بلازما لينك" بتوفير قاموس مصطلحات الاستراتيجيات التعليمية كمرجع لجميع التربويين. على الوصلة: (URL: http://glossary.plasmalink.com/glossary.html)	قواميس المصطلحات
تحتوي "مكتبة الكتاب الإلكتروني بجامعة فرجينيا" على مئات الكتب الإلكترونية المتوفرة للعامة، التي تتضمن كتباً في: الأدب الكلاسيكي البريطاني، والأدب القصصي الأمريكي، والمؤلفين الكبار، وأدب الطفل، والتاريخ الأمريكي، وشكسبير، والوثائق الأمريكية الأفريقية، والإنجيل، والعديد من الكتب. على الوصلة: (URL: http://etext.lib.virginia.edu/ebooks/ebooklist.htm)	الكتب الإلكترونية
يوفر موقع "مصادر الدراسات النرويجية قواميس إلكترونية باللغة النرويجية وغيرها من اللغات. على الوصلة: (URL: http://employees.csbsju.edu/trnichol/norwegian.html#dict)	القواميس
طورت "جامعة نيويورك الحكومية" حاسبة إلكترونية للطلاب المحتملين، حتى يحددوا المال الذي سيوفرونه إزاء التحاقهم بأي مقرر جامعي من بعد يقدم إليهم في بيوتهم. على الوصلة: (URL: http://sln.suny.edu/sln/public/original.nsf/a6b56cc3058e682485256c790066b2d5?OpenForm)	الحاسبات
يسعى "ببليوجرافيا تاريخ الملاحة الإلكترونية" بجامعة شمال كارولينا، لتنظيم وتصنيف هذه المصادر ذات الصلة بتاريخ الملاحة البحرية، والمتوفرة حالياً مباشرة على الإنترنت. على الوصلة: (URL: http://www.ils.unc.edu/maritime/mhiweb/webhome.shtml)	الببليوجرافيا الإلكترونية

أمثلة	المصادر المباشرة على الإنترنت
قوائم المواضيع الموصى بقراءتها لهذا الكتاب، في: التكنولوجيا التربوية، والتكنولوجيا التعليمية، والتدريب، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني والتربية الإلكترونية، وتصميم التعلم المفتوح، والتعليم العام، والوسائط المتعددة، وتصميم واجهة المستخدم. ويحتوي أيضا على أفضل عشر قوائم وضعها الخبراء في هذا المجال. على الوصلة: (URL: http://BooksToRead.com/et.htm)	قوائم المواضيع الموصى بقراءتها
ينبغي على المؤسسات التي يوجد بها برامج تعلم إلكتروني، أن تأخذ بعين الاعتبار إنشاء مكتبتها الرقمية الخاصة، أو المشتركة مع مؤسسة أخرى، أو المستأجرة بتوقيع اتفاق خدمات مع مكتبات رقمية أخرى، وذلك لتوفير الدعم المكتبي الرقمي لطلابها إلكترونياً. وينبغي أن تنشأ هذه المكتبات الرقمية لضمان اكتمال جميع المصادر المتوفرة وقابليتها للبحث بشكل متميز، وذات بنية فنية جيد (شميتز، 2001). وتعد "مكتبة كاليفورنيا الرقمية" مكتبة مساعدة إضافية لحرم جامعة كاليفورنيا مع التركيز على الخدمات والمواد الرقمية، وتعد "مكتبة كاليفورنيا الرقمية" جهداً مشتركاً لأحرام الجامعة العشرة. على الوصلة: (URL: http://www.cdlib.org/)	المكتبة الرقمية
طور "قسم علم الاجتماع بجامعة كاليفورنيا" درساً حاسوبياً بعنوان: أصف طباعة من الشبكة. على الوصلة: URL:(http://sociology.ucdavis.edu/tutorials/Add_a_Network_Printer_viewlet_swf.html)	دروس الحاسوب
"منتدى خبراء الشبكة" الذين تستضيفهم "شركة الدعم المبادرات المحلية"، هو منتدى تفاعلي للمناقشات المهنية بين خبراء العمل والمحترفين المحليين والوطنيين. ويعقد خبراء الشبكة فعاليات مباشرة حية (مجانية) كخدمات داعمة وتدريبية لمحترفي التطوير المجتمعي، في أرجاء أمريكا. على الوصلة: (URL: http://www.liscnet.org/resources/experts_index.shtml)	الخبراء الموجودون مباشرة على الإنترنت
إن "The Technology Source" (ذات رقم الإيداع الدولي للكتاب ISSN : 1532-0030) هي دورية نصف شهرية محكمة تنشر من قبل "جامعة ميتشجان الافتراضية" لتقديم مقالات فكرية مبدعة من شأنها أن تساعد التربويين الذين يواجهون تحديات دمج أدوات تكنولوجيا المعلومات في التدريس وإدارة المؤسسات التربوية. على الوصلة: (URL: http://ts.mivu.org/)	الدوريات والمجلات
توفر "النشرة الإخبارية الإلكترونية LD OnLine" آخر المعلومات في مجال تعلم ذوي الاحتياجات الخاصة. على الوصلة: (URL: http://www.ldonline.org/subscribe.html)	النشرات الإخبارية
تمتلك مكتبة الإنترنت العامة روابط لصحف إلكترونية من مختلف أنحاء العالم. على الوصلة: (URL: http://www.ipl.org/div/news/)	الصحف

المصادر المباشرة على الإنترنت	أمثلة
السجلات الفردية	<p>يمكن أن تستخدم مواقع السجلات الفردية، وهي مواقع فردية غير رسمية، كمصادر غنية للتعليم الإلكتروني. وفي بعض الأحيان يطلق على مواقع السجلات الفردية هذه اسم الدوريات الإلكترونية، وبتزايد يوماً بعد الناس الذين يكتبون سجلاتهم اليومية إلكترونياً، ولذلك هناك عدد ضخم من مواقع السجلات الفردية في مختلف المواضيع وهي تجدد بشكل دوري.</p> <p>ويقوم البروفيسور "راي شرودر" من جامعة إلينوي في سبرينجفيلد بمسح صونني للأخبار اليومية من المواضيع المرتبطة بمجال تكنولوجيا الاتصالات الحديثة، والتكنولوجيا التربوية، والتعلم الإلكتروني؛ حيث أنشأ ثلاثة مواقع للسجلات الفردية (أحدها عن تحديث التعلم الإلكتروني، والثاني عن تكنولوجيا التربية، والثالث عن أخبار التكنولوجيا)، ليقفي ندواته ودروسه حول آخر مستجدات التكنولوجيا جاهزة لطلابه، على الموقع: (http://people.uis.edu/rschr1/bloggerinfo.html)</p>
إدارة المعرفة	<p>يتضمن الموقع المعنون بـ"تدريس وتطبيق برامج إدارة المعرفة" أمثلة عديدة عن الشركات والهيئات التي تطبق إدارة المعرفة. على الوصلة: (URL:http://www.icasit.org/kmclass/teaching/)</p>

هل للمقرر أيّ من (أو يرتبط بـ) المصادر الإلكترونية الآتية؟ (أشر إلى كل ما ينطبق)

- ❖ أرشيفيات للوسائط المتعددة
- ❖ قوائم البريد وأرشيفياتها
- ❖ مجموعات الأخبار
- ❖ أكثر الأسئلة تكراراً
- ❖ قواميس المصطلحات
- ❖ الكتب الإلكترونية
- ❖ القواميس
- ❖ الحاسبات
- ❖ البليوجرافيا الإلكترونية
- ❖ قوائم المواضيع الموصى بها للقراءة
- ❖ قواعد بيانات
- ❖ مكتبات رقمية

- ❖ دروس حاسوب
- ❖ خبراء متواجدون مباشرة على الإنترنت
- ❖ كتب إلكترونية
- ❖ دوريات
- ❖ مجلات
- ❖ نشرات أخبارية
- ❖ صحف
- ❖ وثائق
- ❖ سجلات فردية
- ❖ إدارة المعارف

هل جميع الموارد المتاحة مرتبة منطقيا حسبما تم تصنيف المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تحوي جميع أصناف المصادر الإلكترونية المتوفرة نبذة مختصرة عن محتواها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للمقرر قاموس مصطلحات خاصة قابل للبحث فيه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتضمن قاموس المقرر للمصطلحات الخاصة على المختصرات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر مكتبة شراء إلكترونية (أي: وسائل لشراء كتب المقرر إلكترونياً)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى

هل يوفر المقرر طريقة للدخول إلى مصادر أخرى للمعلومات متصلة بمحتويات المقرر؟ (على سبيل المثال: الفيديو، أو المواد السمعية.)؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، الرجاء التحديد.

هل يوفر المقرر أية ملخصات أو مراجعات للمناقشات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر وصلات لمحررات بحث متعددة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يحوي المقرر أية نماذج لأعمال مهنية مرتبطة بالمقرر متوفرة في مواقع أخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل الوصلات الخارجية للمصادر مرتبطة بصورة ملائمة مع مضمون محتوى المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تزيد الوصلات الخارجية للمصادر من مصداقية المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتم التأكد من عمل الوصلات الخارجية بشكل دوري للتأكد من صلاحيتها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر مرافق لتعليقات الطلاب ليدونوا فيها ملاحظاتهم، ليرجعوا إليها مستقبلاً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقوم المؤسسة بوضع ترتيبات خاصة مع المكتبات المحلية لكي يتمكن المتعلمون من بعد من الوصول إلى مصادر المكتبة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يتلقى الطلاب البعيدون تدريباً خاصاً، على كيفية الدخول والوصول إلى مصادر المكتبة الإلكترونية (على سبيل المثال: برنامج تعريف بالمكتبة)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تؤثر حدود سعة تدفق المعلومات على الدخول إلى مصادر المكتبة من بعد؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر دليلاً مرجعياً مباشراً على الإنترنت لآليات استخدام موقع المقرر (كيف تستخدم الموقع)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر أدوات إلكترونية كالحاسبة للطلاب لاستخدامها، إذا اقتضت الضرورة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمؤسسة موقع لإدارة المعرفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستعمل المقرر مواقع السجلات الفردية كمصادر للتعليم؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

المصادر غير المباشرة إلكترونياً

هل يتطلب المقرر أيّاً من المصادر غير المباشرة إلكترونياً الآتية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ قواميس
- ❖ قواميس المصطلحات
- ❖ كتب
- ❖ كتب إلكترونية
- ❖ بحوث
- ❖ خرائط

- ❖ ملفات (pdf) التي يمكن إنزائها لقراءتها فيما بعد
- ❖ أخرى (حدّد أدناه)

هل يطلب المقرر قراءات غير مباشرة إلكترونياً؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف يتم الحصول على مواد القراءات؟

هل تقدّم مكتبة المؤسسة لطلابها من بعد، نظاماً للحصول على الكتب والمواد الأخرى عن طريق الإعارة التبادلية بين المكتبات (interlibrary loan) ؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تقدّم المؤسسة معلومات حول كيفية الحصول على بطاقات المستعيرين بمناطق طلابها من بعد، لاستعارة الكتب من المكتبات الأكاديمية الأخرى؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

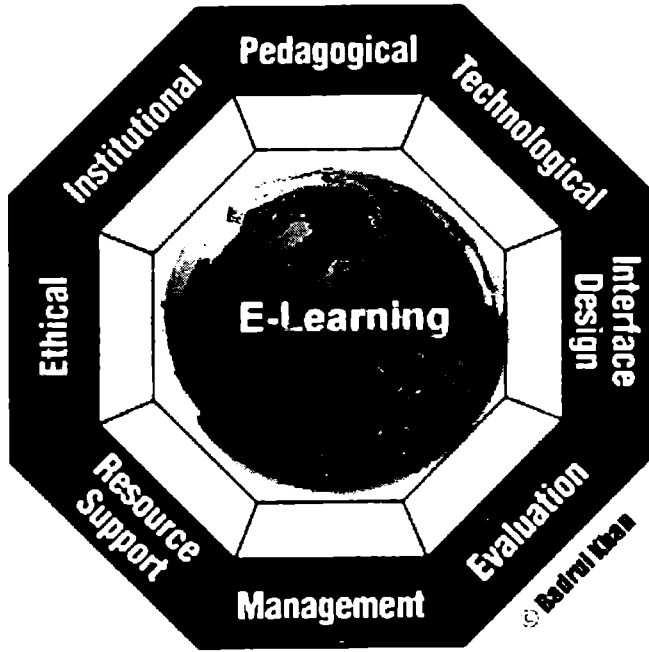
هل تقوم المكتبة بإرسال الوثائق بالفاكس إلى الطلاب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

قضايا التقويم



تقييم عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني



أشر إلى قياس مستوى الأداء العام للأفراد المعنيين في المراحل المختلفة لعملية تطوير محتوى (أشر إلى كل ما ينطبق)

مرحلة تطوير المحتوى												اسم الفرد	دور الفرد			
التقويم			الإنتاج			التصميم			التخطيط							
ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
																فائد
																مدير المشروع
																مطور العمل
																استشاري/ مرشد
																منسق البحث والتصميم
																خبير المحتوى أو المادة

مرحلة تطوير المحتوى														اسم الفرد	دور الفرد		
التقويم				الإنتاج				التصميم				التخطيط					
ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	ضعيف	متوسط			جيد	ممتاز
																مصمم تعليمي	
																مصمم واجهة الموقع الشبكي	
																منسق حقوق النشر والتأليف	
																أخصائي تقويم	
																منسق إنتاج	
																أخصائي التصميم الموحد	
																مبرمج	
																محرر	
																رسام بياني	
																مطور وسائط متعددة	
																مصور فوتوغرافي / مصور فيديو	
																أخصائي معايير أدوات التعلم	
																أخصائي ضمان الجودة	

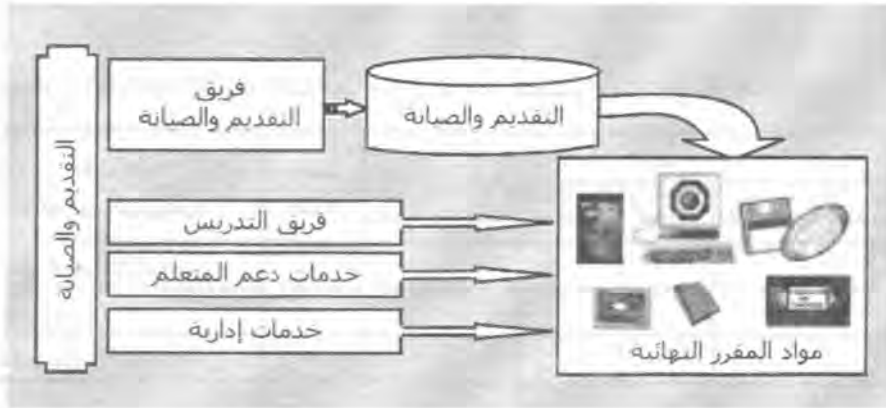
قم بقياس مستوى الأداء لكل مما يلي:

الأداء						الموقع
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						موقع التطوير
						موقع دعم المشروع
						موقع إدارة المعرفة
						أخرى (حدّد)

قم بقياس منتجات المراحل المختلفة لعملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني.

جودة المنتج						نوع المنتج	مرحلة تطوير المحتوى
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
						• خطة المشروع	التخطيط
						•	
						•	
						•	
						• سيناريو	التصميم
						•	
						•	
						•	
						• مواد المقرر	الإنتاج
						•	
						•	
						•	
						• المواد المنقحة	التقييم
						•	
						•	
						•	

تقويم بيئة التعلم الإلكتروني



قم بقياس مستوى الأداء العام للأفراد المعنيين خلال مراحل تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني (أشر إلى كل ما ينطبق):

مستوى الأداء										اسم العرد	دور العرد
مرحلة الصيانة					مرحلة التقديم						
لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
											مدير المشروع
											منسق التسليم
											مدير الأنظمة
											مبرمج قواعد بيانات
											آخرون (حدّد)

قم بقياس مستوى إجراءات الأمن في المقرر:

❖ ممتاز

❖ جيد

- ❖ متوسط
- ❖ ضعيف
- ❖ لا ينطبق

قم بقياس الأداء العام للأفراد المساهمين خلال المرحلة التعليمية (أشر إلى كل ما ينطبق):

ملاحظات	الأداء					اسم الفرد	دور الفرد (العربيق التعليمي)
	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
							منسق المقرر الإلكتروني
							مدرس (مدرب)
							مساعد مدرس
							معيد
							وسيط المناقشة
							أخصائي مواد التعلم
							منسق حقوق النشر والتأليف
							أستاذ زائر (خبير خارجي)
							آخرون (حدّد)

ما مستوى مهارات التواصل الكتابية لدى المدرس؟

- ❖ ممتازة
- ❖ جيدة
- ❖ متوسطة
- ❖ ضعيفة

ما مستوى مهارات التواصل اللفظية لدى المدرس؟

- ❖ ممتازة
- ❖ جيدة
- ❖ متوسطة
- ❖ ضعيفة

قم بقياس مستوى الأداء العام لخدمات الدعم الإداري (أشر إلى كل ما ينطبق):

الأداء						الدعم الإداري
ملاحظات	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	
						القبول
						التسجيل
						الدفع
						مكتبة شراء الكتب
						المساعدات المالية
						أخرى (حدّد)

تقييم التعلم الإلكتروني في مستوى البرنامج والمؤسسة

أشر فيما إذا كانت طريقة التقييم الإلكتروني (مثل استمارات التقييم) محل استخدام من قبل المؤسسة أو البرنامج لتقييم أداء كل أفراد وخدمات الدعم التالية (ملاحظة: بسبب وجود العديد من الوحدات المستقلة مثل الأفراد، والأدوات، والمصادر المشتركة في أي مقرر تعلم إلكتروني، ينبغي على المؤسسة أن تطوّر أدوات تقييم تتناسب وهذه الوحدات. ومن الممكن أن تكون هناك أداة تقييم واحدة لكل فرد أو أداة تقييم موحدة للمقرر وللبرنامج وللمؤسسة). أشر إلى كل ما ينطبق:

مدى توفر طريقة التقييم الإلكتروني				الفرد وخدمات الدعم
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				قائد
				مدير المشروع
				مطور العمل
				استشاري/مرشد

مدى توفر طريقة التقييم الإلكتروني				الغرد وخدمات الدعم
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				منسق البحث والتصميم
				خبير المحتوى أو المادة
				مصمم تعليمي
				مصمم واجهة الموقع الشبكي
				منسق حقوق النشر والتأليف
				أخصائي تقييم
				منسق إنتاج
				أخصائي التصميم الموحد
				مبرمج
				محرر
				رسام بياني
				مطور وسائط متعددة
				مصور فوتوغرافي/ مصور فيديو
				أخصائي معايير أدوات التعلم
				أخصائي ضمان الجودة
				مجموعات التجريب
				منسق التقديم
				مدير النظام الحاسوبي
				مبرمج الخادم الحاسوبي/ قاعدة البيانات
				منسق المقرر على الإنترنت
				المدرس أو المدرب
				مساعد المدرس
				معيد
				وسيط النقاش
				أخصائي خدمة المستخدمين
				أخصائي دعم تقني
				مكتبي

مدى توفر طريقة التقييم الإلكتروني				الفرد وخدمات الدعم
أخرى	لا ينطبق	لا	نعم	
				مرشد تعليمي
				أخصائي خدمات إدارية
				أخصائي خدمات التسجيل
				أخصائي التسويق
				أخرى (حدّد)

أشر إلى حالة مراجعة اعتماد المؤسسة من قبل هيئات الاعتماد:

حالة المراجعة		اسم وكالة الاعتماد
غير مرض	مرض	

قم بقياس مستوى أداء تسويق التعلم الإلكتروني من قبل المؤسسة:

- ❖ ممتاز
- ❖ جيد
- ❖ متوسط
- ❖ ضعيف
- ❖ لا ينطبق

قم بقياس مستوى فاعلية الشراكة في مجال التعلم الإلكتروني بين المؤسسة والمؤسسات الأخرى:

- ❖ ممتازة
- ❖ جيدة
- ❖ متوسطة
- ❖ ضعيفة
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر وصلات للتغذية الراجعة الفورية في معظم الصفحات لكي تستخدم في تحسين المقرر؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر أرشيف لتقويم الطلاب السابقين له؟ (ملاحظة: معظم المقررات الإلكترونية تُجدد في كل فصل دراسي استناداً على المحتويات الجديدة، وتقويم الطلاب. لذا، فإن تقارير تقويم الطلاب السابقين للمقرر قد تكون غير مناسبة أو مضللة في بعض الأحيان. وقد طوّر البروفيسور كريستوفر ديد أستاذ برنامج التعلم والتدريس في جامعة هارفارد استمارة تقويم لطلاب الفصل الدراسي السابق.) على الوصلة:

(<http://www.gse.harvard.edu/~dedech/502/T-5022.pdf>)

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل تم تحكيم المقرر خلال عملية تصميمه وتطويره من قبل الأفراد الآتي ذكرهم؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ مدرسو مقررات تعلم إلكتروني آخرون من داخل المؤسسة

❖ محكمون من الميدان

❖ مستشار خارجي

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يقوم المقرر باختبار تجريبي لعينة مستهدفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر للطلاب أيّ فرصة لكي يقدموا تغذية راجعة للمؤسسة بالنسبة لجودة المقرر وفوائده، ونقاط ضعفه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تجري المؤسسة مسحاً منتظماً لمعرفة ما يرضي الطلاب بالنسبة للمقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوصي الطلاب غيرهم بدراسة المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تتم مراجعة مواد المقرر بصورة فصلية (أو ربع فصلية) للتأكد من مستويات الجودة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، أشر إلى كل ما ينطبق من الآتي:

- ❖ التحكيم من قبل الأقران
- ❖ مراجعة من قبل منسق المقرر
- ❖ مراجعة من قبل رئيس القسم
- ❖ مراجعة من قبل العميد
- ❖ مراجعة من قبل لجنة مراجعة المقرر
- ❖ آخرون (حدّد)

هل يقوم أحد من المؤسسة (مثل: قائد البرنامج، أو رئيس القسم، أو مدير التدريب) من أجل تقويم أداء المدرس بمراجعة سجلات ردوده على الطلاب في المنتديات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تعتبر بيئة التعلم تفاعلية؟ (ملاحظة: ينبغي أن توفر بيئة التعلم المصممة بشكل حسن الخبرات التفاعلية لمهام التعلم المتعددة. فعندما يُشارك المتعلمون، فإنهم يتعلمون ويستمتعون بتعلمهم.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقوم المؤسسة بحفظ سجلات معدلات إكمال المتعلمين للمقرر في كل مرة يتم تقديمه فيها؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

قم بقياس مستوى جودة البرامج التعريفية للتعلم الإلكتروني (المقدمة من قبل المؤسسة) لكل من مجموعات المساهمين التالية، أشر إلى كل ما ينطبق:

دور الفرد	الجودة			
	ممتازة	جيدة	متوسطة	صعبة
طلاب				لا ينطبق
مدرس				
مدرب				

الجودة				دور الفرد
لا ينطبق	ضعيفه	متوسطة	جيدة	
				معيد
				موظف دعم تقني
				موظف مكتب المساعدة
				مكتبي
				استشاري
				وسيط تعليمي
				مدير
				آخرون (حدّد)

ما مدى فعالية البنية التحتية التكنولوجية للمقرر؟

❖ فعالة جداً

❖ معتدلة الفعالية

❖ غير فعالة

❖ لا ينطبق

❖ آخر

تقويم المتعلمين

كيف تتم إدارة تقويم المتعلم في الجوانب المختلفة من المقرر؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

❖ قبل الاختبار

❖ بعد الاختبار

❖ اختبار تشخيصي

❖ ورقة بحث

❖ مشاريع جماعية

❖ مشروع فردي

- ❖ عرض إلكتروني
- ❖ تعيينات
- ❖ اختبارات إلكترونية مراقبة
- ❖ اختبارات كتابية مراقبة
- ❖ تطوير محفظة مستندات
- ❖ دراسات حالة
- ❖ تقرير مختبر
- ❖ سجلات فردية
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل أنواع التعيينات المختارة للمقرر مناسبة لأنواع المحتوى؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

أشر إن كان أيّ من صيغ الاختبار التالية يستخدم في المقرر:

- ❖ اختيار من متعدد
- ❖ أسئلة الخطأ والصواب
- ❖ ملء الفراغات
- ❖ إكمال جواب قصير
- ❖ أسئلة مقالية
- ❖ اختبارات عشوائية
- ❖ اختبارات موقوتة
- ❖ اختبارات مع احتمال الإعادة

قم بقياس كفاءة عدد وطول مفردات الاختبار لكل هدف تعلم:

طول مفردات الاختبار					عدد مفردات الاختبار					الهدف	الدرس
لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	لا ينطبق	ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز		
										1	1
										2	
										3	
										4	
										5	
										6	
										7	
										8	
										1	2
										2	
										3	
										4	
										5	
										6	
										7	
										8	

هل يوفر التقييم للطلاب الفرصة ليبرهنوا عمليا ما تعلموه في المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدّم المقرر للطلاب معايير تقويم واضحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

ما الوقت المحدّد للحصول على تغذية المدرس الراجعة على تعيينات الطلاب؟ (ملاحظة: سيعتمد وقت التغذية الراجعة على نوع التعيين المعطى.)

- ❖ فوري
- ❖ خلال أسبوع من تسليم الواجب
- ❖ خلال أسبوعين من تسليم الواجب
- ❖ خلال شهر من تسليم الواجب
- ❖ وقت مفتوح
- ❖ لا ينطبق

هل يعطي المقرر الوقت الكافي للطلاب لإكمال تعيينات المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يطلب المقرر من الطلاب الدخول إلى الموقع الإلكتروني في غضون فترة زمنية معينة (مثل: مرة كل أسبوع على الأقل) كدليل على التزامهم بالحضور؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم؛ هل يتصل المدرس أو الوسيط التعليمي بالطلاب الغائبين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يطلب المقرر من الطالب المشاركة في المناقشات الإلكترونية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، كيف يتم ذلك (أشر إلى كل ما ينطبق)؟

- ❖ بالرد على الموضوع أو الأسئلة المطروحة من قبل المدرس أو الوسيط التعليمي في منتدى المناقشة الرئيس
- ❖ بالرد على مشاركات الطلاب الآخرين في الموضوع أو الأسئلة الأصلية
- ❖ أخرى

هل يقوم المقرر بتوضيح كيف تساهم مناقشة الطالب في درجته النهائية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل تعتبر اختبارات المقرر دقيقة وعادلة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتم إعادة اختبار وتقويم مفردات امتحان المقرر لتعرف ما إذا كان جميع المتعلمين قد أجابوا على بعض الأسئلة، أو لم يستطيعوا الإجابة على بعضها الآخر؟ (ملاحظة: يعد "تحليل مفردات الامتحان" أحد أساليب تقنين أسئلته. ومن غير المجدي، اختبار الطلاب في المحتوى الذي يعرفونه

مسبقاً، كما أنه من غير المجدي اختبار الطلاب في المحتوى الذي لا يستطيع أحد منهم الإجابة عليه. ومن الممكن أن تشوش المفردات ضعيفة الصياغة في الامتحان أذهان المتعلمين، الشيء الذي يجعلها صعبة الإجابة.)

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل تقنّن أسئلة الامتحان (أو مفرداته) بعد تحليل أداء المتعلمين؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

من الذي يضع الدرجات على تعيينات الطلاب؟ أشر إلى كل ما ينطبق:

المصحح أو المقيّم					نوع التعيينات
لا ينطبق	أخرى	الحاسوب	المدرّب	المدرّس	
					اختبار قصير
					امتحان
					مشروع
					مشاركات منتدى المناقشة
					تقارير الدوريات
					أوراق بحث/بحوث
					أخرى

هل يقبل المقرر التعيينات المتأخرة في تسليمها؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، هل توجد هناك أية عقوبة مثل إنقاص الدرجات للتعيينات المتأخرة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يطلب من الطلاب الذي يتأخرون في تسليم التعيينات، إرسال أي من الأشياء التالية؟

❖ سبب تأخر تسليم التعيينات (صعوبات النظام، عدم توفر المصادر، الخ.)

❖ إجازة مرضية (إذا ارتبط التأخير بالحالة الصحية)

❖ لا شيء

❖ لا ينطبق

هل يساعد المدرس/المدرّب الطلاب في إعداد خطط لإكمال تعييناتهم المتأخرة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يعدّل تاريخ تسليم التعيينات للطلاب تبعاً لمناطق التوقيت المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

هل يُقدّم المقرر ميزة الاختبار الإلكتروني؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل تتضمن ميزة الاختبار الإلكتروني خصائص الوسائط المتعددة

(مثل: قدرة مفردات الاختبار على توفير الصوت، الفيديو، الصورة، الخ.)؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

❖ أخرى (حدّد)

أشر إلى كل ما ينطبق على المقرر فيما يتعلق بالاختبار والامتحان:

أوقات الاختبار والامتحان						نوع الاختبار
أخرى	بحسب جاهزية المتعلمين	نهائي	منتصف الفصل	شهرياً	إسبوعياً	
						اختبارات منزلية
						اختبارات مراقبة
						اختبارات إلكترونية مراقبة
						اختبار إلكتروني
						امتحان إلكتروني قصير (مفاجئ)
						أخرى

إذا كانت الامتحانات مراقبة، كيف يتم اختيار المراقب؟

إذا كانت الامتحانات مراقبة، كيف يتم تعرّف هوية الطلاب؟

أنواع التقويم المستخدمة في المقرر:

- ❖ تقويم ذاتي
- ❖ تقويم ثنائي
- ❖ تقويم جماعي
- ❖ المدرس
- ❖ أخرى
- ❖ لا ينطبق

هل للمؤسسة سياسة وتعليمات يلزم المدرس اتباعها في تقويمه للطلاب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يضع المقرر معايير تقويم واضحة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يستخدم المقرر الاختبار القبلي لتقويم مهارات المعلمين اللازمة لإنجاز أنشطة التعلم في مختلف دروسه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر مفردات تطبيقية للمتعلمين في دروسه المختلفة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق
- ❖ أخرى (حدّد)

هل يقدم المقرر تغذية راجعة مصححة ومتطابقة بشكل متكرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يقدم المقرر أنشطة علاجية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يمتلك هذا المقرر آلية تقيس مستوى المتعلم بشكل واقعي دون غش منه؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يوفر المقرر بيئة تكافئ الأفراد أو العمل الفردي؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يتضمن المقرر استراتيجيات تقييم موثوق بها لتقويم مهارات الحياة الحقيقية؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للتعينات ارتباط بأهداف المقرر العامة والخاصة؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل للتمارين ارتباط بأهداف المقرر؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يُقدّم المقرر تعليمات واضحة لإعداد وتسليم التعيينات؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يعاقب المقرر المتعلمين المشاركين الذين لا يسلمون تعيinatهم في الوقت المناسب؟

- ❖ نعم
- ❖ لا
- ❖ لا ينطبق

هل يُقدّم المقرر الخيار للمتعلمين لاستلام أوراق البحث أو التعيينات المصححة إلكترونياً؟

- ❖ نعم
- ❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بلا، أشر إلى كل ما ينطبق:

- ❖ يرسل المدرس الواجبات مصححة إلى المتعلمين عن طريق البريد العادي
- ❖ يرسل المدرس الواجبات المصححة إلى المتعلمين إذا ما أرسل المتعلمون مطروفاً البريد المدفوع الأجرة للمدرس مسبقاً
- ❖ يرسل المدرس الواجبات المصححة عن طريق الفاكس إلى المتعلمين
- ❖ يرسل المدرس الواجبات المصححة عن طريق الفاكس إلى المتعلمين إذا دفع المتعلمون الرسوم المستحقة لذلك
- ❖ يمكن للمتعلمين الحصول على الواجبات المصححة من خلال موقع المدرس
- ❖ أخرى (حدّد)

هل للمقرر نظام إلكتروني لحفظ سجلات سير مستوى الطالب؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل للمقرر نظام إلكتروني لتزويد الطالب بالدرجات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

هل يشير المقرر بشكل واضح إلى تاريخ تسليم الواجبات؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

إذا كانت الإجابة بنعم، فهل يتناسب مع مناطق التوقيت الجغرافي المختلفة؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

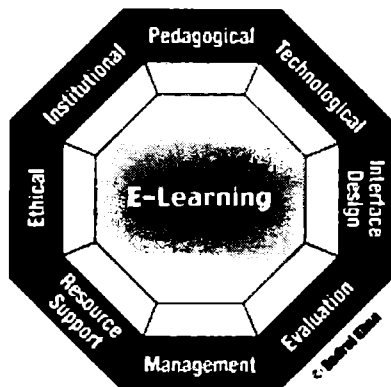
هل يُمكن للطلاب أن يستأنفوا درجة أو علامة أعطيت لهم في الامتحانات القصيرة، أو المقالات والاختبارات، وتؤثر في درجاتهم النهائية؟

❖ نعم

❖ لا

❖ لا ينطبق

References



المراجع

References and Recommended Readings

- Accetta, R. (2001, August). Courses for profit: Does e-learning abuse academic labor? *e-learning*. 2(8). 26-30.
- Aggarwal, A. (2000). (Ed.) *Web-based learning and teaching technologies: Opportunities and challenges*. Hershey, PA: Idea Group Publishing.
- Badger, A. (2000). Keeping it fun and relevant: Using active online learning. In K. W. White & B. H. Weight (Eds.), *The Online Teaching Guide* (pp. 124-141). Boston: Allyn & Bacon.
- Bailey, M., & Luetkehans, L. (2001). In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 235-244). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Banathy, B. H. (1992). *A systems view of education: Concepts and principles for effective practice*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Banathy, B. H. (1991). *Systems designs of education: A journey to create the future*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Bannan, B. & Milheim, W. D. (1997). Existing Web-based courses and their design. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 381-388). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

- Barry, B. (2004). ISD and the e-learning framework. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.wit.ie/library/webct/isd.html>
- Boshier, R., Mohapi, M., Moulton, G., Qayyum, A., Sadownik, L. & Wilson, M. (1997) "Best and worst dressed web courses: Strutting into the 21st Century in comfort and style", *Distance Education*, Vol. 18, No. 2, pp. 327-348.
- Bates, T. (2001). International Distance education: Cultural and ethical issues. *Distance Education: An International Journal*. 22 (1), 122-136.
- Belanger, F. & Jordan, D. H. (2000). Evaluation and Implementation of Distance Learning: Technologies, Tools and Techniques. Hershey, PA: Idea Group Publishing.
- Berge, Z. L., & Muilenburg, L. (2000, September-October). Designing Discussion Questions for Online, Adult learning. *Educational Technology*, 40 (5), 53-56.
- Berge, Z. L. (2000). Evaluating Web-based training programs. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 515-522). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Berge, Z. L., Collins, M., & Fitzsimmons, T. (2000). Advantages and disadvantages of Web-based training. (pp. 21-26). In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Bischoff, A. (2000). The elements of effective online teaching. In K. W. White & B. H. Weight (Eds.). *The Online Teaching Guide*. Needham Height, MA: Allyn & Bacon.
- Boettcher, J. V., & Kumar, M.S. (2000, June). The other infrastructure: Distance education's digital plant. *Syllabus Magazine*, 13(10).
- Boettcher, J. V. (1999). How much does it cost to develop a distance learning course? It all depends.... [Online] <http://www.cren.net/~jboettch/dlmay.htm>
- Boehle, S. (June, 2000). My exasperating life as an online learners. *Training Magazine*, p. 64-68.
- Bonk, C. J. (2002). Online training in an online world. Bloomington, IN: CourseShare.com. Retrieved January 1, 2003 from <http://PublicationShare.com>.

- Bonk, C. J. (2001). Online teaching in an online world. Bloomington, IN: CourseShare.com. Retrieved January 1, 2003 from <http://PublicationShare.com>.
- Bonk, C. J., & Reynolds, T. H. (1997). Lerner-centered Web instruction for higher-order thinking, teamwork and apprenticeship. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 167-178). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Borman, R. (2001, July). Training a global audience: Avoid making cross-cultural boos. *e-learning*, 2 (7), 13-15.
- Branigan, C. (2002, March). Digital literacy is essential for students. Assistant *eSchool News*. (<http://eschoolnews.com/news/showStory.cfm?ArticleID=3592>)
- Brown, K. G., Milner, K. R. & Ford, J. K. (2000). Repurposing instructor-led training into web-based training: A case study and lessons learned. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 415-422). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Brown, J.S., Collins, A., & Duguid, P. (1989). Situated cognition and the culture of learning. *Educational Researcher*, 18 (1), 32-42.
- Calder, J. & McCollum, A. (1998). Open and flexible learning in vocational education and training. London: Kogan Page.
- Campbell, S. M. (1999). Understanding your needs: Overcoming the personal barriers to success in distance learning. In G. P. Connick (Ed.), *The distance learner's guide*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Chapnick, S. (2001). Are you ready for e-learning? Retrieved January 24, 2003, from <http://www.learningcircuits.org/nov2000/chapnick.html>
- Chin, K. L. & Kon, P. N. (2003). Key factors for a fully online e-learning mode: a delphi study. In G.Crisp, D.Thiele, I.Scholten, S.Barker and J.Baron (Eds), *Interact, Integrate, Impact: Proceedings of the 20th Annual Conference of the Australasian Society for Computers in Learning in Tertiary Education*. Adelaide, 7-10 December 2003.

- Collis, B. & Remmers, E. (1997). The WWW in education: Issues related to cross-cultural communication and interaction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 85-92). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Connick, G. P. (1998). Choosing a distance education provider: Asking the right questions. In G. P. Connick (Ed.), *The distance learner's guide*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Cornell, R. & Martin, B. L. (1997). The role of Motivation in Web-based instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 93-100). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Dabbagh, N. H., Bannan-Ritland, B. & Silc, K. (2000). Pedagogy and Web-based course authoring tools: Issues and implications. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 343-354). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Damarin, S. K. (2000). The 'digital divide' versus digital differences: Principles for equitable use of technology in education. *Educational Technology*, March-April 2000, 17-22.
- Dennen, V. P. (2001). The design and facilitation of asynchronous discussion activities in Web-based courses. Unpublished doctoral dissertation, University of Indiana, Bloomington.
- Dennen, V., & Bonk, C. J. (in press). We'll leave a light on for you: Keeping learners motivated in online courses. To appear in B. H. Khan (Ed.), *Flexible learning*. Englewood Cliffs: Educational Technology Publications.
- Dirr, P. J. (1999). Putting principles into practice: Promoting effective support services for students in distance learning programs . A Report on the Findings of a Survey. Public Service Telecommunications Corporation.
- Driscoll, M. (1998). *Web-based training*. San Francisco, CA: Jossey-Bass Pfeiffer.
- Duchastel (1996). Design for web-based learning. *Proceedings of the WebNet-96 World Conference of the Web Society*. San Francisco.
- El-Tigi, M. A., & Khan, B. H. (2001). Web-based learning resources. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 59-72). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

- Ellington, H. (1995). Flexible learning, your flexible friend. In C. Bell, M. Bowden & A. Trott (Eds.), *Implementing flexible learning* (pp. 3-13). London: Kogan Page.
- Ely, D. P. (1999). Conditions that facilitate the implementation of educational technology innovations. *Educational Technology*, November-December, 1999, 23-27.
- French, D. (2002). Accessibility...an integral part of online learning. *Educational Technology Review*. Retrieved February 17, 2003, from <http://www.aace.org/pubs/etr/issue2/french-ed.cfm>
- French, D. (1999). Skills for developing, utilizing and evaluating Internet-based learning. In D. French, C. Hale, C. Johnson, & G. Farr (Eds.). *Internet based learning: An introduction and framework for higher education and business*. (pp. 63-86). Sterling, VA: Stylus Publishing LLC.
- Fulcher, G. & Lock, D. (1999). Distance education: The future of library and information services requirements. *Distance Education: An International Journal*. 20 (2), P. 313-329.
- Fullmer-Umari, M. (2000). Getting Ready. In K. W. White & B. H. Weight (Eds.). *The Online Teaching Guide*. Needham Height, MA: Allyn & Bacon.
- Gibson, C. C. (1998). In Retrospect. In C. C. Gibson (Ed.), *Distance learners in higher education*. Madison, Wisconsin: Atwood Publishing.
- Gibson, C. C. (1998b). Distance learner in context. In C. C. Gibson (Ed.), *Distance learners in higher education*. Madison, Wisconsin: Atwood Publishing.
- Gilbert, P. K. (2002). the virtual university an analysis of three advanced distributed leaning systems. Retrieved February 24, 2004, from <http://gseacademic.harvard.edu/~gilberpa/homepage/portfolio/research/pdf/edit611.pdf>
- Gordon, S. E. (1994). *Systematic training program design: Maximizing effectiveness and minimizing liability*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Goodear, L. (2001). *Cultural diversity and flexible learning*. Presentation of Findings 2001 Flexible Learning Leaders Professional Development Activity. South West Institute of TAFE. Australia. Retrieved February 24, 2004, from

<http://www.flexiblelearning.net.au/leaders/events/pastevents/2001/statepres/papers/lyn-handout.pdf>

- Gotcher, L. T. (2001). Project support sites: A project management tool for constructing Web-based training. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 321-324). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Grabowski, B. L. (1996). Generative learning: Past, present, and future. In D. H. Jonassen (Ed.), *Handbook of Research for Educational Communications and Technology* (pp. 897-918). New York: MacMillan.
- Gustafson, K. L., & Schrum, L. (2000). Cost analysis and return on investment (ROI) for distance education. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 537-558). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Heinich, R., Molenda, M., & Russell, J. (1993). *Instructional media and technologies for learning*. Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, Inc.
- Hall, B. (2001). *E-Learning: Building competitive advantage through people and technology*. A special section on e-learning by *Forbes Magazine*. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.forbes.com/specialsections/elearning/>
- Hall, B. (1997). *Web-based training cookbook*. New York: Wiley.
- Hannum, W. (2001). Web-based training: Advantages and limitations. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 13-20). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Harapnuik, D., Montgomerie, T.C. & Torgerson, C. (1998). Costs of Developing and Delivering a Web-Based Instruction Course. *Proceedings of WebNet 98--World Conference of the WWW, Internet, and Intranet*. Association for the Advancement of Computing in Education. Charlottesville.
- Harasim, L. (1993). (Ed.). *Global networks: Computers and international communication*. Cambridge, MA: MIT Press.
- Harasim, L. (1990). Online education: An environment for collaboration and intellectual amplification. In L. Harasim (Ed.), *Online education: Perspectives on a new environment*. New York: Praeger Publishers.

- Hart, J. (1999). Improving distance learning performance. In G. P. Connick (Ed.), *The distance learner's guide*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Hill, J. R. (1997). Distance learning environments via the World Wide Web. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 75-80). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Hill, J. R., & Raven, A. (2000). Online Learning Communities: If You Build Them, Will They Stay? <http://it.coe.uga.edu/itforum/paper46/paper46.htm>
- Hlynska, D. (1996). Postmodernism. In D. H. Jonassen (Ed.), *Handbook of research on educational communications and technology: A project of the association for educational communications and technology*. New York, NY: MacMillan.
- Hooper, S., & Hannafin, M. J. (1991). The effects of group composition on achievement, interaction and learning efficiency during computer-based cooperative instruction. *Educational Technology Research and Development*.
- Hornett, J. (January, 2002). Culturally competent. *Online Learning*. 6(1). 32-33.
- Horton, W. K. (2000). *Designing Web-based training: How to teach anyone anything anywhere anytime*. John Wiley & Sons.
- Hudspeth, D. (1997). Testing learner outcomes in Web-based instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 353-356). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Jennings, M. M. & Dirksen, D. J. (1997). Facilitating change: A process for adoption of Web-based instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 111-118). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Jones, M. G. & Farquhar, J. D. (1997). User interface design for Web-based instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 239-244). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Jonassen, D. H. (1999). Designing constructivist learning environments. In C. M. Reigeluth (Ed.), *Instructional theories and models* (volume II.). Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum.

- Jonassen, D. H. (1997). Instructional design models for well-structured and ill-structured problem solving. *Educational Technology Research and Development*, 45(1), 25-.
- Jonassen, D. H., Previs, T., Christy, D. & Stavroulakis, E. (1997). Learning to solve problems on the Web: Aggregate planning in a business management course. *Distance Education*, 20(1), 49-62.
- Jung, I. (2003). Online education for adult learners in South Korea . *Educational Technology*, 43(3), 9-16.
- Kao, D., Tousignant, W., & Wiebe, N. (2000). A paradigm for selecting an institutional software. In D. Colton, J. Caouette, and B. Raggad (Eds.), *Proceedings ISECON 2000*, v 17 (Philadelphia): 207. AITP Foundation for Information Technology Education.
- Kearsley, G. (2002). Is Online Learning for Everybody? Retrieved June, 2004, from <http://home.sprynet.com/~gkearsley/everybody.htm>
- Kearsley, G. (1996). The World Wide Web: Global access to education. *Educational Technology Review*, Winter(5), 26-30.
- Kearsley, G. & Marquardt, M. J. (2001). Infostructures: Technology, learning and organizations. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 27-32). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Kearsley, G., & Shneiderman, B. (1999). Engagement theory: A framework for technology-based teaching and learning. (<http://home.sprynet.com/~gkearsley/engage.htm>).
- Kemp, J. E., Morrison, G. R., & Ross, S. M. (1994). *Designing effective instruction*. New York: Merrill.
- Kerrey, B. and Isakson, J. (2000). The Power of the Internet for learning: Moving from promise to practice. Report of the Web-based Education Commission to the President and Congress of the United States. Retrieved February 19, 2003, from <http://www.ed.gov/offices/AC/WBEC/FinalReport/Section3.pdf>

- Khan, B. H. (1997a). Web-based instruction: What is it and why is it? In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 5-18). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H. (1997b). A framework for Web-based learning. Paper presented at the Instructional Technology Department, Utah State University, Logan, UT.
- Khan, B. H. (1997c). The designing matrix: A systemic tool for understanding the visions and images of new educational system. *Performance Improvement*, 36(2), 32-36.
- Khan, B. H. (1998). Web-based instruction: An introduction. *Educational Media International*, 35(2), 63-71.
- Khan, B. H. (1999). Interviewed by Debra Donston for an article entitled "From the trenches: Distributed learning is high priority," *PCWEEK*, 16(46), p. 134.
- Khan, B. H. (2000). Discussion of resources and attributes of the Web for the creation of meaningful learning environments. *Cyber Psychology and Behavior*. 3(1), 17-23.
- Khan, B. H. (2000). A framework for Web-based learning. Annual Meeting of American Educational Research Association (AERA). Invited keynote presentation at the business meeting of AERA special interest group called "Education and the World Wide Web." New Orleans, LA.
- Khan, B. H. (2000b, July-August). How do you train for B2B Success? "Ask the Experts" Column. *The New Corporate University Review*. 8(4), P. 19.
- Khan, B. H. (2001a). Virtual U: A hub for excellence in education, training and learning resources. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 491-506). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H. (2001b). A framework for Web-based learning. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 75-98). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H. (2001c). Web-based training: An introduction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 5-12). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

- Khan, B. H. (2004). Web-based training: A discussion. In M. Marquardt (Ed.), UNESCO Encyclopedia Volume on Human Development. EOLSS Publishers Co. England.
- Khan, B. H., & Ealy, D. (2001). A framework for web-based authoring systems. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 355-364). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H., Waddill, D. & McDonald, J. (2001). Review of Web-based training sites. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 367-374). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H., Smith, H. L. (in press). Student evaluation instrument for online programs. In B. H. Khan (Ed.), *Flexible learning*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Khan, B. H. (in press). *Flexible learning*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Kang, M. & Khan, B. H. (n progress). Content development tool.
- Krauth, B. (1998). Distance learning: The instructional strategy of the decade. In G. P. Connick (Ed.). *The distance learner's guide*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Kuchi, R., Gardner, R. & Tipton, R. (2003). A learning framework for information literacy and library instruction programs at Rutgers University Libraries. Recommendations of the Learning Framework Study Group. Rutgers University Libraries.
- Land, S. M. & Hannafin, M. J. (1997). Patterns of understanding with open-ended learning environments: A qualitative study. *Educational Technology Research and Development*, 45(2), 47-73.
- Leshin, C. B., Pollock, J., & Reigeluth, C.M. (1992). *Instructional design strategies and tactics*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Levenberg, N. (2001). Positioning for effectiveness: Applying marketing concepts to Web-based training. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 395-398). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

- Lewis, C. (2000). Taming the lions and tigers and bears. In K. W. White & B. H. Weight (Eds.), *The Online Teaching Guide*. Boston: Allyn & Bacon.
- Lohr, L. (2000). Designing the instructional interface. *Computers in Human Behavior*, 16(2), 161-182.
- Lohr, L. (2003). *Creating Graphics for Learning and Performance: Lessons in Visual Literacy*. Columbus, Ohio: Prentice-Hall.
- Lohr, L. (in press). Instructional interface design for Web learning. In B. H. Khan (Ed.), *Flexible learning*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Lynch, M. (2002). *The Online Educator: A guide to creating the virtual classroom*. London & New York: Routledge. pp. 23-26.
- Masie, E. (2002). *Making sense of learning specifications and standards: A decision maker's guide to their adoption*. Saratoga Springs, NY: The Masie Center.
- Mayer, R. (1993). Illustrations that instruct. In R. Glaser (Ed.), *Advances in instructional psychology* (Vol. 5, pp. 253-284). Hillsdale, HJ: Erlbaum.
- McGreal, R. & Roberts, T. (2001, October). A primer on metadata for learning objects: Fostering an interoperable environment. *e-learning*. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.elearningmag.com/elearning/article/articleDetail.jsp?id=2031>
- McLellan, H. (1999). Online Education as Interactive Experience: Some Guiding Models. *Educational Technology*, 39(5), 36-42.
- Merkow, M. S. (2001). Learning objects spark an e-learning revolution. http://www.techlearning.com/db_area/archives/WCE/archives/mmerkow.htm
- Mello, R. (2002, June). 100 pounds of potatoes in a 25-pound sack: stress, frustration, and learning in the virtual classroom. *Teaching With Technology Today*, 8(9). Retrieved February, 2004, from <http://www.elearningmag.com/elearning/article/articleDetail.jsp?id=2031>
- Mellon, C. A. (1999). Digital storytelling: Effective learning through the Internet. *Educational Technology*, 39(2), 46-50.

- Moore, M. G. (1998). Introduction. In C. C. Gibson (Ed.), *Distance learners in higher education*. Madison, Wisconsin: Atwood Publishing.
- Moore, M. & Kearsley, G. (1996). *Distance education: A systems view*. Belmont, CA: Wadsworth.
- Morgan, B. (1999). Estimate cost and revenues. Retrieved May 18, 2003, from <http://www.marshall.edu/distance/calculatedcosts.asp>
- Morrison, J. L. & Khan, B. H. (2003). The global e-learning framework: An interview with Badrul Khan. *The Technology Source*. A Publication of the Michigan Virtual University. Retrieved May 18, 2003, from <http://ts.mivu.org/default.asp?show=article&id=1019#options>
- Morrison, G., Ross, S., & O'Dell, J. (1995). Applications of research to the design of computer-based instruction. In G. Anglin (2nd Ed.) *Instructional Technology: Past, Present, and Future*. Englewood, CO: Libraries Unlimited, Inc.
- Morgan, C. K.. & Tam, M. (1999). Unravelling the complexities of distance education student attrition. *Distance education*. 20 (1), 96-108.
- Murphy, K., Khan, B. H., Knupfer N. & Cifuentes L. (1997, February). Implementing on-line student-to-student distance dialogue: Adding depth to local course offerings. Paper presented at the Annual Meeting of the Association for Educational Communications and Technology (AECT), Albuquerque, NM.
- Muilenburg, L., & Berge, Z. L. (2001). A framework for designing questions for online learning. <http://www.emoderators.com/moderators/muilenburg.html>
- Newby, T. J., Russel, J. D., Stepich, D. A. & Lehman, J. D. (1996). *Instructional technology for teaching and learning: Designing instruction, integrating computers, and using media*. Hillsdale, NJ: Prentice Hall.
- Nielsen, J. (2000). *The design of Web usability: The practice of simplicity*. Indianapolis, IN: New Riders Publishing.
- Palloff, R. M. & Pratt, K. (1999). *Building learning communities in cyberspace*. San Francisco, CA: Jossey-Bass Publications.

- Pappo, H. A. (2001). Simulations for Web-based training. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 225-228). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Passmore, D. L. (2000). Impediments to adoption of Web-based course delivery among university faculty. The Pennsylvania State University. Retrieved January 24, 2003, from http://www.aln.org/alnweb/magazine/Vol4_issue2/passmore.htm
- Peal, D. (in press). Generative learning and history instruction on the Web: Design considerations. To appear in B. H. Khan (Ed.), *Flexible learning*. Englewood Cliffs: Educational Technology Publications.
- Powell, G. C. (2001). The ABCs of online course design. *Educational Technology*, July-August, 41(4), 43-47.
- Price, R. V. (1999). Designing a college Web-based course using a modified personalized system of Instruction (PSI) model. *TechTrends*, 43(5). 23-28.
- Quigley, A. (2002, May). Culture shock: Overseas e-learning markets require. *eLearn Magazine*. Retrieved January 24, 2003, from http://www.elearnmag.org/subpage/sub_page.cfm?article_pk=4061&page_number_nb=1&title=FEATURE%20STORY
- Reeves, T. C. & Carter, B. J. (2001). Usability testing and return-on-investment studies: Key evaluation strategies for Web-based training. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 547-558). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Reeves, T. C. & Reeves, P. M. (1997). Effective dimensions of interactive learning on the World Wide Web. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 59-66). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Reigeluth, C. M., & Khan, B. H. (1994, February). Do instructional systems design (ISD) and educational systems design (ESD) really need each other? Paper presented at the Annual Meeting of the Association for Educational Communications and Technology (AECT), Nashville, TN.
- Relan, A. & Gillani, B. B. (1997). Web-based instruction and traditional classroom: Similarities and differences. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 41-46). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

- Ritchie, D. C. & Hoffman, B. (1997). Incorporating instructional design principles with the World Wide Web. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 135-138). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Rice, J., Coleman, M. D., Shrader, V. E., Hall, J. P., Gibb, S. A. & McBride, R. H. (2000). Developing Web-based training for global corporate community. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 191-202). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Romiszowski, A. J., & Chang, E. (2001). A practical model for conversational Web-based training: A response from the past to the needs of the future. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 107-128). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Romiszowski, A. J. (2004). How's the e-learning baby? Factors leading to success or failure of an educational technology innovation. *Educational Technology*, 44 (1), 5-27.
- Rosenberg, M. J. (2001). *E-Learning: Strategies for delivering knowledge in the digital age*. New York: McGraw-Hill.
- Rossner, V. & Stockley, D. (1997). Institutional perspectives on organizing and delivering Web-based instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 333-336). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Rothwell, W., & Kazanas, H.C. (1992). *Mastering the instructional design process*. San Francisco: Jossey-Bass Publishers.
- Saltzbert, S., & S. Polyson. (1995, September). Distributed learning on the World Wide Web. *Syllabus*, 9(1), 10-12.
- Sanchez, I. & Gunawardena, C. N. (1998). Understanding and supporting the culturally diverse distance learner. In C. C. Gibson (Ed.), *Distance learners in higher education*. Madison, Wisconsin: Atwood Publishing.
- Santosus, M. & Surmacz, J. (2001). The ABCs of knowledge management. *CIO Magazine*. <<http://www.cio.com/forums/knowledge/edit/kmabcs.htm>>
- Schelin, E. (2001). Profiles in e-learning. An e-learning visionary pushes the envelope. *e-learning*. 2 (6), 48-50.

- Schmitz, J. (2001). Needed: Digital libraries for Web-based training. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 391-394). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Shea, V. (1994). *Netiquette*. ????. CA: Albion Books.
- Simich-Dudgeon, C. (1998). Developing a college web-based course: Lesson learned. *Distance Education*, 19(2), 337-357.
- Singh, H. (2003). Building effective blended learning programs. *Educational Technology*, 44 (1), 5-27.
- Singh, H. & Reed, C. (2001). Achieving Success with Blended Learning. Retrieved January 29, 2003, from <http://www.astdet.org/Centra%20-%20Blended%20Learning.pdf>
- Smith, P. L., & Ragan, T. J. (1999). *Instructional design*. New York: John Wiley & Sons.
- Spitzer, D. R. (2001, March-April). Don't forget the high-touch with the high tech in distance learning. *Educational Technology*, 41 (2), 51-55.
- Stacey, P. (2001). Learning Management Systems (LMS) & Learning Content Management Systems (LCMS) - E-Learning an Enterprise Application? Retrieved January 24, 2003, from <http://www.bctechnology.com/statics/pstacey-oct2601.html>
- Thompson, M. M. (1998). Distance learners in higher education. In C. C. Gibson (Ed.), *Distance learners in higher education*. Madison, Wisconsin: Atwood Publishing.
- Thiagarajan, S. & Thiagarajan, R. (2001). Playing interactive training games on the Web. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 219-224). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Trentin, G. (2003). Managing the complexity of e-learning systems. *Educational Technology*. 43(6), 36-42.
- Van Merriënboer, Jeroen J. G. (1997). *Training complex cognitive skills: A four component instructional design model*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

- Voth, D. (2002, October). Why enterprise portals are the next big thing. *e-learning*. 3 (9), 25-29. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.elearningmag.com/elearning/article/articleDetail.jsp?id=36877>
- Wagner, E. D. (2001). Emerging Learning Trends and the World Wide Web. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 33-50). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Walls, J. (1993). Global networking for local development: Task force and relationship focus in cross-cultural communication. In L. Harasim (Ed.), *Global networks: Computers and international communication*. Cambridge, MA: MIT Press.
- Welsch, E. (2002a, January). Cautious steps ahead. *Online Learning Magazine*. 6(1). 20-24.
- Welsch, E. (2002b, Summer). SCORM: Clarity or calamity?. *Online Learning Magazine*. 6(6). 14-18.
- Welsh, T. M. (1999). Implications of distributed learning for instructional designers: How will the future affect the practice? *Educational Technology*, 39(2), 41-45.
- Wiley, D. A. (2000). Connecting learning objects to instructional design theory: A definition, a metaphor, and a taxonomy. In D. A. Wiley (Ed.), *The Instructional Use of Learning Objects: Online Version*. Retrieved January 24, 2003, from <http://reusability.org/read/chapters/wiley.doc>
- Williams, S. W., Watkins, K., Daley, B., Courtenay, B., Davis, M. & Dymock, D. (2001). International Distance education: Cultural and ethical issues. *Distance Education: An International Journal*. 22 (1), P. 151-167.
- Willis, B. (2002). Instructional development for distance education. Engineering Outreach, College of Engineering, University of Idaho. Retrieved January 24, 2003, from <http://www.uidaho.edu/eo/dist3.html>
- Willis, B. (1992). Instructional development for distance education. *ERIC Digest*. ED351007. ERIC Clearinghouse on Information Resources Syracuse NY.

Williams, V. & Peters, K. (1997). Faculty incentives for the preparation of Web-based Instruction. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based instruction*. (pp. 107-110). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

Wheeler, D. (2004). The Internet in the Arab World: Digital Divides and Cultural Connections. *Royal Institute for Inter-Faith Studies. Guest Speakers Presentation* on 16 June 2004, Retrieved January 19, 2005, from:
http://www.riifs.org/guest/lecture_text/internet_n_arabworld_all_bxt.htm

Wheeler, S. (1999). Convergent technologies in distance learning delivery. *TechTrends*, 43(5). 19-22.

Zhang, J., Khan, B. H., Gibbons, A. S., & Ni Y. (2001). Review of web-based assessment tools. In B. H. Khan (Ed.), *Web-based training*. (pp. 137-146). Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.

For additional readings in open, flexible and distributed learning, please visit Recommended Books Site (<http://www.BooksToRead.com/e/et/>).

جدول المحتويات

5	شكر وعرافان
7	حول المؤلف
9	المقدمة

15	1 مقدمة
17	ما التعلم الإلكتروني؟
18	بيئة التعلم المفتوحة والمرنة والموزعة
20	التعليم التقليدي والتعلم الإلكتروني
21	نظام التعلم الإلكتروني المتمركز حول المتعلم
22	مكونات وخصائص التعلم الإلكتروني
23	مكونات التعلم الإلكتروني
26	خصائص التعلم الإلكتروني
29	إطار للتعلم الإلكتروني
35	مراجعة خصائص التعلم الإلكتروني في ضوء الإطار
37	المراجع
40	تعليمات لاستعمال الكتاب

41	2 القضايا المؤسسية
42	الشؤون الإدارية
42	تقويم الاحتياجات
43	تقويم الجاهزية
44	الجاهزية المالية
46	جاهزية البنية التحتية

52.....	الجاهزية الثقافية.....
53.....	جاهزية المحتوى.....
54.....	التنظيم والتغيير (النشر، والتبني، وتطبيق المبتكرات).....
56.....	النشر والتبني.....
59.....	التطبيق.....
60.....	الميزانية وعائد الاستثمار.....
64.....	الشراكة مع المؤسسات الأخرى.....
65.....	البرنامج ودليل معلومات المقررات.....
65.....	المعلومات العامة.....
68.....	التقويم الأكاديمي وجدول المقررات.....
70.....	رسوم التعليم والأجور.....
74.....	التسويق والاستقطاب.....
79.....	القبول.....
81.....	المساعدات المالية.....
83.....	التسجيل والدفع.....
87.....	خدمات تقنية المعلومات.....
89.....	التصميم التعليمي وخدمات الوسائط.....
90.....	التخرج، استثمارات سجل الدرجات، والدرجات.....
90.....	التخرج.....
93.....	الدرجات واستماراتها.....
95.....	الشؤون الأكاديمية.....
96.....	الاعتراف.....
97.....	السياسات.....
97.....	الجودة التعليمية.....
102.....	دعم الموظفين وأعضاء هيئة التدريس.....
111.....	عبء العمل، وحجم الصف، والتعويض.....
116.....	حقوق الملكية الفكرية.....
117.....	خدمات الطلاب.....
118.....	خدمات ما قبل التسجيل.....

119.....	التوجيه
124.....	دليل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس
125.....	الإشراف
127.....	الإرشاد
128.....	تطوير مهارات الدراسة
128.....	خدمات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
129.....	الدعم المكتبي
130.....	مكتبة شراء الكتب
131.....	الخدمات التعليمية
132.....	الوساطة وحل النزاعات
134.....	شبكة الدعم الاجتماعي
134.....	نشرة أخبار الطلاب
135.....	خدمات التوظيف وبرامج التدريب
135.....	شؤون الخريجين
136.....	الخدمات الأخرى

137..... قضايا الإدارة

3

137.....	السلسلة الثلاثية المترابطة للتعليم الإلكتروني للأفراد والعمليات والمنتجات
138.....	نموذج السلسلة الثلاثية المترابطة
138.....	الأفراد
142.....	العمليات
144.....	المنتجات
144.....	فريق الإدارة
145.....	مهارات مدير المشروع
146.....	وضع الميزانية
147.....	توظيف الأساتذة والمساعدین والعاملین
151.....	متطلبات التكنولوجيا
152.....	التسلسل الزمني للتنفيذ

152	المواد القابلة للتسليم
152	إدارة التعلم الإلكتروني
154	إدارة عملية تطوير المحتوى
154	موقع التطوير والتدريس
155	موقع التطوير
155	موقع التدريس والمعلومات
155	الأدوار والمسؤوليات
155	عملية التطوير
157	مرحلة التخطيط
158	مرحلة التصميم
160	مرحلة الإنتاج
165	مرحلة التقويم
166	جدول ملخص مراحل التقويم
167	إدارة بيئة التعلم الإلكتروني
168	تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني
168	التحديث والمراقبة المستمران لبيئة التعلم الإلكتروني
174	عروض المقرر
175	توزيع المعلومات
180	مرحلة تدريس التعلم الإلكتروني

189 القضايا التكنولوجية

190	الكفاءات الفنية والتكنولوجية
196	الثقافة الرقمية
198	مواد التعلم القابلة للمشاركة وإعادة الاستخدام
201	السياسات
205	الأجهزة
209	البرمجيات

5 | القضايا التعليمية..... 217

217.....	تحليل المحتوى.....
223.....	تحليل الجمهور.....
229.....	تحليل الهدف.....
234.....	تحليل الوسيطة التعليمية.....
236.....	مدخل التصميم.....
241.....	التنظيم.....
243.....	استراتيجيات التعلم.....
245.....	العرض التقديمي.....
248.....	المعارض البصرية.....
251.....	العرض العملي.....
255.....	التدريب والممارسة.....
258.....	الدروس الخصوصية.....
261.....	السرد القصصي.....
264.....	الألعاب.....
268.....	المحاكاة.....
272.....	لعب الأدوار.....
275.....	المناقشة.....
290.....	التفاعل.....
295.....	النمذجة.....
299.....	التوسط.....
306.....	التعاون.....
311.....	المناظرة.....
315.....	الزيارات الميدانية.....
319.....	التعليم الجرفي.....
323.....	دراسة الحالة.....
326.....	التعلم المنتج.....
331.....	الدافعية.....
340.....	إستراتيجيات التعلم المزيح (Blended Learning).....

340	التعلم المزيح.....
340	أبعاد التعلم المزيح.....
341	مرج التعلم المباشر على الإنترنت والتعلم غير المباشر.....
341	مرج التعلم ذاتي السرعة والتعلم التعاوني المباشر.....
341	مرج التعلم المخطط وغير المخطط.....
342	المرج بين المحتوى المخصّص والمحتوى الجاهز.....
342	مرج التعلم، والممارسة، ودعم الأداء.....
342	مفومات التعلم المزيح.....
343	لماذا المزيح؟ فوائد التعلم المزيح.....
343	يحسن من فاعلية التعلم.....
343	توسيع مدى الوصول.....
344	زيادة فاعلية كلفة تطوير المواد ووقته.....
344	الأدلة على أن التعلم المزيح عملي.....
345	مقدمة للإطار الثماني الأبعاد لبدر الخان.....
346	الإطار ثماني الأبعاد.....
346	شكل 1 إطار العمل الثماني الأبعاد لبدر الخان.....
346	البعد المؤسسي (Institutional).....
347	البعد التربوي (Pedagogical).....
347	البعد التقني (Technological).....
347	بعد تصميم الواجهة (Interface Design).....
348	بعد التقويم (Evaluation).....
348	بعد الإدارة (Management).....
348	بعد دعم الموارد (Resource Support).....
349	البعد الأخلاقي (Ethical).....
349	تطبيق الإطار ثماني الأبعاد لبدر الخان على التعلم المزيح.....
349	الخاتمة.....

6 | القضايا الأخلاقية 351

351	التأثيرات السياسية والاجتماعية
353	التنوع الثقافي
360	التحيز
361	التنوع الجغرافي
364	تنوع المتعلمين
368	العجوة الرقمية
371	فن السلوك
373	القضايا القانونية
374	احترام الخصوصية
376	الانحلال
380	حقوق الملكية الفكرية

7 | قضايا تصميم الواجهة 385

385	تصميم صفحات وموقع المقرر
393	تصميم المحتوى
397	التصفح
407	الموصلية
412	اختبار إمكانية الاستخدام

8 | قضايا دعم المصادر 415

415	الدعم الإلكتروني
417	الدعم التعليمي والإرشادي
423	الدعم التقني
428	المصادر
429	المصادر المباشرة على الإنترنت
440	المصادر غير المباشرة إلكترونياً

443 قضايا التقويم

- 443..... تقويم عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني
- 444..... الأفراد
- 447..... العمليات.....
- 448..... المنتجات.....
- 449..... تقويم بيئة التعلم الإلكتروني
- 451..... تقويم تقديم وصيانة التعلم الإلكتروني
- 452..... محتوى المقرر.....
- 454..... تقويم الفريق التعليمي
- 456..... تقويم خدمات دعم المتعلمين.....
- 456..... تقويم الدعم الإداري.....
- 457..... تقويم التعلم الإلكتروني في مستوى البرنامج والمؤسسة.....
- 464..... تقويم المتعلمين.....

479 الأنشطة

- 479..... ملخص لعينة خطة التعلم الإلكتروني.....
- 479..... أولاً: بيئة التعلم الإلكتروني
- 480..... ثانياً: القضايا المؤسسية
- 481..... ثالثاً: القضايا التقنية
- 484..... رابعاً: قضايا التقويم والقضايا التربوية.....
- 485..... خامساً: قضايا الواجهة والقضايا الأخلاقية
- 486..... سادساً: قضايا الإدارة ودعم المصادر.....
- 486..... سابعاً: دراسة حالات التعلم الإلكتروني

487 القضايا المؤسسية

- 488..... تقويم الاحتياجات.....
- 489..... الجاهزية المالية.....

491	جاهزية البنية التحتية
497	الجاهزية الثقافية
499	جاهزية المحتوى
499	التنظيم والتغيير (النشر، والتبني، وتطبيق المبتكرات)
500	النشر والتبني
502	التطبيق
503	الميزانية وعائد الاستثمار
505	الشراكة مع المؤسسات الأخرى
506	البرنامج ودليل معلومات المقررات
509	التقويم الأكاديمي وجدول المقررات
510	رسوم التعليم والأجور
513	التسويق والاستقطاب
517	القبول
519	المساعدات المالية
520	التسجيل والدفع
524	خدمات تقنية المعلومات
526	التصميم التعليمي وخدمات الوسائط
526	التخرج
529	الدرجات واستماراتها
531	الاعتراف
531	السياسات
532	الجودة التعليمية
536	دعم الموظفين وأعضاء هيئة التدريس
543	عبء العمل، وحجم الصف، والتعويض
545	حقوق الملكية الفكرية
546	خدمات ما قبل التسجيل
547	التوجيه
552	دليل الموظفين وأعضاء هيئة التدريس
552	الإشراف

554.....	تطوير مهارات الدراسة
555.....	خدمات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
555.....	مكتبة شراء الكتب
556.....	الخدمات التعليمية
557.....	الوساطة وحل النزاعات
558.....	نشرة أخبار الطلاب
559.....	خدمات التوظيف وبرامج التدريب
559.....	شؤون الخريجين

561..... الإدارة

562.....	الأفراد
564.....	فريق الإدارة
570.....	إدارة عملية تطوير المحتوى
574.....	إدارة تقديم التعلم الإلكتروني وصيانته

591..... القضايا التكنولوجية

592.....	تخطيط البنية التحتية
601.....	الأجهزة
605.....	البرمجيات

611..... القضايا التعليمية

612.....	تحليل المحتوى
615.....	تحليل الجمهور
619.....	تحليل الهدف
624.....	تحليل الوسيلة التعليمية
625.....	مدخل التصميم

629..... التنظيم
 630..... استراتيجيات التعلم

709..... القضايا الأخلاقية

710..... التأثيرات السياسية والاجتماعية
 711..... التنوع الثقافي
 715..... التحيز
 716..... التنوع الجغرافي
 717..... تنوع المتعلمين
 720..... الفجوة الرقمية
 720..... فن السلوك
 721..... القضايا القانونية

727..... قضايا تصميم الواجهة

728..... تصميم صفحات وموقع المقرر
 734..... تصميم المحتوى
 737..... التصفح
 747..... الموصلية
 750..... اختبار إمكانية الاستخدام

753..... قضايا دعم المصادر

754..... الدعم الإلكتروني
 764..... المصادر المباشرة على الإنترنت
 774..... المصادر غير المباشرة إلكترونياً

777 **قضايا التقويم**

778..... تقويم عملية تطوير محتوى التعلم الإلكتروني

783..... تقويم بيئة التعلم الإلكتروني

786..... تقويم التعلم الإلكتروني في مستوى البرنامج والمؤسسة

792..... تقويم المتعلمين

807 **المراجع**

825 **جدول المحتويات**

استراتيجيات التعلم الإلكتروني



الدكتور بدر الهدى خان

متحدث دولي وكاتب وتربوي ومستشار في مجال التعلم الإلكتروني والتكنولوجيا التعليمية: وقد لعب دوراً فاعلاً في خلق إطار متماسك للتعلم المفتوح والمرن والموزع. وفي كتاب "التدريس الشبكي" (1997) أخذ على عاتقه دوراً قيادياً في تعريف الأبعاد المهمة لهذا الحقل الجديد من الممارسة والتطبيق في جميع مستويات التعليم والتدريب.

وما يعكس قبول كتاب "التعلم الشبكي" على مستوى أنحاء المعمورة هو كونه من أكثر الكتب مبيعاً ورواجاً واقتناء من قبل كليات وجامعات مختلفة في مختلف أنحاء العالم. وتضم كتبه الأخرى: "التدريب الشبكي"، و"استراتيجيات التعلم الإلكتروني"، و"القائمة السريعة للتعلم الإلكتروني" و"التعلم الإلكتروني"، وهو مؤسس (BooksToRead.com) وهو عبارة عن مواقع قراءة موصى بها؛ وأستاذ ومدير برنامج مجموعة خريجي قيادة التكنولوجيا التعليمية بجامعة جورج واشنطن؛ وموقعه الخاص على الوصلة: (www.Badrukhan.com/khan).



16021



<http://www.raypub.com>